

/WZÓR/

UMOWA nr \_\_\_\_\_

zawarta w Olsztynie, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: **Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza**, w imieniu którego działa:

\_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu z ogłoszeniem, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem akcesoriów sieciowych, to jest przełącznika sieciowego oraz wkładek SFP, zgodnie z warunkami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz warunkami określonymi w umowie – zwanych dalej „Sprzętem”.
- 1.2. Sprzęt musi być nowy, nieużywany, pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego oraz dopuszczony do dystrybucji i używania w Polsce.
- 1.3. Sprzęt zostanie dostarczony do Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna mieszczącego się przy Pl. Jana Pawła II 1 w Olsztynie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.4. W przypadku stwierdzenia braku dostępności na rynku Sprzętu wskazanego w ofercie z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w szczególności wycofania oferowanego modelu z produkcji lub wprowadzenia zakazu importu lub eksportu danego modelu dopuszcza się, bez zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, dostarczenie Sprzętu o cechach i parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie oraz zgodnych z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w umowie. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 1.5. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest odpowiedniej jakości oraz wolny od wad fizycznych i prawnych i nie jest przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
- 1.6. W ramach gwarancji Wykonawca w szczególności zapewnia wsparcie techniczne dla przełączników sieciowych na okres ...<sup>1</sup> na warunkach określonych w pkt 1 ppkt 59 Załącznika nr 1 do umowy oraz

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

zgodnie z §4 umowy oraz dla wkładek na warunkach określonych w §4 umowy.

## **§2 TERMIN I ODBIÓR**

- 2.1. Dostarczenie Sprzętu nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt uzyskania przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w §4 oraz pkt 1 ppkt 59 Załącznika nr 1 do umowy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem, termin dostarczenia Sprzętu.
- 2.3. Po dostarczeniu Sprzętu, Zamawiający dokona weryfikacji zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie oraz pod kątem występowania wad Sprzętu.
- 2.4. W przypadku zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się datę wskazaną w podpisanym protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub zastrzeżenia co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wad lub zastrzeżeń wymieni wadliwy Sprzęt lub jego część i dostarczy Zamawiającemu Sprzęt niewadliwy, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w których jest w posiadaniu lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów określonych w umowie, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Zamawiającemu w formie dokumentowej.

## **§3 CENA**

- 3.1. Całkowita cena za wykonanie umowy stanowi kwotę: \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_/100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/100), co daje kwotę brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_/100).
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment).
- 3.3. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmiu) dniowego terminu.
- 3.4. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:  
Gmina Olsztyn,  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn  
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:  
Centrum Informatycznych Usług  
Wspólnych Olsztyna  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn

- 3.5. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
  - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodne z załącznikiem nr 4, lub
  - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 3.5.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.4 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.7. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.6.
- 3.8. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.9. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- 3.10. Cena, określona w ust. 3.1, obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym koszty dostarczenia i podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 3.11. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4.
- 3.12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi – do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT

lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

#### **§4 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

- 4.1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją, realizowaną przez producenta Sprzętu lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta Sprzętu, przez okres ....<sup>2</sup> na przełączniki sieciowe na zasadach określonych poniżej oraz w pkt 1 ppkt 59 Załącznika nr 1 do umowy i na warunkach wynikających z § 4 oraz przez okres 1 roku na wkładki SFP na warunkach określonych poniżej i wynikających z § 4.
- 4.2. Okres gwarancji biegnie osobno dla każdego Sprzętu.
- 4.3. Początkiem okresu gwarancyjnego dla każdego Sprzętu jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4, w stosunku do każdego z Urządzeń.
- 4.4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. § 4 i biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4, w stosunku do każdego Sprzętu.
- 4.5. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy lub wymiany w terminie do 7 dni od zgłoszenia.
- 4.6. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia jednego ze Sprzętów do wymiany do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania ze Sprzętu.
- 4.7. W przypadku nie przystąpienia producenta, podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta na podstawie gwarancji lub Wykonawcy na podstawie rękojmi do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w terminie, o którym mowa w ust. 4.5 oraz w terminie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 59 załącznika nr 1, w ramach gwarancji bądź rękojmi, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją innemu wykonawcy, w tym innemu autoryzowanemu przez producenta Sprzętu serwisowi, na koszt (obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania) i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 4.8. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi podmiot świadczący odpowiednio obsługę gwarancyjną bądź rękojmię.
- 4.9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady Sprzętu na adres e-mail: informatycy@olsztyn.eu

#### **§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 5.1. W razie opóźnienia w dostarczeniu Sprzętu w terminie określonym w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1.
- 5.2. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi naprawy lub wymiany Sprzętu lub jego elementu określonego w ust. 4.5 lub w pkt I ppkt 59 załącznika nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci

---

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.

