

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna,

w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz – Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r., w trybie przetargu z ogłoszeniem zawarta została umowa o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem, wniesieniem, złożeniem/skręceniem i montażem mebli biurowych (dalej: „**Meble**”), zgodnie z wymogami zawartymi w części I opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 1.2. Meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z legalnego kanału dystrybucyjnego oraz dopuszczone do dystrybucji i używania w Polsce.
- 1.3. Meble zostaną dostarczone do miejsc dokładnie wskazanych przez Zamawiającego na terenie Miasta Olsztyn, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.4. W przypadku stwierdzenia braku dostępności na rynku Mebli wskazanych w ofercie z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w szczególności wycofania oferowanego modelu z produkcji lub wprowadzenia zakazu importu lub eksportu danego modelu dopuszcza się, bez zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, dostarczenie Mebli o cechach i parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie oraz zgodnych z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w umowie. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie przesłanek i okoliczności wskazanych w ust. 1.4.
- 1.6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Meble są odpowiedniej jakości oraz wolne od wad fizycznych i prawnych i nie są przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

§2 TERMIN I ODBIÓR

- 2.1. Dostarczenie Mebli nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy.

- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem, dokładny termin i miejsce dostarczenia Mebli, w tym poszczególne terminy dostarczenia Mebli, jeżeli będą one dostarczane partiami, przy zachowaniu postanowień ust. 2.1.
- 2.3. Po dostarczeniu wszystkich Mebli, Zamawiający dokona weryfikacji zgodności Mebli z wymaganiami określonymi w umowie oraz pod kątem występowania wad Mebli.
- 2.4. W przypadku zgodności wszystkich Mebli z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się datę wskazaną w podpisanym protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub zastrzeżenia co do zgodności Mebli z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wymieni wadliwe Meble lub ich część i dostarczy Zamawiającemu Meble niewadliwe, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.

§3 CENA

- 3.1. Całkowita cena za wykonanie umowy stanowi kwotę: zł netto (słownie: złotych/100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: zł (słownie: złoty/100), co daje kwotę brutto: zł (słownie: złotych/100),
- 3.2. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, zapłata ceny zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / niezwiązany¹ z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.3. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 3.4. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:
- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| NABYWCA: | ODBIORCA: |
| Gmina Olsztyn, | Centrum Informatycznych Usług |
| Plac Jana Pawła II 1 | Wspólnych Olsztyna |
| 10-101 Olsztyn | Plac Jana Pawła II 1 |
| NIP: 739-38-47-026 | 10-101 Olsztyn |
- 3.5. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
 - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z załącznikiem nr 4, lub
 - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o

¹ Niepotrzebne skreślić

czym mowa w ust. 3.5 pkt 3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.4 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

- 3.7. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust 3.6.
- 3.8. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.9. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- 3.10. Cena, określona w ust. 3.1, obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym koszty dostarczenia i podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 3.11. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4.

§4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 4.1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1.
- 4.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku odstąpienia częściowego, powyższa kara w wysokości 20% liczona będzie od ceny za Mebel, którego dotyczy odstąpienie.
- 4.3. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 4.2. jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§5 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 5.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.4., są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - a)
 - b)
- 5.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie zgłaszania wad lub zastrzeżeń co do zgodności Mebli z wymaganiami wynikającymi z umowy, będą:
 - 1) (e-mail:);
 - 2) (e-mail:).

- 5.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
- 1) (e-mail:);
 - 2) (e-mail:).
- 5.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 5.1 - 5.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 5.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 5.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§6 WARUNKI GWARANCJI

- 6.1. Dostarczone Meble, określone w ust. 1.1, wskazane w ofercie Wykonawcy, muszą być objęte gwarancją na okres 24 miesięcy realizowaną przez Wykonawcę.
- 6.2. Początkiem okresu gwarancyjnego dla Mebli jest dzień podpisania protokołu bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4. dotyczącego odbioru całości przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji biegnie osobno dla każdego egzemplarza Mebla.
- 6.3. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę wymiany Mebli zgodnie z terminem określonym w ust. 2.5.
- 6.4. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności koszty przesyłki, dojazdu, transportu, złożenia/skręcenia i montażu Mebli ponosi Wykonawca.
- 6.5. Zgłoszenia wad Mebli będą przyjmowane przez Wykonawcę w formie wiadomości e-mail, wysyłanych na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust. 5.3.
- 6.6. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady Mebli na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust. 5.2. Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

