

/WZÓR/

UMOWA nr _____

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: **Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza**, w imieniu którego działa _
_____ **Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna -** _____
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu z ogłoszeniem, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem akcesoriów sieciowych, to jest przełączników sieciowych, zgodnie z warunkami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz warunkami określonymi w umowie – zwanych dalej „Sprzętem”.
- 1.2. Sprzęt musi być nowy, nieużywany, pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego oraz dopuszczony do dystrybucji i używania w Polsce.
- 1.3. Sprzęt zostanie dostarczony do Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna mieszczącego się przy Pl. Jana Pawła II 1 w Olsztynie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.4. W przypadku stwierdzenia braku dostępności na rynku Sprzętu wskazanego w ofercie z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w szczególności wycofania oferowanego modelu z produkcji lub wprowadzenia zakazu importu lub eksportu danego modelu dopuszcza się, bez zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, dostarczenie Sprzętu o cechach i parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie oraz zgodnych z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w umowie. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 1.5. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest odpowiedniej jakości oraz wolny od wad fizycznych i prawnych i nie jest przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
- 1.6. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne dla przełączników sieciowych na okres ...¹ na warunkach określonych w pkt. 1 lit. a) ppkt. 17 i pkt. 1 lit. b) ppkt. 7 Załącznika nr 1 do umowy oraz zgodnie z § 54 umowy.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

§2 TERMIN I ODBIÓR

- 2.1. Dostarczenie Sprzętu nastąpi w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy. Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt uzyskania przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w §4 oraz pkt. 1 lit. a) ppkt. 17, pkt. 1 lit. b) ppkt. 7 Załącznika nr 1 do umowy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem, termin dostarczenia Sprzętu.
- 2.3. Po dostarczeniu Sprzętu, Zamawiający dokona weryfikacji zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie oraz pod kątem występowania wad Sprzętu.
- 2.4. W przypadku zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się datę wskazaną w podpisanym protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub zastrzeżenia co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wad lub zastrzeżeń wymieni wadliwy Sprzęt lub jego część i dostarczy Zamawiającemu Sprzęt niewadliwy, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w których jest w posiadaniu lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów określonych w umowie, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Zamawiającemu w formie dokumentowej.

§3 CENA

- 3.1. Całkowita cena za wykonanie umowy stanowi kwotę: zł netto (słownie:/100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: zł (słownie:/100), co daje kwotę brutto: zł (słownie:/100),
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment).
- 3.3. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmiu) dniowego terminu.
- 3.4. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:
Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1

ODBIORCA:
Centrum Informatycznych Usług
Wspólnych Olsztyna

- 3.5. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
 - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodne z załącznikiem nr 4, lub
 - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 3.5.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.4 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.6. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. § 3
- 3.7. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.8. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- 3.9. Cena, określona w ust. 3.1, obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym koszty dostarczenia i podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 3.10. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4.
- 3.11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§4 GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 5.1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją, realizowaną przez producenta Sprzętu lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta Sprzętu, przez okres² na przełączniki sieciowe, na zasadach określonych poniżej oraz w pkt. 1 lit. a) ppkt. 17, pkt. 1 lit. b) ppkt. 7 Załącznika nr 1 do umowy.
- 5.2. Okres gwarancji biegnie osobno dla każdego Sprzętu.
- 5.3. Początkiem okresu gwarancyjnego dla każdego Sprzętu jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4, w stosunku do każdego Sprzętu.
- 5.4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. § 4 i biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust.2.4, w stosunku do każdego Sprzętu.
- 5.5. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy lub wymiany zgodnie z terminami określonymi w pkt. 1 lit. a) ppkt. 17 i pkt. 1 lit. b) ppkt. 7 załącznika nr 1.
- 5.6. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia jednego ze Sprzętów do wymiany do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania ze Sprzętu.
- 5.7. W przypadku nie przystąpienia producenta, podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta na podstawie gwarancji lub Wykonawcy na podstawie rękojmi do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w terminach, o których mowa w ust. 5.5, w ramach gwarancji bądź rękojmi, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją innemu wykonawcy, w tym innemu autoryzowanemu przez producenta Sprzętu serwisowi, na koszt (obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania) i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 5.8. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi podmiot świadczący odpowiednio obsługę gwarancyjną bądź rękojmię.
- 5.9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady Sprzętu na adres e-mail: informatycy@olsztyn.eu

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 5.1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1.
- 5.2. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi naprawy lub wymiany Sprzętu lub jego elementu określonego w ust. 5.5 i pkt. 1 lit. a) ppkt. 17 i pkt. 1 lit. b) ppkt. 7 załącznika nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
- 5.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- 5.4. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 5.3 jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.4., są:
- 1) w imieniu Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - a)
 - b)
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie zgłaszania wad lub zastrzeżeń co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy, będą:
- 1) (e-mail:);
 - 2) (e-mail:).
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
- 1)
 - 2)
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 - 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§7 ODSZKODOWANIE

- 7.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży.
- 7.2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1. - przekroczy 10 dni.
- 7.3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 SIŁA WYŻSZA

- 8.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w 2.1.

