

WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

na realizację zamówienia pt.

„Przeprowadzenie kampanii radiowej projektu „Cyfrowy Olsztyn””

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z Regulaminem prowadzenia zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

§ 1. Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna:

ul. 1 Maja 18/19 lok. 21

10-118 Olsztyn

tel. 89 752 58 00;

www.bip.ciuwo.olsztyn.eu

e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu

Rozdział 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- § 2.** 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii radiowej projektu „Cyfrowy Olsztyn”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część nr 1: Przeprowadzenie kampanii radiowej projektu „Cyfrowy Olsztyn” (rozgłoszenia nr 1)

Część nr 2: Przeprowadzenie kampanii radiowej projektu „Cyfrowy Olsztyn” (rozgłoszenia nr 2)

UWAGA – Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie dla jednej części. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę ofert do obu części, taka oferta zostanie w całości odrzucona.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Warunków.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków

- § 3.** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wymaga, żadnych dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania oferty

- § 4.** Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).

- § 5.** Wymagania podstawowe:

1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie zgodnie z Rozdziałem 9

Regulaminu prowadzenia zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

2. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
3. upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.

§ 6. Forma składania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem z profilem zaufanym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszym zapytaniu jest niedopuszczalne.
- 2) Oferta jak i wszelkie oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem z profilem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem z profilem zaufanym przez wszystkie te osoby,
- 3) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem z profilem zaufanym, wystawione przed dniem złożenia oferty, przez osoby do tego upoważnione,
- 4) Wykonawca, który podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym winny zadbać o to, aby podpis ten był wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173), w sposób umożliwiający jego identyfikację, przy czym Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 6) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913):

1. Zamawiający informuje, iż składane oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z poniższym:
2. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub przy składaniu dokumentu stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

- przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
 4. Zamawiający zaleca wyodrębnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez wyodrębnienie ich do osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz zastrzeżeniem, że nie mogą być one udostępniane.
 5. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

§ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi poniższe wymagania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisem z profilem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - (1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - (2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy,
4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny oraz e-mailowy z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
5. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, łącznie muszą spełnić postawione przez Zamawiającego warunki.

Rozdział 5.

Opis sposobu obliczenia ceny

- § 8.** Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- § 9.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
- § 10.** Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
- § 11.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- § 12.** Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.

- § 13.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- § 14.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- § 15.** Zamawiający poprawi błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług, jeżeli błędna stawka VAT stanowi oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową.

Rozdział 6.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- § 16.** Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
1. poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 16.00,
 2. wtorek – piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
- § 17.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści warunków uczestnictwa w postępowaniu,
 2. zmiana treści warunków uczestnictwa w postępowaniu,
 3. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 4. wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 5. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 6. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 7. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- § 18.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- § 19.** Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale 1 niniejszych warunków uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
- § 20.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że treść pytań wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- § 21.** Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane uczestnikom postępowania.
- § 22.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść warunków. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki.
- § 23.** Jeżeli w wyniku zmiany treści warunków jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

§ 24. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

Rozdział 7.

Sposób i termin składania, otwarcia ofert

- § 25. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej Gminy Olsztyn <https://gminaolsztyn.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 28.05.2021 r. do godz. 13:00**
- § 26. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu po kliknięciu w ikonę „Złóż ofertę”.
- § 27. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty Zamawiającemu, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia do Systemu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie zakupowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez system Platformy zakupowej.
- § 28. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego lub podpisem z profilem zaufanym. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- § 29. **UWAGA** – w przypadku żądania przez Platformę Zakupową Gminy Olsztyn w momencie wysyłania oferty wpisania ceny zaleca się wpisanie kwoty zgodnej z załączanym formularzem. Wykonawca może również pominąć tę czynność lub wpisać 0. Dla Zamawiającego jedyną wiążącą ceną jest cena podana w formularzu ofertowym złożonym zgodnie z opisem zawartym w niniejszych Warunkach uczestnictwa.
- § 30. Wszelkie negatywne konsekwencje złożenia lub podpisania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie lub podpisanie oferty.
- § 31. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.05.2021 r. o godz. 13:15** poprzez odszyfrowanie ofert przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora CIUWO.

Rozdział 8.

Wzór umowy

- § 32. Wzór umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków uczestnictwa w postępowaniu.

Rozdział 9.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Opracował

Marcin Surma

Zatwierdził

Z UP. DYREKTORA CIUWO
GŁÓWNY SPECJALISTA

Maciej Maścianica

imię, nazwisko i podpis pracownika

Olsztyn, 20.05.2021 roku