

**/WZÓR/  
UMOWA NR .....**

zawarta w Olsztynie w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r. pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna - Pan Rafał Ruchlewicz, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

---

---

---

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu z ogłoszeniem, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.**

- 1.1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę świadczenia przez producenta usługi rocznego wsparcia technicznego dla oprogramowania AVAMAR D 1 TB BACKEND CAPACITY=CA nr katalogowy 456-107-178 (dalej: oprogramowanie AVAMAR) oraz zapewnienie przez Wykonawcę usługi rocznego wsparcia technicznego dla sprzętu AVAMAR G4S M2400 STORAGE NODE FLD INST nr katalogowy AVMA2400FG4S na warunkach 5x9xNBD (dalej: sprzęt).
- 1.2. Wykonawca zapewni wsparcie dla oprogramowania AVAMAR i sprzętu zgodnie z warunkami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz w Zasadach świadczenia usług wsparcia technicznego stanowiących załącznik nr 3. W przypadku gdy prace wykonane przez Wykonawcę w ramach usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania AVAMAR będą stanowiły utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 2 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), Wykonawca z momentem przekazania utworu udzieli licencji na korzystanie z niego na zasadach określonych w zasadach licencjonowania oprogramowania AVAMAR, stanowiących załącznik nr 4 do umowy.
- 1.3. Zamawiający oświadcza, że ma prawo do korzystania z oprogramowania AVAMAR D 1 TB BACKEND CAPACITY=CA nr katalogowy 456-107-178 oraz sprzętu AVAMAR G4S M2400 STORAGE NODE FLD INST nr katalogowy AVMA2400FG4S na podstawie wcześniej zawartej umowy.

## **§ 2. TERMIN WYKONANIA.**

- 2.1. Świadczenie usług wsparcia technicznego, o których mowa w § 1 ust. 1.1, rozpoczyna się w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.2. Wykonawca w dniu uruchomienia usług wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 2.1, dostarczy Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (także w postaci elektronicznej) potwierdzające, zgodnie z zasadami stosowanymi przez producenta, fakt uzyskania przez Zamawiającego wsparcia technicznego dla oprogramowania AVAMAR oraz sprzętu.
- 2.3. Uruchomienie usług wsparcia technicznego i przekazanie dokumentów potwierdzających ich uruchomienie, zgodnie z ust. 2.1 - 2.2, zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
- 2.4. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

## **§ 3. WYNAGRODZENIE.**

- 3.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_), tj. \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_), w tym kwotę \_\_\_\_\_ zł stanowiącą wartość podatku VAT (słownie: \_\_\_\_\_).
- 3.2. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / nie związany<sup>1</sup> z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 3.4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 2.
- 3.5. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

|                      |  |
|----------------------|--|
| NABYWCA:             | ODBIORCA:  |
| Gmina Olsztyn,       | Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna |
| Plac Jana Pawła II 1 | Plac Jana Pawła II 1                             |
| 10-101 Olsztyn       | 10-101 Olsztyn                                   |
| NIP: 739-38-47-026   |  |
- 3.6. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
  - 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
  - 2) na adres e-mail: ..., według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z załącznikiem nr 8, lub
  - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

w pkt 3.6.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

- 3.8. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust 3.7.
- 3.9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości z tytułu opóźnienia.
- 3.11. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje całość należności Wykonawcy wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotowego wynagrodzenia do uregulowania wszelkich należności w stosunku do producenta sprzętu i oprogramowania z tytułu świadczenia usług wsparcia.

