

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna,

w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz – Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. z późn. zm.; dalej jako „ustawa pzp”), pn. „dostawa systemu ochrony poczty elektronicznej (antyspam)” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1.1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zapewnienie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie do ochrony poczty elektronicznej (antyspam) w postaci maszyny wirtualnej uruchomionej na zasobach Zamawiającego, spełniającego wymagania opisane w załączniku nr 1 (dalej jako: „System”)
- 2) wdrożenie i konfiguracja Systemu z serwerami pocztowymi w lokalizacji Zamawiającego;
- 3) wykonanie kopii zapasowej skonfigurowanego Systemu;
- 4) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- 5) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla 4 osób wskazanych przez Zamawiającego;
- 6) zapewnienie udzielenia przez producenta Systemu wsparcia technicznego (gwarancji) w zakresie i na warunkach określonych w § 5 umowy, w tym bezpłatnej aktualizacji Systemu oraz definicji zagrożeń wykorzystywanych we wszystkich wymaganych funkcjonalnościach (tj. m.in. definicje wirusów, reputacje adresów IP, kategorie stron w linkach zawartych w wiadomościach, bazy sygnatur wykorzystywane przez „sandbox” i inne moduły).

1.2. System posiadać będzie:

- 1) zgodność z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem VMware vSphere 6.5.,
- 2) możliwość obsługi lokalnej wirtualnej przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 2 TB.

1.3. System musi być zgodny z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „SOPZ”), ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 i warunkami świadczenia gwarancji (wsparcia technicznego) stanowiącego załącznik nr 5 .

1.4. Wykonawca zapewnia, że System będzie nowy, nieużywany, pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta Systemu, dopuszczony do dystrybucji i używania w Polsce oraz objęty gwarancją producenta. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji legalności Systemu i wykorzystywanego w Systemie oprogramowania.

1.5. Wykonawca zapewnia, że System jest odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolny od wad i nie jest przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

§ 2.ZASADY REALIZACJI UMOWY.

- 2.1. Wykonawca zapewni dostarczenie Systemu oraz instalację, uruchomienie i skonfigurowanie Systemu do współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego serwerami pocztowymi w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres w Olsztynie - wskazany przez Zamawiającego.
- 2.2. Wraz z Systemem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) odpowiednie dokumenty (także w postaci elektronicznej) potwierdzające, zgodnie z zasadami dystrybucji producenta bądź dystrybutora, fakt uzyskania przez Zamawiającego stosownych uprawnień do korzystania z Systemu.
 - 2) dokumenty potwierdzające fakt uzyskania przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych producenta, o których mowa w § 5 Umowy.
- 2.3. Po dostarczeniu oraz instalacji, uruchomieniu i skonfigurowaniu Systemu, Wykonawca:
 - 1) w terminie 3 dni wykona kopię zapasową skonfigurowanego z Systemu;
 - 2) w terminie 3 dni sporządzi i dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą;
 - 3) w terminie 4 dni przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla 4 osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 2.4. Po dostarczeniu Sytemu Zamawiający dokona weryfikacji jego zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad.
- 2.5. W przypadku zgodności Systemu z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad oraz prawidłowego działania/współpracy z serwerami pocztowymi, o czym mowa w ust. 2.1., Zamawiający dokona odbioru i podpisze protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
- 2.6. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag co do zgodności Systemu z umową w razie stwierdzenia jego wady lub nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający podpisze protokół odbioru z uwagami.
- 2.7. W wypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu System bez wad, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub usunie wady bądź nieprawidłowości w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób, w terminie 5 dni roboczych. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 90).
- 2.8. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.1, uważa się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, o którym mowa w ust. 2.5, wskazującą na termin wykonania poszczególnych czynności przedmiotu umowy określonego w 1.1
- 2.9. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w których jest w posiadaniu lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów określonych w umowie, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Zamawiającemu w formie dokumentowej.

§ 3.PRAWO DO KORZYSTANIA.

