

## WZÓR

UMOWA nr \_\_\_\_\_

zawarta w Olsztynie, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r., w trybie przetargu z ogłoszeniem, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy przyłącza telekomunikacyjnego w celu przyłączenia do sieci światłowodowej szerokopasmowej (telekomunikacyjnej) pomieszczeń biurowych w budynku zlokalizowanym przy ul. 1 Maja 18/19 w Olsztynie oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej. Pomieszczenia są eksploatowane przez Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jako pomieszczenia biurowe.
- 1.2. Wykonanie przyłącza prowadzone będzie:
  - 1) Na zewnątrz obiektu – w rurociągu doziemnym;
  - 2) Wewnątrz obiektu – w trasach kablowych montowanych natynkowo;w następującym zakresie robót:
  - a) wybudowanie rurociągu doziemnego dla kabla światłowodowego;
  - b) wykonanie wewnątrzbudynkowej trasy kablowej do prowadzenia kabla światłowodowego;
  - c) wybudowanie kabla światłowodowego.
- 1.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej (pdf i dxf) na nośniku CD lub pendrive oraz w następujący sposób i ilości:
  - 1) dokumentację powykonawczą, w tym geodezyjną dokumentację powykonawczą – 2 egzemplarze w postaci papierowej;
  - 2) protokoły z przeprowadzonych pomiarów transmisyjnych i testów końcowych - 1 egzemplarz w postaci papierowej.

- 1.4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym dokumentację techniczną (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz projekt budowlano-wykonawczy) wraz z warunkami Zarządu Dróg Zieleni i Transportu w Olsztynie (dalej jako ZDZiT) oraz uzgodnieniami Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (dalej jako ZUDP) określa załącznik nr 1 do umowy.
- 1.5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie, do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, dokumentacją postępowania, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 1.7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami prac i dokumentami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej przed zawarciem umowy i nie wnosi uwag do warunków lokalizacyjnych i technicznych budynku, gdzie ma być wykonany przedmiot umowy. Wykonawca oświadcza, iż ww. informacje i dokumenty określają przedmiot Umowy w sposób kompletny, wyczerpujący i gwarantujący jej wykonanie w całości, bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 1.8. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome, iż Zamawiający zawarł niniejszą umowę, polegając na umiejętnościach i wiedzy Wykonawcy, jego zapleczu technicznym i osobowym oraz jego doświadczeniach w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy znana jest okoliczność, że w związku z zawarciem niniejszej umowy, Zamawiający zainteresowany jest osiągnięciem konkretnego rezultatu, tj. doprowadzeniem przez Wykonawcę do kompletnego zrealizowania przedmiotu umowy i jego wydania Zamawiającemu.

## **§ 2. TERMIN REALIZACJI, WYKONANIE I ODBIÓR**

- 2.1. Wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy. Datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia niniejszej umowy, przy czym protokolarnie przekazanie terenu budowy, w którym będą prowadzone roboty budowlane, nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2.2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt użyte do wykonania przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, a także odpowiadają warunkom technicznym określonym w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, niezbędnym do prawidłowego wykonania powierzonych prac oraz do poprawnego funkcjonowania całego przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (sieci światłowodowej szerokopasmowej, telekomunikacyjnej) oraz że posiadają wymagane deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania ich w budownictwie.
- 2.3. Nawierzchnię chodnika i obszaru zielonego na trasie wybudowanego rurociągu Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w 3.1 odtworzy i doprowadzi do stanu sprzed rozpoczęcia robót budowlanych. Roboty ulegające zakryciu należy zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego w terminie 3 dni przed ich zakryciem. Roboty ulegające zakryciu zostaną odebrane protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Postanowienia ust. 2.7 - 2.10 stosuje się.
- 2.4. Prace objęte umową będą wykonywane w godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace w taki sposób, aby nie zakłócały bieżącego

funkcjonowania budynku zlokalizowanego przy ul. 1 Maja 18/19 w Olsztynie oraz pomieszczeń biurowych budynku.

- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego utrzymania czystości i porządku w miejscu wykonywanych prac w ramach przedmiotu umowy. Po zakończeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania prac porządkowych w zakresie niezbędnym dla przywrócenia stanu technicznego i użytkowego pomieszczeń lokalu użytkowego sprzed przystąpienia do realizacji umowy. Prace te zostaną wykonane w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w 3.1.
- 2.6. Po wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona weryfikacji jego zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad.
- 2.7. W przypadku zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru końcowego, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do umowy. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej określonej w pkt. 8.1 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz świadectw jakości, kart gwarancyjnych, deklaracji zgodności z obowiązującymi normami i deklaracji własności użytkowych dla zastosowanych materiałów.
- 2.8. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru końcowego w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona.
- 2.9. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag co do zgodności przedmiotu umowy z umową w razie stwierdzenia jego wady lub nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego z uwagami.
- 2.10. W wypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca usunie wady bądź nieprawidłowości w okresie rękojmi w uzgodniony z Zamawiającym sposób, w terminie wskazanym w protokole odbioru końcowego z uwagami. Postanowienia umowy dotyczące wykonawstwa zastępczego w razie wad oraz kar umownych stosuje się odpowiednio.
- 2.11. Przed dokonaniem odbioru umowy Wykonawca przeprowadzi pomiary kontrolne i testy końcowe wykonanego przyłącza telekomunikacyjnego światłowodowego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i prześle Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą, kompletną dokumentację techniczną obejmującą m.in. wyniki tych pomiarów i testów. O planowanych terminach przeprowadzenia pomiarów kontrolnych i testów końcowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed planowanymi terminami dokonania ww. czynności. Udział Zamawiającego w ww. pomiarach i testach nie jest obowiązkowy.
- 2.12. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, wskazującą na termin wykonania przedmiotu umowy.
- 2.13. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w których jest w posiadaniu lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów określonych w umowie, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Zamawiającemu w formie dokumentowej.

