

UMOWA nr CIUWO 234.47.2019

W dniu 10.04 2019 roku w Olsztynie, pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa Zastępca Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna - Pani Mariola Iciak,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

GREY DOT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 85 lok. 21, 02-001 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe są prowadzone przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000546129, posiadającą numer NIP: 5223023816, nr REGON: 360911240 oraz kapitał zakładowy w wysokości 100 000 zł, reprezentowaną przez: Pana Konrada Wojtasa – Członka Zarządu

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późniejszymi zmianami), w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych, nieużywanych przełączników sieciowych:
 - 1) 24 portowych z POE (10 sztuk),
 - 2) 48 portowych (14 sztuk)wraz z zainstalowanym oprogramowaniem sprzętowym dedykowanym do obsługi przełącznika sieciowego (dalej jako: „Urządzenia”).
- 1.2. Urządzenia muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 oraz zgodne z ofertą Wykonawcy będącą załącznikiem nr 2.
- 1.3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług gwarancyjnych, o których mowa w § 4 umowy oraz w pkt 2 ppkt 42 i pkt 3 ppkt 40 załącznika nr 1, w okresie o którym mowa w § 4 umowy.
- 1.4. Wykonawca zapewnia, że Urządzenia są nowe, nieużywane, pochodzące z legalnego kanału dystrybucyjnego, dopuszczone do dystrybucji i używania w Polsce oraz objęte gwarancją. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji legalności Urządzeń i zainstalowanego w Urządzeniach oprogramowania sprzętowego.
- 1.5. Wykonawca zapewnia, że Urządzenia są odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych i nie są przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

§ 2. DOSTARCZENIE I ODBIÓR

K. Iciak

- 2.1. Dostarczenie Urządzeń nastąpi w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adresy w Olsztynie - wskazane przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Wraz z Urządzeniami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt uzyskania przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w § 4 oraz w pkt 2 ppkt 42 i pkt 3 ppkt 40 załącznika nr 1.
- 2.2. Po dostarczeniu Urządzeń Zamawiający dokona weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad.
- 2.3. W przypadku zgodności Urządzeń z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
- 2.4. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag co do zgodności Urządzeń z umową w razie stwierdzenia jego wady lub nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający podpisze protokół odbioru z uwagami.
- 2.5. W wypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Urządzenia bez wad, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub usunie wady bądź nieprawidłowości w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób, w terminie wskazanym w protokole odbioru z uwagami, nie dłuższym niż 5 dni roboczych i nie krótszym niż 3 dni robocze. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 90).
- 2.6. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, uważa się datę wskazaną w protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag, o którym mowa w ust. 2.3, wskazującą na termin dostarczenia przedmiotu umowy.
- 2.7. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w których jest w posiadaniu lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów określonych w umowie, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Zamawiającemu w formie dokumentowej.

§ 3. CENA

- 3.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę w łącznej wysokości 137 700,00 złotych netto (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy siedemset złotych 00/100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: 31 671,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy sześćset siedemdziesiąt jeden złotych 00/100), co daje kwotę brutto: 169 371,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt jeden złotych 00/100).
- 3.2. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność ceny zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / niezwiązany¹ z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.3. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 3.4. Faktura będzie wystawiona na:

¹ Niepotrzebne skreślić

NABYWCA:

Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

- 3.5. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
 - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodne z załącznikiem nr 4, lub
 - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 3.5.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.4 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.7. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.6.
- 3.8. Za dzień zapłaty ceny Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.9. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości z tytułu opóźnienia.
- 3.10. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem kosztów dostarczenia Urządzeń, udzielenia gwarancji, a także należnego podatku VAT.
- 3.11. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.3 umowy.

