

## WZÓR

UMOWA nr .....

zawarta w Olsztynie, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz – Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

---

---

---

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r., w trybie przetargu z ogłoszeniem zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem urządzenia, to jest zasilacza awaryjnego UPS, zgodnie z warunkami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz warunkami określonymi w umowie – zwanego dalej „Sprzętem”.
- 1.2. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego oraz dopuszczony do dystrybucji i używania w Polsce.
- 1.3. Sprzęt zostanie dostarczony, zgodnie ze wskazaniem zawartym w Załączniku nr 1, do budynku mieszczącego się przy ulicy Wyzwolenia 30 w Olsztynie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.4. W przypadku stwierdzenia braku dostępności na rynku Sprzętu wskazanego w ofercie z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w szczególności wycofania oferowanego modelu z produkcji lub wprowadzenia zakazu importu lub eksportu danego modelu dopuszcza się, bez zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, dostarczenie Sprzętu o cechach i parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie oraz zgodnych z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w umowie. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie przesłanek i okoliczności wskazanych w ust. 1.4.
- 1.6. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest odpowiedniej jakości oraz wolny od wad fizycznych i prawnych i nie jest przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
- 1.7. Jeżeli legalne korzystanie z dostarczonego Sprzętu wymaga udzielenia licencji, Wykonawca gwarantuje, że najpóźniej w terminie dostarczenia Sprzętu, o którym mowa w ust. 1.1, Zamawiającemu zostaną udzielone odpowiednie licencje na oprogramowanie, zgodnie z parametrami określonymi w załączniku nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.

## § 2. TERMIN I ODBIÓR

- 2.1. Dostarczenie Sprzętu nastąpi w terminie 31 dni od daty zawarcia umowy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostarczenia Sprzętu, z odpowiednim wyprzedzeniem. Najpóźniej w dniu dostarczenia Sprzętu Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o pochodzeniu Sprzętu, zgodnie z wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1.
- 2.3. Po dostarczeniu Sprzętu, Zamawiający dokona weryfikacji Sprzętu pod względem występowania wad oraz zgodności z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.4. W przypadku braku wad Sprzętu oraz zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie, Zamawiający dokona jego odbioru i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Za datę realizacji umowy uważa się datę wskazaną w podpisanym protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub zastrzeżenia co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wymieni wadliwy Sprzęt lub jego część i dostarczy Zamawiającemu Sprzęt niewadliwy, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.

## § 3. CENA

- 3.1. Całkowita cena za wykonanie umowy stanowi kwotę: ..... zł netto (słownie: ..... złotych ...../100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100),
- 3.2. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, zapłata ceny zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / niezwiązany<sup>1</sup> z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.3. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 3.4. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekraczających wskazany wyżej 7 (siedmio) dniowy termin.
- 3.5. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA: Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1 10-101 Olsztyn NIP: 739-38-47-026	ODBIORCA: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna Plac Jana Pawła II 1 10-101 Olsztyn
--	--
- 3.6. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
  - 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
  - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

zgodnie z załącznikiem nr 4, lub

- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 3.6 pkt 3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.8. Korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust 3.7.
- 3.9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- 3.11. Cena, określona w ust. 3.1, obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym koszty dostarczenia i podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 3.12. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego, bez uwag, protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2.4.
- 3.13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy

#### **§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 4.1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1% całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1.
- 4.2. W razie opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1, za każdy dzień opóźnienia.
- 4.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny

brutto określonej w ust. 3.1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 4.4. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 4.3 jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## **§ 5. OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

- 5.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.4., są:
- 1) w imieniu Zamawiającego:
- a) .....
- b) .....
- c) .....
- 2) w imieniu Wykonawcy:
- a) .....
- b) .....
- 5.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie zgłaszania wad lub zastrzeżeń co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy, będą:
- 1) ..... (e-mail: .....);
- 2) ..... (e-mail: .....).
- 5.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
- 1) ..... (e-mail: .....);
- 2) ..... (e-mail: .....).
- 5.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 5.1 - 5.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 5.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 5.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

## **§ 6. WARUNKI GWARANCJI**

- 6.1. Dostarczony Sprzęt, określony w ust. 1.1, musi być objęty gwarancją realizowaną przez producenta tego Sprzętu lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta tego Sprzętu, a w przypadku gdy warunki gwarancji producenta nie spełniają wymagań w zakresie czasu trwania gwarancji lub czasu naprawy przewidzianych w OPZ, także dodatkowo gwarancją Wykonawcy

spełniającą powyższe wymagania warunkach nie gorszych niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 (pozycja wiersz: „Gwarancja”).

- 6.2. Warunki gwarancji określają załącznik nr1 i oraz karta gwarancyjna producenta.
- 6.3. Początkiem okresu gwarancyjnego Sprzętu jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4.
- 6.4. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę wymiany Sprzętu w terminie określonym w ust. 2.5.
- 6.5. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności koszty przesyłki, dojazdu, transportu, ponosi Wykonawca.
- 6.6. Zgłoszenia wad Sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w formie wiadomości e-mail, wysyłanych na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust.5.3.
- 6.7. Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady Sprzętu na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust. 5.2. Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

#### **§ 7. ODSTĄPIENIE**

- 7.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży.
- 7.2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1. - przekroczy 10 dni.
- 7.3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8. SIŁA WYŻSZA**

- 8.1. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w 2.1.
- 8.2. Zmiana terminu (okresu) realizacji umowy dopuszczalna jest tylko w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie i tylko na czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

#### **§ 9. PODWYKONAWCY**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Oferta Wykonawcy**



## Wzór protokołu odbioru

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:
_____ _____ (Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową, w przypadku Sprzętu wskazanie nazwy Sprzętu, modelu i numeru seryjnego]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru<sup>2</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	
	<i>podpis</i>

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:**

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

Podpis Wykonawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu) - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.