

## **Regulamin prowadzenia dialogu technicznego W Urzędzie Miasta Olsztyna**

**§1. 1.** Celem dialogu technicznego jest pozyskanie informacji o najnowszych, najkorzystniejszych i najtańszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia. Informacje te mogą być przydatne do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

2. Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

3. Dialog techniczny prowadzony będzie na podstawie art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz., 2164 z późn. zm. – dalej „PZP”).

**§2. 1.** Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu odpowiada komisja powołana przez zamawiającego.

2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Olsztyna wskazana do przeprowadzenia dialogu.

4. Po zakończeniu dialogu technicznego komisja sporządza:

1) notatkę dla Wydziału Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, przez ZP zgodnie z art. 31c PZP,

2) rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a PZP.

**§3. 1.** Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznym umieszcza się w formie ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.olsztyn.eu](http://www.bip.olsztyn.eu) oraz tablicy ogłoszeń, określając tam co najmniej: przedmiot zamówienia i cel prowadzenia dialogu technicznego, zakres informacji, które chce uzyskać zamawiający, zasady udziału oraz przeprowadzenia dialogu technicznego.

2. Uruchomienie procedury dialogu technicznego następuje w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego.

3. Po publikacji ogłoszenia zamawiający, może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi/dostawy/roboty budowlane, będące przedmiotem planowanego zamówienia, przekazując im te same informacje, jakie zostały zamieszczone w sposób opisany w ust. 1.

4. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Informacja o dialogu nie stanowi oferty, zaproszenia do złożenia ofert ani zaproszenia do negocjacji w rozumieniu kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu PZP.

**§4. 1.** Udział w dialogu technicznym nie uprawnia wykonawców do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od zamawiającego, w szczególności w zakresie dopuszczenia wykonawcy do przyszłego postępowania przetargowego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo dopuszczenia w postępowaniu przetargowym rozwiązań oferowanych przez wykonawcę.

2. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się o zamówienie publiczne.

3. Udział w dialogu nie stanowi podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

4. Zamawiający prowadzi dialog techniczny do momentu osiągnięcia celu wynikającego z §1 ust. 1 niniejszego regulaminu, a wskazanego w ogłoszeniu. W ogłoszeniu zamawiający podaje planowany termin zakończenia dialogu technicznego. Termin ten może zostać następnie przedłużony na dalszy czas oznaczony. O przedłużeniu terminu prowadzonego dialogu zamawiający informuje na stronie internetowej oraz przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczestnikom dialogu technicznego.

5. Zamawiający może zakończyć dialog techniczny przed planowanym terminem jego zakończenia, jeżeli:

- 1) został osiągnięty założony cel wskazany w ogłoszeniu,
- 2) na podstawie jego dotychczasowego przebiegu stwierdzi, że osiągnięcie założonego celu jest mało prawdopodobne lub niemożliwe z przyczyn niezależnych od zamawiającego,
- 3) jeżeli do udziału w dialogu technicznym nie został dopuszczony żaden wykonawca.

6. Zakończenie dialogu technicznego nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

7. O zakończeniu dialogu technicznego zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców w nim uczestniczących, umieszczając informację na stronie internetowej oraz przekazując informację uczestnikom drogą e-mailową.

**§5. 1.** Wykonawcy uczestniczący w dialogu technicznym nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z ich udziałem w dialogu.

2. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim, w formie pisemnej i ustnej. Do dokumentu sporządzonego w innym języku należy załączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez wykonawcę uczestniczącego w dialogu. Jeśli wykonawca nie posługuje się językiem polskim, winien zapewnić tłumacza.

3. Przystąpienie wykonawcy do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.

4. W razie przekazania zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wykonawca przekazujący dany utwór udziela zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu w całości bądź w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu.

5. Wykonawca zapewnia, że wykorzystanie utworu przez zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

6. Przebieg dialogu technicznego jest jawny. Wykonawca przekazujący informacje w ramach dialogu technicznego nie może zastrzec ich, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Jakikolwiek oświadczenia, opinie lub oceny wyrażone w toku dialogu technicznego przez wykonawców uczestniczących w dialogu lub przedstawicieli zamawiającego nie stanowią wiążących rozstrzygnięć dotyczących planowanego postępowania.

8. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego.