§7 ODSZTĄPIENIE

- 7.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży.
- 7.2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1. - przekroczy 10 dni.
- 7.3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 SIŁA WYŻSZA

- 8.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w 2.1.
- 8.2. Zmiana terminu (okresu) realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§9 PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

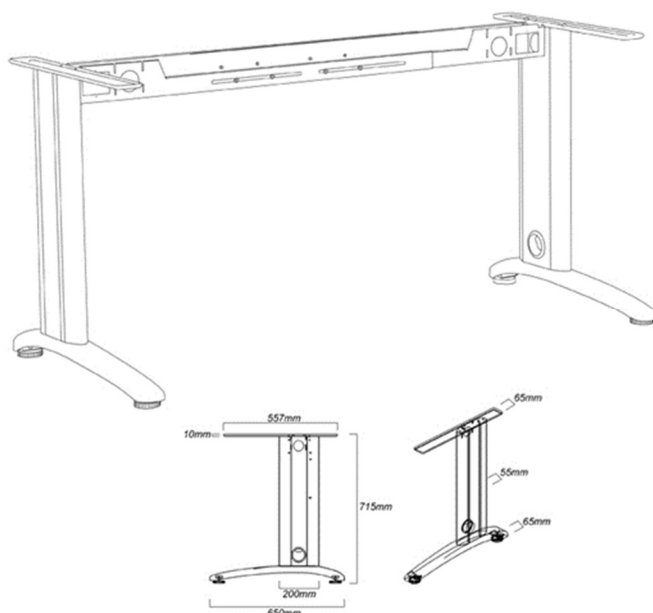
Część I – meble biurowe

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem, wniesieniem, złożeniem/skręceniem i montażem wyposażenia meblowego do Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
2. Wszystkie meble objęte są 24 miesięczną gwarancją.
3. Meble zostaną dostarczone do Olsztyna, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
4. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z legalnego kanału dystrybucyjnego oraz dopuszczone do dystrybucji i używania w Polsce.
5. Wszystkie meble muszą być kompletne – nie dopuszcza się dostarczenia mebli do samodzielnego montażu przez Zamawiającego.
6. Zamówienie obejmuje następujące ilości i rodzaj mebli:
 - 1) Kontener mobilny niski z 3 szufladami - 14 szt. - o wymiarach 45/45/60h, dopuszczalne odchylenie 0-1 cm. Korpus z trzema szufladami o jednakowej pojemności, z zamkiem centralnym blokującym wszystkie szuflady, uchwyty - stalowe satynowe, kontenery muszą posiadać minimum 2 kółka z blokadą, grubość płyty 18 mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.
 - 2) Dostawka do biurka – 14 szt. - szafka żaluzjowa o wymiarach 80/45/wysokość łącznie z blatem 74 cm, 1-drzwiowa, drzwi suwane żaluzjowe, kolor żaluzji aluminium (drzwi otwierane na prawo) – uchwyt - stalowy satynowy. Górny blat dostawki wykonany z płyty o gr 25-28 mm pasujący do gr. blatu biurka. Rozstaw półek pozwalający na umieszczenie segregatora – min. 330 mm z możliwością regulacji co 30 mm, półka położona na metalowych bolcach z możliwością regulacji. Elementy płytowe wykonane z płyty o grubości 18 mm, krawędzie blatu muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju. Zamek punktowy do drzwi żaluzjowych. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.
 - 3) Nadstawka na szafę 2-drzwiową – 6 szt. – o wymiarach 80/40/40h, grubość płyty min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju, podwójne drzwi - pełne z płyty, rozstaw półek pozwalający na umieszczenie segregatora – min. 330mm z możliwością regulacji co 30mm, półki położone na metalowych bolcach z możliwością regulacji, uchwyty - stalowe satynowe, nadstawka wyposażona w zamek, drzwi połączone z korpusem zawiasami puszkowymi pozwalającymi na pełną regulację w 3 płaszczyznach. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.
 - 4) Wieszak ścienny na ubrania – 2 szt. - o wymiarach 80/130h, wykonany z płyty o grubości min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju, wieszak wyposażony w 4 szt. haczyków (wieszaków) na ubrania w górnej części. Haczyki – stalowe satynowe. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.
 - 5) Komoda aktowa 2-drzwiowa – 5 szt. - o wymiarach 80/40/110h, grubość płyty min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju, drzwi - pełne z płyty, rozstaw półek pozwalający na umieszczenie segregatora – min. 330mm z możliwością regulacji co 30mm, półki położone na metalowych bolcach z możliwością

