

Załącznik do Zarządzenia nr 5/2021
Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 23/2019
Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia
4 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej,
Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania składnicy akt Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

**Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania
przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w CIUWO – prowadzone
w dedykowanych systemach teleinformatycznych**

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria	Uwagi	Nazwa systemu teleinformatycznego
			3126	Rejestry podatkowe, deklaracja podatkowa	B5		KSAT
	44			Obsługa zgłoszeń serwisowych z zakresu informatyzacji jednostek gminy	B5	m.in. korespondencja dotycząca zainstalowania oprogramowania, naprawy komputera, obsługa dokumentów elektronicznych, związanych ze świadczeniem usług przez CIUWO na podstawie podpisanych usług SLA	HELPDESK
		614		Zgłoszenia serwisowe oraz wsparcie użytkowników w zakresie teleinformatycznym	B10	w tym bezpośrednie wsparcie związane ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem: zgłoszenia awarii wysyłanych na dedykowany adres email /zakładanych poprzez rolę Użytkownika Samoobsługi zleceń /poprzez kontakt telefoniczny oraz dedykowane aplikacje	HELPDESK

Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w CIUWO – prowadzone w systemie tradycyjnym

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria	Uwagi
			0152	Ewidencja pieczętek i pieczęci, oraz ich odcisków	B25	przy czym zamówienia przy klasie 210
			0164	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
		022		Sprawy sądowe	B10	w tym przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i innymi sądami i trybunałami
		023		Egzekucja sądowa i administracyjna	B10	okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy,
			0803	Książki kontroli	B5	upoważnienia zespołu kontrolującego, podpisy
	11			Akta osobowe	B10	dla dokumentów wytworzonych do 01.01.2019 kategoria archiwłana B50
		122		Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B5	w tym konkursy na stanowiska, przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		123		Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B10	dla dokumentów wytworzonych do 01.01.2019 kategoria archiwalna B50
		124		Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników	B5	w tym m.in. delegowanie przeniesienia, zastępstwa, podwyżki, przydział
		125		Awansowanie i nagradzanie pracowników własnych	B10	
		126		Przeglądy kadrowe	B5	w tym opinia i ocena pracowników
		127		Umowy cywilno-prawne	B50	prace zlecone

			1400	Czas pracy	B10	
			1401	Delegacje służbowe	B5	
			1402	Zachowanie tajemnicy ustawowo chronionej	B10	
		142		Karanie pracowników	B3	
			1510	Dofinansowanie do wypoczynku	B5	
			1511	Zasiłki losowe, zapomogi bezzwrotne	B5	
			1512	Pożyczki mieszkaniowe	B5	
			1513	Świadczenia z funduszków	B5	
			1514	Opieka i ewidencja emerytów i rencistów	B10	
			1600	Ewidencja emerytów i rencistów	B10	
			1601	Wnioski o emerytury i renty	B3	
			1602	Odprawy emerytalne i rentowe	B5	
			1610	Dokumenty zgłoszeniowe do ZUS	B50	
		172		Wypadki przy pracy i w drodze do pracy i z pracy	B25	np. protokoły z wypadków, karty wypadków, choroby zawodowe
	18			Opieka zdrowotna	B10	w tym badania lekarskie w zakresie medycyny pracy
		201		Eksploatacja budynków i lokali	B5	w tym konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń, dostaw mediów
		202		Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	w tym dokumentacja techniczna prac remontowych; Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się ją do kategorii A

		211		Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	
		213		Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B5	
		220		Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	
		300		Wieloletnia prognoza finansowa	B25	
		301		Planowanie i realizacja budżetu		
			3010	Projekt, budżet i jego zmiany	B25	wnioski o zmiany w budżecie
			3011	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	B10	
			3012	Sprawozdania roczne, bilans, analizy z wykonania budżetu	B25	
			3013	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B10	rozliczenia projektów współfinansowanych przez UE
		302		Przekazywanie środków finansowych dla urzędów, ich komórek i jednostek organizacyjnych Gminy	B10	
			3120	Dowody księgowe	B5	
			3121	Dokumentacja księgowa	B5	w tym zaliczki pracownicze
			3122	Rozliczenia	B5	
			3123	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	
			3124	Uzgadnianie sald	B5	
		313		Roczne sprawozdania finansowe	B25	
		314		Obsługa finansowa funduszy, środków dodatkowych, pożyczek, kredytów, dochodów pozabudżetowych	B5	w tym współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi
		315		Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
			3150	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	
			3151	Listy płac	B10	dla dokumentów wytworzonych do 01.01.2019 kategoria archiwalna B50
			3152	Kartoteki wynagrodzeń, zasiłkowe	B10	dla dokumentów wytworzonych do 01.01.2019 kategoria archiwalna B50

			3153	Zaświadczenia o wysokości zarobków, RP-7	B5	
			3160	Dokumenty zgłoszeniowe ubezpieczonych	B10	
			3162	Deklaracje podatkowe	B5	
			3163	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B10	
			3164	Dokumentacja PFRON	B5	w tym deklaracje
			3165	Tytuły egzekucyjne i inne potrącenia	B5	
			3166	Dokumenty ZUS składane przez placówkę stanowiące podstawę rejestracji w programie Płatnik	B5	inne niż wymienione wyżej
			3170	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
			3171	Kasacja	B5	protokoły kasacji, orzeczenia rzeczoznawców, zestawienia zbiorcze, protokoły, noty księgowe
		601		Wydawanie warunków technicznych przebudowy/rozbudowy systemów i infrastruktury teleinformatycznej w ramach inwestycji	B25	
		602		Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji przebudowy/rozbudowy systemów i infrastruktury teleinformatycznej w ramach inwestycji	B25	
		603		Nadzorowanie, monitorowanie i odbiór realizacji przebudowy/rozbudowy systemów i infrastruktury teleinformatycznej w ramach inwestycji	B25	