§ 4. RĘKOJMIA I GWARANCJA

- 4.1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją, realizowaną przez producenta Urządzeń lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta Urządzeń, przez okres 10 lat, na zasadach określonych w § 4 oraz w pkt 2 ppkt 42 i pkt 3 ppkt 40 załącznika nr 1.
- 4.2. Okres gwarancji biegnie osobno dla każdego z Urządzeń.
- 4.3. Początkiem okresu gwarancyjnego dla każdego z Urządzeń jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.3., w stosunku do każdego z Urządzeń.
- 4.4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 4.1 i biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.3, w stosunku do każdego z Urządzeń.
- 4.5. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy lub wymiany zgodnie z terminami określonymi w pkt 2 ppkt 42 lit. b i pkt 3 ppkt 40 lit. b załącznika nr 1.
- 4.6. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia jednego z Urządzeń do wymiany do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania z Urządzenia.
- 4.7. W przypadku nie przystąpienia producenta, podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta na podstawie gwarancji lub Wykonawcy na podstawie rękojmi do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w terminach, o których mowa w ust. 4.5, w ramach gwarancji bądź rękojmi, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją innemu wykonawcy, w tym innemu autoryzowanemu przez producenta Urządzeń serwisowi, na koszt



(obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania) i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

- 4.8. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi podmiot świadczący odpowiednio obsługę gwarancyjną bądź rękojmię.
- 4.9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady Urządzeń na adres e-mail: informatycy@olsztyn.eu.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 5.1. W razie opóźnienia w dostarczeniu Urządzeń w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1 % ceny brutto określonej w ust. 3.1 umowy.
- 5.2. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi naprawy lub wymiany Urządzeń określonego w ust. 4.5 i pkt 2 ppkt 42 lit. b i pkt 3 ppkt 40 lit. b załącznika nr 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 250 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
- 5.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w ust. 3.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.4. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 5.3 jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.3, są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - (a) Rafał Ruchlewicz
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - (a) Konrad Wojtas
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego, w zakresie zgłaszania uwag co do zgodności Urządzeń z umową w razie stwierdzenia jego wad lub nieprawidłowości oraz w zakresie realizacji uprawnień reklamacyjnych lub gwarancyjnych, będą:
 - 1) Przemysław Olszyński (e-mail: olszynski.przemyslaw@olsztyn.eu).
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
 - 1) Konrad Wojtas (e-mail: kw@greydot.pl).
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 - 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 7. ODSTĄPIENIE

- 7.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży.
- 7.2. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy opóźnienie w dostarczeniu Urządzeń - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1. - przekroczy 10 dni.
- 7.3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 7.4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 7.5. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. ZABEZPIECZENIE

- 8.1. Wykonawca przed zawarciem umowy ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3.1 w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie pieniądza².
- 8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 8.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 8.5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8.6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 8.7. Zamawiający zwraca 70% kwoty należytego zabezpieczenia umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.3, a 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

² Należy uzupełnić zgodnie z wyborem przez Wykonawcę jednej lub kilku z następujących form zabezpieczenia:

1. pieniądź;
2. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancje bankowe;
4. gwarancje ubezpieczeniowe;
5. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 9. SIŁA WYŻSZA

- 9.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 2.1.
- 9.2. Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
- 9.3. W przypadku stwierdzenia braku dostępności na rynku Urządzeń z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w szczególności wycofania oferowanego modelu z produkcji lub wprowadzenia zakazu importu lub eksportu danego modelu dopuszcza się, bez zmiany terminu realizacji, dostarczenie Urządzeń o cechach i parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie oraz zgodnych z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana nie wpływa na wysokość ceny należnej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10. PODWYKONAWCY

- 10.1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 10.2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 10.3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zmiany umowy z Zamawiającym w formie pisemnej.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 11.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 11.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 11.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 11.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

ZASTĘPCA DYREKTORA
CIUWO

Mariola Iciak
Mariola Iciak

Zamawiający

Członek Zarządu

Konrad Wojtas
Konrad Wojtas
Wykonawca

Grey Dot Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 85 lok. 21
02-001 Warszawa
NIP: 5223023816, REGON: 360911240

*Zobowiązanie w planie finansowym 750, 750 85, 56060 10, 66026 10 10 6
w podroczniku Zobowiązanie podrocznika rocznych w kwocie 169. 371,90*