#### **§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.**

- 4.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 3.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uruchomieniu wsparcia technicznego dla oprogramowania AVAMAR lub sprzętu lub w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.2 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 (decyduje termin odbioru wskazany w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.3).
  - 2) Uchybienie przez Wykonawcę terminom serwisowym określonym w załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 4.2. W razie wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, Zamawiający może dochodzić zarówno kar umownych, o których mowa w ust. 4.1 pkt 4.1.1) - pkt 4.1.2) jak i kary umownej, o której mowa w ust. 4.1 pkt 4.1.3).
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

#### **§ 5. POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI.**

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Ochrony Informacji dla wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych, który stanowi załącznik nr 6.
- 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Wobec faktu, że w ramach wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji, która stanowi załącznik nr 7.
- 5.3. Wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 5.4. Wykonawca pozostaje w posiadaniu Informacji Poufnych, przekazanych przez Zamawiającego, przez okres trwania umowy oraz zobowiązuje się do nieujawniania, nieprzekazywania, ani do niewykorzystywania we

własnej działalności, w zakresie szerszym niż niezbędny do realizacji umowy, informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji, ich źródła i sposobu przetwarzania oraz bezwłocznego trwałego ich usunięcia natychmiast po jej wygaśnięciu. Zasady poufności znajdują się w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji stanowiącej załącznik nr 7.

## **§ 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE.**

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2.4, zgłaszania zastrzeżeń do przedmiotu odbioru oraz do odmowy dokonania odbioru, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego:
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego, będą:
- 1) .....
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
- 1) .....
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 – 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

## **§ 7. WYPOWIEDZENIE.**

- 7.1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie w wypadku wystąpienia ważnych powodów uzasadniających to wypowiedzenie. Przez ważne powody Strony rozumieją m.in. niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez drugą ze Stron zobowiązań umownych. W szczególności Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy opóźnienie w stosunku do terminu określonego w ust. 2.1 przekroczy 30 dni.
- 7.2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.3. Wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego listem poleconym za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

## **§ 8. SIŁA WYŻSZA.**

- 8.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie.
- 8.2. Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

## **§ 9. PODWYKONAWCY.**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 10.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

### **Załączniki:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;  |
| Załącznik nr 2. | Wzór protokołu odbioru;  |
| Załącznik nr 3. | Zasady świadczenia usług wsparcia technicznego;  |
| Załącznik nr 4. | Zasady licencjonowania oprogramowania AVAMAR;  |
| Załącznik nr 5. | Oferta Wykonawcy;  |
| Załącznik nr 6. | Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna; |
| Załącznik nr 7. | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji;     |
| Załącznik nr 8. | Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.              |

Zamawiający

Wykonawca

---

---

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę usługi rocznego wsparcia technicznego świadczonego przez producenta oprogramowania AVAMAR D 1 TB BACKEND CAPACITY=CA nr katalogowy 456-107-178 oraz zapewnienie przez Wykonawcę usługi rocznego wsparcia technicznego dla sprzętu AVAMAR G4S M2400 STORAGE NODE FLD INST nr katalogowy AVMA2400FG4S na warunkach 5x9xNBD.

Zamawiający eksploatuje system DELL EMC Avamar wg poniższej specyfikacji:

| LP | Nazwa                                  | Nr katalogowy | Identyfikator HW | Ilość |
|----|--|---------------|------------------|-------|
| 1  | AVAMAR G4S M2400 STORAGE NODE FLD INST | AVMA2400FG4S  | FC6AV145100092   | 1     |
| 2  | AVAMAR D 1 TB BACKEND CAPACITY=CA      | 456-107-178   | 149621738        | 7     |

