

UMOWA nr CIUWO.234.87.2019

zawarta w Olsztynie, w dniu 28.11.2019 r. pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna,

w imieniu którego działa Mariola Juciak Zastępca Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Wioletta Wiśniewską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Ingvar Wioletta Wiśniewska** z miejscem wykonywania działalności w Olsztynie, ul. Pana Tadeusza 20A/35, 10-461 Olsztyn, wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 8451504847, REGON 280406133

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.; dalej jako „ustawa pzp”), pn. zakup sprzętu komputerowego dostawa w zakresie części III zamówienia - notebooki, w zakresie części III zamówienia, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu następujących urządzeń -

Notebooków specjalistycznych – ilość 15 szt.,

oraz dostarczenie ich w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Olsztyna.

- 1.2. Dostarczone urządzenia muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „SOPZ”) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 jak również zgodnie z treścią każdorazowego zamówienia, o którym mowa w ust. 2.1. Wszystkie urządzenia muszą być dostarczone z wszelkimi elementami wymienionymi w SOPZ. Wszystkie urządzenia wymienione w ust. 1.1 umowy muszą być tego samego typu i modelu.
- 1.3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

§ 2. ZASADY REALIZACJI UMOWY.

- 2.1. Umowa będzie realizowana na podstawie zamówień zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie dokumentowej, zwanych dalej „Zamówieniami”. Zamówienia będą składane przez osoby do tego uprawnione, za pomocą wiadomości e-mail, zawierających skan Zamówienia w formie pisemnej, podpisanego przez Dyrektora CIUWO lub osobę upoważnioną przez Dyrektora CIUWO.
- 2.2. Każde Zamówienie będzie obejmowało partię urządzeń, zgodnie z wyborem Zamawiającego i zawierało co najmniej przedmiot Zamówienia (wynikający z ust. 1.1 i SOPZ) oraz wskazanie niezbędnych danych wymaganych do jego realizacji.

- 2.3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji każdego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia złożenia Zamówienia przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.1.
- 2.4. W przypadku braku danych niezbędnych do realizacji Zamówienia Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania Zamówienia poinformuje o tym Zamawiającego. Termin 7 dni na realizację Zamówienia, o którym mowa w ust. 2.3, biegnie od momentu uzupełnienia danych przez Zamawiającego.
- 2.5. Niezależnie od terminu realizacji poszczególnych Zamówień, wskazanego w ust. 2.3, ostatnia partia urządzeń, obejmująca urządzenia, które nie zostały ujęte w Zamówieniach, winna zostać dostarczona do dnia **20.12.2019 r.**
- 2.6. Dostarczenie każdej partii urządzeń, których mowa w ust. 1.1 nastąpi na miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie Olsztyna. Wykonawca dostarczy urządzenia na własny koszt i ryzyko.
- 2.7. Po dostarczeniu każdej partii urządzeń, o których mowa w ust. 1.1, Zamawiający dokona weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad. W przypadku zgodności danego urządzenia z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru danej partii urządzeń i podpisze stosowny protokół odbioru obejmujący tę partię urządzeń, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Po wykonaniu całej umowy, Zamawiający podpisze końcowy protokół odbioru, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
- 2.8. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona.
- 2.9. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub uwagi co do zgodności urządzeń, o których mowa w ust. 1.1 dostarczonych w ramach każdej partii, z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu urządzenia niewadliwe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.10. Za datę dostarczenia każdej partii urządzeń uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zamówienia bez uwag.
- 2.11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z każdą partią urządzeń, o których mowa w ust. 1.1 dokumentów potwierdzających legalność oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych urządzeniach.
- 2.12. Jeżeli legalne korzystanie z dostarczanych urządzeń wymaga udzielenia licencji, Wykonawca gwarantuje, że najpóźniej w terminie dostarczenia urządzeń, o którym mowa w ust. 2.1, Zamawiającemu zostaną udzielone odpowiednie licencje na oprogramowanie, zgodnie z parametrami określonymi w Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2.

§ 3. CENA.