regulacji, uchwyty - stalowe satynowe, komody wyposażone w zamek, drzwi połączone z korpusem zawiasami puszkowymi pozwalającymi na pełną regulację w 3 płaszczyznach, komoda postawiona na plastikowych stopkach z regulacją do poziomowania w zakresie 15 mm dokonywaną od wnętrza mebla. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.

- 6) Komoda aktowa 2-drzwiowa – 1 szt. - o wymiarach 80/40/110h, grubość płyty min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju, drzwi - pełne z płyty, rozstaw półek pozwalający na umieszczenie segregatora – min. 330mm z możliwością regulacji co 30mm, półki położone na metalowych bolcach z możliwością regulacji, uchwyty - stalowe satynowe, komody wyposażone w zamek, drzwi połączone z korpusem zawiasami puszkowymi pozwalającymi na pełną regulację w 3 płaszczyznach, komoda postawiona na plastikowych stopkach z regulacją do poziomowania w zakresie 15 mm dokonywaną od wnętrza mebla. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor orzech ecco.
- 7) Szafa ubraniowa z lustrem – 2 szt. – o wymiarach 80/60/190h, grubość płyty min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju, podwójne drzwi - pełne z płyty, w drzwiach w części ubraniowej wewnątrz zamocowane lustro o wymiarach min. 30x60 cm, w części aktowej rozstaw półek pozwalający na umieszczenie segregatora – min. 330mm z możliwością regulacji co 30mm, półki położone na metalowych bolcach z możliwością regulacji, w części ubraniowej zamontowany drążek na ubrania, półka w części górnej oraz lustro po wewnętrznej stronie drzwi, uchwyty - stalowe satynowe, szafa wyposażona w zamek, drzwi połączone z korpusem zawiasami puszkowymi pozwalającymi na pełną regulację w 3 płaszczyznach, szafa postawiona na plastikowych stopkach z regulacją do poziomowania w zakresie 15 mm dokonywaną od wnętrza mebla. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.
- 8) Biurko proste na stelażu z blendą osłonową – 14 szt. - biurko o wymiarach 160/80/74h - płyta melaminowana o grubości min. 25-28 mm, krawędzie blatów muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju. W blatach biurek zamocowane muszą być przelotki o średnicy min. 80mm po 2 sztuki na biurko. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały. Biurko wyposażone w metalową w kolorze stelaża blendę przednią perforowaną zamocowaną do stelaża za pomocą aluminiowych kątowników. Stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo. Podstawa stelaża (stopa) chromowana z plastikowymi stopkami regulacyjnymi pozwalającymi na wypoziomowanie stelaża. Kolumna nogi musi być przystosowana do przeprowadzenia kabli za pomocą otworów-przelotek plastikowych w kolorze czarnym. Stelaż musi posiadać regulację długości za pomocą rozsuwanej belki (kanału kablowego poziomego) w zakresie 139cm – 168cm.