GŁÓWNY KSIĘGOWY
CIUWO
Honorata Biało-Kozakiewicz
Honorata Biało-Kozakiewicz

INSPEKTOR

Ewa Błaszczewicz
Ewa Błaszczewicz

KIEROWNIK REFERATU

Mariusz Kalista
Mariusz Kalista

GŁÓWNY SPECJALISTA

Maciej Maścianica
Maciej Maścianica

Strona 6 z 15

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych, nieużywanych przełączników sieciowych:

- 1) 24 portowych z POE (10 sztuk),
- 2) 48 portowych (14 sztuk)

wraz z zainstalowanym oprogramowaniem sprzętowym dedykowanym do obsługi przełącznika sieciowego.

2. Wymagania dotyczące przełączników sieciowych 24 portowych z POE:

- 1) Minimum 24 porty gigabitowe w standardzie 100/1000BaseT ze wsparciem dla standardu 802.3at (PoE+);
- 2) Minimum 4 porty 10Gb SFP+, pozwalające na instalację wkładek 10Gb (SFP+) i Gigabitowych (SFP) obsadzone 2 wkładkami SFP+ 10Gb/s MM (zasięg nie mniej niż 220m) lub minimum 2 porty 10Gb SFP+ obsadzone 2 wkładkami SFP+ 10Gb/s MM (zasięg nie mniej niż 220m) wraz z modułami umożliwiającymi stackowanie urządzeń;
- 3) Dodatkowo muszą być dostarczone 2 wkładki SFP+ 10Gb/s MM kompatybilne z urządzeniami Juniper EX3400 (do podłączenia do sieci Metro, zasięg nie mniej niż 220m);
- 4) Dołączone 2 patchcordsy 2 metrowe LC-LC MM klasy nie mniej niż OM3 oraz 2 patchcordsy 1-metrowe LC-LC MM klasy nie mniej niż OM3;
- 5) Przepustowość: minimum 128 Gb/s (pełna prędkość, tzw. wire-speed, na wszystkich portach przełącznika);
- 6) Wydajność: minimum 95 Mp/s;
- 7) 7 Tablica adresów MAC o wielkości minimum 16000 pozycji;
- 8) Obsługa ramek Jumbo;
- 9) Routing IPv4 – minimum: statyczny, RIPv2, OSPF (dopuszcza się wsparcie dla OSPF ograniczone do jednego obszaru i co najmniej 8 interfejsów);
- 10) Routing IPv6 – minimum: statyczny, OSPFv3 (dopuszcza się wsparcie dla OSPF ograniczone do jednego obszaru i co najmniej 8 interfejsów);
- 11) Wielkość sprzętowej tablicy routingu: minimum 2000 wpisów dla IPv4, 1000 wpisów dla IPv6;
- 12) Obsługa ruchu Multicast: IGMP Snooping; MLD Snooping;
- 13) Obsługa IEEE 802.1s Multiple SpanningTree / MSTP oraz IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol;
- 14) Obsługa 4094 tagów IEEE 802.1Q oraz minimum 1023 jednoczesnych sieci VLAN;
- 15) Obsługa funkcji Root Guard oraz BPDU protection;
- 16) Przełączniki tego samego typu muszą posiadać funkcję łączenia w stos (wirtualny przełącznik) złożony z minimum 8 urządzeń. Zarządzanie stosem musi odbywać się z jednego adresu IP. Z punktu widzenia zarządzania przełączniki muszą tworzyć jedno logiczne urządzenie (nie dopuszcza się rozwiązań typu klaster). Jeżeli łączenie w stos wymaga dodatkowych modułów lub licencji to dostarczenie ich jest wymagane w ramach tego postępowania oraz dołączenie niezbędnego okablowania do łączenia w stos;
- 17) Automatyczne wykrywanie punktów bezprzewodowych podłączonych do przełącznika, automatyczne konfigurowanie portów, do których są one podłączone (minimum sieć VLAN, CoS, budżet mocy PoE, priorytet PoE);
- 18) Realizacja łączy agregowanych (LACP) w ramach różnych przełączników będących w stosie;
- 19) Wsparcie dla funkcji DHCP server, DHCP Relay oraz DHCP Snooping;
- 20) Obsługa list ACL na bazie informacji z warstw 2/3/4 modelu OSI;
- 21) Obsługa standardu 802.1p – min. 8 kolejek na porcie;
- 22) Obsługa funkcji Mirroring Port;
- 23) Obsługa IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) i LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED);
- 24) Funkcja autoryzacji użytkowników zgodna z 802.1x;
- 25) Funkcja autoryzacji logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS albo TACACS+;
- 26) Zgodność z RFC 3748, RFC 3580, RFC 5176 (802.1X Radius);
- 27) Zamawiający wykorzystuje rozwiązanie Aruba ClearPass 6.7 do autentykacji i autoryzacji użytkowników. Dostarczane przełączniki muszą współpracować w zakresie autentykacji, autoryzacji i rozliczania (802.1x oraz AAA) oraz dynamicznej zmiany parametrów połączenia (Radius CoA);