- 8.2. Zmiana terminu (okresu) realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§9 PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§10 POSTANOWIENI KOŃCOWE

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przełącznik 8 portowy– 4 sztuki:****a) Przełączniki 8 portów z POE – 3 sztuki**

1. 8 portów gigabitowych w standardzie 100/1000BaseT ze wsparciem dla standardu 802.3at (PoE+)
2. Minimum 2 porty 10Gb SFP+, pozwalające na instalację wkładek 10Gb (SFP+) i Gigabitowych (SFP)
3. Przepustowość: minimum 56 Gb/s
4. Automatyczne wykrywanie punktów bezprzewodowych podłączonych do przełącznika, automatyczne konfigurowanie portów, do których są one podłączone (minimum sieć VLAN, CoS, budżet mocy PoE, priorytet PoE)
5. Przełączniki tego samego typu muszą posiadać funkcję łączenia w stos (wirtualny przełącznik) złożony z minimum 8 urządzeń. Zarządzanie stosem musi odbywać się z jednego adresu IP. Z punktu widzenia zarządzania przełączniki muszą tworzyć jedno logiczne urządzenie (nie dopuszcza się rozwiązań typu klaster). Jeżeli łączenie w stos wymaga dodatkowych modułów lub licencji to dostarczenie ich jest wymagane w ramach tego postępowania oraz dołączenie niezbędnego okablowania do łączenia w stos
6. Realizacja łączy agregowanych (LACP) w ramach różnych przełączników będących w stosie
7. Wsparcie dla funkcji DHCP server, DHCP Relay oraz DHCP Snooping
8. Obsługa IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) i LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED)
9. Funkcja autoryzacji użytkowników zgodna z 802.1x
10. Funkcja autoryzacji logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS albo TACACS+
11. Zgodność z RFC 3748, RFC 3580, RFC 5176 (802.1X Radius)
12. Zamawiający wykorzystuje rozwiązanie Aruba ClearPass 6.9 do autentykacji i autoryzacji użytkowników. Dostarczane przełączniki muszą współpracować w zakresie autentykacji, autoryzacji i rozliczania (802.1x oraz AAA) oraz dynamicznej zmiany parametrów połączenia (Radius CoA).
13. Wsparcie dla Energy-efficient Ethernet (EEE) IEEE 802.3az
14. Obsługa mechanizmu wykrywania łączy jednokierunkowych typu Uni-Directional Link Detection (UDLD), Device Link Detection Protocol (DLDP) lub równoważnego
15. Wysokość w szafie 19" – 1U
16. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne dla przełączników sieciowych na okres gwarancji tj. min. 60 miesięcy.
17. Zakres obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usługi wsparcia serwisowego (technicznego) przez producenta oprogramowania i urządzeń powinien obejmować:
 - a. Oferowane wsparcie serwisowe spełniające warunki nie gorsze niż oferowane przez producenta sprzętu, w tym zapewniające wymianę uszkodzonego sprzętu, co najmniej w trybie RTF – Return To Factory.
 - b. Naprawę lub wymianę uszkodzonego sprzętu nie później niż 10 dni od momentu zgłoszenia.
 - c. Reakcję na zgłoszenie i ustalenie sposobu postępowania najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia.

- d. Zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania oferowanych przez producenta sprzętu.
- e. Zapewnienie możliwości kontaktu z inżynierem, autoryzowanym przez producenta do kontaktu z klientami (np. TAC), w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących poprawności działania sprzętu, przez 8 godzin od godz. 8:00 do godz. 16:00, 5 dni w tygodniu, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku (tryb8x5)

b) Przełącznik 8 portów – 1 sztuka

- 1. 8 portów gigabitowych w standardzie 100/1000BaseT
- 2. Minimum 2 porty 1Gb SFP, pozwalające na instalację wkładek Gigabitowych (SFP)
- 3. Przepustowość: minimum 20 Gb/s
- 4. Wsparcie dla Energy-efficient Ethernet (EEE) IEEE 802.3az
- 5. Wysokość w szafie 19" – 1U
- 6. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne dla przełączników sieciowych na okres gwarancji tj. min. 60 miesięcy
- 7. Zakres obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usługi wsparcia serwisowego (technicznego) przez producenta oprogramowania i urządzeń powinien obejmować:
 - a. Oferowane wsparcie serwisowe spełniające warunki nie gorsze niż oferowane przez producenta sprzętu, w tym zapewniające wymianę uszkodzonego sprzętu, co najmniej w trybie RTF – Return To Factory.
 - b. Naprawę lub wymianę uszkodzonego sprzętu nie później niż 10 dni od momentu zgłoszenia.
 - c. Reakcję na zgłoszenie i ustalenie sposobu postępowania najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia.
 - d. Zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania oferowanych przez producenta sprzętu.
 - e. Zapewnienie możliwości kontaktu z inżynierem, autoryzowanym przez producenta do kontaktu z klientami (np. TAC), w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących poprawności działania sprzętu, przez 8 godzin od godz. 8:00 do godz. 16:00, 5 dni w tygodniu, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku (tryb8x5)

OFERTA WYKONAWCY

PROTOKÓŁ ODBIORU
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 <div style="text-align: right;">(Zamawiający)</div>

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru³

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	podpis
---------------------------	--------

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

³ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

.....
Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

.....
Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.