- 5.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.4. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 5.3 jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## **§6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.4., są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie zgłaszania wad lub zastrzeżeń co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy, w zakresie realizacji uprawnień z gwarancji i rękojmi, będą:
  - 1) ..... (e-mail: .....);
  - 2) ..... (e-mail: .....).
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 - 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

## **§7 ODSZKODOWANIE**

- 7.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży.
- 7.2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1. -

przekroczy 10 dni.

- 7.3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§8 SIŁA WYŻSZA**

- 8.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w 2.1.
- 8.2. Zmiana terminu (okresu) realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

#### **§9 PODWYKONAWCY**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

#### **§10 POSTANOWIENI KOŃCOWE**

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
  - 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przełącznik 48 portów SFP+

1. Typ i liczba portów:
  - Minimum 48 portów 10GbE SFP+ umieszczonych z przodu obudowy,
  - Minimum 2 porty 100GbE QSFP28.
2. Wbudowany, dodatkowy, dedykowany port Gigabit Ethernet RJ45 do zarządzania (Out Of Band)
3. Port konsoli RS232 ze złączem DB9/RJ45 lub port konsoli USB (w przypadku portu konsoli USB musi być dostarczony kabel konsolowy USB)
4. Port USB umożliwiający podłączenie pamięci zewnętrznej (niezależny od portu konsoli USB)
5. Przepustowość minimum 1000 Mpps dla pakietów 64 bajtowych
6. Wydajność: minimum 1400 Gbps (prędkość przełączania „wirespeed” dla każdego portu przełącznika)
7. Przełączanie w warstwie 2 i 3 modelu OSI
8. Wielkość bufora pakietów (packet buffer): minimum 12MB
9. Minimum 1GB wbudowanej pamięci typu Flash
10. Minimum 4GB pamięci operacyjnej
11. Przełącznik wyposażony w redundantne, modułarne wentylatory (minimum dwa niezależne moduły wentylatorów)
12. Przepływ powietrza w przełączniku musi odbywać się w kierunku z przodu przełącznika (porty) do tyłu przełącznika (zasilacze). Nie dopuszczalne są rozwiązania, z mieszanym przepływem powietrza.
13. Dwa wbudowane (wewnętrzne, modułarne) zasilacze prądu zmiennego dla zapewnienia redundancji zasilania, wymieniane podczas pracy urządzenia.
14. Przełącznik musi mieć możliwość łączenia w stos (nie mniej niż 4 urządzenia)
15. Funkcja łączenia w stos grupy przełączników, urządzenia połączone w stos widziane jako jedno logiczne urządzenie ze wspólnym zarządzaniem. Topologia stosu musi zapewniać redundancję (połączenia typu pierścień lub mesh, nie dopuszcza się topologii typu łańcuch (daisy-chain)).
16. Łączenie w stos z wykorzystaniem portów 100Gb lub za pomocą dedykowanych modułów stackujących (przepływność modułów nie mniej niż 100Gb)
17. Realizacja łączy agregowanych w ramach różnych przełączników będących w stosie
18. Tablica adresów MAC o wielkości minimum 200000 pozycji
19. Obsługa minimum 48000 wpisów ARP
20. Obsługa ramek Jumbo o wielkości 9kB
21. Obsługa Quality of Service
22. Obsługa mechanizmów: strict priority (SP) queuing, weighted fair queuing (WFQ), weighted round robin (WRR), explicit congestion notification (ECN), SP+WFQ oraz SP+WRR lub równoważne pod względem funkcjonalnym
23. Obsługa IEEE 802.1s Multiple SpanningTree / MSTP oraz IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol

24. Obsługa sieci IEEE 802.1Q VLAN – 4094 sieci VLAN oraz IEEE 802.1ad QinQ
25. Obsługa sieci VLAN opartych o adres MAC, protokół i podsieć IP
26. Obsługa IGMP v1/v2/v3, PIM-DM, PIM-SM, BIDIR-PIM, IGMP Snooping v1/v2/v3, PIM Snooping, MLD snooping v1/v2, Multicast Source Discovery Protocol (MSDP) oraz IPv6 PIM Snooping
27. Wsparcie dla FibreChannel over Ethernet (FCF/Transit/NPV)
28. Wsparcie dla Data Center Bridging (DCB):
  - IEEE 802.1Qbb Priority Flow Control (PFC)
  - Data Center Bridging Exchange (DCBX)
  - Enhanced Transmission Selection (ETS)
29. Routing IPv4 – statyczny i dynamiczny (min. RIP, IS-IS, OSPF, BGP)
30. Routing IPv6 – statyczny i dynamiczny (min. RIPng, IS-ISv6, OSPFv3)
31. Obsługa ECMP (Equal Cost Multi Path)
32. Obsługa VRRP i VRRPv6
33. Obsługa Policy Base Routing (PBR) dla IPv4 i IPv6
34. Obsługa VXLAN oraz VXLAN L3 Gateway
35. Tablica routingu o pojemności co najmniej 8000 wpisów dla IPv4 i IPv6
36. Serwer DHCP, serwer DHCPv6, klient DHCP, obsługa DHCP relay, DHCP snooping
37. Obsługa list ACL na bazie informacji z warstw 2/3/4 modelu OSI.  
Listy ACL muszą być obsługiwane sprzętowo, bez pogarszania wydajności urządzenia
38. Obsługa standardu 802.1p
39. Możliwość zmiany wartości pola DSCP i/lub wartości priorytetu 802.1p
40. Funkcje mirroringu: 1 to 1 Port mirroring, Many to 1 port mirroring, remote mirroring
41. Obsługa funkcji logowania do sieci („Network Login”) zgodna ze standardem IEEE 802.1x
42. Możliwość centralnego uwierzytelniania administratorów na serwerze RADIUS (Zamawiający posiada system AAA Aruba Clearpass)
43. Zarządzanie poprzez port konsoli, SNMP v.1, 2c i 3, Telnet, SSH v.2
44. Obsługa Syslog
45. Obsługa IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) oraz LLDP-MED
46. Obsługa sFlow
47. Obsługa NETCONF
48. Obsługa protokołu OpenFlow w wersji, co najmniej, 1.3
49. Obsługa Network Time Protocol (NTP) oraz Simple Network Time Protocol (SNTP)
50. Obsługa OAM (IEEE 802.3ah)
51. System operacyjny ze wsparciem dla In Services Software Upgrade (ISSU)
52. Przechowywanie wielu wersji oprogramowania na przełączniku
53. Przechowywanie wielu plików konfiguracyjnych na przełączniku
54. Funkcja wgrywania i zgrywania pliku konfiguracyjnego w postaci tekstowej do stacji roboczej. Plik konfiguracyjny urządzenia powinien być możliwy do edycji w trybie off-line, tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiast - nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian.
55. Wysokość w szafie 19” – 1U
56. Minimalny zakres temperatur pracy od 0°C do 40°C



57. Wszystkie dostępne na przełączniku funkcje (tak wyspecyfikowane jak i nie wyspecyfikowane) muszą być dostępne przez cały okres jego użytkowania (permanentne), nie dopuszcza się licencji czasowych i subskrypcji.
58. Zapewnienie wsparcia na nie mniej niż 36 miesięcy
59. Świadczenie usługi wsparcia serwisowego (technicznego) przez producenta lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta oprogramowania i urządzeń obejmuje:
- wsparcie serwisowe spełniające warunki nie gorsze niż oferowane przez producenta sprzętu, w tym zapewnienie wymiany uszkodzonego sprzętu, co najmniej w trybie NBD – Next Business Day (tj. na następny dzień roboczy rozumiany jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), od dnia zgłoszenia.
  - Reakcję na zgłoszenie i ustalenie sposobu postępowania najpóźniej do 4 godzin po dokonaniu zgłoszenia.
  - Zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania oferowanych przez producenta sprzętu.
  - Zapewnienie możliwości kontaktu z inżynierem, autoryzowanym przez producenta do kontaktu z klientami (np. TAC), w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących poprawności działania sprzętu, przez całą dobę 7 dni w tygodniu (tryb 24x7).
60. W celu połączenia przełączników w stos należy dostarczyć 2 kompatybilne kable typu Direct Attach Cable 100G QSFP28 o długości 1 m.

**2. Wkładki SFP+** - Wkładka SFP+ 10Gb/s, 10km, SM, LC, kompatybilna z zaoferowanym przełącznikiem, o którym mowa w pkt 1 – 48 sztuk



**PROTOKÓŁ ODBIORU/  
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO<sup>3</sup>**

do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 7393847026 <div style="text-align: right;">(Zamawiający)</div>

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową, w przypadku urządzeń wskazanie nazwy urządzeń i numeru seryjnego, np. uruchomienie usługi wsparcia technicznego i przekazanie dokumentów potwierdzających jej uruchomienie zgodnie z § 1 ust. 1.4 umowy]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru<sup>4</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	<i>podpis</i>
---------------------------	---------------

Zamawiający:

Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:**

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Nr NIP Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.