

/WZÓR/
UMOWA nr _____

W dniu w Olsztynie, pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa ____

_____ - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści::

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie jednostkom oświatowym Gminy Olsztyn prawa do jednoczesnego korzystania z oprogramowania biurowego (dalej „Oprogramowanie”):

a) o nazwie:¹ w wersji² (podstawowej) dla jednostek oświatowych na 200 stanowiskach tj. na urządzeniach użytkowników – personelu jednostek– dla tego oprogramowania prawa do korzystania z oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek edukacyjnych (wyklucza się wersje rządowe i biznesowe); lista uprawnionych jednostek oświatowych wraz z podziałem ilości praw do korzystania stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy;

b) o nazwie:³ w wersji⁴ (rozszerzonej) dla jednostek oświatowych na 150 stanowiskach tj. na urządzeniach użytkowników – personelu jednostek – dla tego oprogramowania prawa do korzystania z oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek edukacyjnych (wyklucza się wersje rządowe i biznesowe); lista uprawnionych jednostek oświatowych wraz z podziałem ilości praw do korzystania stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

1.2 Przez urządzenia użytkowników, o których mowa w ust. 1.1 należy rozumieć:

- a) komputery klasy PC;
- b) notebooki.

1.3 Dostarczone Oprogramowanie musi być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi oraz wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, ofertą Wykonawcy będącą załącznikiem nr 3 oraz warunkami licencji – korzystania z Oprogramowania stanowiącymi załącznik nr 4⁵.

1.4 Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami związanymi z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.

¹ Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

² Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

³ Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

⁴ Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

⁵ Do przeniesienia z oferty Wykonawcy

- 1.5 Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych w ofercie i niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
- 1.6 Wykonawca oświadcza, że niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw patentowych, itp.

§ 2 PRAWO DO KORZYSTANIA

- 2.1 Zapewnienie prawa do korzystania z Oprogramowania, o którym mowa w ust. 1.1 może odbyć się poprzez udzielenie Zamawiającemu (przez którego należy rozumieć jednostki oświatowe wymienione w załączniku nr 6 do umowy z uwzględnieniem postanowień ust. 8.1. pkt. 3 umowy) licencji lub zapewnienie udzielenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony, bądź przeniesienie na Zamawiającego licencji na korzystanie z Oprogramowania albo na podstawie innej formy prawnej korzystania z Oprogramowania, w szczególności w oparciu o tzw. prawa legalnego nabywcy egzemplarza oprogramowania, z wyłączeniem zapewnienia korzystania z Oprogramowania w oparciu o model SaaS („Software as a Service”), o ile rozwiązanie to pozwoli na uzyskanie przez Zamawiającego uprawnień do Oprogramowania, opisanych umową.
- 2.2 Zgodnie z przyjętym modelem dystrybucji Oprogramowania, na warunkach wskazanych w ofercie i niniejszej umowie Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania poprzez.....⁶.
- 2.3 Prawa do korzystania z Oprogramowania nie mogą być wcześniej wykorzystane w innych urządzeniach, muszą być jednorodne tj. tej samej wersji od jednego producenta Oprogramowania i pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta Oprogramowania. W przypadku konieczności aktywacji uprawnień do korzystania, Wykonawca zapewni taką aktywację najpóźniej z momentem instalacji Oprogramowania, np. za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 2.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli legalności i zgodności z wymaganiami umowy dostarczonego Oprogramowania u jego producenta.
- 2.5 Do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania żadne ograniczenia zakresu licencji zawarte w standardowych warunkach licencjonowania Oprogramowania, stosowanych przez Wykonawcę lub producenta Oprogramowania, za wyjątkiem ograniczeń wyraźnie zaakceptowanych przez Zamawiającego, poprzez pisemne zaakceptowanie treści certyfikatów lub innych dokumentów licencyjnych.
- 2.6 Prawo do korzystania z Oprogramowania winno zapewnić Zamawiającemu:
 - a) możliwość jednoczesnego korzystania z Oprogramowania przez liczbę użytkowników (osób) odpowiadającą ilości urządzeń użytkowników określonych w ust. 1.1 pkt. 1 i 2. oraz
 - b) w przypadku licencji lub sublicencji na polach eksploatacji obejmujących możliwość trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie przez czas nieokreślony.
- 2.7 W przypadku aktualizacji lub poprawek Oprogramowania z dniem udostępnienia Zamawiającemu aktualizacji lub poprawek Oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania zgodnie z niniejszym paragrafem.

