

/Wzór/

UMOWA nr

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz – Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r., w trybie przetargu z ogłoszeniem zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Zamawiający powierza wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dzieł polegających na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej i inwestorskiej dla 6 jednostek oświatowych na terenie Olsztyna, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz wymogami określonymi w umowie – zwanych dalej „Dokumentacją”.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację z najwyższą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów i norm oraz zasad wiedzy technicznej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
- 1.3. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego Dokumentacja będzie wolna od wad oraz że nie będzie przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania w obecności przedstawiciela Zamawiającego wizji lokalnej każdego obiektu (jednostki oświatowej), którego dotyczy przedmiot umowy. Termin i godziny wizji należy ustalić z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
- 1.5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie pdf i dxf oraz w wersji papierowej, w szczególności obejmujących:
 - 1) projekty budowlane i wykonawcze wraz z dokumentacją potrzebną do dokonania zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, 3 sztuki;

- 2) specyfikację technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 sztuk;
 - 3) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót - 2 sztuki.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby w projektach wykonawczych opisano szczegółowo dla każdego z pomieszczeń w danej jednostce oświatowej, planowane do wykonania prace. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych nie może zawierać znaków towarowych i nazw własnych, jeśli jednak nie ma innej możliwości opisu niż po przez wskazanie znaku towarowego lub nazwy własnej to powinna opisywać cechy i parametry wyrobów istotne z punktu widzenia oceny równoważności. Przedmiary robót winny być sporządzone z podziałem na poszczególne pomieszczenia w danej jednostce oświatowej, w której należy wykonać roboty budowlane.
- 1.7. Dokumentacja powinna uwzględniać odpowiednie rozwiązania pozwalające na współpracę z systemami istniejącymi w danej jednostce oświatowej, z uwzględnieniem kompatybilnych rozwiązań technicznych i jakościowych do istniejących systemów.
- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny proponowanych rozwiązań, przedstawiania sugestii jakościowych, estetycznych, wprowadzania zmian na każdym etapie opracowywania Dokumentacji.
- 1.9. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów oraz informacji znajdujących się w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Dokumentacji. Zamawiający zobowiązuje się do ich przesłania Wykonawcy na wskazany adres e-mail lub przekazania osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2. TERMIN I ODBIÓR

- 2.1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie nie później niż do dnia **09 grudnia 2019 r.**
- 2.2. Po otrzymaniu danego dzieła składającego się na Dokumentację Zamawiający dokona jego weryfikacji pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz powszechnie obowiązującymi przepisach prawa. Zamawiający przekaze Wykonawcy zastrzeżenia co do otrzymanego dzieła, w szczególności zakresie stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego usunąć wady i przedstawić Zamawiającemu do ponownego odbioru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 2.3. W przypadku braku wad poszczególnych dzieł w ramach Dokumentacji oraz ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie, Zamawiający dokona odbioru poszczególnych dzieł i podpisze protokół odbioru częściowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Odbiór częściowy nie upoważnia Wykonawcy do wystawiania faktury VAT ani nie zwalnia Wykonawcę z tytułu odpowiedzialności za wady poszczególnych dzieł w ramach Dokumentacji.
- 2.4. Po wykonaniu całej Dokumentacji Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Za datę realizacji umowy uważa się datę wskazaną w podpisanym protokole odbioru końcowego bez uwag.

§ 3. WYNAGRODZENIA

- 3.1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto _____ (słownie: __ 00/100), powiększoną o wartość należnego podatku VAT w wysokości: _____ zł (słownie: __ 00/100), co daje kwotę brutto: _____ zł (słownie: _____ 00/100).
- 3.2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w ust.2.4.
- 3.3. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, zapłata ceny zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek

bankowy związany / niezwiązany¹ z prowadzoną działalnością gospodarczą.

- 3.4. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 3.5. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekraczających wskazany wyżej 7 (siedmio) dniowy termin.
- 3.6. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:
Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:
Centrum Informatycznych Usług
Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

- 3.7. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z załącznikiem nr 5, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

- 3.8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 3.7 pkt 3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.6 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.9. Korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust 3.8.
- 3.10. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.11. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- 3.12. Wynagrodzenie, określone w ust. 3.1, obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieł na Zamawiającego, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy dzieł oraz nośników, na których dzieła zostały utrwalone oraz za przeniesienie prawa do wykonywania praw zależnych, określonych w 4.2 jak również wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, określonego w § 8 oraz podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 3.13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związanego z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w

¹ Niepotrzebne skreślić

przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4. PRAWA AUTORSKIE

- 4.1. Z chwilą przekazania dzieła Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do danego dzieła, na polach eksploatacji obejmujących:
- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrót oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2) – prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 4.2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich tj. w szczególności wszelkich zmian, opracowań, aktualizacji i uzupełnień dzieła (w tym przez osoby trzecie).
- 4.3. Wykonawca wyraża zgodę na rozpowszechnianie dzieła przez Zamawiającego bez oznaczenia autorstwa na jego egzemplarzach. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych w zakresie, w jakim wykonywanie tych praw uniemożliwiałoby lub nadmiernie utrudniałoby korzystanie z dzieła.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 5.1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1.
- 5.2. W razie opóźnienia w usunięciu wad danego dzieła, w stosunku do terminu o którym mowa w ust. 2.2 lub innego terminu jeśli taki został ustalony z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1.
- 5.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w całości lub części od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.4. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 5.3 jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust.2.3. i 2.4, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego:

- a)
- b)
- 2) w imieniu Wykonawcy:
 - a)
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie zgłaszania wad lub zastrzeżeń co do zgodności Dokumentacji z wymaganiami wynikającymi z umowy, będą:
 - 1)
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
 - 1) ;
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 - 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 7. RĘKOJMIA ZA WADY