- 3.1. Zapewnienie prawa do korzystania z Systemu (oprogramowania systemowego, narzędziowego i zarządzającego maszyną wirtualną), polega na udzieleniu Zamawiającemu licencji lub zapewnienie

udzielenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony, bądź przeniesie na Zamawiającego licencji na korzystanie z Systemu bez ograniczeń terytorialnych na potrzeby prowadzonej przez Zamawiającego działalności na polach eksploatacji obejmujących trwale lub czasowe zwielokrotnianie Systemu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na ilości urządzeń wynikających z przyjętego rozwiązania technicznego budowy Systemu, a niezbędnych do prawidłowego działania Systemu, przez czas nieokreślony.

- 3.2. Zapewnienie Zamawiającemu licencji możliwe jest również na podstawie innej formy prawnej korzystania z Systemu, w szczególności w oparciu o tzw. prawa legalnego nabywcy egzemplarza Systemu, jednak z wyłączeniem zapewnienia korzystania z Systemu w oparciu o model „Software as a Service, o ile rozwiązanie to pozwoli na uzyskanie przez Zamawiającego analogicznych uprawnień do Systemu, jak w przypadku licencji.”
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli legalności i zgodności z wymaganiami umowy dostarczonego Systemu u jego producenta.
- 3.4. W przypadku udzielenia licencji Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot uprawniony nie wypowie Zamawiającemu udzielonej licencji z innego powodu niż naruszenie przez Zamawiającego warunków licencyjnych przez okres co najmniej 30 lat. Wypowiedzenie warunków korzystania z Systemu z powodu naruszenia warunków tego korzystania winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do zaniechania naruszeń warunków korzystania i bezskutecznym upływem wyznaczonego Zamawiającemu 30 dniowego terminu na zaniechanie naruszeń.
- 3.5. W przypadku aktualizacji lub poprawek Systemu z dniem udostępnienia aktualizacji lub poprawek Zamawiającemu Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu prawa do korzystania z aktualizacji Systemu na zasadach określonych w ust. 3.4.

§ 4. WYNAGRODZENIE.

- 4.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ złotych netto (słownie: _____/100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: _____ zł (słownie: _____/100), co daje kwotę brutto: _____ zł (słownie: _____/100).
- 4.2. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment).
- 4.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 4.4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym

na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

4.5. Faktura będzie wystawiona na:

NABYWCA:	ODBIORCA:
Gmina Olsztyn,	Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1	Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn	10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026	

4.6. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu według oświadczenia złożonego przez Strony zgodne z załącznikiem nr 4, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

4.7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 4.6.3), numer PEPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 4.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

4.8. Korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.7.

4.9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4.10. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości z tytułu opóźnienia.

4.11. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostarczenia Systemu, udzielenia gwarancji, a także należnego podatku VAT.

4.12. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.5 umowy.

§ 5. GWARANCJA

5.1. Dostarczony System, określony w ust. 1.1 umowy musi być objęty¹ miesięczną gwarancją (wsparciem technicznym) producenta lub autoryzowanego polskiego przedstawiciela producenta na warunkach nie gorszych niż określone w pkt 8 załącznika nr 1 do niniejszej umowy (SOPZ), w załączniku nr 5 do umowy oraz ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem nr 2.

5.2. Początkiem okresu gwarancyjnego dla Systemu jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.5.

5.3. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi w ramach gwarancji, a w szczególności: koszty dojazdu, instalacji i konfiguracji ponosi odpowiednio Wykonawca lub producent.

¹ Do uzupełnienia przed zawarciem umowy, zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy, nie mniej niż 36 miesięcy.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

6.1. W razie opóźnienia w:

- 1) dostarczeniu Systemu w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2.1,;
- 2) instalacji, uruchomieniu i skonfigurowaniu Systemu do współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego serwerami pocztowymi w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2.1;
- 3) wykonaniu kopii zapasowej skonfigurowanego Systemu w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2.3.1);
- 4) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2.3.2);
- 5) przeprowadzenia instruktaż stanowiskowego dla 4 osób wskazanych przez Zamawiającego w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2.3.3)

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w ust. 4.1 umowy.

6.2. W razie uchybienia przez Wykonawcę terminowi – czas reakcji na wady Systemu - określone w załączniku nr 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu – w odniesieniu do terminów przewidzianych w dniach;
- 2) 50,00 zł za każdą godzinę przekroczenia terminu – w odniesieniu do terminów przewidzianych w godzinach.

6.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w ust. 4.1 w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.4. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 6.3 jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia od umowy.