- 3.1. Cena sprzedaży urządzeń wskazanych w ust. 1.1 jest zgodna z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 oraz wynika z Zamówień, o których mowa w ust. 2.1.
- 3.2. Całkowita, łączna cena sprzedaży urządzeń wskazanych w ust. 1.1, w ramach niniejszej umowy wynosi 70 110 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy sto dziesięć złotych 00/100) brutto, w tym należny podatek VAT 23 % zgodnie z treścią oferty.
- 3.3. W przypadku, gdy urządzenia zamówione w ramach danego Zamówienia spełniają przesłanki określone w art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz art. 17 ust. 1c-1e ustawy o VAT cena ich sprzedaży, o której mowa w ust. 3.1 będzie płatna Wykonawcy w kwocie netto, a podatek VAT zostanie odprowadzony przez Zamawiającego, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatkach od towarów i usług. W przypadku, gdy urządzenia zamówione w ramach danego Zamówienia nie spełniają przesłanek określonych w art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz art. 17 ust. 1c-1e ustawy o VAT, cena ich sprzedaży, o której

mowa w ust.3.1 będzie płatna w kwocie brutto, a podatek VAT zostanie odprowadzony przez Wykonawcę, zgodnie z art. 17 ust. 1c ustawy o podatku od towarów i usług¹.

- 3.4. Tak ustalona cena obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji, o których mowa w ust. 2.12
- 3.5. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność ceny za każdą partię urządzeń o których mowa w ust. 1.1 zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / nie związany² z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.6. Zapłata ceny za każdą partię urządzeń o których mowa w ust. 1.1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmiu) dniowego terminu.
- 3.7. Podstawą do wystawienia faktury za każdą partię urządzeń o których mowa w ust. 1.1 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru danej partii urządzeń bez uwag, o którym mowa w ust. 2.7 i 2.10.
- 3.8. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:
- | | |
|----------------------|--|
| NABYWCA: | ODBIORCA: |
| Gmina Olsztyn, | Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna |
| Plac Jana Pawła II 1 | Plac Jana Pawła II 1 |
| 10-101 Olsztyn | 10-101 Olsztyn |
| NIP: 739-38-47-026 | |
- 3.9. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
 - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu według oświadczenia złożonego przez Strony stanowiącym Załącznik nr 5, lub
 - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania o czym mowa w ust. 3.93), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.8 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

¹ Sposób rozliczenia ceny sprzedaży zostanie ustalony w oparciu o treść oferty Wykonawcy oraz przedmiot każdorazowego Zamówienia, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz art. 17 ust. 1c-1e ustawy o VAT. W przypadku spełnienia przesłanek, obowiązek odprowadzenia podatku będzie spoczywał na Zamawiającym. Natomiast w wypadku nie spełnienia przesłanek, obowiązek odprowadzenia podatku będzie spoczywał na Wykonawcy.

² Niepotrzebne skreślić.

- 3.11. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.10.
- 3.12. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.13. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

- 4.1. W razie opóźnienia w dostarczeniu partii urządzeń (realizacji Zamówienia) w stosunku do terminu przewidzianego w ust. 2.3 lub ust. 2.5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny sprzedaży brutto tej partii urządzeń, wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 , za każdy dzień opóźnienia.
- 4.2. W razie opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych na warunkach określonych w pkt._3 załącznika nr 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny sprzedaży brutto danego urządzenia wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2, za każdy dzień opóźnienia.
- 4.3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu danej partii urządzeń przekroczy 21 dni. Według wyboru Zamawiającego, odstąpienie może mieć skutek wsteczny i dotyczyć zarówno urządzeń dostarczonych w ramach Zamówień już wykonanych, jak i urządzeń jeszcze nie dostarczonych, bądź mieć skutek na przyszłość i dotyczyć wyłącznie urządzeń jeszcze nie dostarczonych.
- 4.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny sprzedaży brutto wskazanej w ust.3.2, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
- 4.6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do dnia odstąpienia od umowy.
- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5. RĘKOJMIA I GWARANCJA.