§ 3 WYKONANIE, ODBIÓR I OBOWIĄZYWANIE UMOWY

- 3.1 Przez zapewnienie prawa do korzystania z Oprogramowania w rozumieniu ust. 1.1, należy rozumieć przekazanie wersji instalacyjnych Oprogramowania (zgodnie z ust. 3.2) oraz przekazanie Zamawiającemu odpowiednich dokumentów (także w postaci elektronicznej) potwierdzających, zgodnie z zasadami dystrybucji producenta bądź dystrybutora, fakt uzyskania przez Zamawiającego stosownych uprawnień do korzystania z Oprogramowania.

⁶ do opisanie przed zawarciem umowy model dystrybucji Oprogramowania na podstawie oferty – przy wykorzystaniu mechanizmów wskazanych w ust. powyżej.

- 3.2 Oprogramowanie może zostać przekazane Zamawiającemu w dowolnej postaci zapewniającej faktyczną możliwość jego instalacji i korzystania z Oprogramowania zgodnie z umową. W szczególności wymagane to spełnia udostępnienie odpowiednich wersji Oprogramowania do pobrania lub przekazanie wersji instalacyjnych Oprogramowania na nośnikach.
- 3.3 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z Oprogramowania oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w 3.1 nie później niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.4 Oprogramowanie musi zostać przekazane Zamawiającemu w postaci zapewniającej faktyczną możliwość jego instalacji i korzystania z Oprogramowania zgodnie z umową.
- 3.5 Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedmiotu odbioru w terminie 3 dni roboczych [rozumianych jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.)]. Ewentualne uwagi Zamawiającego do przedmiotu odbioru winny zostać przez Wykonawcę usunięte w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia. Ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesunęła terminów wykonania umowy, ani odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu ich niedotrzymania. W przypadku wielokrotnego odbioru przedmiotu odbioru, czynności odbiorowe powtarza się w pełnym zakresie, chyba że Zamawiający ograniczy zakres odbioru. Wykonawca nie może jednak domagać się od Zamawiającego ograniczenia odbioru tylko do wad stwierdzonych przy poprzednim odbiorze.
- 3.6 Zamawiający potwierdzi wykonanie czynności opisanych w ust. 3.1-3.3 oraz podpisaniem protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Za datę wykonania poszczególnych czynności uważa się datę zakończenia odpowiedniej czynności przez Wykonawcę, do której Zamawiający nie zgłosił uwag. Daty wykonania określi protokół odbioru końcowego odnoszący się do danej czynności.
- 3.7 Zamawiający może dokonać odbioru częściowego przedmiotu odbioru. Odbiór częściowy nie upoważnia Wykonawcy do wystawiania faktury VAT, lecz zwalnia z obowiązku późniejszego zgłoszenia do odbioru odebranego częściowo świadczenia. Wzór protokołu odbioru częściowego stanowi załącznik nr 2.
- 3.8 Umowa w zakresie postanowień umowy dotyczących prawa do korzystania z Oprogramowania zawarta jest na czas nieokreślony.

§ 4 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 4.1 Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia uwag.
- 4.2 Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej umowy, upoważnione są następujące osoby:
- a) po stronie Zamawiającego:
-mail:, tel.:
-mail:, tel.:
- b) po stronie Wykonawcy:
- mail:, tel.:
- mail:, tel.:
- 4.3 Zmiana osób wymienionych w ust. 4.2 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 4.4 Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest osoba umocowana do działania w imieniu Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna,.
- 4.5 Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

4.6 W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 5 WYNAGRODZENIE

5.1 Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone jako suma:

- a) iloczynu uprawnień do korzystania z Oprogramowania w wersji podstawowej dla jednostek oświatowych na 200 stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników i wynagrodzenia za uprawnienie do korzystania z Oprogramowania na jednym stanowisku użytkownika w jednostce oświatowej w wysokości: netto (słownie:), co dają kwotę brutto: zł (słownie: złotych);
- b) iloczynu uprawnień do korzystania z Oprogramowania w wersji rozszerzonej dla jednostek oświatowych na 150 stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników i wynagrodzenia za uprawnienie do korzystania z Oprogramowania na jednym stanowisku użytkownika w jednostce innej niż oświatowa w wysokości: netto (słownie:), co dają kwotę brutto: zł (słownie: złotych);

tj. w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: zł (słownie: złotych), co dają kwotę brutto: zł (słownie: złotych);

5.2 Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment).

5.3 Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.