- 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego bez uwag, o którym mowa w ust.2.4, z zastrzeżeniem, że okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji nie skończy się wcześniej niż odpowiedzialność za wady, którą wobec Zamawiającego ponosi wykonawca robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji.
- 7.2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego także odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody związane z wykonaniem prac zgodnie z Dokumentacją jeśli będzie ona obciążona wadami, niezależnie od tego czy wady zostaną ujawnione na etapie realizacji prac czy po ich zakończeniu.
- 7.3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad Dokumentacji, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 5.2, a po upływie 14 dni od wyznaczonego ponownego terminu do usunięcia wad – Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonać wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy;
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć.
- 7.4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie Dokumentacji w całości lub części na potrzeby realizacji inwestycji.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad Dokumentacji, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 8. NADZÓR AUTORSKI

- 8.1. W ramach nadzoru autorskiego w okresie realizacji umowy oraz do czasu zakończenia robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) nadzoru nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych;
 - 2) wyjaśnień wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że dokonywane są w ramach rękopisów);
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
 - 4) opiniowania przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów inwestycji z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 5) dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego.
- 8.2. Czynności w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9. ODSZKODOWANIE

- 9.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy o dzieło.
- 9.2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1 - przekroczy 10 dni.
- 9.3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. SIŁA WYŻSZA

- 10.1. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 2.1.
- 10.2. Zmiana terminu (okresu) realizacji umowy dopuszczalna jest tylko w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie i tylko na czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 11. PODWYKONAWCY

- 11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 11.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 11.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

- 11.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 12. POUFNOŚĆ INFORMACJI

Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania oraz nieudostępniania do wykorzystania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego materiałów pozyskanych i/lub wytworzonych w ramach realizacji umowy, zarówno w całości, jak i w częściach do celów innych niż wynikających z realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie usunie powyższe materiały robocze i dane otrzymane od Zamawiającego.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 13.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 13.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 13.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 13.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru częściowego;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru końcowego;
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

W celu uporządkowania i zapewnienia jak najlepszej jakości usług świadczonych przez Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna dla jednostek miejskich Olsztyna należy opracować dokumentację projektową z dokonaniem wizji lokalnych, które pozwolą zaplanować prace rozbudowy i optymalizacji istniejącej infrastruktury teletechnicznej w obsługiwanych jednostkach.

Założenia dokumentacji projektowej:

- wizje lokalne oceniające możliwości wykorzystania istniejącej infrastruktury teleinformatycznej lub potencjalnych kolizji, oraz uszczegóławiające zakres projektowania.
- zwymiarowane rzuty poszczególnych kondygnacji jednostek z naniesionymi planowanymi punktami PEL.
- kosztorys wykonania danej inwestycji,
- planowana inwestycja może być wykonana w okresie późniejszym wobec czego powinny być przewidziane późniejsze zmiany w dokumentacji +/- 20% liczby wstępnie zaplanowanych zasobów,
- wizje lokalne na obiektach powinny być dokonywane z przedstawicielem Zamawiającego.

Zamawiający nie dysponuje pełnymi planami lokalizacji.

Zakończenie prac projektowych w nieprzekraczalnym terminie do 09.12.2019 r.

Założenia Infrastruktury sieciowej

Na wszystkich stanowiskach komputerowych w administracji i w salach lekcyjnych sieć (Internet) doprowadzona za pomocą przewodów miedzianych min. cat. 5

łączniki szaf i budynków za pomocą kabli światłowodowych jednomodowych.

- sala edukacyjna 3 gniazda PLx2 i PE x 3 oraz dodatkowe gniazdo PLx1 i PEx1 do podłączenia rzutnika (przy podwieszanym rzutniku).
- sala edukacyjna komputerowa + szafa (o odpowiedniej głębokości) na przełącznik zarządzalny i podłączony linkiem do przełącznika brzegowego oraz PL x2 i PE x 3 na jedno stanowisko komputerowe.
- pomieszczenie administracyjne jedno gniazdko PL x2 i PE x 3 na jedno stanowisko.
- sala gimnastyczna – 2 gniazda PLx2 i PE x 3 + 1 PLx1 dedykowane do Access Pointa
- lokalizacja umiejscowienia gniazdek na bieżąco ma być ustalana z Zamawiającym.

Lista jednostek

Lp.	Jednostka	Adres
1	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	ul. Piłsudskiego 42, 10-049 Olsztyn
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 (obiekt nr 2)	ul. Żołnierska 39, 10-560 Olsztyn
3	Szkoła Podstawowa nr 22	ul. Żołnierska 26, 10-561 Olsztyn
4	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3	ul. Wańkowicza 1, 10-684 Olsztyn
5	Zespół Szkół Samochodowych	ul. Wojska Polskiego 17, 10-224 Olsztyn
6	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla dzieci niesłyszących	ul. Grzegorzewskiej 6, 10-048 Olsztyn

Żadna z wymienionych jednostek nie widnieje w Wojewódzkim rejestrze zabytków nieruchomych woj. warmińsko-mazurskiego wobec czego nie ma potrzeby występowania do konserwatora zabytków o pozwolenie na budowę.

Po dokonanych wizjach lokalnych z Zamawiającym w jednostkach zostanie sporządzona notatka służbowa, która będzie załącznikiem dokumentacji projektowej.

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:

(Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru częściowego zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru częściowego przedmiotu odbioru²

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):

podpis

Zamawiający:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Data protokołu

Podpis

² Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:

(Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru³

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):

podpis

Zamawiający:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Data protokołu

Podpis

³ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Nr NIP Wykonawcy: _____

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: _____

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: _____

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