| Cecha usługi                  | Opis  | Wsparcie Premium / ProSupport MC - szczegóły   |
|-------------------------------|---|--|
| Zdalne Wsparcie Techniczne    | <p>Klient może skontaktować się z Dell EMC telefonicznie lub za pomocą strony <a href="http://support.emc.com">http://support.emc.com</a> w trybie 24x7 w celu zgłoszenia problemu dotyczącego sprzętu lub oprogramowania Dell EMC oraz przekazać informacje niezbędne do wstępnej oceny poziomu krytyczności zgłoszenia (<i>Severity Level</i>).</p> <p>Dell EMC zapewnia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdalne wsparcie techniczne uzależnione od poziomu krytyczności zgłoszenia lub</li> <li>- jeśli jest to niezbędne w ocenie Dell EMC, wsparcie na miejscu zgodnie z zasadami opisanymi poniżej</li> </ul> | <p>Zawarte w cenie.</p> <p>Oczekiwany czas reakcji od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (<i>initial technical response objective</i>), zależy od poziomu krytyczności zgłoszenia (<i>Severity Level</i>) i wynosi odpowiednio:</p> <p>Severity Level 1: 30 minut, w trybie 24x7</p> <p>Severity Level 2: 2 godz., w trybie 24x7</p> <p>Severity Level 3: 3 godz. w czasie lokalnych godzin pracy</p> <p>Severity Level 4: 8 godz. w czasie lokalnych godzin pracy</p>   |
| Wsparcie w Miejscu Instalacji | <p>Po określeniu istoty problemu i podjęciu decyzji o konieczności pracy w miejscu instalacji Dell EMC wysła autoryzowany personel na miejsce instalacji, aby przeprowadzić prace mające na celu rozwiązanie problemu.</p>  | <p>Zawarte w cenie tylko dla sprzętu Dell EMC.</p> <p>Oczekiwany czas rozpoczęcia prac na miejscu instalacji od momentu stwierdzenia przez Dell EMC konieczności przeprowadzenia takich prac zależy jest od poziomu krytyczności zgłoszenia i wynosi odpowiednio:</p> <p>Severity 1: 4 godziny w trybie 24x7</p> <p>Severity 2: 12 godzin w trybie 24x7</p> <p>Severity 3: następnego dnia roboczego w czasie godzin pracy</p> <p>Severity 4: następnego dnia roboczego w czasie godzin pracy</p> <p>Wsparcie w miejscu instalacji nie dotyczy oprogramowania. Opcja taka może jednak zostać odrębnie zakupiona.</p> |

| Cecha usługi                              | Opis  | Wsparcie Premium / ProSupport MC - szczegóły   |
|---|---|--|
| Części zamienne i ich instalacja          | W przypadku stwierdzenia przez Dell EMC konieczności wymiany części, zostaną one przez Dell EMC zapewnione. | <p>Zawarte w cenie.</p> <p>Oczekiwany czas dostarczenia do siedziby klienta części zamiennych od momentu stwierdzenia przez Dell EMC konieczności dokonania takiej wymiany zależy od poziomu krytyczności zgłoszenia i wynosi odpowiednio:</p> <p>Severity 1: 4 godziny w trybie 24x7</p> <p>Severity 2: 12 godzin w trybie 24x7</p> <p>Severity 3: następnego dnia roboczego w czasie godzin pracy</p> <p>Severity 4: następnego dnia roboczego w czasie lokalnych godzin pracy</p> <p>Lokalne uwarunkowania transportowe mogą mieć wpływ na czas dostarczania części oraz, w konsekwencji, na termin przeprowadzenia prac naprawczych.</p> <p>Instalacja części zamiennych jest wykonywana przez Dell EMC w ramach wsparcia w miejscu instalacji, jednak Zamawiający ma możliwość samodzielnego przeprowadzenia instalacji części określonych jako CRU (<i>Customer Replaceable Units</i> – części do samodzielnej wymiany).</p> <p>Lista takich części dla konkretnego sprzętu dostępna jest w dokumencie <u>EMC Product Warranty and Maintenance Table</u></p> <p>Jeśli Dell EMC instaluje i wymienia części, Dell EMC zapewni ich odesłanie do siedziby Dell EMC. Jeśli Zamawiający samodzielnie wykonuje wymianę części (CRU), Zamawiający jest odpowiedzialny za odesłanie wymienionych części CRU do lokalizacji wskazanej przez Dell EMC.</p> |
| Prawo do nowych wersji oprogramowania EMC | Dell EMC udostępnia nowe wersje oprogramowania w miarę ich powstawania.                                     | Zawarte w cenie.   |
| Instalacja oprogramowania                 | Dell EMC przeprowadza instalację nowych wersji oprogramowania   | <p>Zawarte w cenie dla oprogramowania, które Dell EMC definiuje jako oprogramowanie wewnętrzne produktów (kod sterujący) tylko wtedy, gdy sprzęt na którym to oprogramowanie jest zainstalowane jest na gwarancji lub ma ważny kontrakt serwisowy.</p> <p>Klient samodzielnie instaluje nowe wersje oprogramowania, które nie jest zaliczane do oprogramowania wewnętrznego, chyba, że Dell EMC uzna inaczej.</p>  |