6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

7.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.5, są:

1) w imieniu Zamawiającego:

(a) Dyrektor CIUWO lub osoba upoważniona przez Dyrektora CIUWO

2) w imieniu Wykonawcy:

(a)

(b)

7.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego, w zakresie zgłaszania uwag co do zgodności Systemu z umową, w razie stwierdzenia jego wad lub nieprawidłowości oraz w zakresie realizacji uprawnień gwarancyjnych, będą:

1) (e-mail:);

2) (e-mail:).

7.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:

- 1)
- 2)

- 7.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 7.1 - 7.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 7.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 7.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 8.ODSTĄPIENIE

- 8.1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy opóźnienie w stosunku do terminów określonych w 2.1 oraz 2.3 przekroczy 10 dni, a także w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy o świadczenie usług.
- 8.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8.3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy pzp. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w art. 145a ustawy pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8.4. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy oraz o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.ZABEZPIECZENIE.

- 9.1. Wykonawca przed zawarciem umowy ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 4.1 w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie².
- 9.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 9.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
- 9.5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

² Należy uzupełnić zgodnie z wyborem przez Wykonawcę jednej lub kilku z następujących form zabezpieczenia:

1. pieniądź;
2. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancje bankowe;
4. gwarancje ubezpieczeniowe;
5. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 9.6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 9.7. Zamawiający zwraca 100% kwoty należytego zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10. SIŁA WYŻSZA

- 10.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 2.1. oraz w ust. 2.3.
- 10.2. Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
- 10.3. W przypadku stwierdzenia braku dostępności na rynku Systemu z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w szczególności wycofania oferowanego modelu z produkcji lub wprowadzenia zakazu importu lub eksportu danego modelu dopuszcza się, bez zmiany terminu realizacji, dostarczenie Systemu o cechach i parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie oraz zgodnych z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana nie wpływa na wysokość ceny należnej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 11. PODWYKONAWCY

- 11.1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 11.2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 11.3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zmiany umowy z Zamawiającym w formie pisemnej.

§ 12. ZMIANA UMOWY

- 12.1. Zmiana umowy możliwa jest w przypadkach wskazanych w ustawie pzp.
- 12.2. Podstawą zmiany umowy może być w szczególności stworzenie przez producenta oprogramowania nowej wersji oprogramowania w stosunku do wskazanej w ofercie, stworzenie przez producenta oprogramowania wyższej wersji oprogramowania (o szerszych możliwościach) w stosunku do wskazanej w ofercie, zmiana sposobu dystrybucji oprogramowania lub modelu licencjonowania, potrzeba rozszerzenia zakresu licencji.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 13.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 13.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 13.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 13.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2. – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3. – Wzór protokołu odbioru;

Załącznik nr 4. – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej;

Załącznik nr 5. – Warunki świadczenia gwarancji.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

System ochrony poczty elektronicznej

1. Wstęp

Niniejszy dokument zawiera szczegółowy opis wymagań parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz warunków wdrożenia i gwarancji systemu ochrony poczty email.

System musi spełniać wszystkie wymagania wymienione poniżej. Jeżeli do którychkolwiek wymagań niezbędne jest dostarczenie jakichkolwiek licencji producenta oferowanego rozwiązania to Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy musi te licencje dostarczyć.