Przykładowy wzór stelaża:



- 9) Szafa aktowa 2-drzwiowa – 6 szt. - o wymiarach 80/40/190h, grubość płyty min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju, podwójne drzwi - pełne z płyty, rozstaw półek pozwalający na umieszczenie segregatora – min. 330mm z możliwością regulacji co 30mm, półki położone na metalowych bolcach z możliwością regulacji, uchwyty - stalowe satynowe, szafa wyposażona w zamek, drzwi połączone z korpusem zawiasami puszkowymi pozwalającymi na pełną regulację w 3 płaszczyznach, szafa postawiona na plastikowych stopkach z regulacją do poziomowania w zakresie 15 mm dokonywaną od wnętrza mebla. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.
- 10) Stolik kwadratowy – 1 szt. - o wymiarach 60/60/74h – płyta melaminowana o grubości min. 25-28 mm, krawędzie blatów muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały. Stelaż stołu wykonany ze stali malowanej proszkowo. Podstawa stelaża (stopa) chromowana z plastikowymi stopkami regulacyjnymi pozwalającymi na wypoziomowanie stelaża.
- 11) Ochronna listwa odbojowa na ścianę wykonana z płyty meblowej – 8 szt. - o wymiarach: szerokość 30 cm, długość 120 cm, wykonana z płyty o grubości min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju. Listwy mocowane do ścian za pomocą kołków rozporowych z samoprzylepnymi zaślepkami na wkrętach. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.
- 12) Ochronna listwa odbojowa na ścianę wykonana z płyty meblowej – 3 szt. - o wymiarach: szerokość 30 cm, długość 60 cm, wykonana z płyty o grubości min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju. Listwy mocowane do ścian za pomocą kołków rozporowych z samoprzylepnymi zaślepkami na wkrętach. Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.
- 13) Ochronna listwa odbojowa na ścianę wykonana z płyty meblowej – 1 szt. - o wymiarach: szerokość 30 cm, długość 80 cm, wykonana z płyty o grubości min. 18mm, krawędzie muszą być zabezpieczone obrzeżem ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm, obrzeże musi zostać wtopione w strukturę płyty za pomocą technologii bez spoinowej, która eliminuje zastosowanie kleju, warstwa obrzeża wtapiana w płytę musi być wykonana z polimerów, nie dopuszcza się montowania obrzeża za pomocą kleju. Listwy

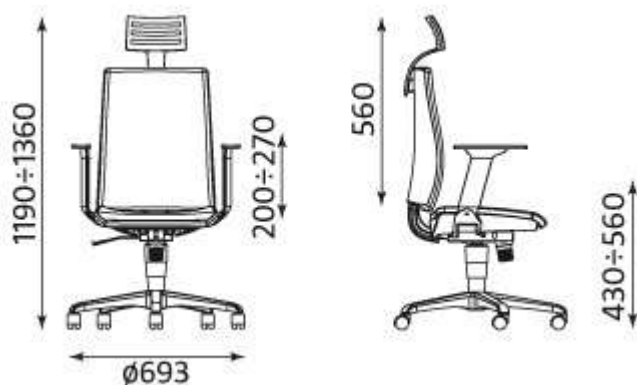
mocowane do ścian za pomocą kołków rozporowych z samoprzylepnymi zaślepkami na wkrętach.
Kolorystyka płyty meblowej wg palety – kolor klon biały.

Wszystkie meble biurowe przeznaczone są do wyposażenia lokalu w obiekcie użyteczności publicznej.
Meble mają być fabrycznie nowe, w gatunku pierwszym oraz posiadać gwarancję, atesty i certyfikaty.
Wykonawca dostarczy meble własnym transportem i na własny koszt.