- 28) Obsługa dla sFlow lub NetFlow;
- 29) Wsparcie dla Energy-efficient Ethernet (EEE) IEEE 802.3az;
- 30) Zarządzanie poprzez port konsoli (pełne), SNMP v.1, 2c i 3, Telnet, SSH v.2, http i https;
- 31) Obsługa Syslog;
- 32) Obsługa NTP lub SNTPv4;
- 33) Obsługa protokołu VTP lub MVRP;
- 34) Musi być możliwość przechowywania co najmniej dwóch wersji oprogramowania na przełączniku;
- 35) Musi być możliwość przechowywania co najmniej trzech plików konfiguracyjnych na przełączniku, możliwość wgrywania i zgrywania pliku konfiguracyjnego w postaci tekstowej do stacji roboczej;
- 36) Wsparcie dla funkcji Private VLAN lub równoważnego;
- 37) Obsługa mechanizmu wykrywania łączy jednokierunkowych typu Uni-Directional Link Detection (UDLD), Device Link Detection Protocol (DLDP) lub równoważnego;
- 38) Minimalny zakres pracy od 0°C do 45°C;
- 39) Wysokość w szafie 19" – 1U, głębokość nie większa niż 50 cm;
- 40) Wewnętrzny zasilacz 230V zapewniający budżet mocy PoE na poziomie nie niższym niż 370W;
- 41) Maksymalny pobór mocy (bez PoE) nie większy niż 130W;
- 42) Zakres obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług gwarancyjnych przez producenta Urządzeń powinien obejmować:
 - a) Oferowane wsparcie serwisowe spełniające warunki nie gorsze niż oferowane przez producenta sprzętu, w tym zapewniające wymianę uszkodzonego sprzętu, co najmniej w trybie RTF – Return To Factory;
 - b) Naprawę lub wymianę uszkodzonego sprzętu nie później niż 10 dni od momentu zgłoszenia;
 - c) Reakcję na zgłoszenie i ustalenie sposobu postępowania najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia;
 - d) Zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania oferowanych przez producenta sprzętu;
 - e) Zapewnienie możliwości kontaktu z inżynierem, autoryzowanym przez producenta do kontaktu z klientami (np. TAC), w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących poprawności działania sprzętu, przez 8 godzin od godz. 8:00 do godz. 16.00, 5 dni w tygodniu, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku (tryb 8x5).

