

ZARZĄDZENIE NR 12/2021
DYREKTORA CENTRUM INFORMATYCZNYCH USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA
z dnia 14 września 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 23/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych
Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 4 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej,
Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt
Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późniejszymi zmianami), § 19 ust. 1 i § 21 ust. 1 pkt 8 Statutu Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Olsztyna nr LIII/1030/18 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi informatycznej dla jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn (z późniejszymi zmianami) oraz § 51 Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 1/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 10 stycznia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyn (z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 23/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 4 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (z późniejszymi zmianami), § 14 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§ 14. Dokumenty wpływające do CIUWO dotyczące:

- 1) nadania/modyfikacji/odebrania uprawnień do systemów informatycznych są rejestrowane w Systemie EZD i przekazywane do dekretacji wirtualnego użytkownika pn. „UPRAWNIENIA” obsługiwane przez wyznaczonych pracowników Zespołu ds. Organizacji,
- 2) zgłoszenia serwisowe oraz zgłoszenia dotyczące wsparcia użytkowników w zakresie sprzętu komputerowego, systemów informatycznych oraz oprogramowania gospodarowanego przez CIUWO, a także zapotrzebowania na sprzęt komputerowy, systemy informatyczne oraz oprogramowanie są rejestrowane w dedykowanym systemie teleinformatycznym, a następnie dekretowane przez Kierowników właściwych referatów lub wyznaczone osoby do realizacji,
- 3) bieżących zadań poszczególnych referatów i zespołów, niewymagających interwencji Dyrektora CIUWO lub Zastępcy Dyrektora CIUWO, są rejestrowane w Systemie EZD i przekazywane odpowiednio do Kierowników właściwych referatów, Koordynatorów zespołów, Głównego Księgowego lub Inspektora Ochrony Danych do dekretacji,
- 4) bieżących zadań poszczególnych referatów i zespołów, których realizacja nie odbywa się w dedykowanych systemach teleinformatycznych są rejestrowane w Systemie EZD i przekazywane odpowiednio do Kierowników właściwych referatów, Koordynatorów zespołów, Głównego Księgowego lub Inspektora Ochrony Danych do dekretacji.”

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników CIUWO do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Koordynatorowi Zespołu ds. Organizacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR CIUWO

Paweł Witkowski