9. Protokół przechowywany jest w komórce organizacyjnej, wskazanej do przeprowadzenia dialogu, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

**§6. 1.** W celu wzięcia udziału w dialogu technicznym, zainteresowany wykonawca musi przesłać do zamawiającego zgłoszenie, zgodne z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

2. Podmioty, które wypełnią i prześlą zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym stają się wykonawcami przystępującymi do dialogu technicznego. Spośród nich wyłonieni zostaną przez zamawiającego wykonawcy zaproszeni do dialogu.

3. Zamawiający zaprosi do dialogu technicznego wykonawców, którzy:

- 1) złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim „zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym” zgodnie z ogłoszeniem,
- 2) spełnią wymagania opisane w ogłoszeniu.

4. Zamawiający przeprowadzi weryfikację wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz warunków wskazanych w niniejszym regulaminie oraz ogłoszeniu.

5. Po zakończeniu oceny i weryfikacji wniosków, zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym wykonawców, którzy złożyli wnioski w terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz wykazali spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 punkt 2).

6. Zgłoszenia można składać pisemnie – osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

7. Termin składania zgłoszeń zostanie wskazany w ogłoszeniu i nie może być krótszy 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

8. Zamawiający wymaga, aby zgłoszenie:

- 1) zostało przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym do zgłoszenia należy załączyć dokument potwierdzający ww. uprawnienie, w szczególności odpis z właściwego rejestru, a w przypadku gdy zgłoszenie podpisuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo,
- 3) zawierało informacje wymagane zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, w tym:
  - a) dane wykonawcy,
  - b) informacje o wykonawcy potwierdzające, że posiada on wiedzę, doświadczenie i kompetencje w zakresie wskazanym w ogłoszeniu.
- 4) wymagane dokumenty należy złożyć w formie wskazanej w ogłoszeniu.

§7. 1. Dialog techniczny może być prowadzony zarówno oddzielnie z każdym z wykonawców zaproszonych do udziału w dialogu technicznym, jak i łącznie ze wszystkimi wykonawcami.

2. Dialog techniczny może być prowadzony:

- 1) bezpośrednio na spotkaniach,
- 2) za pośrednictwem wideokonferencji,
- 3) za pośrednictwem telekonferencji,
- 4) w formie wymiany korespondencji, w tym w postaci elektronicznej.

3. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym wykonawcą, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.

4. Termin i miejsce pierwszego spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji ustala zamawiający, zamieszczając stosowną informację w zaproszeniu do dialogu technicznego. Dalsze spotkania, wideokonferencje lub telekonferencje zamawiający wyznaczać będzie sukcesywnie, o ile uzna ich przeprowadzenie za uzasadnione.

5. O terminach spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji wykonawcy zaproszeni do dialogu technicznego będą informowani nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną datą.

6. Na uzasadniony wniosek wykonawcy lub z innej ważnej przyczyny zamawiający może zmienić termin wyznaczonego spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji. Informacja o zmianie terminu zostanie przekazana zainteresowanym wykonawcom, co najmniej na 2 dni robocze przed nowo wyznaczonym terminem.

7. Wszystkie spotkania odbywają się w siedzibie zamawiającego bądź innym miejscu uzgodnionym przez zamawiającego z zaproszonym do dialogu wykonawcą.

8. Wykonawcy zaproszeni do udziału w dialogu technicznym najpóźniej na jeden dzień przed terminem spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji przekazują zamawiającemu imienną listę przedstawicieli, którzy będą w niej brali udział.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej liczby przedstawicieli reprezentujących każdego wykonawcę zaproszonego do udziału w dialogu technicznym.

10. Zamawiający komunikuje się z wykonawcą za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres korespondencyjny, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:

- 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi,

2) faksem – jest raport z transmisji,

3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym wykonawcy.

11. W przypadku wspólnych spotkań, wideokonferencji lub telekonferencji, niestawiennictwo jednego lub kilku wykonawców zaproszonych do udziału w dialogu technicznym nie stanowi przeszkody do prowadzenia spotkań, telekonferencji lub wideokonferencji z pozostałymi wykonawcami.

12. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.

13. Po stronie zamawiającego uprawnionym do podejmowania wszystkich czynności związanych z prowadzeniem dialogu technicznego jest dyrektor komórki organizacyjnej wyznaczonej przez kierownika zamawiającego do prowadzenia dialogu.

PREZYDENT OLSZTYNA

Piotr Grzymowicz

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Barbara Tulibacka*  
Barbara Tulibacka

RADCA PRAWNY

*Marta Konopacka*  
Marta Konopacka  
(OI-1343)