

533.12.2019

UMOWA nr CIUWO.234.125.2019

zawarta w Olsztynie, w dniu 18.12.2019 pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna,

w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz – Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Krzysztofem Lech, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **FHU „HORYZONT” Krzysztof Lech** z miejscem wykonywania działalności w Gorlicach, ul. 11 Listopada 21, 38-300 Gorlice, wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 6851656241, REGON 370426330

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.; dalej jako „ustawa pzp”), pn. „Dostawa komputerów i monitorów”, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu następujących urządzeń:

- (a) Komputery ilość 80 szt.,
- (b) Monitory do komputerów ilość 80 szt.,

oraz dostarczenie ich w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Olsztyna.

1.2. Dostarczone urządzenia muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „SOPZ”) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2. Wszystkie urządzenia muszą być dostarczone z wszelkimi elementami wymienionymi w SOPZ. Wszystkie urządzenia wymienione w ust. 1.1 umowy muszą być tego samego typu i modelu.

1.3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

§ 2. ZASADY REALIZACJI UMOWY.

2.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całego Zamówienia **w terminie do 20 grudnia 2019.**

2.2. Dostarczenie urządzeń, których mowa w ust. 1.1 nastąpi na miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie Olsztyna. Wykonawca dostarczy urządzenia na własny koszt i ryzyko.

2.3. Po dostarczeniu urządzeń, o których mowa w ust. 1.1, Zamawiający dokona weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad. W przypadku zgodności urządzeń z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru urządzeń i podpisze protokół odbioru urządzeń, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.

- 2.4. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona.
- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub uwagi co do zgodności urządzeń, o których mowa w ust. 1.1 dostarczonych z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni dostarczy Zamawiającemu urządzenia niewadliwe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.6. Za datę dostarczenia urządzeń uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zamówienia bez uwag. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzeń, o których mowa w ust. 1.1 dokumentów potwierdzających legalność oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych urządzeniach.
- 2.8. Jeżeli legalne korzystanie z dostarczanych urządzeń wymaga udzielenia licencji, Wykonawca gwarantuje, że najpóźniej w terminie dostarczenia urządzeń, o którym mowa w ust. 2.1, Zamawiającemu zostaną udzielone odpowiednie licencje na oprogramowanie, zgodnie z parametrami określonymi w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2. Wynagrodzenie określone w ust. 3.1 obejmuje udzielenie licencji.

§ 3. WYNAGRODZENIE

- 3.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie: 172 800,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 0/100) netto, powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: 39 744,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote 0/100), tj. 212 544,00 zł (słownie: dwieście dwanaście tysięcy pięćset czterdzieści cztery złote 0/100) brutto, zgodnie z treścią oferty.
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment).
- 3.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmiu) dniowego terminu.
- 3.4. Podstawą do wystawienia faktury za urządzenia o których mowa w ust. 1.1 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru urządzeń bez uwag, o którym mowa w ust. 2.3 i 2.6.
- 3.5. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

- 3.6. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Stronę stanowiącym Załącznik nr 5,

lub

- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania o czym mowa w ust. 3.6 pkt 3) numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.8. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.7
- 3.9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
- 3.11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

- 4.1. W razie opóźnienia w dostarczeniu urządzeń (realizacji Zamówienia) w stosunku do terminu przewidzianego w ust. 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % ceny sprzedaży brutto urządzeń, wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2, za każdy dzień opóźnienia względem terminu wskazanego w ust. 2.1.
- 4.2. W razie opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych na warunkach określonych w pkt. 3 załącznika nr 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny sprzedaży brutto danego urządzenia wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2, za każdy dzień opóźnienia.
- 4.3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu urządzeń przekroczy 21 dni.
- 4.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny sprzedaży brutto wskazanej w ust. 3.1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

- 4.6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do dnia odstąpienia od umowy.
- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5. RĘKOJMIA I GWARANCJA.