### **§ 3. WYNAGRODZENIE**

- 3.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 powyżej, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), powiększonej o wartość podatku VAT w wysokości: ..... zł (słownie: .....), co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....).
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 3.4. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekraczających wskazany wyżej 7 (siedmio) dniowy termin.
- 3.5. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:
- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| NABYWCA:             | ODBIORCA:                     |
| Gmina Olsztyn,       | Centrum Informatycznych Usług |
| Plac Jana Pawła II 1 | Wspólnych Olsztyna            |
| 10-101 Olsztyn       | Plac Jana Pawła II 1          |
| NIP: 739-38-47-026   | 10-101 Olsztyn                |
- 3.6. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
  - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z załącznikiem nr 3, lub
  - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 3.6 pkt 3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.8. Korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.7.
- 3.9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- 3.11. Wynagrodzenie, określone w ust. 3.1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i uprawnień do wykonywania praw zależnych oraz koszty dostarczenia materiałów, urządzeń i sprzętu oraz podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 3.12. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w ust. 2.7.
- 3.13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) znajduje

się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

#### **§ 4. RĘKOJMIA I GWARANCJA**

- 4.1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat, natomiast każdy element przyłącza telekomunikacyjnego światłowodowego objęty jest gwarancją producenta przez okres 25 lat.
- 4.2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.7. bez uwag.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad tj. dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń, zastosowania złej jakości materiałów lub wad ukrytych, w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
- 4.4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane w dni robocze w godzinach od ..... do ..... pod nr telefonu: ..... oraz adresem e-mail: .....
- 4.5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 4.1.
- 4.6. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia wady przedmiotu umowy do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania z sieci (każdego elementu przedmiotu umowy).
- 4.7. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad lub nie usunięcia ich w terminie, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją innemu wykonawcy, na koszt (obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania) i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 4.8. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu, instalacji ponosi Wykonawca.
- 4.9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady przedmiotu umowy na adres e-mail: ..... Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

#### **§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 5.1. W razie opóźnienia w wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1% wartości umowy.
- 5.2. W razie opóźnienia w usunięciu wady w stosunku do terminu wskazanego w ust. 4.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 250 zł.
- 5.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

#### **§ 6.OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust.2.7. są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego:
    - (a) .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - (a) .....
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego, będą:
  - 1) ....., mail: ....., tel.: ..... ;
  - 2) ....., mail: ....., tel.: ..... .
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
  - 1) ....., mail: ....., tel. ....
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 – 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

#### **§ 7. PRAWA AUTORSKIE**

- 7.1. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu rezultatu prac w ramach przedmiotu umowy – dokumentacji stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego (Gminę Olsztyn) majątkowe prawa autorskie do tego utworu na polach eksploatacji obejmujących:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 7.1 pkt. 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
- 7.2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów, co do których nastąpiło zbycie praw.
- 7.3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich, co do których nastąpiło zbycie praw nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 8. ODSTĄPIENIE**

- 8.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy o dzieło.
- 8.2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1 - przekroczy 7 dni.
- 8.3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9. SIŁA WYŻSZA**

- 9.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 2.1.
- 9.2. Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

#### **§ 10. PODWYKONAWCY**

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 10.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 10.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 10.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 11.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 11.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

- 11.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 11.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 11.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz projekt budowlano-wykonawczy) i warunkami Zarządu Dróg Zieleni i Transportu w Olsztynie oraz uzgodnieniami Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru/protokołu odbioru końcowego;
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oferta wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Połączenie lokalizacji CIUWO przy ul. 1 Maja 18/19 do światłowodowej sieci szerokopasmowej Gminy Olsztyn

- Wybudowanie przyłącza telekomunikacyjnego pomiędzy istniejącą studnią a budynkiem zlokalizowanym przy ul. 1 Maja 18/19 w Olsztynie,
- Połączenie kablem światłowodowym 12J szafy serwerowej mieszczącej się w budynku przy ul. 1 Maja 18/19 z szafą ITS przy budynku ratusza przy pl. Jana Pawła II 1,
- Dokonanie połączeń włókien w istniejących kablach światłowodowych w celu utworzenia relacji serwerownia CIUWO ul. 1 Maja 18/19 – serwerownia CIUWO pl. Jana Pawła II 1;
- Dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej

Szczegółowy opis planowanego zakresu prac i materiałów zawarty jest w dołączonej dokumentacji projektowej i technicznej przedmiotu zamówienia

**PROTOKÓŁ ODBIORU/PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO\***

do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:
_____ _____ (Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru<sup>1</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	
	<i>podpis</i>

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

\* niewłaściwe przekreślić

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1060, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:**

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

.....  
Podpis Zamawiającego

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1060, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr NIP Wykonawcy: .....

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: .....

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: .....

.....  
Podpis Wykonawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu) - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

Załącznik nr 4 do umowy

## **OFERTA WYKONAWCY**