

Cyfrowy Olsztyn

WZÓR UMOWY

Załącznik nr ____

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ 2021 r. pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa _____, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym,

w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym(a) przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu z ogłoszeniem, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu na adres siedziby Zamawiającego wydruku materiałów informacyjnych dot. projektu „Cyfrowy Olsztyn”, zgodnych z poniższym opisem:

1.2. wydruk ulotek informacyjnych zgodnych ze specyfikacją:

- a) format DL,
- b) druk: pełen kolor,
- c) wydruk: obustronny
- d) papier: 130g/m²,
- e) nakład: 3000 szt.

1.3. wydruk plakatów informacyjnych zgodnych ze specyfikacją:

- a) format A3,
- b) druk: pełen kolor,
- c) papier: 130g/m²,

Cyfrowy Olsztyn

d) nakład: 200 szt.

1.4. Specyfikacja przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

2.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2021 r., z uwzględnieniem postanowień ust. 2.2. poniżej.

2.2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w trzech transzach i zakończy się najpóźniej:

- a) I transza: I kw. 2021 r. (wydruk ulotek i plakatów informacyjnych)
- b) II transza: II kw. 2021 r. (wydruk ulotek i plakatów informacyjnych)
- c) III transza: III kw. 2021 r. (wydruk ulotek informacyjnych)

2.3. Realizacja każdej z transz będzie odbywała się na podstawie zlecenia przesłanego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, tj.: , zawierającego wzór plakatu informacyjnego albo ulotki informacyjnej Strony uznają, że zlecenie Zamawiającego jest dostarczone Wykonawcy z chwilą gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

2.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu opisanego w § 1 w terminie 10 dni od dnia otrzymania zlecenia na każdą z transz, o którym mowa w ust. 2.3. powyżej, z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 2.2.

2.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający telefonicznie, e-mailem lub faksem zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń na własny koszt usunie wady i przekaże Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy wolny od wad. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, strony podpiszą protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

2.6. Każdorazowym potwierdzeniem realizacji każdej z transz będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag.

§ 3 WYNAGRODZENIE

3.1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi kwotę: _____ zł netto (słownie: _____/100), powiększona o wartość podatku VAT w wysokości: _____ zł (słownie: _____/100), co daje kwotę brutto: _____ zł (słownie: _____/100), tj.:

- 1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w ramach I transzy (ulotki informacyjne/plakaty informacyjne) wynosi _____ zł netto (słownie: _____/100), powiększona o wartość podatku VAT w wysokości: _____ zł (słownie: _____/100), co daje kwotę brutto: _____ zł (słownie: _____/100);
- 2) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w ramach II transzy (ulotki informacyjne/plakaty informacyjne) wynosi _____ zł netto (słownie: _____/100), powiększona o wartość podatku VAT w wysokości: _____ zł (słownie: _____/100), co daje kwotę brutto: _____ zł (słownie: _____/100);
- 3) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w ramach III transzy (ulotki informacyjne) wynosi _____ zł netto (słownie: _____/100), powiększona o wartość podatku VAT w wysokości: _____ zł (słownie: _____/100);

Cyfrowy Olsztyn

_____ zł (słownie: _____ /100), co daje kwotę brutto: _____ zł (słownie: _____ /100).

3.2. Zapłata każdej z transz nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.

3.3. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:	ODBIORCA:
Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła	Centrum Informatycznych
II 1 10-101 Olsztyn NIP: 739-38-	Usług Wspólnych Olsztyna Plac
47-026	Jana Pawła II 1 10-101 Olsztyn

3.4. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment).

3.5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3.6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.

3.7. Wynagrodzenie, określone w ust. 3.1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

3.8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.6.

3.9. Faktura powinna być dostarczona w jeden z następujących sposobów:

- na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- na adres sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, o ile Strony złożą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do umowy, lub
- przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

3.10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt. 3.9.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.4 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

3.11. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.9.

3.12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość rzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty



Cyfrowy Olsztyn

wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

4.1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2.4 i ust. 2.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1.

4.2. W razie opóźnienie w usunięciu wad/-y przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 2.5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za daną transzę (w zależności, której transzy zdarzenie dotyczy) za każdy dzień opóźnienia.

4.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

4.4 Każda z kar umownych, o których mowa w ust. 4.1-4.3 powyżej, może być dochodzona niezależnie od siebie, również w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 5 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

5.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.6., są:

1) w imieniu Zamawiającego:

a) _____,

b) _____,

2) w imieniu Wykonawcy:

a) _____,

b) _____.

5.2. Zmiana osób wymienionych w ust. 5.1 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.

5.3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

5.4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.3, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 6 ODSTĄPIENIE



Cyfrowy Olsztyn

6.1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego o umowie o dzieło.

6.2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 SIŁA WYŻSZA

7.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w 2.1.

7.2. Zmiana terminu (okresu) realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 8 PODWYKONAWCY

8.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

8.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.

8.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

8.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, w zakresie rękopisów przy umowie sprzedaży oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

9.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

9.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

- a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- b) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- c) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- d) załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Cyfrowy Olsztyn

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wydruk i dostarczenie materiałów informacyjnych dot. projektu „Cyfrowy Olsztyn”, obejmujący poniższy zakres:

1. Wydruk ulotek informacyjnych zgodnych ze specyfikacją:
 - format DL
 - druk: dwustronny, pełen kolor
 - wydruk: 130g/m²
 - nakład: 1000 szt. (I transza) + 1000 szt. (II transza) + 1000 szt. (III transza) = 3000 szt.Termin zakończenia realizacji: I transza: I kw. 2021 r., II transza: II kw. 2021 r. , III transza: III kw. 2021 r.
2. Wydruk plakatów informacyjnych zgodnych ze specyfikacją:
 - format A3,
 - druk: pełen kolor
 - wydruk: 130g/m²
 - nakład: 100 szt. (I transza) + 100 szt. (II transza) = 200 szt.Termin zakończenia realizacji: I transza: I kw. 2021 r., II transza: II kw. 2021 r.
3. Dostarczenie na adres Zamawiającego wydruków plakatów oraz ulotek informacyjnych max. w trzech transzach.

Załącznik nr 2



Cyfrowy Olsztyn

Oferta Wykonawcy

Cyfrowy Olsztyn

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26
(Zamawiający)

Przekazujący:

(Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru¹

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):

podpis

Zamawiający:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Data protokołu

Podpis

¹ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Cyfrowy Olsztyn

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Nr NIP Wykonawcy: _____

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: _____

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: _____

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.