| Cecha usługi                                      | Opis   | Wsparcie Premium / ProSupport MC - szczegóły   |
|---|--|--|
| Zdalne wsparcie oraz monitoring 24x7              | Wybrane produkty Dell EMC, dzięki wbudowanej funkcjonalności zdalnej notyfikacji, automatycznie i niezależnie kontaktują się z Dell EMC w przypadku wystąpienia problemu. Jeśli zajdzie taka potrzeba, dzięki funkcjonalności zdalnego dostępu, Dell EMC łączy się z urządzeniem w celu wykonania dodatkowych czynności diagnostycznych oraz zdalnego przeprowadzenia czynności naprawczych. | Zawarte w cenie dla produktów, które posiadają narzędzia i technologię Dell EMC przeznaczoną do zdalnej notyfikacji oraz zdalnego dostępu.<br><br>Czasy reakcji na zgłoszenie uzyskane drogą zdalnej notyfikacji dotyczące zarówno zdalnego wsparcia serwisowego jak i wizyty w miejscu instalacji są takie jak przedstawiono powyżej. |
| Dostęp do internetowych narzędzi serwisowych 24x7 | Klient, po dokonaniu rejestracji zyskuje dostęp 7x24 do informacji technicznych oraz do wsparcia serwisowego Dell EMC dostępnego na portalu <a href="http://support.emc.com">http://support.emc.com</a>  | Zawarte w cenie.   |

Poziomy krytyczności zgłoszenia - Severity Levels - dla wsparcia na poziomie Premium lub ProSupport MC:

- Severity Level 1 – Critical: Poważne problemy, uniemożliwiające Zamawiającemu lub grupie roboczej wykonywanie krytycznych dla biznesu funkcji.
- Severity Level 2 – High: Zamawiający lub grupa robocza zdolna do wykonywania swoich funkcji, ale wydajność pracy jest obniżona lub poważnie ograniczona.
- Severity Level 3 – Medium: Problem nie ma wpływu na większość funkcji Zamawiającego lub grupy.
- Severity Level 4 – Request: Minimalny wpływ na system; w tym prośby o rozbudowanie funkcjonalności i inne niekrytyczne pytania.
- Severity Level 5 – Planned Activities: Prace planowe.

/WZÓR/

Protokół odbioru z dnia .....  
do umowy nr ..... z dnia .....

|  |
|--|
| Odbierający:                                     |
| Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna |
| Pl. Jana Pawła II 1.                             |
| 10-101 Olsztyn                                   |

|               |
|---------------|
| Przekazujący: |
|               |
|               |
|               |

Przedmiot odbioru:

Uruchomienie usług wsparcia technicznego dla oprogramowania AVAMAR i sprzętu oraz przekazanie dokumentów potwierdzających ich uruchomienie zgodnie z § 2 ust. 2.3 umowy.

- 1) Potwierdzam przekazanie przedmiotu odbioru w dniu .....
- 2) Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń / Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do przedmiotu odbioru / Zamawiający odmawia dokonania odbioru<sup>2</sup>.
- 3) Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Odbierający:

Przekazujący:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy  
- Zasady świadczenia  
usług wsparcia technicznego

Załącznik nr 4 do umowy  
- Zasady licencjonowania  
oprogramowania AVAMAR

Załącznik nr 5 do umowy  
- Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy  
- Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy  
Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Załącznik nr 7

- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
oraz o zachowaniu poufności informacji

Załącznik nr 8  
- Oświadczenie Wykonawcy  
o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Oświadczenie Wykonawcy  
o akceptacji przesyłania faktur  
w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: ...,

Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty

Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: ....

.....  
Zamawiający

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

.....  
NAZWA FIRMY WYKONAWCY

.....  
ADRES WYKONAWCY

.....  
NR NIP WYKONAWCY

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

.....



Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

.....  
Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy

.....  
Podpis Wykonawcy

#### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: .... - jest obsługiwana automatycznie i służy jedynie do obsługi e-faktur. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.