5.4 Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w ust. 3.6

5.5 Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:
Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:
Centrum Informatycznych Usług
Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

5.6 Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodne z załącznikiem nr 5, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

5.7 W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 5.6.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 5.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

5.8 Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 5.7.

5.9 Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 5.10 W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości z tytułu opóźnienia.
- 5.11 Wynagrodzenie określone w ust. 5.1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, jeśli jest należny.
- 5.12 Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 20201 r., poz. 106 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 6.1 W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Oprogramowania lub dokumentów określonych w 3.1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu wskazanego w 3.3.
- 6.2 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w ust. 5.1 umowy (max. wartość umowy).
- 6.3 Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
- 6.4 W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do chwili odstąpienia.
- 6.5 Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 7 ODSZKODOWANIE OD UMOWY

- 7.1 Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy opóźnienie z realizacją umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 3.3, przekroczy 10 dni.
- 7.2 Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 ZMIANY UMOWY

- 8.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:
- 1) w okresie między datą złożenia oferty a datą wykonania umowy została zapowiedziana przez producenta do wprowadzenia do dystrybucji lub pojawiła się nowa wersja Oprogramowania, która spełnia wymagania opisane w umowie, a ewentualny wydłużony czas realizacji umowy i dostarczenia nowej wersji Oprogramowania nie przekroczy 1 miesiąca; zmiana nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) w okresie między datą złożenia oferty a datą wykonania umowy nastąpi zmiana sposobu dystrybucji Oprogramowania lub modelu licencjonowania, a ewentualny wydłużony czas realizacji umowy i

dostarczenia Oprogramowania nie przekroczy 1 miesiąca; zmiana nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

- 3) z przyczyn organizacyjnych lub technicznych podyktowanych potrzebami Zamawiającego powstanie konieczność przeniesienia praw do korzystania z Oprogramowania przypisanych do danej jednostki oświatowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy na inną/inne jednostki oświatowe Zamawiającego bez ograniczeń ilościowych i jakościowych.
- 8.2 Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust.3.3.
- 8.3 Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
- 8.4 Strona, której zdarzenie siły wyższej uniemożliwiło wykonanie zobowiązań, z chwilą powzięcia wiedzy o tym zdarzeniu, poinformuje o powyższym drugą Stronę tak szybko, jak to możliwe. Jeśli zdarzenie siły wyższej będzie trwało dłużej niż miesiąc, każda ze Stron będzie uprawniona wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9 PODWYKONAWCY

- 9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 9.2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3 Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3 Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4 Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.6 Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - Załącznik Nr 2 – Wzór protokół odbioru końcowego/Protokół odbioru częściowego;
 - Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik Nr 4 - Warunki licencji – korzystania z Oprogramowania;
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej;
 - Załącznik nr 6 – lista jednostek oświatowych z ilościami praw do korzystania z oprogramowania w części podstawowej i części rozszerzonej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Prawo do korzystania z Oprogramowania biurowego dla jednostek oświatowych:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie niewyłączonego, nieograniczonego czasowo prawa do korzystania z pakietu Oprogramowania biurowego na 200 stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników w wersji podstawowej i 150 stanowiskach, tj. urządzeniach użytkowników w wersji rozszerzonej. Wszystkie zaoferowane prawa do korzystania, zarówno w wersji podstawowej jak rozszerzonej, muszą być jednorodne tj. pochodzić od jednego producenta.

Prawa do korzystania z Oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek edukacyjnych (wyklucza się wersje rządowe i biznesowe) oraz udostępniane Zamawiającemu przez portal internetowy.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- 1) Ilość aktywnych praw do korzystania ma być możliwa do sprawdzenia zdalnie po zalogowaniu się na dedykowane konto Zamawiającego na stronie internetowej producenta Oprogramowania.
- 2) Możliwość instalacji na:
 - a) komputerach klasy PC;
 - b) notebookach;
- 3) Oprogramowanie ma być instalowane lokalnie na dysku twardym urządzenia.
- 4) Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
- 5) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- 6) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247),
 - c) Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
- 7) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
- 8) W skład Oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
- 9) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 10) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - f) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

- g) **Dodatkowo dla wersji rozszerzonej**, narzędzie do tworzenia baz danych składających dane lokalnie oraz w serwerze SQL, do modyfikacji projektów utworzonych w MS Access
- 11) Edytor tekstów musi umożliwiać:
- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - f) Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - g) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - h) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - j) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - k) Wydruk dokumentów.
 - l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - o) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
 - p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- 12) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą Oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 13) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji

