

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:581106-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Usługi w zakresie danych
2023/S 186-581106**

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Niniejsze ogłoszenie ma na celu skrócenie terminu składania ofert

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 381775740

Adres pocztowy: ul. 1 Maja 18/19 lok. 21

Miejscowość: Olsztyn

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Kod pocztowy: 10-118

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Grażyna Cieciora

E-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu

Tel.: +48 897525800

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.ciuwo.olsztyn.eu>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://zamowienia.olsztyn.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Informatyzacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Platforma Usług Oświatowych Gminy Olsztyn

Numer referencyjny: CIUWO.232.26.2023

II.1.2) Główny kod CPV

72300000 Usługi w zakresie danych

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Udostępnienie funkcjonalności do kompleksowej obsługi jednostek oświatowych w postaci:

- 1) System Arkusz Organizacji
- 2) System Ewidencji Czasu Pobytu Dzieci w Przedszkolu
- 3) System Elektroniczna Rekrutacja
- 4) System Dziennik Elektroniczny
- 5) System Obsługi Świetlicy
- 6) System Obsługi Sekretariatu
- 7) System Obsługi Biblioteki
- 8) System Obsługi Stołówki
- 9) System Ewidencji Dzieci
- 10) System Płacowo-Kadrowy
- 11) System Dotacji dla Szkół

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 9 440 069.08 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Olsztyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Udostępnienie funkcjonalności do kompleksowej obsługi jednostek oświatowych umożliwiających: przeprowadzanie rekrutacji do szkół, tworzenie arkuszy organizacji, ewidencjonowanie czasu pobytu dzieci w przedszkolach, dziennika szkolnego, ewidencji uczniów; obsługę: sekretariatów, świetlic, stołówek, bibliotek szkolnych, dotacji dla szkół, płacowo-kadrową

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 9 440 069.08 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/05/2024

Koniec: 31/01/2030

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Udostępnienie w modelu SaaS dodatkowe 3 lata + prace dostosowawcze

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.3) **Szacowana data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

17/11/2023

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca musi wykazać, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wdrożył w jednostkach samorządu terytorialnego każdy z systemów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia (z wyłączeniem systemu do obsługi bibliotek). System powinien być wdrożony w co najmniej 30 jednostkach oświatowych w ramach jednego zamówienia. Wykonawca może wykazać, że w ramach jednego zamówienia wdrożył więcej niż jeden system objęty przedmiotem zamówienia dla co najmniej 30 jednostek oświatowych.

W przypadku Systemu Ewidencji Dzieci, który jest dostarczany przez Wykonawcę do każdego JST jako jedna licencja bez względu na liczbę jednostek oświatowych, które podlegają pod dany urząd, Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeżeli Wykonawca dostarczył System Ewidencji Dzieci do co najmniej jednego JST będącego Organem Prowadzącym dla co najmniej 30 szkół.

b) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie, posiadali jednocześnie dla każdego z wymienionych poniżej modułów co najmniej 100 aktywnych wdrożeń w jednostkach oświatowych:

- System Arkusz Organizacji
- System Elektroniczna Rekrutacja
- System Obsługa Sekretariatu
- System Dziennik Elektroniczny
- System Obsługa Dotacji dla Szkół
- System Płacowo-Kadrowy
- System Ewidencji Czasu Pobytu Dzieci w Przedszkolu
- System Obsługa Stołówki
- System Obsługi Biblioteki

Zamawiający jako aktywne wdrożenie rozumie funkcjonowanie produktu w jednostce oświatowej. Jeśli w ramach jednej umowy z samorządem System został wdrożony w 30 jednostkach oświatowych, zostanie to uznane za 30 aktywnych wdrożeń.

c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie, posiadali jednocześnie dla modułu System Ewidencji Dzieci co najmniej 30 aktywnych wdrożeń w jednostkach oświatowych.

Wykonawca musi wykazać, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Powyższy warunek zostanie spełniony,

jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić rolę Kierownika projektu, która musi posiadać następujące kompetencje:

- uczestniczyła w roli Kierownika Projektu (lub w innej podobnej funkcji polegającej na zarządzaniu projektem, typu: Manager Projektu, Dyrektor Projektu, Koordynator Projektu, itp.) w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych związanych z zarządzaniem oświatą, każdy na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN /brutto/;
- posiada wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 na poziomie Practitioner - wymagany certyfikat w/w osoby, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.5) Planowana data rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Przewidywany termin wszczęcia postępowania IV kwartał 2023 roku
2. Szczegółowe informacje o zamówieniu będą dostępne pod adresem: <https://zamowienia.olsztyn.eu>

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02 - 676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224584801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224584801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 3 ppkt. 1) i 2). wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02 -676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/09/2023