3. Wymagania dotyczące przełączników sieciowych 48 portowych:

- 1) Minimum 48 portów gigabitowych w standardzie 100/1000BaseT;
- 2) Minimum 4 porty 10Gb SFP+, pozwalające na instalację wkładek 10Gb (SFP+) i Gigabitowych (SFP). obsadzone 2 wkładkami SFP+ 10Gb/s MM (zasięg nie mniej niż 220m) lub minimum 2 porty 10Gb SFP+ obsadzone 2 wkładkami SFP+ 10Gb/s MM (zasięg nie mniej niż 220m) wraz z modułami umożliwiającymi stackowanie urządzeń;
- 3) Dodatkowo muszą być dostarczone 2 wkładki SFP+ 10Gb/s MM kompatybilne z urządzeniami Juniper EX3400 (do podłączenia do sieci Metro, zasięg nie mniej niż 220m);
- 4) Dołączone 2 patchcordsy 2 metrowe LC-LC MM klasy nie mniej niż OM3 oraz 2 patchcordsy 1-metrowe LC-LC MM klasy nie mniej niż OM3;
- 5) Przepustowość: minimum 176 Gb/s (pełna prędkość, tzw. wire-speed, na wszystkich portach przełącznika);
- 6) Wydajność: minimum 112 Mp/s;
- 7) Tablica adresów MAC o wielkości minimum 16000 pozycji;
- 8) Obsługa ramek Jumbo;
- 9) Routing IPv4 – minimum: statyczny, RIPv2, OSPF (dopuszcza się wsparcie dla OSPF ograniczone do jednego obszaru i co najmniej 8 interfejsów);
- 10) Routing IPv6 – minimum: statyczny, OSPFv3 (dopuszcza się wsparcie dla OSPF ograniczone do jednego obszaru i co najmniej 8 interfejsów);
- 11) Wielkość sprzętowej tablicy routingu: minimum 2000 wpisów dla IPv4, 1000 wpisów dla IPv6;
- 12) Obsługa ruchu Multicast: IGMP Snooping; MLD Snooping;
- 13) Obsługa IEEE 802.1s Multiple SpanningTree / MSTP oraz IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol;
- 14) Obsługa 4094 tagów IEEE 802.1Q oraz minimum 1023 jednoczesnych sieci VLAN;
- 15) Obsługa funkcji Root Guard oraz BPDU protection;
- 16) Przełączniki tego samego typu muszą posiadać funkcję łączenia w stos (wirtualny przełącznik) złożony z minimum 8 urządzeń. Zarządzanie stosem musi odbywać się z jednego adresu IP. Z punktu widzenia zarządzania przełączniki muszą tworzyć jedno logiczne urządzenie (nie dopuszcza się rozwiązań typu klaster). Jeżeli łączenie w stos wymaga dodatkowych modułów lub licencji to dostarczenie ich jest wymagane w ramach tego postępowania oraz dołączenie niezbędnego okablowania do łączenia w stos;
- 17) Realizacja łączy agregowanych (LACP) w ramach różnych przełączników będących w stosie;
- 18) Wsparcie dla funkcji DHCP server, DHCP Relay oraz DHCP Snooping;
- 19) Obsługa list ACL na bazie informacji z warstw 2/3/4 modelu OSI;
- 20) Obsługa standardu 802.1p – min. 8 kolejek na porcie;
- 21) Obsługa funkcji Mirroring Port;
- 22) Obsługa IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) i LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED);
- 23) Funkcja autoryzacji użytkowników zgodna z 802.1x;
- 24) Funkcja autoryzacji logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS albo TACACS+;
- 25) Zgodność z RFC 3748, RFC 3580, RFC 5176 (802.1X Radius);
- 26) Zamawiający wykorzystuje rozwiązanie Aruba ClearPass 6.7 do autentykacji i autoryzacji użytkowników. Dostarczane przełączniki muszą współpracować w zakresie autentykacji, autoryzacji i rozliczania (802.1x oraz AAA) oraz dynamicznej zmiany parametrów połączenia (Radius CoA);
- 27) Obsługa dla sFlow lub NetFlow;

- 28) Wsparcie dla Energy-efficient Ethernet (EEE) IEEE 802.3az;
- 29) Zarządzanie poprzez port konsoli (pełne), SNMP v.1, 2c i 3, Telnet, SSH v.2, http i https;
- 30) Obsługa Syslog;
- 31) Obsługa NTP lub SNTPv4;
- 32) Musi być możliwość przechowywania co najmniej dwóch wersji oprogramowania na przełączniku;
- 33) Musi być możliwość przechowywania co najmniej trzech plików konfiguracyjnych na przełączniku, możliwość wgrywania i zgrywania pliku konfiguracyjnego w postaci tekstowej do stacji roboczej;
- 34) Wsparcie dla funkcji Private VLAN lub równoważnego;
- 35) Obsługa protokołu VTP lub MVRP;
- 36) Obsługa mechanizmu wykrywania łączy jednokierunkowych typu Uni-Directional Link Detection (UDLD) lub Device Link Detection Protocol (DLDP) lub równoważnego;
- 37) Minimalny zakres pracy od 0°C do 45°C;
- 38) Wysokość w szafie 19" – 1U, głębokość nie większa niż 30 cm;
- 39) Maksymalny pobór mocy nie większy niż 190W;
- 40) Zakres obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług gwarancyjnych przez producenta Urządzeń powinien obejmować:
 - a) Oferowane wsparcie serwisowe spełniające warunki nie gorsze niż oferowane przez producenta sprzętu, w tym zapewniające wymianę uszkodzonego sprzętu, co najmniej w trybie RTF – Return To Factory;
 - b) Naprawę lub wymianę uszkodzonego sprzętu nie później niż 10 dni od momentu zgłoszenia;
 - c) Reakcję na zgłoszenie i ustalenie sposobu postępowania najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia;
 - d) Zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania oferowanych przez producenta sprzętu;
 - e) Zapewnienie możliwości kontaktu z inżynierem, autoryzowanym przez producenta do kontaktu z klientami (np. TAC), w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących poprawności działania sprzętu, przez 8 godzin od godz. 8:00 do godz. 16.00, 5 dni w tygodniu, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku (tryb 8x5).

Załącznik nr 2 do umowy nr CIUWO 234.47.2019-
Oferta Wykonawcy



GREY DOT Sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 85 lok 21, 02-001 Warszawa

•
www.greydot.pl

2

Przygotowano dla:
**Centrum Informatycznych
Usług Wspólnych Olszyna**
Pl. Jana Pawła II nr 1
10 - 101 Olsztyn

OFERTA
„zakup przełączników sieciowych”

Numer sprawy: CIUWO.232.7.2019

Ok K. 2019

FORMULARZ OFERTY**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o nr referencyjnym CIUWO.232.7.2019 na
zakup przełączników sieciowych****1. ZAMAWIAJACY:**

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olszyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	NIP Wykonawcy
1	GREY DOT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	AL. JEROZOLIMSKIE 85 LOK. 21, 02-001 WARSZAWA	PL 5223023816

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	KONRAD WOJTAS
Adres korespondencyjny	AL. WOJSKA POLSKIEGO 27/26, 01-515 WARSZAWA
Nr telefonu	+48 504 019 143
Adres e-mail	kw@greydot.pl

4. CENA OFERTY:

Oferujemy dostarczenie przełączników sieciowych w cenie: 169 371,00 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt jeden zł), w tym stawka należnego podatku VAT 23 %, ustalonej zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Przedmiot wyceny	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa	Cena łączna
	I	II	III	IV	V = III x IV
1	Przełącznik 24 portowy + POE	sztuk	10	6 398,46	63 984,60
2	Przełącznik 48 portowy	sztuk	14	7 527,60	105 386,40

Razem (cena oferty): 169 371,00**5. Wybór niniejszej oferty:**

☒ ³ **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐ ³ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Handwritten signature: K. Wojtas

kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.	_____	_____ zł
2.	_____	_____ zł

6. Oświadczam, że w ramach oferowanej ceny udzielam gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia na okres (należy zaznaczyć (x) odpowiednio):

☐ 3 lata

☐ 7 lat,

☒ 10 lat

7. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności i gwarancji – zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.

8. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) składam/ę niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić),
- 2) cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
- 3) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) **Wadium w kwocie: 6 000,00 zł. zostało wniesione w dniu 2019-06-07, w formie:**
 - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy
 W przypadku wpłaty gotówki, wadium należy zwrócić na konto: GREY DOT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ AL. JEROZOLIMSKIE 85 LOK 21 02-001 WARSZAWA, Nr rachunku: 20 1090 1030 0000 0001 4128 0342

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Członek Zarządu

Konrad Wojtas

Grey Dot Sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 85 lok. 21
02-001 Warszawa

NIP: 5223023816, REGON: 360911240

Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

K. Wojtas

Grey Dot Sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 85 lok. 21

02 - 001 Warszawa

NIP: 5223023816, REGON: 360911240

Pieczeń firmowa Wykonawcy

A. INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY:

Identyfikacja Wykonawcy:	Odpowiedź:
1. Pełna nazwa Wykonawcy:	GREY DOT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Adres pocztowy:	AL. JEROZOLIMSKIE 85 LOK. 21, 02-001 WARSZAWA
Adres do korespondencji:	AL. WOJSKA POLSKIEGO 27/26, 01-515 WARSZAWA
KRS <i>W danej pozycji należy wskazać również adres internetowy urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane referencyjne dokumentacji.</i>	000546129 http://ems.ms.gov.pl [Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	PL 5223023816
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	KONRAD WOJTAS +48 504 019 146 kw@greydot.pl www.greydot.pl
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ? ²⁾	[X] Tak [] Nie

2) Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

1. **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
2. **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
3. **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

A1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

☐ Tak ☒ Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

Zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy / podwykonawcom	Procentowy udział lub wartość części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy / podwykonawcom (o ile jest znana)	Nazwa (firma) podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art. 22a ustawy Pzp
.....	TAK / NIE*
.....	TAK / NIE*
.....	TAK / NIE*

* (niepotrzebne skreślić)

B. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp):

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup przełączników sieciowych (CIUWO.232.7.2019) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, z siedzibą: Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP: 739-384-70-26, reprezentowane przez Dyrektora, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Grey Dot Sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 85 lok. 21

02-001 Warszawa

NIP: 5223023816. REGON: 360911240

WARSZAWA (miejscowość), dnia 10.06.2019 r.

Członek Zarządu

K. Wójcik

Konrad Wójcik

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

~~Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:~~

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

GREY DOT Sp. z o.o.
ul. Jerozolimskie 85 lok. 21
02-001 Warszawa
NIP: 5223023816 KRS: 0000546129
Kapitał zakładowy: 100.000 PLN

Handwritten signature

/WZÓR/

Protokół odbioru z dnia.....

do umowy nr z dnia

Zamawiający:

Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych
Usług Wspólnych Olsztyna
Pl. Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-384-70-26

Wykonawca:

.....
z siedzibą w.....
NIP.....
REGON.....

Termin dostarczenia Urządzeń (przedmiotu umowy): r.

Potwierdzam odbiór następujących Urządzeń:

Lp.	Nazwa Urządzenia	Nr seryjny	Data dostarczenia	Uwagi
1.				
2.				

Uwagi:

Ad. 1

Ad. 2

Termin na usunięcie uwag:

Zamawiający

Gmina Olsztyn
ul. J. P. II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-384-70-26

Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy nr CIUWO 234.47.2019
Oświadczenie Wykonawcy
o akceptacji przesyłania faktur
w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: **faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty**

Faktury VAT i korekty faktur, **Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna** wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
CIUWO

Mariola Isiak

Zamawiający

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

.....
NAZWA FIRMY WYKONAWCY

Grey Dot Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 85 lok. 21
02-001 Warszawa
NIP: 5223023816, REGON: 360911240

.....
ADRES WYKONAWCY

.....
NR NIP WYKONAWCY

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

info@greydot.pl

.....
Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

info @ greydot . pl

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy

Członek Zarządu

K. Wojtas

Konrad Wojtas

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: - jest obsługiwana automatycznie i służy jedynie do obsługi e-faktur. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

K. Wojtas