- 5.1. Dostarczone urządzenia, określone w ust. 1.1 muszą być fabrycznie nowe i objęte co najmniej 36-miesięczną gwarancją producenta, na warunkach nie gorszych niż określone w załączniku nr 4, przy opisie każdego z urządzeń w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 i niniejszym paragrafie oraz zgodnie z Umową i z uwzględnieniem oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2. Wykonawca zapewnia 48 miesięczną gwarancję udzieloną przez producenta.
- 5.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na urządzenia wymienione w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1, na taki sam okres jak gwarancja producenta, wskazany w ust. 5.1.
- 5.3. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 4.
- 5.4. W przypadku wymiany lub dokonania istotnych napraw urządzenia, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia lub zwrócenia urządzenia po naprawie. W przypadku napraw nieistotnych okres gwarancji i rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia urządzenia do naprawy do momentu uzyskania możliwości ponownego

korzystania ze sprawnego urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w takiej sytuacji do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9.

- 5.5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5.6. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w uzgodnionych terminach, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią innemu serwisowi autoryzowanemu przez producenta danego urządzenia, obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 5.7. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi w ramach rękojmi, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi Wykonawca.
- 5.8. Zgłoszenia wad urządzeń będą przyjmowane przez Wykonawcę w formie wiadomości e-mail, wysyłanych na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust. 6.3.
- 5.9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady urządzenia na adres e-mail: **informatycy@olsztyn.eu**. Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

§ 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE.

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: : Dyrektor CIUWO lub osoba upoważniona przez Dyrektora CIUWO
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - (a) Krzysztof Wiśniewski (tel. 603 313 244)
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy ze strony Zamawiającego będą:
 - (a) Grzegorz Bodaszewski (e-mail: bodaszewski.grzegorz@olsztyn.eu)
 - (b) Bartłomiej Koszewski (e-mail: koszewski.bartlomiej@olsztyn.eu)
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy ze strony Wykonawcy będą:
 - (a) Krzysztof Wiśniewski (tel. 603 313 244)
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 - 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5 doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 7. ZMIANA UMOWY.

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.4, zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 144 ustawy pzp.
- 7.2. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy. W takim wypadku strony zawrą pisemny aneks. Zmiana nie wpływa na wysokość ceny sprzedaży z tytułu realizacji umowy.

- 7.3. W przypadku działania siły wyższej zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

- 8.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie ceny sprzedaży należnej z tytułu wykonania części umowy.
- 8.2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a pzp. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w art. 145a pzp Wykonawca może żądać wyłącznie ceny sprzedaży należnej z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 9.1. Wykonawca uiszcza zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny sprzedaży brutto wskazanej w ust.3.2, tj. kwotę: 7 011 PLN, słownie: siedem tysięcy jednaście złotych 0/100 złotych w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
- 9.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia zgodnie z art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
- 9.3. Zamawiający zwraca 70% kwoty należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag) , a 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10. PODWYKONAWCY.

- 10.1. Zamawiający dopuszcza przy wykonywaniu umowy możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców wskazanych w treści oferty Wykonawcy.
- 10.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 10.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 10.4. Zmiana podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści oferty lub powierzenie realizacji świadczeń podwykonawcy, które nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy jako realizowane przez podwykonawcę, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 11. SIŁA WYŻSZA.

- 11.1. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 2.3 lub ust. 2.5.
- 11.2. Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 12.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennie brzmiących postanowień umowy.
- 12.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy pzp oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

- 12.3. Ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego w dacie zawarcia umowy.
- 12.4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 12.5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3. Wzór protokołu odbioru,
 - Załącznik nr 4. Warunki świadczenia gwarancji jakości/rękojmi,
 - Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA DYREKTORA

CIUWO

Mariola Iciak

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

Wioletta Wiśniewska

PHU INGWAR
Wioletta Wiśniewska
BIURO HANDLOWE:
10-449 Olsztyn, Al. Piłsudskiego 77
Siedziba: 10-461 Olsztyn, Pana Tadeusza 20A/35
NIP 848-180-48-47, REGON 280406133

Dość 750 wódek 75085 5 4210

*Zestawienie:
do uzupełnienia
kwoty ubezpieczenia*

Katarzyna Giordano
RADCA PRAWNY
(KR-3698)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Maciej Maścianica

GŁÓWNY ADMINISTRATOR

Grzegorz Bodaszewski

KIEROWNIK REFERATU

Bartłomiej Koszewski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Zalińska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Strona 7 z 16

Ewa Błaszczewicz