2. Wymagania ogólne:

- 2.1. System musi być dostarczony w formie maszyny wirtualnej uruchomionej na zasobach Zamawiającego zgodnie z poniższym:
 - 2.1.1. Zgodność z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem VMware vSphere 6.5.
 - 2.1.2. Obsługa lokalnej wirtualnej przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 2 TB.
- 2.2. Możliwość pracy w trybie Gateway – system pośredniczy jawnie w komunikacji pocztowej, sprawdza i przekazuje ją dalej zgodnie ze zdefiniowanymi politykami.
- 2.3. Obsługa co najmniej 120 domen pocztowych oraz minimum 6000 użytkowników
- 2.4. Funkcja skanowania wiadomości pod kątem spamu oraz infekcji wirusowej z wydajnością minimum 50 tys. wiadomości na godzinę.
- 2.5. Analiza i ochrona poczty zarówno wychodzącej jak i przychodzącej.
- 2.6. Możliwość definiowania polityk filtrowania wiadomości w oparciu o minimum:
 - 2.6.1. Adresy email (nadawcy, odbiorcy).
 - 2.6.2. Nazwy domenowe.
 - 2.6.3. Adres IP.
 - 2.6.4. Słowa kluczowe w treści.
 - 2.6.5. Rodzaje załączników (typy plików).
- 2.7. Możliwość zarządzania kolejkami wiadomości (np. wpływania na czas dostarczenia, usunięcie wiadomości z kolejki).
- 2.8. Kwarantanna poczty z możliwością samodzielnego zwalniania bądź usuwania wiadomości z kwarantanny przez użytkownika (dostęp poprzez stronę www lub protokół IMAP, autentykacja co najmniej poprzez jeden z protokołów: LDAP, Radius, Kerberos).
- 2.9. Możliwość definiowania białych i czarnych list adresów mailowych globalnie oraz dla domen wskazanych przez administratora systemu.
- 2.10. Możliwość definiowania białych i czarnych list adresów mailowych dla poszczególnych użytkowników poczty.
- 2.11. System musi mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH.
- 2.12. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania co najmniej 10 lokalnych kont administracyjnych.

3. Wymagania w zakresie ochrony przed wirusami i zagrożeniami typu malware.

System musi posiadać poniższe funkcje:

- 3.1. Skanowanie antywirusowe wiadomości SMTP.
- 3.2. Kwarantannę zainfekowanych plików.
- 3.3. Skanowanie załączników skompresowanych.

- 3.4. Definiowanie komunikatów powiadomień w języku polskim.
- 3.5. Moduł kontroli antywirusowej musi mieć możliwość współpracy z opisaną dalej platformą Sandbox w celu rozpoznawania nieznanych dotąd zagrożeń. Rozwiązanie musi umożliwiać zatrzymanie poczty w dedykowanej kolejce wiadomości do momentu otrzymania werdyktu.
- 3.6. Definiowanie różnych akcji dla przypadków wykrycia wirusów i malware'u. Powinny one obejmować co najmniej: zmianę nagłówka, zastąpienie podejrzanej treści, akcje discard lub reject, powiadomienie administratora.
- 3.7. Ochronę typu „virus outbreak”.

4. Wymagania w zakresie ochrony przed wiadomościami typu spam.

System musi posiadać poniższe funkcje:

- 4.1. Możliwość sprawdzania reputacji adresów źródłowych IP oraz domen pocztowych w oparciu o bazy producenta rozwiązania.
- 4.2. Szczegółowa kontrola nagłówka wiadomości.
- 4.3. Analiza Heurystyczna.
- 4.4. Współpraca z zewnętrznymi serwerami RBL, SURBL.
- 4.5. Filtrowanie w oparciu o filtry Bayes'a z możliwością ustawienia uczenia systemu.
- 4.6. Wykrywanie spamu w oparciu o analizę plików graficznych oraz plików PDF.
- 4.7. Kontrola w oparciu o Greylisting oraz SPF.
- 4.8. Filtrowanie w oparciu o treść wiadomości i rodzaje załączników.
- 4.9. Kwarantanna zarówno użytkowników jak i systemowa z możliwością edycji nagłówka wiadomości.
- 4.10. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 300 polityk kontroli antyspamowej.
- 4.11. Ochrona typu outbreak.
- 4.12. Filtrowanie poczty zawierającej linki do stron szkodliwych w oparciu o kategorie URL (co najmniej: malware, hacking).
- 4.13. Definiowanie różnych akcji w przypadku wykrycia spamu. Powinny one obejmować co najmniej: zmianę nagłówka, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.

5. Wymagania w zakresie ochrony przed atakami na usługi poczty elektronicznej.

System musi posiadać poniższe funkcje:

- 5.1. Definiowanie maksymalnej ilości wiadomości pocztowych otrzymywanych w jednostce czasu.
- 5.2. Definiowanie maksymalnej liczby jednoczesnych sesji SMTP w jednostce czasu.
- 5.3. Kontrola Reverse DNS (ochrona przed Anty-Spoofing).
- 5.4. Weryfikacja poprawności adresu e-mail nadawcy.
- 5.5. Możliwość zarządzania ilością poczty wychodzącej w oparciu minimum następujące parametry:
 - 5.5.1. Ilość jednoczesnych sesji.
 - 5.5.2. Maksymalną ilość wiadomości w ramach sesji.
 - 5.5.3. Maksymalną liczbę odbiorców w danym czasie.

