

/WZÓR/

UMOWA nr _____

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: **Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza**, w imieniu którego działa _
_____ **Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna -** _____
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu z ogłoszeniem, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem akcesoriów sieciowych, to jest przełączników sieciowych, zgodnie z warunkami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz warunkami określonymi w umowie – zwanych dalej „Sprzętem”.
- 1.2. Sprzęt musi być nowy, nieużywany, pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego oraz dopuszczony do dystrybucji i używania w Polsce.
- 1.3. Sprzęt zostanie dostarczony do Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna mieszczącego się przy Pl. Jana Pawła II 1 w Olsztynie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.4. W przypadku stwierdzenia braku dostępności na rynku Sprzętu wskazanego w ofercie z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w szczególności wycofania oferowanego modelu z produkcji lub wprowadzenia zakazu importu lub eksportu danego modelu dopuszcza się, bez zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, dostarczenie Sprzętu o cechach i parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie oraz zgodnych z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w umowie. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 1.5. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest odpowiedniej jakości oraz wolny od wad fizycznych i prawnych i nie jest przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
- 1.6. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne dla przełączników sieciowych na okres ...¹ na warunkach określonych w pkt. 13 Załącznika nr 1 do umowy oraz zgodnie z § 4 umowy.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

§2 TERMIN I ODBIÓR

- 2.1. Dostarczenie Sprzętu nastąpi w terminie 28 dni od daty zawarcia umowy. Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt uzyskania przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w §4 oraz w pkt. 13 Załącznika nr 1 do umowy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem, termin dostarczenia Sprzętu.
- 2.3. Po dostarczeniu Sprzętu, Zamawiający dokona weryfikacji zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie oraz pod kątem występowania wad Sprzętu.
- 2.4. W przypadku zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się datę wskazaną w podpisanym protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub zastrzeżenia co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wad lub zastrzeżeń wymieni wadliwy Sprzęt lub jego część i dostarczy Zamawiającemu Sprzęt niewadliwy, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w których jest w posiadaniu lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów określonych w umowie, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Zamawiającemu w formie dokumentowej.

§3 CENA

- 3.1. Całkowita cena za wykonanie umowy stanowi kwotę: zł netto (słownie:/100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: zł (słownie:/100), co daje kwotę brutto: zł (słownie:/100),
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment).
- 3.3. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 3.4. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:
Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:
Centrum Informatycznych Usług
Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

- 3.5. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
 - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodne z załącznikiem nr 4, lub
 - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 3.5.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.4 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.6. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. § 3
- 3.7. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.8. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- 3.9. Cena, określona w ust. 3.1, obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym koszty dostarczenia i podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 3.10. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4.
- 3.11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§4 GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 4.1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją, realizowaną przez producenta Sprzętu lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta Sprzętu, przez okres² na przełączniki sieciowe, na zasadach określonych poniżej oraz w pkt. 13 Załącznika nr 1 do umowy.
- 4.2. Okres gwarancji biegnie osobno dla każdego Sprzętu.
- 4.3. Początkiem okresu gwarancyjnego dla każdego Sprzętu jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4, w stosunku do każdego Sprzętu.
- 4.4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 4.1i biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust.2.4, w stosunku do każdego Sprzętu.
- 4.5. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy lub wymiany zgodnie z terminem określonymi w pkt. 13 lit. b Załącznika nr 1 do umowy.
- 4.6. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia jednego ze Sprzętów do wymiany do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania ze Sprzętu.
- 4.7. W przypadku nie przystąpienia producenta, podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta na podstawie gwarancji lub Wykonawcy na podstawie rękojmi do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w terminie, o którym mowa w ust. 4.5, w ramach gwarancji bądź rękojmi, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją innemu wykonawcy, w tym innemu autoryzowanemu przez producenta Sprzętu serwisowi, na koszt (obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania) i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 4.8. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi podmiot świadczący odpowiednio obsługę gwarancyjną bądź rękojmię.
- 4.9. Zgłoszenia wad Sprzętu będą dokonywane na adres Wykonawcy lub telefonicznie pod numerem Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady Sprzętu na adres e-mail: informatycy@olsztyn.eu

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 5.1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1.
- 5.2. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi naprawy lub wymiany Sprzętu lub jego elementu określonego w ust. 4.5 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
- 5.3. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wsparcia poprzez kontakt z inżynierem (konsultanta) zgodnie z pkt. 13 lit. e Załącznika nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdą stwierdzoną godzinę niedostępności inżyniera (konsultanta).
- 5.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

brutto określonej w ust. 3.1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 5.5. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 5.4 jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.4., są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - a)
 - b)
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie zgłaszania wad lub zastrzeżeń co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy, będą:
 - 1) (e-mail:);
 - 2) (e-mail:).
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
 - 1)
 - 2)
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 - 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§7 ODSZKODOWANIE

- 7.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży.
- 7.2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1. - przekroczy 10 dni.
- 7.3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 SIŁA WYŻSZA

- 8.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w 2.1.
- 8.2. Zmiana terminu (okresu) realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§9 PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§10 POSTANOWIENI KOŃCOWE

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przełącznik – 4 sztuki

1. Minimum 8 portów gigabitowych w standardzie 100/1000BaseT
2. Minimum 2 porty 1Gb SFP, pozwalające na instalację wkładek Gigabitowych (SFP), obsadzone 2 wkładkami minimum SFP 1Gb/s (LC, SM, zasięg nie mniej niż 10km)
3. Obsługa IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) i LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED)
4. Funkcja autoryzacji użytkowników zgodna z 802.1x
5. Funkcja autoryzacji logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS
6. Zgodność z RFC3748, RFC3580, RFC 5176 (802.1x Radius)
7. Obsługa dla funkcji DHCP server, DHCP Relay oraz DHCP Snooping
8. Obsługa IEEE 802.1s Multiple SpanningTree / MSTP oraz IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol
9. Zamawiający wykorzystuje rozwiązanie Aruba ClearPass do autentykacji i autoryzacji użytkowników. Dostarczane przełączniki muszą współpracować w zakresie autentykacji, autoryzacji i rozliczania (802.1x oraz AAA) oraz dynamicznej zmiany parametrów połączenia (Radius CoA)
10. Przełącznik musi być bezwiatrakowy
11. Obsługa dla Energy-efficient Ethernet (EEE) IEEE 802.3az
12. Wysokość w szafie 19" – 1U
13. Zakres obowiązków związanych ze świadczeniem usługi wsparcia serwisowego (technicznego) przez producenta Sprzętu lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta Sprzętu i urządzeń powinien obejmować:
 - a. Oferowane wsparcie serwisowe spełniające warunki nie gorsze niż oferowane przez producenta Sprzętu, w tym zapewniające wymianę uszkodzonego Sprzętu, co najmniej w trybie RTF – Return To Factory.
 - b. Naprawę lub wymianę uszkodzonego Sprzętu nie później niż 10 dni od momentu zgłoszenia.
 - c. Reakcję na zgłoszenie i ustalenie sposobu postępowania najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia.
 - d. Zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania oferowanych przez producenta Sprzętu.
 - e. Zapewnienie wsparcia poprzez kontakt z inżynierem, autoryzowanym przez producenta Sprzętu do kontaktu z klientami (np. TAC), w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących poprawności działania Sprzętu, przez 8 godzin od godz. 8:00 do godz. 16:00, 5 dni w tygodniu, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku (tryb8x5)

OFERTA WYKONAWCY

PROTOKÓŁ ODBIORU
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 <div style="text-align: right;">(Zamawiający)</div>

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru³

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	podpis
---------------------------	--------

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

³ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

.....
Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

.....
Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.