Część II –krzesła biurowe

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem, wniesieniem i złożeniem/skręceniem krzeseł biurowych (pracowniczych) – 14 sztuk, krzeseł konferencyjnych (bez poręczy) – 60 sztuk do Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
2. Krzesła zostaną dostarczone do Olsztyna, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
3. Wszystkie krzesła muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z legalnego kanału dystrybucyjnego oraz dopuszczone do dystrybucji i używania w Polsce
4. Wszystkie krzesła muszą być kompletne i sprawne – nie dopuszcza się dostarczenia krzeseł do samodzielnego montażu przez Zamawiającego.
5. Zamówienie obejmuje dostawę następujących krzeseł:
 - 1) Krzesła biurowe (pracownicze):
 - krzesło na stabilnej pięcioramiennej, obrotowej podstawie, z tworzywa sztucznego
 - krzesło z mechanizmem Epron Synchron, możliwość blokady siedziska w pięciu pozycjach, oparcie odchylające się synchronicznie w stosunku 2:1, regulacja siły oporu oparcia, regulowana wysokość krzesła;
 - możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach.
 - szerokie, komfortowe tapicerowane siedzisko i ergonomiczne wyprofilowane oparcie,
 - oparcie wysokie, tapicerowane,
 - miękkie, tapicerowany zagłówek ,bez regulacji wysokości,
 - system Anti-Shock - zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,
 - podłokietniki regulowane góra-dół,
 - samohamowane kółka do powierzchni dywanowych,
 - pozytywny wynik Atestu Badań Wytrzymałościowych,
 - wykończenie: trwała tkanina z wyraźnym splotem włókien – skład: 100% poliester, gramatura: 366 g/m2, trudnopalność: papirus PN-EN 1021.1 i 2, ścieralność: 160 000 cykli Martindale, higieniczność: odpowiada wymaganiom higieniczności (opinia wydana przez Państwowy Zakład Higieny), kolor szary. Ostateczny wybór koloru należy do Zamawiającego,
 - krzesło biurowe ma być fabrycznie nowe, w gatunku pierwszym oraz posiadać gwarancję - 60 miesięcy na podnośnik pneumatyczny oraz 36 miesięcy na pozostałe elementy konstrukcji krzesła.

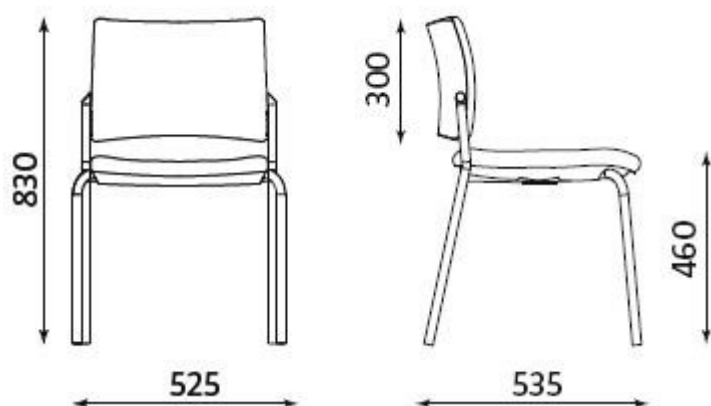
Wzór i wymiary krzesła:



2) Krzesło konferencyjne (bez poręczy):

- miękkie, tapicerowane siedzisko,
- ergonomiczne wyprofilowane oparcie,
- rama stalowa – chromowana,
- możliwość składowania w stosie (max. 2 szt.)
- wykończenie: trwała tkanina z wyraźnym splotem włókien – skład: 100% poliester, gramatura: 366 g/m2, trudnopalność: papieros PN-EN 1021.1 i 2, ścieralność: 160 000 cykli Martindale, higieniczność: odpowiada wymaganiom higieniczności (opinia wydana przez Państwowy Zakład Higieny), kolor szary. Ostateczny wybór koloru należy do Zamawiającego.
- krzesło biurowe ma być fabrycznie nowe, w gatunku pierwszym oraz posiadać gwarancję 36 miesięcy.

Wzór i wymiary krzesła:



Wszystkie krzesła przeznaczone są do wyposażenia lokalu w obiekcie użyteczności publicznej. Krzesła mają być fabrycznie nowe, w gatunku pierwszym oraz posiadać gwarancję, atesty i certyfikaty. Wykonawca dostarczy złożone/skręcone krzesła własnym transportem i na własny koszt.

Wzór

**Protokół odbioru z dnia
do umowy nr**

Zamawiający:

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych
Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1,
10-101 Olsztyn,
NIP: 739-384-70-26,

Wykonawca:

.....
.....z siedzibą
W
NIP.....
REGON

Dzień dostarczenia Mebli (przedmiotu umowy): r.

Potwierdzam odbiór przedmiotu umowy opisanego w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu bez zastrzeżeń/
z zastrzeżeniami*:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik:

Załącznik nr 1 – wykaz przedmiotu umowy

Załącznik nr 1 do protokołu odbioru

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

.....
Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

.....
Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.