6. Wymagania w zakresie raportowania i logowania zdarzeń.

System musi posiadać poniższe funkcje:

- 6.1. Możliwość logowania do zewnętrznego serwera SYSLOG.
- 6.2. Logowanie zmian konfiguracji oraz krytycznych zdarzeń systemowych np. w przypadku przepełnienia dysku.
- 6.3. Logowanie informacji na temat spamu oraz niedozwolonych załączników.
- 6.4. Możliwość podglądu logów w czasie rzeczywistym.
- 6.5. Możliwość analizy przebiegu sesji SMTP.

6.6. Powiadamianie administratora systemu w przypadku wykrycia wirusów w przesyłanych wiadomościach pocztowych.

6.7. Predefiniowane szablony raportów oraz możliwość ich edycji przez administratora systemu.
Możliwość zdefiniowania raportów m.in. w poniższym zakresie:

- 6.7.1. Podsumowanie ruchu przychodzącego i wychodzącego
- 6.7.2. Top nadawcy spamu
- 6.7.3. Top odbiorcy spamu
- 6.7.4. Top odbiorcy wiadomości
- 6.7.5. Top wykryte wirusy
- 6.7.6. Top zablokowane załączniki
- 6.7.7. Źródła RBL

7. Wymagania w zakresie ochrony przed zaawansowanymi zagrożeniami – podsystem „sandbox”.

Podsystem musi posiadać poniższe funkcje:

7.1. Wymagania ogólne:

- 7.1.1. System może składać się z jednego lub kilku elementów (modułów).
- 7.1.2. System musi być dostarczony w postaci komercyjnej platformy działającej w środowisku wirtualnym z możliwością uruchomienia na posiadanym przez Zamawiającego środowisku VMware vSphere 6.5.
- 7.1.3. System musi umożliwiać lokalne logowanie i raportowanie oraz musi umożliwiać logowanie do zewnętrznego serwera SYSLOG.

7.2. Parametry wydajnościowe:

- 7.2.1. System musi pozwalać na pełną analizę próbek w maszynach wirtualnych min. 80 plików na godzinę.
- 7.2.2. System musi pozwalać na skanowanie antywirusowe min. 4000 plików na godzinę.
- 7.2.3. System musi zapewniać możliwość uruchomienia min. 3 jednoczesnych instancji (jednoczesna analiza 3 różnych próbek w ramach „pełnego sandboxingu”) maszyn wirtualnych.
- 7.2.4. System musi realizować jednoczesną analizę próbek na obrazach/maszynach wirtualnych następujących rozwiązań:
 - 7.2.4.1. MS Office
 - 7.2.4.2. Windows 7
 - 7.2.4.3. Windows 8.1
 - 7.2.4.4. Windows 10
- 7.2.5. Maszyny do analizy próbek muszą się znajdować w lokalizacji Zamawiającego i muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę licencje producentów w/w rozwiązań do używania na ten cel.

7.3. Wymagane funkcje

- 7.3.1. System musi umożliwiać „pełny sandboxing”, tzn. wykonanie w maszynie wirtualnej dla następujących rodzajów próbek znajdujących się w wiadomościach pocztowych: adres URL, dokumenty Microsoft Office, pliki wykonywalne (w tym języki skryptowe JavaScript, Visual Basic, PowerShell, bat), pliki PDF (Adobe Acrobat), pliki SWF (Adobe Flash).
- 7.3.2. Funkcjonalność Sandbox dla instancji Windows: sprawdzanie procesów i rejestru, połączenia z Botnet oraz złośliwymi URL.
- 7.3.3. Sandboxing dla plików zarchiwizowanych (.tar, .gz, .tar.gz, .tgz, .zip, .bz2, .tar.bz2, .bz, .tar.Z, .cab, .rar, .arj), wykonywalnych (.exe, .dll), PDF, Windows Office Document, Javascript, AdobeFlash oraz JavaArchive (JAR).
- 7.3.4. Sandboxing plików multimedialnych: .avi, .mpeg, .mp3, .mp4.