- 5.1. Dostarczone urządzenia, określone w ust. 1.1, muszą być fabrycznie nowe i objęte co najmniej 36-miesięczną gwarancją producenta oraz niezależnie gwarancją Wykonawcy na okres co najmniej 36 miesięcy, na warunkach nie gorszych niż określone w załączniku nr 4, w opisie każdego z urządzeń w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 i w niniejszym paragrafie oraz zgodne z Umową, a także z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy.
- 5.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na urządzenia wymienione w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1, na taki sam okres jak gwarancja udzielona przez producenta lub Wykonawcę, wskazane w ust. 5.1 (w zależności od tego, który z okresów gwarancji jest dłuższy).
- 5.3. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 4.
- 5.4. W przypadku wymiany lub dokonania istotnych napraw urządzenia, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia lub zwrócenia urządzenia po naprawie. W przypadku napraw nieistotnych okres gwarancji i rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia urządzenia do naprawy do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania ze sprawnego urządzenia.
- 5.5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5.6. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w uzgodnionych terminach, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią innemu serwisowi autoryzowanemu przez producenta danego urządzenia, obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 5.7. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi w ramach rękojmi, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi Wykonawca.
- 5.8. Zgłoszenia wad urządzeń będą przyjmowane przez Wykonawcę w formie wiadomości e-mail, wysyłanych na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust. 6.3.
- 5.9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady urządzenia na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu. Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

§ 6.OSOBY ODPOWIEDZIALNE.

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego: Dyrektor CIUWO lub osoba upoważniona przez Dyrektora CIUWO
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
(a) Krzysztof Lech
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy ze strony Zamawiającego będą:
- (a) Grzegorz Bodaszewski (e-mail: bodaszewski.grzegorz@olsztyn.eu), tel. 661 881 866

(b) Bartłomiej Koszewski (e-mail: koszewski.bartlomiej@olsztyn.eu)

- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy ze strony Wykonawcy będą:
- (a) Krzysztof Lech (e-mail: biuro@horyzont.gorlice.pl)
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 - 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5 doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 7. ZMIANA UMOWY.

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.4, zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 144 ustawy pzp.
- 7.2. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy. W takim wypadku strony zawrą pisemny aneks. Zmiana nie wpływa na wysokość ceny sprzedaży z tytułu realizacji umowy.
- 7.3. W przypadku działania siły wyższej zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

- 8.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie ceny sprzedaży należnej z tytułu wykonania części umowy.
- 8.2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a pzp. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w art. 145a pzp Wykonawca może żądać wyłącznie ceny sprzedaży należnej z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. PODWYKONAWCY.

- 9.1. Zamawiający dopuszcza przy wykonywaniu umowy możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców wskazanych w treści oferty Wykonawcy.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści oferty lub powierzenie realizacji świadczeń podwykonawcy, które nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy jako realizowane przez podwykonawcę, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 10.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennie brzmiących postanowień umowy.

- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy pzp oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 10.3. Ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego w dacie zawarcia umowy.
- 10.4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3. Wzór protokołu odbioru,
 - Załącznik nr 4. Warunki świadczenia gwarancji jakości/rękojmi,
 - Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor GJUWO

Rafał Pachlewicz

WYKONAWCA

Krzysztof Lech
F.H.U. "HORYZONT"

Krzysztof Lech

38-300 Gorlice, ul. 11 Listopada 21

tel. 18 352 20 41, kom. 608 672 124

www.horyzont.gorlice.pl

NIP 685-165-62-41 REGON 370426330

ZASTĘPCA DYREKTORA

GJUWO

Mariola Iciak

Dz. 050 kord. 75085 z 6910

GŁÓWNY ADMINISTRATOR

Grzegorz Bodaszewski

dr Wojciech Kaliński
RADCA PRAWNY
Kr 947

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Zalińska

KIEROWNIK REFERATU

Bartłomiej Koszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Maciej Maściąglica

GŁÓWNY SPECJALISTA

Ewa Błaszkievicz