- e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - k) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą Oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
- 14) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - d) Podział treści na kolumny.
 - e) Umieszczanie elementów graficznych.
 - f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
 - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - i) Wydruk publikacji.
 - j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- 15) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - d) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - e) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - f) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - g) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - h) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - i) Zarządzanie kalendarzem,
 - j) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - k) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - l) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - m) Zarządzanie listą zadań,
 - n) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - o) Zarządzanie listą kontaktów,
 - p) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - q) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - r) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - s) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
- 16) **Dodatkowo dla wersji rozszerzonej:** Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - i) Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - ii) Relacji pomiędzy tabelami
 - iii) Formularzy do wprowadzania i edycji danych Raportów

- b) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
- c) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
- d) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, SQL, arkuszem kalkulacyjnym.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 <div style="text-align: right;">(Zamawiający)</div>

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru⁷

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	podpis
---------------------------	--------

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

⁷ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:

(Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru częściowego zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru częściowego przedmiotu odbioru⁸

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	
	<i>podpis</i>

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

⁸Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Oferta Wykonawcy

Warunki licencji – korzystania z Oprogramowania

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

.....
Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

.....
Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

Pakiet w wersji podstawowej:

Placówka	Ilość
Szkoła Podstawowa nr 2 Kościuszki 70 10-553 Olsztyn NIP 739-12-44-476	18
Szkoła Podstawowa nr 3 Kołobrzaska 13m 10-445 Olsztyn NIP 739-11-91-604	6
Szkoła Podstawowa nr 5 Sybiraków 3A 10-256 Olsztyn NIP 739-390-22-16	17
Szkoła Podstawowa nr 12 Turowskiego 3 10-685 Olsztyn NIP 739-39-28-322	6
Szkoła Podstawowa nr 13 Puszkina 11 10-295 Olsztyn NIP 739-14-24-468	8
Szkoła Podstawowa nr 15 Kętrzyńskiego 10 10-507 Olsztyn NIP 739-11-91-662	8
Szkoła Podstawowa nr 18 Żytia 71 10-822 Olsztyn NIP 739-12-26-113	23
Szkoła Podstawowa nr 22 Żołnierska 26 10-561 Olsztyn NIP 739-11-91-685	2
Szkoła Podstawowa nr 33 Jeziołowicza 2 10-689 Olsztyn NIP 739-11-91-722	1
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 Bałtycka 151 11-042 Olsztyn NIP 739-38-87-221	2
Liceum Ogólnokształcące nr 3 Sybiraków 3 10-256 Olsztyn NIP 739-19-83-038	14
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 Piłsudskiego 56 10-450 Olsztyn NIP 739-12-30-770	1
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 Wańkowicza 1 10-684 Olsztyn NIP 739-27-21-317	21
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 Gietkowska 12 10-170 Olsztyn NIP 739-29-35-828	1
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 Pstrowskiego 5 10-048 Olsztyn NIP 739-384-26-78	16
Zespół Szkół Gastronomiczno-Spożywczych Żołnierska 49 10-560 Olsztyn NIP 739-18-37-153	22
Zespół Szkół Ekonomicznych Bałtycka 37 10-144 Olsztyn NIP 739-15-65-996	12
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Piłsudskiego 42 i 56a 10-450 Olsztyn NIP 739-130-72-19	9
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych Grzegorzewskiej 6 10-048 Olsztyn NIP 739-13-10-718	1
Olsztyńskie Centrum Pomocy Dziecku Pstrowskiego 5A 10-049 Olsztyn NIP 739-38-61-351	12

200

Pakiet w wersji rozszerzonej:

Placówka	Ilość
Liceum Ogólnokształcące nr 1 Mickiewicza 6 10-551 Olsztyn NIP 739-12-90-766	20
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 Piłsudskiego 56 10-450 Olsztyn NIP 739-12-30-770	16
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 Pstrowskiego 5 10-048 Olsztyn NIP 739-384-26-78	18
V Liceum Ogólnokształcące Krasickiego 2 10-685 Olsztyn NIP 739-122-34-45	30
Zespół Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących Kołobrzaska 29 10-431 Olsztyn NIP 739-22-21-448	16
Zespół Szkół Mechaniczno-Energetycznych Piłsudskiego 61 10-449 Olsztyn NIP 739-18-09-056	34
Zespół Szkół Samochodowych Al. Wojska Polskiego 17 10-224 Olsztyn NIP 739-10-47-095	16

150