- 7.3.5. Możliwość badania plików o rozmiarze co najmniej 5MB.
- 7.3.6. System musi umożliwiać generowanie alertów podczas wykrywania zagrożeń i raportowanie ich za pomocą: Syslog, SNMP, SMTP.
- 7.3.7. System musi umożliwiać zarządzanie przez panel WebUI za pomocą przeglądarki internetowej.

8. Wymagania w zakresie wsparcia, gwarancji oraz aktualizacji oprogramowania i definicji zagrożeń (dotyczą całego przedmiotu zamówienia).

- 8.1.1. System musi być objęty gwarancją i serwisem wsparcia technicznego przez okres minimum 36 miesięcy (możliwość składania zgłoszeń w serwisie www producenta w każdym czasie – tj. tryb 24x7).
- 8.1.2. W ramach wsparcia technicznego muszą być także zapewnione wszystkie aktualizacje oprogramowania oraz definicji zagrożeń wykorzystywanych we wszystkich wymaganych funkcjonalnościach (tj. m.in. definicje wirusów, reputacje adresów IP, kategorie stron w linkach zawartych w wiadomościach, bazy sygnatur wykorzystywane przez „sandbox” i inne moduły),
- 8.1.3. W przypadku awarii - czas reakcji na zgłoszenie (rozumiane jako zwrotny kontakt z zgłaszającym) serwisu nie może przekroczyć 4 godzin.

9. Wymagania w zakresie wdrożenia systemu:

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia:

- 9.1. Dostarczy system na własny koszt oraz uruchomi w lokalizacji zamawiającego.
- 9.2. Skonfiguruje system do współpracy z wskazanymi przez Zamawiającego serwerami pocztowymi (maksymalnie 3 serwery. Łącznie ok 50 domen).
- 9.3. Uruchomi funkcje systemu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 9.4. Dokona kopii zapasowej konfiguracji w lokalizacji Zamawiającego.
- 9.5. Wykona i dostarczy zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą minimum:
 - 9.5.1. Schemat i opis podłączenia systemu w infrastrukturze zamawiającego
 - 9.5.2. Opis konfiguracji podstawowych parametrów systemu.
 - 9.5.3. Instrukcję wykonywania i przywracania kopii zapasowej konfiguracji systemu.
 - 9.5.4. Instrukcję dodawania nowego serwera pocztowego i domen do obsługi przez system.
- 9.6. Przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla 4 osób co najmniej w zakresie:
 - 9.6.1. Administrowania konfiguracją podstawową systemu.
 - 9.6.2. Administrowania funkcjami systemu (Antyspam, Antywirus, Sandbox, SPF, Greylisting)
 - 9.6.3. Uruchamiania systemu w trybie Gateway
 - 9.6.4. Definiowania nowych reguł przetwarzania wiadomości w oparciu o funkcje systemu.
 - 9.6.5. Administrowanie kwarantanną systemu.
 - 9.6.6. Dodawania nowych serwerów pocztowych do obsługi oraz nowych domen.

OFERTA WYKONAWCY

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:
_____ _____ (Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru³

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	
	<i>podpis</i>

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

³ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

WARUNKI ŚWIADCZENIA GWARANCJI

1. Dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 umowy musi być fabrycznie nowy i objęty co najmniej 36-miesięczną gwarancją z uwzględnieniem zapisów zawartych w załączniku nr 1 (SOPZ).
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez producenta:
 - 1) opieki technicznej polegającej na wsparciu technicznym świadczonym telefonicznie, internetowo oraz pocztą elektroniczną przez producenta oraz jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela funkcjonujące na następujących warunkach:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń w systemie 24x7,
 - b) Cząsy reakcji na wady:
 - i. w przypadku awarii uniemożliwiającej pracę Systemu czas reakcji serwisu nie dłuższy niż 4 godziny od momentu zgłoszenia;
 - ii. w przypadku błędów mających negatywny wpływ na poprawną pracę innych systemów informatycznych Zamawiającego lub ograniczających funkcjonalności przedmiotu umowy, czas reakcji nie dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia;
 - iii. przypadku usterek nieobjętych lit. i oraz ii. czas reakcji nie dłuższy niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń wad o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b) w formie wiadomości – email, wysyłanych na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 7.3 umowy, potwierdzenia Zamawiającemu fakt usunięcia wady Systemu na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu