

Wzór

UMOWA nr _____

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna,

w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz – Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późniejszymi zmianami; dalej: „ustawa pzp”), w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.DEFINICJE

1.1. Ilekroć pojęcia pisane wielką literą zostaną użyte w umowie oraz załącznikach do umowy, Strony nadają im następujące znaczenie:

- 1) **Awaria** – oznacza wadę w postaci braku możliwości zalogowania się do Portalu jak i całkowity brak dostępności Portalu dla użytkowników (wewnętrznych i/lub zewnętrznych);
- 2) **Błąd** – oznacza Awarię, Błąd Krytyczny oraz Błąd Niekrytyczny;
- 3) **Błąd Krytyczny** – oznacza wadliwe działanie lub brak działania funkcjonalności użytkownika (wewnętrznego i/lub zewnętrznego) w odniesieniu do Kluczowych Funkcjonalności;
- 4) **Błąd Niekrytyczny** – oznacza wadę, która nie może zostać zakwalifikowana jako Awaria lub Błąd Krytyczny;
- 5) **Dzień Roboczy** – oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
- 6) **Interfejs** – oznacza oprogramowanie będące częścią Systemu lub innych systemów, służące do wymiany określonych rodzajów danych lub wywołania określonych rodzajów funkcji pomiędzy różnymi systemami informatycznymi, w szczególności oprogramowanie służące do wymiany określonych danych pomiędzy Portalem a systemami zewnętrznymi;
- 7) **Kluczowe Funkcjonalności** - oznacza funkcjonalności Portalu odnoszące się do: publikowania i redagowania Artykułów i ich elementów (wraz z wymaganiami uzupełniającymi opisanymi w OPZ) oraz integracja z systemami Zamawiającego, zgodnie z OPZ;
- 8) **System/Portal** - oznacza zintegrowany system informatyczny Biuletyn Informacji Publicznej, służący działalności Zamawiającego (Gminie Olsztyn i jej jednostkom organizacyjnym) w zakresie

określonym przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), mający na celu przekazywanie informacji publicznych użytkownikom tego systemu;

- 9) **Prace Dostosowawcze** – oznacza dodatkowe świadczenia zlecone Wykonawcy zgodnie z §24 umowy.
 - 10) **Protokół Odbioru Końcowego** – oznacza protokół odbioru potwierdzający wykonanie wszystkich świadczeń przewidzianych umową na moment uruchomienia Portalu na Środowisku Produkcyjnym;
 - 11) **Redmine** – oznacza system do obsługi zgłoszeń udostępniony przez Zamawiającego;
 - 12) **SaaS** - oznacza z ang. Software as a Service; model świadczenia usług w chmurze obliczeniowej, w którym aplikacja jest przechowywana i wykonywana na serwerach Wykonawcy i jest udostępniana Zamawiającemu przez Internet;
 - 13) **System PZP** – oznacza Platforma Zamówień Publicznych, system wspierający realizację procesów związanych z obsługą zamówień publicznych, podlegający wdrożeniu w Gminie Olsztyn i jej jednostkach organizacyjnych;
 - 14) **Środowisko Testowe** – oznacza środowisko testowe Wykonawcy udostępnione dla Zamawiającego;
 - 15) **Środowisko Produkcyjne** – oznacza środowisko produkcyjne, miejsce wdrożenia Systemu;
 - 16) **Zamawiający** – oznacza Gminę Olsztyn i jej jednostki organizacyjne.
- 1.2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1.1 stosuje się definicje zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, , który stanowi Załącznik nr 1.

§ 2.PRZEDMIOT UMOWY.

2.1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) etap I gwarantowany – obejmujący następujące świadczenia:
 - (a) faza I – przystosowanie Portalu według wymagań Zamawiającego, migracja danych z obecnych portali internetowych Biuletyn Informacji Publicznej dostępnych pod adresami <https://bip.olsztyn.eu> oraz <https://bip.ciuwo.olsztyn.eu> do Portalu oraz integracja Portalu z systemami Zamawiającego w terminach i na zasadach określonych w umowie, w szczególności w Załączniku nr 1;
 - (b) faza II - zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania oraz udostępnienie Portalu, przeprowadzenie szkoleń oraz świadczenie usług wsparcia technicznego przez okres 5 lat od dnia udostępnienia Portalu w terminach i na zasadach określonych w umowie;
- 2) etap II opcjonalny (prawo opcji) - bezpośrednio po zakończeniu gwarantowanego etapu I zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania oraz udostępnienie Portalu wraz z 2 letnim wsparciem technicznym Portalu w terminach i na zasadach określonych w umowie; realizacja prawa opcji nastąpi, jeżeli Zamawiający w terminie nie później niż 30 dni przed upływem okresu świadczenia wsparcia technicznego w ramach gwarantowanego I etapu poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji.

3) w ramach dodatkowych funkcjonalności:¹

- (a) dostępność kanałów RSS²
- (b) możliwość importu artykułów do Portalu BIP za pomocą pliku³
- (c) dostępność paska informacyjnego twz. Ticker'a⁴

4) w ramach wykonania dodatkowych migracji danych z obecnych portali Biuletynu Informacji Publicznej w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego do Portalu oferowanego i udostępnionego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.⁵

- (a) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania migracji dla⁶ jednostek organizacyjnych Zamawiającego
- (b) Wykaz jednostek organizacyjnych do migracji danych zostanie wskazany przez Zamawiającego

2)(c) Migracja jednostek organizacyjnych będzie odbywać się w ramach fazy II na piśmie wskazanym Zamawiającego.

- 2.2. Umowa określa również zasady ustalania szczegółowych warunków oraz uruchamiania przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę dzieł polegających na rozbudowie Portalu oraz obsłudze technicznej w okresie realizacji umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w § 15 (Prace Dostosowawcze).
- 2.3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji umowy, w tym zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Portalu zarówno dla etapu gwarantowanego, jak i dla etapu opcjonalnego na warunkach wskazanych w niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
- 2.4. Wykonawca oświadcza, że niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich i pokrewnych, praw patentowych itp..
- 2.5. Portal ma spełniać wymagania określone w OPZ, który stanowi Załącznik nr 1.
- 2.6. Przez zapewnienie prawa do korzystania z Portalu w rozumieniu ust. 2.1 zarówno dla etapu gwarantowanego, jak i dla etapu opcjonalnego należy rozumieć udostępnienie Portalu w modelu SaaS oraz przekazanie Zamawiającemu odpowiednich dokumentów (także w postaci elektronicznej) potwierdzających, zgodnie z zasadami dystrybucji producenta bądź dystrybutora, fakt uzyskania przez Zamawiającego stosownych uprawnień do korzystania z Portalu.
- 2.7. Portal będzie udostępniany za pośrednictwem aplikacji webowych działających na serwerach Wykonawcy, dostępnych poprzez przeglądarkę internetową. Z zastrzeżeniem ust. 4.2, Portal będzie dostępny przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

§ 3. SZKOLENIE

- 3.1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie, obejmujące wiedzę praktyczną dotyczącą korzystania z Portalu, w szczególności w zakresie:
- 1) tworzenia nowych Artykułów z uwzględnieniem szablonów,
 - 2) redagowania istniejących Artykułów,

¹ Jeżeli została zaoferowana; w przeciwnym wypadku zapis pkt 3) do wykreślenia w całości

² Jeżeli została zaoferowana;

³ Jeżeli została zaoferowana;

⁴ Jeżeli została zaoferowana;

⁵ Jeżeli zostało zaoferowane; w przeciwnym wypadku zapis pkt 4) do wykreślenia w całości;

⁶ Uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy; jeżeli zostało zaoferowane.

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: a, b, c, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na prawo + Wyrównanie: 2,23 cm + Wcięcie: 2,87 cm

Sformatowano: Czcionka: 10,5 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

- 3) poruszania się po dostępnych opcjach menu Portalu dla redaktorów,
 - 4) administracji Portalem,
 - 5) odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.
- 3.2. Uczestnikami szkolenia będą osoby wskazane przez Zamawiającego w ilości 150 osób z podziałem na grupy po 25-30 osób. Czas szkolenia dla jednej grupy wynosi 4 godziny zegarowe. W przypadku niewykorzystania pełnego czasu szkolenia przez grupę szkoleniową, czas ten może zostać wykorzystany przez inną grupę wskazaną przez Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia wszystkich grup szkoleniowych w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty odbioru Portalu przez Zamawiającego. Szkolenie powinno się odbyć na odebranej przez Zamawiającego wersji testowej Portalu. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w innym uzgodnionym między Stronami terminie.
- 3.4. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępni pomieszczenia i sprzęt (projektor, laptop) konieczny do przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę.
- 3.5. Szczegółowy zakres szkoleń dla poszczególnych grup uczestników zostanie ustalony przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 3.6. Fakt przeprowadzenia szkoleń zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Zamawiający potwierdzi w Protokole Odbioru Końcowego.

§ 4.INNE USŁUGI

- 4.1. Inne usługi świadczone przez Wykonawcę, zarówno dla etapu gwarantowanego, jak i dla etapu opcjonalnego, obejmują:
- 1) utrzymanie dostępności Portalu – zgodnie z opisem w ust. 4.2 oraz ust. 4.3;
 - 2) asystę techniczną - zgodnie z opisem w ust. 4.4;
 - 3) wprowadzanie poprawek do Portalu w zakresie bezpieczeństwa oraz ergonomii korzystania z Portalu;
 - 4) wykonywanie przez Wykonawcę aktualizacji:
 - (a) wynikających ze zmian przepisów prawa – Wykonawca zapewni zgodność Systemu z przepisami prawa, zarówno nowelizowanymi jak i nowymi, w zakresie odnoszącym się do funkcji i celów Systemu, w szczególności wskazanymi w pkt 3.7 OPZ. Aktualizacje udostępniane są w terminie, zapewniającym prawidłową realizację zadań wynikających z przepisów prawa, nakładanych na Zamawiającego przez ustawodawcę w zakresie funkcjonalnym Systemu:
 - (i) do 14 dni przed wejściem w życie nowych przepisów,
 - (ii) do 10 dni od daty publikacji przepisów, jeżeli przepisy zostały opublikowane później niż na 20 dni przed ich wejściem w życie,
 - (b) wykonywanych przez Wykonawcę w ramach prac własnych do 14 dni od daty opublikowania aktualizacji wynikającej z prac własnych Wykonawcy,
- na Środowisku Testowym i najpóźniej następnego dnia po odbiorze aktualizacji przez Zamawiającego, na Środowisku Produkcyjnym, chyba że Zamawiający określi dłuższy termin na aktualizację bazy testowej lub produkcyjnej.

- 4.2. Wykonawca zapewnia dostępność Portalu na poziomie⁷ w każdym miesiącu w okresie obowiązywania umowy. Dostępność Portalu będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$X = 100\% - \frac{gn \times 100}{d \times 24} \%$$

gdzie:

X – oznacza procent dostępności,

gn – oznacza liczbę godzin niedostępności Portalu w danym miesiącu,

d – oznacza łączną liczbę dni w danym miesiącu

- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego monitorowania spełniania przez Portal wymogu dostępności, o którym mowa w ust. 4.2 poprzez sporządzanie przez okres obowiązywania umowy miesięcznych raportów (Raport SLA) i dostarczania ich Zamawiającemu w terminie 3 Dni Roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem systemu Redmine udostępnionego na serwerze Zamawiającego. W razie niedostępności systemu Redmine Raport SLA będzie przekazywany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego projekty@olsztyn.eu. Raport SLA sporządzany będzie według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przesłanego Raportu SLA w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Raportu SLA przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag do Raportu SLA przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag w terminie 2 Dni Roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego. Odbiór przez Zamawiającego Raportu SLA za dany miesiąc rozliczeniowy bez uwag jest wymagany do wystawienia faktury za ten miesiąc przez Wykonawcę. Odbiór przez Zamawiającego Raportu SLA za dany miesiąc rozliczeniowy odbywa się za pośrednictwem systemu Redmine, a w razie niedostępności systemu Redmine za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy _____.
- 4.4. Asysta techniczna obejmuje:
- 1) Przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń wadliwego działania Portalu lub jego niedziałania,
 - 2) Usuwanie wadliwego działania Portalu,
 - 3) Udzielanie przez Wykonawcę pomocy w korzystaniu z Portalu,
 - 4) Konfigurację Portalu,
 - 5) Dostosowanie Portalu do kryteriów ustawowych,
 - 6) Codzienne tworzenie przez Wykonawcę kopii zapasowych Portalu,
 - 7) Udostępnianie i publikację Portalu z kopii zapasowych Portalu w przypadku wystąpienia Awarii,
 - 8) Pomoc i doradztwo w korzystaniu z Portalu.
- 4.5. Zgłoszenia Błędów (zwane dalej: „Zgłoszeniami”) będą przyjmowane w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 16.00.
- 4.6. Zgłoszenia przesłane poza godzinami określonymi w ust. 4.5 są traktowane jako dokonane o godzinie 8.00 (dotyczy zgłoszeń składanych od godziny 0:00 do godziny 7:59 danego Dnia Roboczego oraz w

⁷ Do uzupełnienia zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę dostępności Portalu na poziomie minimum 99% w każdym miesiącu w okresie obowiązywania umowy.

poprzednich dniach nieroboczych) lub następnego Dnia Roboczego (dotyczy zgłoszeń od godziny 16:01 do 23:59 danego Dnia Roboczego).

- 4.7. Zgłoszenia będą przysyłane w pierwszej kolejności poprzez system Redmine udostępniony na serwerze Zamawiającego, z automatycznym powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanym na adres _____ o wprowadzeniu nowego Zgłoszenia. W razie niedostępności systemu Redmine Zgłoszenia będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy _____ lub telefonicznie na numer _____. Po otrzymaniu Zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie Zamawiającemu w tej samej formie w jakiej nastąpiło Zgłoszenie. W odniesieniu do Zgłoszeń złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie, po uruchomieniu systemu Redmine Zgłoszenia zostaną wprowadzone do systemu z podaniem dat dokonania zgłoszenia drogą mailową lub telefoniczną.
- 4.8. Momentem przyjęcia Zgłoszenia poprzez system Redmine jest moment powiadomienia Wykonawcy o rejestracji Zgłoszenia w tym systemie. Momentem przyjęcia Zgłoszenia dokonywanego telefonicznie jest moment zakończenia rozmowy telefonicznej. Momentem przyjęcia Zgłoszenia dokonywanego za pośrednictwem poczty elektronicznej jest moment odbioru wiadomości przez serwer pocztowy Wykonawcy.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Błędu i przywrócenia dostępności Portalu w następującym czasie:

Rodzaj Błędu	Czas na usunięcie Błędu
Awaria	24 godziny od momentu jej wystąpienia.
Błąd Krytyczny	2 Dni Robocze
Błąd Niekrytyczny	4 Dni Robocze

- 4.10. W przypadku wystąpienia Awarii, o ile Wykonawca nie będzie w stanie usunąć jej w ciągu 8 godzin od jej wystąpienia, Wykonawca w czasie do 8 godzin od jej wystąpienia udostępni Portal w trybie tylko do odczytu z wykorzystaniem ostatniej kopii zapasowej Portalu.
- 4.11. W przypadku dostarczenia obejścia – Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia:
- 1) Awarii w czasie nieprzekraczającym 2 Dni Roboczych od chwili przyjęcia Zgłoszenia.
 - 2) Błędu Krytycznego w czasie nieprzekraczającym 4 Dni Roboczych od chwili przyjęcia Zgłoszenia.
 - 3) Błędu Niekrytycznego w czasie nieprzekraczającym 8 Dni Roboczych od chwili przyjęcia Zgłoszenia.
- 4.12. Obejściem jest rozwiązanie zastępcze, które zapewnia przywrócenie prawidłowego działania Portalu, polegające na tymczasowym usunięciu skutków Błędu oraz na obejściu przyczyny wystąpienia Błędu z zachowaniem możliwości osiągnięcia celu czynności wykonywanych przez użytkownika Systemu, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia przyczyny i skutków Błędu.
- 4.13. O usunięciu Błędu Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego w systemie Redmine, a w razie jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres projekty@olsztyn.eu. Informacja ta musi zawierać:
- 1) Czas wdrożenia poprawki (data i godzina).
 - 2) Informacja czy poprawka rozwiązuje przyczynę wystąpienia Błędu.

3) Informacja czy poprawka rozwiązuje skutki wystąpienia Błędu.

- 4.14. Usunięcie Błędu powinno zostać potwierdzone przez Zamawiającego poprzez odpowiednią adnotację w systemie Redmine z jednoczesnym powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w razie jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 4.7 zdanie drugie. Chwilą usunięcia Błędu jest moment zgłoszenia usunięcia Błędu, o ile w następstwie tego zgłoszenia Zamawiający potwierdził usunięcie Błędu i jego skutków.
- 4.15. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku usunięcia Błędu lub dostarczenia obejścia, Zamawiający zgłasza uwagi w systemie Redmine z automatycznym powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanym na adres określony w ust. 4.7 zdanie pierwsze. Wykonawca po uwzględnieniu zgłoszonych uwag i ewentualnie usunięciu innych wykrytych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Portalu ponownie informuje o usunięciu Błędu lub dostarczeniu obejścia, zgodnie z ust. 4.12.
- 4.16. Zasady dotyczące przyjmowania Zgłoszeń określone w ust. 4.5 i 4.6, w tym określone tam godziny, mają zastosowanie również do przyjmowania przez Wykonawcę pytań w ramach pomocy i doradztwa. Wykonawca zobowiązuje się udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego w ciągu 24 godzin. W przypadku pytań wymagających większej ilości czasu, termin na odpowiedź uzgadniany będzie każdorazowo z Zamawiającym, nie będzie mógł jednak przekroczyć 5 Dni Roboczych licząc od dnia zadania pytania.
- 4.17. W ramach aktualizacji Portalu Wykonawca dokona z własnej inicjatywy odpowiednich zmian w Portalu w celu dostosowania go do przepisów prawa, przy czym Wykonawca wprowadzi zmiany i udostępni Zamawiającemu zmienioną wersję Portalu w terminie określonym w 4.1.4)(a). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może dopuścić udostępnienie zaktualizowanej wersji Portalu w innym terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 4.18. W przypadku wydania innej aktualizacji Portalu niż aktualizacja wynikająca ze zmian przepisów prawa, o której mowa w ust. 4.17, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i wprowadzić ją do Portalu. Zamawiający może zrezygnować z wprowadzenia aktualizacji.
- 4.19. W zakresie tworzenia kopii zapasowych, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) tworzenia codziennych kopii zapasowych Portalu i przechowywanie ich przez okres 15 dni,
 - 2) udostępnienia kopii zapasowych Portalu na każde żądanie Zamawiającego w sposób zapewniający poufność oraz bezpieczeństwo danych drogą elektroniczną na adres Zamawiającego projekty@olsztyn.eu. lub udostępnienia ich za pomocą serwera typu ftp lub podobnego na stronie Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przekazania żądania.

§ 5. WYKONANIE I ODBIÓR

- 5.1. W ramach realizacji przedmiotu umowy przekazaniu i odbiorowi, według procedury opisanej w ust. 5.3., podlegają:
- 1) Portal udostępniony przez Wykonawcę na Środowisku Testowym (ze zmigrowanymi danymi z obecnych portali internetowych Biuletynu Informacji Publicznej dostępnych pod adresami <https://bip.olsztyn.eu> oraz <https://bip.ciuwo.olsztyn.eu> oraz zintegrowanego z systemami Zamawiającego, z wyłączeniem Systemu PZP) w następujących terminach:

- (a) w terminie ~~40~~90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Wykonawca przygotowuje i udostępni do odbioru Portal oraz wyniki testowej migracji danych Portalu dla Zamawiającego, w tym dla jednostek organizacyjnych wskazanych w ramach fazy I;
- (b) w terminie ~~15~~ 5 dni kalendarzowych od daty przekazania do odbioru Portalu Zamawiający zweryfikuje funkcjonalność Portalu i wyniki migracji danych w ramach fazy I;
- (c) w terminie ~~5~~10 dni kalendarzowych od daty przekazania uwag do pierwszego odbioru przez Zamawiającego Wykonawca opracuje i udostępni poprawki do ponownego testu i odbioru Portalu w przypadku zgłoszenia Błędów do funkcjonalności Portalu lub zakresu zmigrowanych danych;

(d) w terminie ~~5~~15 dni kalendarzowych od daty ponownego przekazania do odbioru przez Wykonawcę Zamawiający ponownie zweryfikuje funkcjonalność Portalu i wyniki migracji danych

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

(e) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wskazania pisemnie przez Zamawiającego Wykonawcę przygotowuje i udostępni do odbioru wyniki testowej migracji danych Portalu dla jednostek organizacyjnych wskazanych w ramach fazy II dla Zamawiającego⁸

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

(f) w terminie 10 dni kalendarzowych od daty przekazania do odbioru Portalu Zamawiający zweryfikuje funkcjonalność Portalu w zakresie dokonanej migracji danych w ramach fazy II;

(g) w terminie 5 dni kalendarzowych od daty przekazania uwag do pierwszego odbioru migracji w ramach fazy II danych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca opracuje i udostępni poprawki do ponownego testu i odbioru Portalu w przypadku zgłoszenia Błędów do zakresu zmigrowanych danych;

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

~~(d)~~(h) w terminie 5 dni kalendarzowych od daty ponownego przekazania do odbioru przez Wykonawcę Zamawiający ponownie zweryfikuje wyniki migracji danych w ramach fazy II

Sformatowano: Czcionka: 10,5 pkt, Pogrubienie

2) Portal udostępniony przez Wykonawcę na Środowisku Produkcyjnym (ze zmigrowanymi danymi z obecnych portali internetowych Biuletynu Informacji Publicznej dostępnych pod adresami <https://bip.olsztyn.eu> oraz <https://bip.ciuwo.olsztyn.eu> oraz zintegrowanego z systemami Zamawiającego) – w terminie ~~5~~10 dni kalendarzowych od odbioru Portalu na Środowisku Testowym;

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

2)3) Wyniki migracji jednostek organizacyjnych udostępnione przez Wykonawcę na Środowisku Produkcyjnym – w terminie 5 dni kalendarzowych od daty odbioru wyników migracji na Środowisku Testowym.

3)4) dokumentacja Portalu, w tym wskazana w ust. 2.6 - w terminie ~~70~~140 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;

4)5) rezultaty prac uzyskane w zakresie integracji Portalu z Systemem PZP Zamawiającego na Środowisku Testowym - w terminie 20 Dni Roboczych od chwili poinformowania Wykonawcy o wdrożeniu Systemu PZP przez Zamawiającego w następujących terminach:

- (a) w terminie 10 Dni Roboczych od przekazania rezultatów prac Zamawiający zweryfikuje funkcjonalność Portalu w zakresie integracji z Systemem PZP;

⁸ Jeżeli zostało zaoferowane; w przeciwnym wypadku zapisy od 5.1.1(e) do 5.1.1(h) do wykreślenia w całości;

- (b) w terminie 5 Dni Roboczych Wykonawca opracuje i udostępni poprawki do ponownego testu i odbioru Portalu w przypadku zgłoszenia Błędów do integracji Portalu z Systemem PZP
- (c) w terminie 5 Dni Roboczych od ponownego przekazania Portalu do odbioru w zakresie integracji z Systemem PZP Zamawiający zweryfikuje funkcjonalność Portalu w zakresie integracji z Systemem PZP;
- (d) w terminie 5 Dni Roboczych od daty odbioru integracji z Systemem PZP na Środowisku Testowym Wykonawca wdroży na Środowisku Produkcyjnym i udostępni Portal zintegrowany z Systemem PZP;

5)6) _____ Efekt Prac Dostosowawczych, o których mowa w § 15.

5.2. Procedura przekazania odbioru prac zrealizowanych w ramach przedmiotu umowy odbywa się w systemie Redmine w następujący sposób:

- 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru pracy (danego produktu);
- 2) Zamawiający potwierdza przyjęcie przekazania i przystępuje do odbioru pracy (danego produktu);
- 3) Zamawiający zgłasza uwagi do oddanej pracy (danego produktu);
- 4) Wykonawca analizuje zgłoszone uwagi przez Zamawiającego i udziela odpowiedzi dla każdej zgłoszonej uwagi. Jednocześnie wdraża poprawki zgodnie z zgłoszonymi uwagami i przekazuje pracę (dany produkt) do ponownego odbioru przez Zamawiającego;
- 5) Zamawiający analizuje udzielone odpowiedzi i zgłasza ewentualne zastrzeżenia do udzielonych odpowiedzi;
- 6) w terminie do 3 Dni Roboczych od zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5.2 pkt 5) jest organizowane spotkanie w siedzibie Zamawiającego mające na celu uzgodnienie zastrzeżeń i wypracowanie finalnej wersji danego produktu. Za zgodą Zamawiającego spotkanie może odbyć się w formie telekonferencji, w której uczestniczą przedstawiciele Wykonawcy merytorycznie zaangażowani w realizację przedmiotu umowy;
- 7) Wykonawca wdraża poprawki do pracy (produktu) zgodnie ze wspólnie wypracowanym stanowiskiem do zgłoszonych zastrzeżeń przez Zamawiającego. W przypadku rozbieżnych stanowisk Stron, decyduje stanowisko Zamawiającego; Wykonawca przekazuje pracę (dany produkt) do ponownego odbioru przez Zamawiającego;
- 8) Zamawiający potwierdza odbiór pracy (produktu) podpisując stosowny Protokół Odbioru Końcowego lub protokół odbioru prac dostosowawczych (w przypadku Prac Dostosowawczych).

5.3. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w umowie z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron, odpowiadającym wymaganiom określonym w załączniku nr 1.

5.4. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego i protokołu odbioru prac dostosowawczych (w przypadku Prac Dostosowawczych) stanowi załącznik nr 2. Protokół Odbioru Końcowego lub protokół odbioru prac dostosowawczych (w przypadku Prac Dostosowawczych) podpisany przez Zamawiającego potwierdza, że dana praca podlegająca odbiorowi według procedury wskazanej w ust. 5.2, została wykonana prawidłowo, zgodnie z postanowieniami umowy.

- 5.5. W wypadku niedotrzymania terminu odbioru przez Zamawiającego, okresu wydłużonego odbioru nie wlicza się do okresu opóźnienia Wykonawcy. Z tytułu wydłużonego odbioru Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie.
- 5.6. Zamawiający może dokonać odbioru częściowego przedmiotu odbioru. Odbiór częściowy nie upoważnia Wykonawcy do wystawiania faktury VAT, lecz zwalnia z obowiązku późniejszego zgłoszenia do odbioru odebranego częściowo świadczenia. Wzór protokołu odbioru częściowego stanowi załącznik nr 2.
- 5.7. Ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesunę terminów wykonania umowy, ani odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu ich niedotrzymania. W przypadku wielokrotnego odbioru przedmiotu odbioru, czynności odbiorowe powtarza się w pełnym zakresie, chyba że Zamawiający ograniczy zakres odbioru. Wykonawca nie może jednak domagać się od Zamawiającego ograniczenia odbioru tylko do wad stwierdzonych przy poprzednim odbiorze.
- 5.8. Za datę wykonania poszczególnych czynności określonych w ust. 2.5 i § 3, uważa się datę zakończenia odpowiedniej czynności przez Wykonawcę, do której Zamawiający nie zgłosił uwag. Daty wykonania określi Protokół Odbioru odnoszący się do danej czynności.
- 5.9. Po udostępnieniu Portalu na Środowisku Produkcyjnym, o którym mowa w ust. 5.1.2), potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Końcowego, Wykonawca rozpocznie świadczenie innych usług, o których mowa w § 4 przez okres 5 lat, a w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji - przez okres 2 lat od dnia upływu ostatniego dnia świadczenia innych usług, o których mowa w § 4 w ramach gwarantowanego etapu I.

§ 6. PRAWO DO KORZYSTANIA.

- 6.1. Wykonawca oświadcza, że udostępnianie Portalu zarówno dla etapu gwarantowanego, jak i dla etapu opcjonalnego nie wymaga udzielenia Zamawiającemu (tj. Gminie Olsztyn, w tym jej jednostkom organizacyjnym) przez Wykonawcę ani jakąkolwiek osobę trzecią licencji. Udostępnienie Portalu odbywa się w modelu bezlicencyjnym – SaaS, jednakże nie dotyczy to ewentualnego nieodpłatnego oprogramowania stron trzecich instalowanego niezależnie przez Wykonawcę, koniecznego do korzystania z Portalu (oprogramowanie typu open source).
- 6.2. W przypadku konieczności aktywacji uprawnień do korzystania, Wykonawca zapewni taką aktywację najpóźniej z momentem udostępnienia Portalu Zamawiającemu, np. za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli legalności i zgodności z wymaganiami umowy dostarczonego Portalu.
- 6.4. W przypadku aktualizacji lub poprawek Portalu z dniem udostępnienia aktualizacji lub poprawek Zamawiającemu Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu prawa do korzystania z aktualizacji Portalu na takich samych zasadach na jakich udostępniony został Portal.
- 6.5. W ramach etapu gwarantowanego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z Portalu w okresie od dnia udostępnienia Portalu, przez okres 5 lat liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Portalu bez uwag, o czym mowa w ust. 5.4. W ramach etapu opcjonalnego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z Portalu w okresie od dnia upływu ostatniego dnia świadczenia innych usług o których mowa w § 4 w ramach gwarantowanego etapu I.

- 6.6. Prawo do korzystania z Portalu dotyczy również nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Gminy Olsztyn), które mogą zostać utworzone lub powstać w okresie realizacji umowy.

§ 7. WYNAGRODZENIE.

- 7.1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Dla etapu I (gwarantowanego) wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ netto (słownie: _____), tj. _____ brutto (słownie: _____), w tym _____ zł podatek VAT (słownie: _____) płatne w następujący sposób:
- (a) 20% wynagrodzenia w wysokości _____ netto (słownie: _____), tj. _____ brutto (słownie: _____), w tym _____ zł podatek VAT (słownie: _____) za zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z Portalu zgodnie z § 6 oraz przeprowadzenie szkoleń zgodnie z § 3;
- (b) 80% wynagrodzenia w wysokości _____ netto (słownie: _____), tj. _____ brutto (słownie: _____), w tym _____ zł podatek VAT (słownie: _____) za wykonanie innych usług zgodnie z § 4 przez okres 5 lat, płatnych w miesięcznych ratach, przy czym raty płatne będą w równych miesięcznych kwotach w wysokości netto (słownie: _____), tj. _____ brutto (słownie: _____), w tym _____ zł podatek VAT (słownie: _____), z zastrzeżeniem, że pierwsza i ostatnia rata może być płatna w wysokości proporcjonalnej do ilości dni faktycznego świadczenia innych usług w danym miesiącu kalendarzowym jako 1/30 za każdy dzień świadczenia innych usług. W przypadku braku możliwości podzielenia kwoty stanowiącej 80% wynagrodzenia na 60 równych rat, ostatnia rata zostanie odpowiednio powiększona lub pomniejszona, celem łącznego osiągnięcia 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7.1 pkt 1) (z uwzględnieniem ewentualnych obniżek wynagrodzenia wynikających z niedotrzymania poziomu SLA, o których mowa w ust. 7.9)
- 2) dla etapu II (prawo opcji) wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ netto (słownie: _____), tj. _____ brutto (słownie: _____), w tym _____ zł podatek VAT (słownie: _____), płatne w miesięcznych ratach, przy czym raty płatne będą w równych miesięcznych kwotach w wysokości netto (słownie: _____), tj. _____ brutto (słownie: _____), w tym _____ zł podatek VAT (słownie: _____), [w przypadku braku możliwości podzielenia kwoty stanowiącej 100% wynagrodzenia na równe raty, ostatnia rata zostanie odpowiednio powiększona lub pomniejszona, celem łącznego osiągnięcia 100% wynagrodzenia, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem ewentualnych obniżek wynagrodzenia wynikających z niedotrzymania poziomu SLA, o których mowa w ust. 7.9)], z zastrzeżeniem, że pierwsza i ostatnia rata może być płatna w wysokości proporcjonalnej do ilości dni faktycznego świadczenia innych usług w danym miesiącu kalendarzowym jako 1/30 za każdy dzień świadczenia innych usług (z uwzględnieniem ewentualnych obniżek wynagrodzenia wynikających z niedotrzymania poziomu SLA, o których mowa w ust. 7.9);

- 7.2. Wynagrodzenie za Prace Dostosowawcze będzie ustalane w wysokości określonej w złożonych przez Zamawiającego zamówieniach, w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą [...] PLN (słownie: ...) netto

/ [...] PLN (słownie: ...) brutto za jedną roboczogodzinę pracy⁹. Łączne wynagrodzenie z tytułu Prac Dostosowawczych nie może przekroczyć przez cały okres obowiązywania umowy [...] PLN (słownie: ...) netto / [...] PLN (słownie: ...) brutto¹⁰.

- 7.3. Za wykonanie dzieła w ramach Prac Dostosowawczych Wykonawcy należy się wynagrodzenie wynikające z czasochłonności określonej zamówieniem, bez względu na rzeczywisty czas wykonywania danej pracy (wynagrodzenie ryczałtowe).
- 7.4. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / nie związany¹¹ z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 7.5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 7.6. Wynagrodzenie za Prace Dostosowawcze płatne będzie jednorazowo, po odbiorze Prac Dostosowawczych, na podstawie faktury wystawionej w oparciu o podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół ich odbioru.
- 7.7. Podstawą do wystawienia faktury, stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7.1.1)(a) jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego Portalu bez uwag, o którym mowa w 5.4.
- 7.8. Podstawą do wystawienia faktury, stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7.1.1)(b) oraz w ust. 7.1.2), jest odebrany przez Zamawiającego co miesiąc Raport SLA, o którym mowa w ust. 4.3.z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.9
- 7.9. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie w pełnej wysokości miesięcznej raty, o której mowa w ust. 7.1.1)(b) oraz w ust. 7.1.2), w przypadku zaakceptowania bez uwag Raportu SLA przez Zamawiającego, stosownie do postanowień ust. 4.3. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego lub niezaakceptowania stanowiska Wykonawcy w przedmiocie uwag, Wykonawca wystawi fakturę obejmującą obniżoną wartość wynagrodzenia stosownie do postanowień ust. [8.108-8](#), w przeciwnym razie (gdy Wykonawca wystawi fakturę w pełnej wysokości miesięcznej raty, o której mowa w ust. 7.1.1)(b) oraz w ust. 7.1.2), Zamawiający uprawniony jest do obniżenia wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(b) oraz w ust. 7.1.2) za okres w którym wystąpiło niedotrzymanie wymaganego minimalnego poziomu dostępności Portalu, zgodnie z postanowieniami ust. [8.108-8](#).
- 7.10. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:
- 1) NABYWCA: Gmina Olsztyn, 10-101 Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, (NIP 739-384-70-26).
 - 2) ODBIORCA: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, 10-101 Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1.
- 7.11. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

⁹ Uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy.

¹⁰ Uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy.

¹¹ Niepotrzebne skreślić

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
 - 2) na adres sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, o ile Strony złożą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5 do umowy, lub
 - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 7.12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 7.11.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 7.10 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 7.13. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.14. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
- 7.15. Wynagrodzenie określone w ust. 7.1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją danego etapu umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z Portalu przez Zamawiającego, sporządzanie i dostarczanie Raportów SLA, wykonanie Prac Dostosowawczych jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym 23 % podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 7.16. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 7.12.
- 7.17. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT, w której m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty

wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi – do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

- 8.1. W razie opóźnienia w udostępnieniu Portalu na Środowisku Testowym w stosunku do terminu określonego w ust. 5.1.1)(a) oraz 5.1.1)(c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(a) za każdy dzień opóźnienia.
- 8.2. W razie opóźnienia w udostępnieniu Portalu na Środowisku Produkcyjnym w stosunku do terminu określonego w ust. 5.1.2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1). za każdy dzień opóźnienia.
- 8.3. W razie opóźnienia w udostępnieniu migracji danych jednostek organizacyjnych w ramach fazy II na Środowisku Testowym w stosunku do terminu określonego w ust. 5.1.1)(e) ~~5.1.1)(e)~~ oraz 5.1.1)(g) ~~5.1.1)(g)~~ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(b) ~~7.1.1)(b)~~ za każdy dzień opóźnienia.
- 8-2-8.4. W razie opóźnienia w udostępnieniu migracji danych jednostek organizacyjnych w ramach fazy II na Środowisku Produkcyjnym w stosunku do terminu określonego w ust. 5.1.3) ~~5.1.3)~~ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(b) ~~7.1.1)(b)~~ za każdy dzień opóźnienia.
- 8-3-8.5. W razie opóźnienia w przeprowadzeniu szkoleń na Środowisku Testowym w stosunku do terminu określonego w ust. 3.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(a) za każdy dzień opóźnienia.
- 8-4-8.6. W razie opóźnienia w udostępnieniu integracji z Systemem PZP na Środowisku Testowym w stosunku do terminu określonego w ust. 5.1.5) ~~5.1.5)~~ 5.1.4) oraz 5.1.5)(b) ~~5.1.5)(b)~~ 5.1.4)(b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(a) za każdy dzień opóźnienia.
- 8-5-8.7. W razie opóźnienia w udostępnieniu integracji z Systemem PZP na Środowisku Produkcyjnym w stosunku do terminu określonego w ust. 5.1.5)(d) ~~5.1.5)(d)~~ 5.1.4)(d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(a) za każdy dzień opóźnienia.
- 8-6-8.8. W razie opóźnienia w naprawie Błędu lub dostarczenia obejścia w stosunku do terminów określonych w ust. 4.9 lub braku udostępnienia kopii zapasowej w terminie określonym w ust. 4.10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1) lub 7.1.2) za każdy dzień opóźnienia w zależności, w którym etapie umowy wystąpi ta okoliczność.

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

8.7-8.9. W razie opóźnienia w udostępnieniu aktualizacji Portalu wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w terminie określonym w ust. 4.17, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1) lub 7.1.2) za każdy dzień opóźnienia w zależności, w którym etapie umowy wystąpi ta okoliczność.

8.10. W przypadku gdy w dany miesiąc kalendarzowy dostępność Portalu spadnie poniżej poziomu określonego w ust. 4.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,304 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(b) lub 7.1.2) za każde rozpoczęte 0,1 % dostępności poniżej wymaganego minimum w zależności w którym etapie umowy wystąpi ta okoliczność.

8.11. W razie opóźnienia w udostępnieniu dodatkowych funkcjonalności Środowisku Testowym w stosunku do terminu określonego w ust. 5.1.1)(a) oraz 5.1.1)(c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(a) za każdy dzień opóźnienia.

8.8-8.12. W razie opóźnienia w udostępnieniu dodatkowych funkcjonalności Środowisku Produkcyjnym w stosunku do terminu określonego w ust. 5.1.2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(a) za każdy dzień opóźnienia.

8.9-8.13. W razie opóźnienia w odpowiedzi Wykonawcy na zadane pytanie w systemie Redmine w terminie określonym w ust. 4.16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1)(b) lub 7.1.2) za każdy dzień opóźnienia w zależności, w którym etapie umowy wystąpi ta okoliczność.

8.10-8.14. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji zleconych dzieł w ramach Prac Dostosowawczych, o których mowa w § 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji zleconego dzieła.

8.11-8.15. W przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z § 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w tym zakresie.

8.12-8.16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1 i łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 7.2 (max. wartość umowy wraz z prawem opcji oraz Pracami Dostosowawczymi) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

8.13-8.17. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

8.14-8.18. W razie wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do chwili wypowiedzenia lub odstąpienia.

8.15-8.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

8.16-8.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8.17-8.21. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) usterki będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego zasad obsługi Portalu, określonych w przekazanej dokumentacji;

- 2) naruszenie przez Zamawiającego zasad bezpiecznego użytkowania Portalu oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do Portalu;
- 3) awarie systemu operacyjnego i innego oprogramowania oraz ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich;
- 4) możliwość dostępu i jakości łącz sieci internetowej, wykorzystywanej przez Zamawiającego.

§ 9.OSOBY ODPOWIEDZIALNE

9.1. Osobami upoważnionymi do:

- 1) kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 5.4 są:
 - (a) w imieniu Zamawiającego:
 - (i) Rafał Ruchlewicz
 - (ii) Mariola Iciak
 - (iii) Bogusława Trepanowska
 - (b) w imieniu Wykonawcy:
 - (i) _____
 - (ii) _____
- 2) dokonywania i obsługi zgłoszeń serwisowych oraz odbioru/wniesienia uwag do Raportu SLA zgodnie z ust. 4.3 są:
 - (a) w imieniu Zamawiającego:
 - (i) Rafał Ruchlewicz
 - (ii) Bogusława Trepanowska
 - (iii) Grzegorz Frączek
 - (iv) Karol Tabaka
 - (v) Michał Salamucha
 - (b) w imieniu Wykonawcy:
 - (i) _____
 - (ii) _____

9.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego będą:
 - (a) _____ (e-mail: _____, tel.: _____);
- 2) ze strony Wykonawcy będą:
 - (a) _____ (e-mail: _____, tel.: _____);

- 9.3. Zmiana osób wymienionych w 9.1 - 9.2 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 9.4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy Stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 9.5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 9.4 doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 10. ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE.

- 10.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 i art. 145a ustawy pzp. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 i art. 145a ustawy pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 10.2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca opóźnia się z udostępnieniem Portalu o więcej niż 30 dni;
 - 2) łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu opóźnienia w naprawie Błędu lub dostarczenia obejścia w stosunku do terminów określonych w ust. 4.9 - 4.11, przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1) lub 7.1.2)
 - 3) łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu opóźnienia w udostępnieniu aktualizacji Portalu wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w terminie określonym w ust. 4.17, przekroczy 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1) lub 7.1.2);
 - 4) łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu obniżenia dostępności Portalu w miesiącu kalendarzowym przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7.1.1) lub 7.1.2).
- 10.3. Wypowiedzenie, o którym mowa w niniejszym ustępie następuje z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 10.4. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. ZABEZPIECZENIE.

- 11.1. Wykonawca uiszcza zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w 7.1 i łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 7.2 (max. wartość umowy wraz z prawem opcji oraz Pracami Dostosowawczymi), tj. złotych (słownie:).
- 11.2. Na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp zabezpieczenie zostało ustanowione i wniesione może być wnoszone według wyboru przez Wykonawcę w jednej lub kilku z następujących formie.....¹²

¹²Należy uzupełnić zgodnie z wyborem przez Wykonawcę jednej lub kilku z następujących form zabezpieczenia:

Sformatowano: Czcionka: 8 pkt

- ~~0) – pieniądź,~~
- ~~0) – poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym~~
- ~~0) – gwarancja bankowa~~
- ~~0) – gwarancja ubezpieczeniowa~~
- ~~0) – poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~

11-8-11.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11-9-11.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11-10-11.5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11-11-11.6. Zamawiający zwraca 100% kwoty należnego zabezpieczenia umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. obioru przez Zamawiającego ostatniego Raportu SLA bez uwag przesłanego zgodnie z ust. 4.3, po upływie okresu świadczenia innych usług, o których mowa w § 4 wraz z prawem opcji [jeżeli zostanie to prawo zastosowane]).

§ 12. SIŁA WYŻSZA.

12.1. Niewykonanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub opóźnienie w ich wykonaniu nie będzie stanowiło naruszenia niniejszej Umowy, jeżeli i tak długo, jak to wynika ze zdarzenia o charakterze siły wyższej, włączając w to w szczególności pożar, powódź, katastrofy naturalne, działania o charakterze militarnym, akcje terrorystyczne i antyterrorystyczne, działania organów państwa i służb mundurowych, wymagania organu regulacyjnego, bądź jakiegokolwiek inne nieprzewidywalne przeszkody, których Strona nie jest w stanie przewidywać przy podjęciu rozsądnych wysiłków.

1. pieniądź;
2. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancje bankowe;
4. gwarancje ubezpieczeniowe;
5. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Nie dziel wyrazów

Sformatowano: Czcionka: 8 pkt

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Calibri Light, 8 pkt

- 12.2. Strona, której zdarzenie siły wyższej uniemożliwiło wykonanie zobowiązań, z chwilą powzięcia wiedzy o tym zdarzeniu, poinformuje o powyższym drugą Stronę tak szybko, jak to możliwe. Jeśli zdarzenie siły wyższej będzie trwało dłużej niż trzy miesiące, każda ze Stron będzie uprawniona wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13. PODWYKONAWCY.

- 13.1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
- 13.2. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 13.3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zmiany umowy z Zamawiającym w formie pisemnej.

§ 14. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- 14.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji umowy: obsługa Zgłoszeń.
- 14.2. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 14.3. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14.1 czynności w trakcie realizacji umowy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 14.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15. PRACE DOSTOSOWAWCZE

- 15.1. W razie wystąpienia po stronie Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie Prac Dostosowawczych, w oparciu o dodatkowe godziny wskazane w ust. 15.12, w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy zapytanie, określające m.in.:
- 1) specyfikację oczekiwanego do wykonania dzieła, w tym zakres prac i ich rezultaty, w tym wymagania techniczne i funkcjonalne dzieła oraz dokumentacji;
 - 2) termin wykonania dzieła;
 - 3) zakres współdziałania ze strony Zamawiającego, którego Wykonawca może oczekiwać;
 - 4) zasady dokonywania odbiorów, a w szczególności kryteria odbioru dzieła, jeśli będą inne niż określone niniejszą umową;
 - 5) oczekiwany od Wykonawcy termin udzielenia odpowiedzi, jeśli jest on inny niż 2 Dni Robocze.
- 15.2. Zapytania będą kierowane w pierwszej kolejności poprzez system Redmine udostępniony na serwerze Zamawiającego, a w razie jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: _____. W tym ostatnim przypadku po uruchomieniu systemu Redmine zapytanie i zamówienie zostaną wprowadzone do systemu z podaniem dat dokonania zapytania i zamówienia drogą mailową.
- 15.3. Po zapoznaniu się z zapytaniem Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 2 Dni Roboczych (chyba że Wykonawca i Zamawiający uzgodnią dłuższy termin albo dłuższy termin został wskazany w zapytaniu przez Zamawiającego) odpowiedź na zapytanie, w której potwierdzi warunki tam określone, a jeżeli to niemożliwe do wykonania – przedstawi własne propozycje, m.in. zakres i sposób prowadzenia prac, termin ich wykonania oraz maksymalną czasochłonność takich prac. Odpowiedź na zapytanie musi również zawierać wskazanie liczby godzin (po stawce określonej w umowie) jakie zajmie wykonanie pracy objętej zapytaniem.
- 15.4. Odpowiedź na zapytanie winna zostać przekazana w tej samej formie i w sposób jak zapytanie.
- 15.5. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje propozycje Wykonawcy zawarte w odpowiedzi na zapytanie, Zamawiający wystawi stosowne zamówienie za pośrednictwem systemu Redmine (a w razie jego niedostępności w formie dokumentowej) zgodne z zapytaniem i odpowiedzią na zapytanie. Uruchomienie realizacji dzieła - zamówienia następuje z chwilą wpisu przez Zamawiającego zamówienia do systemu Redmine lub z chwilą przekazania Wykonawcy pisemnego zamówienia, chyba, że Wykonawca w ciągu 1 Dnia Roboczego sprzeciwi się udzieleniu zamówienia z powodu jego niezgodności z zapytaniem lub odpowiedzią Wykonawcy.
- 15.6. Złożone zamówienie stanowi podstawę do wykonywania dzieła przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią.
- 15.7. W wypadku niezaakceptowania propozycji Wykonawcy zawartych w odpowiedzi na zapytanie, Strony rozpoczną uzgodnienia warunków zamówienia, które będą prowadzone do czasu wystawienia zamówienia lub rezygnacji z jego wystawienia ze strony Zamawiającego. Wpis zamówienia do systemu Redmine (ewentualnie podpisanie zamówienia) lub rezygnacja z jego wpisu (podpisanie) może nastąpić w każdym czasie.
- 15.8. Efekty wykonanych dzieł w ramach Prac Dostosowawczych będą udostępniane w modelu SaaS w ramach Portalu.
- 15.9. Osobami uprawnionymi do:
- 1) kierowania zapytań, udzielenia zamówień i prowadzenia ustaleń ze strony Zamawiającego są:

- (a) Rafał Ruchlewicz,
- (b) Mariola Iciak,
- (c) Bogusława Trepanowska,
- (d) Karol Tabaka,
- (e) Michał Salamucha

2) udzielania odpowiedzi na zapytania i prowadzenia ustaleń ze strony Wykonawcy:

- (a) ,
- (b) ,

15.10. Zapytania nie stanowią ofert w rozumieniu kodeksu cywilnego. Jedynie złożone przez Zamawiającego zamówienie będzie uważane za wywołujące skutki prawne pomiędzy Stronami. Art. 68 ² k.c. nie stosuje się.

15.11. W zakresie nieuregulowanym zamówieniem zastosowanie będą miały postanowienia umowy.

15.12. W ramach umowy Zamawiający ma prawo zamówić dzieła w ilości nieprzekraczającej łącznie w okresie obowiązywania umowy 250 roboczogodzin po stawce określonej w ust. 7.2. Niewykorzystanie tych limitów w całości nie uprawnia Wykonawcy do jakichkolwiek świadczeń ze strony Zamawiającego. Prace Dostosowawcze mogą zlecane w łącznym wymiarze nieprzekraczającym:

- 1) 50 roboczogodzin w 2020 roku,
- 2) 50 roboczogodzin w 2021 roku,
- 3) 50 roboczogodzin w 2022 roku,
- 4) 50 roboczogodzin w 2023 roku,
- 5) 50 roboczogodzin w 2024 roku,

(liczonych w okresie obowiązywania umowy).

15.13. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może dokonać przesunięcia roboczogodzin między poszczególnymi latami, w tym również w czasie świadczenia usługi w ramach prawa opcji.

15.14. Roboczogodziny niewykorzystane w danym roku przechodzą na kolejny rok (kolejne lata).

§ 16.ZMIANA UMOWY.

16.1. Wszelkie zmiany w umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą pzp, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

16.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku następujących zmian:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wówczas każda ze Stron umowy może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” na n/w warunkach:

- 1) zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie bezwzględnie obowiązujących przepisów będących przyczyną waloryzacji tj. będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmieniających przepisów bezwzględnie obowiązujących,
- 2) w razie zmiany, o której mowa w ust. 16.2 pkt. 1), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć całkowitą wysokość wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia lub obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
- 3) w razie zmiany, o której mowa w ust. 16.2 pkt. 2), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
- 4) w razie zmiany wskazanej w ust. 16.2 pkt. 3), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

- 16.3. W ramach weryfikacji zmiany wynagrodzenia, o której mowa w 16.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz według stanu po wprowadzeniu zmiany, a także wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
- 16.4. Niezalenie od postanowień 16.2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 17. OCHRONA DANYCH I INFORMACJE POUFNE.

- 17.1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Ochrony Informacji dla Wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, który stanowi załącznik nr 3.
- 17.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Wobec faktu, że w ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji, która stanowi załącznik nr 4.

- 17.3. Wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 17.4. Wykonawca pozostaje w posiadaniu Informacji Poufnych, przekazanych przez Zamawiającego, przez okres trwania umowy oraz zobowiązuje się do nieujawniania, nieprzekazywania, ani do niewykorzystywania we własnej działalności, w zakresie szerszym niż niezbędny do realizacji umowy, informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji, ich źródła i sposobu przetwarzania oraz bezzwłocznego trwałego ich usunięcia natychmiast po jej wygaśnięciu. Zasady poufności znajdują się w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji stanowiącej załącznik nr 4.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 18.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennie brzmiących postanowień umowy.
- 18.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 18.3. Ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego w dacie zawarcia umowy.
- 18.4. W przypadku powstania u Zamawiającego Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez tę jednostkę.
- 18.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 18.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Protokołu odbioru częściowego prac/Protokołu odbioru Prac Dostosowawczych,
 - Załącznik nr 3. Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna,
 - Załącznik nr 4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji,
 - Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną,
 - Załącznik nr 6. Wzór raportu SLA.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Normalny, Do lewej

Spis treści

Opis Przedmiotu Zamówienia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
1. Wprowadzenie	273
2. Słownik użytych terminów	273
3. Wymagania ogólne.....	283
4. Wymagania funkcjonalne.....	295
5. Integracja z systemami Zamawiającego	371
6. Migracja.....	381

1. Wprowadzenie

Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie portalu internetowego Biuletynu Informacji Publicznej w modelu Software as a Service (SaaS) wraz z 5 letnim wsparciem technicznym oraz migracją danych z obecnego systemu Zamawiającego.

2. Słownik użytych terminów

<u>Pojęcie / Skróót</u>	<u>Opis</u>
<u>Artykuł</u>	<u>Określenie jednego dokumentu wypełnionego treścią tworzącego jedną spójną całość prezentowaną dla użytkownika końcowego.</u>
<u>BE</u>	<u>Backend; Termin odnoszący się do widoku i funkcjonalności Portalu dla użytkownika będącego moderatorem i/lub administratorem Biuletynu Informacji Publicznej.</u>
<u>BIP</u>	<u>Biuletyn Informacji Publicznej; urządowy publikator teleinformatyczny, w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej przez zobowiązane do tego podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.)</u>
<u>CMS</u>	<u>Content Management System. Oprogramowanie pozwalające na edycję treści bez posiadania wiedzy informatycznej.</u>
<u>drag&drop</u>	<u>Udogodnienie stosowane przez menedżery okien graficznych dla interfejsu użytkownika, polegające na umożliwieniu użytkownikowi wykonywanie określonych operacji za pomocą pojedynczego ruchu myszką komputerową lub urządzeniem wskazującym.</u>
<u>FE</u>	<u>Frontend; Termin odnoszący się do widoku i funkcjonalności Portalu dla użytkownika korzystającego z Biuletynu Informacji Publicznej.</u>
<u>Interfejs</u>	<u>oprogramowanie będące częścią Portalu lub służące do wymiany określonych rodzajów danych lub wywołania określonych rodzajów funkcji pomiędzy różnymi systemami informatycznymi, w szczególności oprogramowanie służące do wymiany określonych danych pomiędzy Portalem a systemami zewnętrznymi.</u>
<u>Metryczka</u>	<u>Miejsce prezentujące szczegółowe informacje prezentowane zbiorczo pod udostępnionym Artykułem bądź plikiem.</u>
<u>OPZ</u>	<u>Opis Przedmiotu Zamówienia.</u>
<u>RWD</u>	<u>Responsive Web Design. Technika projektowania stron www w sposób umożliwiający automatyczne dostosowanie strony do rozmiaru okna przeglądarki.</u>
<u>System/Portal</u>	<u>zintegrowany system informatyczny Biuletyn Informacji Publicznej, służący działalności Zamawiającego (Gminie Olsztyn i jej jednostkom organizacyjnym) w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), mający na celu przekazywanie informacji publicznych użytkownikom tego systemu.</u>
<u>WYSIWYG</u>	<u>What You See Is What You Get. Określenie metody wprowadzania danych, która pozwala uzyskać wynik w publikacji identyczny lub bardzo zbliżony do obrazu na ekranie.</u>

3. Wymagania ogólne

1. System musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarkę internetową.
2. Portal musi zostać zintegrowany z usługami udostępnionymi przez inne systemy Zamawiającego za pomocą API, z których będzie pobierał dane. Szczegóły integracji są opisane w pkt 5.
3. Portal musi działać oraz umożliwiać zdalny dostęp do jego funkcjonalności i mechanizmów wykorzystując HTTPS (*Hypertext Transfer Protocol Secure*). Certyfikat dostarczy Zamawiający.
4. Portal powinien zostać zabezpieczony co najmniej w zakresie zabezpieczenia dostępu do serwerów, na których zainstalowany jest Portal, systemem zapór sieciowych (firewall).
5. Wykonawca musi zapewnić poprawne działanie Portalu na dowolnej przeglądarce internetowej z aktualnym wsparciem technicznym. Aktualne wsparcie techniczne należy rozumieć jako wersję przeglądarki internetowej, dla której wydawca/ twórca oprogramowania w ciągu ostatniego roku wydał co najmniej 1 poprawkę bezpieczeństwa lub udostępnił nową wersję oprogramowania.
6. RWD - Portal powinien dostosowywać się automatycznie do rozdzielczości ekranu, na którym jest wyświetlany, w tym urządzeń mobilnych (strona responsywna).
7. Portal musi spełniać wymogi wszystkich przepisów prawa jakie dotyczą systemów teleinformatycznych jednostek administracji publicznej, w tym m.in.:
 - a) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848);
 - b) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)
 - c) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2247) dla całego Systemu (frontend i backend).
 - d) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.),
 - e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68),
 - f) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
 - g) Regulaminu Ochrony Informacji dla Wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - h) Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1954 z późn. zm.) w zakresie informacji o plikach cookies.
8. Portal będzie dostępny w języku polskim.
9. Wykonawca w ramach realizacji umowy skonfiguruje i uruchomi System do pracy pod wskazanymi domenami dla wszystkich jednostek zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przed udostępnieniem Zamawiającemu Systemu na Środowisku Produkcyjnym Wykonawcy musi przekazać (Protokołem Przekazania) do testów i do odbioru wersję testową Portalu z przeniesionymi danymi do weryfikacji przez

Zamawiającego, a po jej odbiorze (Protokołem Odbioru) – wykonać wdrożenie Systemu na Środowisku Produkcyjnym Wykonawcy z zachowaniem danych aktualnych na dzień przeniesienia z dotychczasowego portalu internetowego Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego do Systemu.

11. Wykonawca dostarczy aktualną dokumentację techniczną administratora oraz redaktora/użytkownika Portalu w wersji elektronicznej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dokumentacja techniczna powinna być dostępna również z poziomu panelu CMS Portalu dla użytkownika zalogowanego do Portalu.
12. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy jakieś elementy OPZ są niezgodne, z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w celu uzgodnienia sposobu rozwiązania problemu.
13. Każde wymaganie oznaczone skrótem FE (frontend) lub BE (backend) oznacza, że funkcjonalność Portalu powinna zostać spełniona dla wymienionego interfejsu. Brak oznaczenia skrótem FE (frontend) lub BE (backend) oznacza, że funkcjonalność Portalu powinna zostać spełniona dla front-endu i back-endu.

4. Wymagania funkcjonalne Portalu.


1. (BE) Publikowanie informacji w oparciu o szablon treści. Utworzenie każdego nowego artykułu/dokumentu powinno opierać się na szablonie z możliwością jego wyłączenia w przypadku, gdy zastosowanie szablonu jest nieuzasadnione i wymaga użycia edytora html.
2. (BE) System musi pozwalać na swobodne zarządzanie polami szablonu treści. Lista dostępnych pól obejmuje co najmniej:
 - a) pole tekstowe,
 - b) pole tekstowe z zaawansowaną edycją HTML,
 - c) pole z listą wyboru/checkbox,
 - d) pole data,
 - e) pole załączania pliku.
3. (BE) Dla każdego pola w szablonie treści musi być możliwość określenia tekstowej etykiety w formularzu, wymagalności, wartości domyślnej oraz treści odpowiedzi dla redaktora wprowadzającego dane.
4. (BE) System musi umożliwiać określenie uprawnień dostępu do korzystania z szablonu treści w zależności od roli użytkownika/grupy w systemie oraz wskazanej jednostki organizacyjnej.
5. (BE) System musi posiadać wbudowany edytor WYSIWYG charakterystyczny dla systemów klasy CMS.
6. (BE) Edytor WYSIWYG musi umożliwiać formatowanie treści przez redaktorów bez znajomości technik programowania oraz kodu HTML w zakresie co najmniej: pogrubienia czcionki, pochylenia czcionki, podkreślenia czcionki, zmiany koloru czcionki, wyrównanie oraz wyjustowanie czcionki, wstawienie tabeli, wprowadzenia listy numerowanej, wprowadzenia listy punktowanej, wprowadzenie linku (hiperłącza) z możliwością przekierowania na inny adres strony www (w tym z oznaczeniem wymuszenia otwarcia linku w nowym oknie przeglądarki), adres e-mail, wstawienia tabeli, plik do pobrania z repozytorium plików, dodania obrazów w treści (z możliwością określenia znacznika alt i title).
7. (BE) System musi umożliwić dla każdego artykułu dodanie dowolnej liczby załączników. Pliki załączników mogą być bezpośrednio dodawane z dysku lokalnego do danego artykułu jak również z wykorzystaniem repozytorium plików. Opcja dodawania plików musi umożliwiać dodanie kilku plików jednocześnie poprzez wskazanie ich lokalizacji na dysku lub poprzez opcję drag&drop.

8. (BE) System musi pozwalać na określenie zamkniętego katalogu formatów plików dołączanych jako załączniki do artykułów.
9. System powinien umożliwić przeszukiwanie zawartości plików dołączonych do Artykułów.
10. System powinien pozwolić na pobranie w postaci spakowanego pliku archiwum (np. rar, zip, 7z) wszystkich plików załączonych do artykułu.
11. (BE) System podczas dodawania/edycji Artykułu musi pozwalać co najmniej na (wybór i zakres pól powinien być uzależniony jest od rodzaju artykułu i powinien zostać skrócony lub rozszerzony o dodatkowe pola):
- a) podgląd treści Artykułu,
 - b) publikacja Artykułu. Publikacja oznacza, że dany Artykuł powinien być widoczny dla użytkownika po stronie front-end Systemu,
 - c) wprowadzenie/zmianę tytułu Artykułu,
 - d) wprowadzenie/zmianę treści Artykułu,
 - e) wprowadzenie/zmianę daty publikacji,
 - f) wprowadzenie daty rzeczywistego wytworzenia informacji publicznej. System powinien uniemożliwić wprowadzenie daty wytworzenia informacji późniejszej niż datę publikacji Artykułu,
 - g) wprowadzenie/zmianę daty ważności. Datę ważności należy rozumieć jako datę po której publikacja Artykułu zostaje wyłączona po stronie front-endu. System powinien uniemożliwić wprowadzenie daty ważności wcześniejszej niż datę publikacji Artykułu,
 - h) wprowadzenie/zmianę terminu składania ofert/wniosków,
 - i) wprowadzenie/zmianę danych osoby odpowiedzialnej za treść informacji publicznej,
 - j) wprowadzenie/zmianę danych osoby wytwarzającej treść informacji publicznej,
 - k) wprowadzenie/zmianę słów kluczowych związanych z Artykułem,,
 - l) wybór/zmianę szablonu,
 - m) dodawanie/zmianę/usuwanie plików. System przy usuwaniu plików powinien oznaczać dany plik tylko i wyłącznie flagą usunięcia pliku. Plik znaczone flagą „usunięty” nie powinien być wyświetlany przy publikacji artykułu.
12. (BE) System musi umożliwiać zmianę statusu Artykułu, np.:
- a) Artykuł udostępniony,
 - b) Artykuł nieudostępniony,
 - c) Artykuł roboczy,
 - d) Artykuł archiwalny,
13. Każda edycja Artykułu i opublikowanie zmian dokonanych w jego treści powoduje dodanie w bazie nowej wersji Artykułu. Internauta podczas przeglądania najnowszej wersji Artykułu musi mieć możliwość podejrzenia listy poprzednich wersji Artykułu oraz wyświetlenia ich zawartości. W przypadku przeglądania poprzedniej wersji Artykułu musi być wyświetlona informacja, że przeglądany Artykuł jest wersją nieaktualną i/lub archiwalną.
14. Portal powinien umożliwiać przegląd przez użytkownika wszystkich Artykułów oznaczonych statusem archiwalny. Artykuły archiwalne powinny być dostępne w wydzielonym menu Portalu. Archiwum Portalu powinno umożliwiać kategoryzację wraz z wyszukiwarką Artykułów względem podziału Artykułów na kategorie w systemie. Dla Artykułów archiwalnych musi być wyświetlona informacja, że przeglądany Artykuł jest wersją archiwalną.
15. (FE) System dla każdego Artykułu oraz pliku powinien wyświetlić metryczkę. Metryczka powinna zawierać co najmniej pola:

- a) wprowadził do BIP (osoba dokonująca publikacji)
- b) data udostępnienia
- c) wytworzył
- d) data wytworzenia
- e) odpowiedzialny
- f) ostatnio modyfikował (osoba dokonująca modyfikacji)
- g) data modyfikacji
- h) rozmiar pliku (dotyczy metryczki pliku)
- i) typ pliku (dotyczy metryczki pliku)
- j) liczba pobrań (dotyczy metryczki pliku)
- k) Przykładowa metryczka dla Artykułu:

Rejestr zmian	
Nazwa dokumentu:	112/2018 Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Olsztyn(stacjonarnego i mobilnego)
Wprowadził do BIP:	Iwona Nowacka
Data udostępnienia:	2018-12-27 12:56:06
Wytworzył:	Iwona Nowacka
Data wytworzenia:	2018-12-27
Odpowiedzialny:	Barbara Tulibacka
Ostatnio modyfikował:	Iwona Nowacka
Data modyfikacji:	2018-12-27 13:09:55

Przykładowa metryczka dla pliku:

 Ogłoszenie o zamówieniu.pdf	PDF, 154,64 KB	metryczka
Wprowadził do BIP:	Iwona Nowacka	
Data udostępnienia:	2018-12-27 13:01:46	
Wytworzył:	Iwona Nowacka	
Data wytworzenia:	2018-12-27	
Odpowiedzialny:	Barbara Tulibacka	
Ostatnio modyfikował:	Iwona Nowacka	
Data modyfikacji:	2018-12-27 13:01:46	
Rozmiar pliku:	154,64 KB	
Typ pliku:	PDF	
Liczba pobrań:	41	

16. Dla każdego Artykułu musi istnieć możliwość wprowadzenia powiązań z innymi Artykułami. Powiązanie musi rozróżniać co najmniej status Artykułu w stosunku do powiązywanego, nazwę powiązania oraz jego kierunek. Np. Artykuł z treścią uchwały o zmianie w budżecie „zmienia” Artykuł z treścią uchwały budżetowej. Istniejące

powiązanie pomiędzy Artykułami musi być prezentowane z poziomu obu powiązanych Artykułów. Administrator musi mieć możliwość swobodnego zarządzania istniejącymi powiązaniem w systemie. Wprowadzenie powiązania następuje poprzez jednokrotne dodanie relacji, bez konieczności dodawania jej dwukrotnie dla każdego z powiązanych Artykułów w ramach tej relacji. Rodzaj powiązania musi być widoczny od strony front-endu dla użytkownika Systemu.

17. (FE) Rejestr zmian. Tworzona automatycznie zbiorcza tabela lub wykaz przedstawiający ostatnie zmiany redakcyjne w całym Biuletynie Informacji Publicznej, informacje pochodzą z rejestrów zmian dla poszczególnych dokumentów (artykułów). Przykładowy rejestr zmian: http://bip.olsztyn.eu/bip/rejestr_zmian/

Władze Miasta

Akty prawne

Akty prawne

Urząd Miasta

E-Urząd

Informacje

Miejskie Jednostki Organizacyjne

Informacja publiczna

bip.gov.pl

ePUAP

profil zaufany

Elektroniczna Rezerwacja Kolejki

OBYWATEL.GOV.PL

A-

A+

#	Nazwa dokumentu	Edytor	Data edycji	Komentarz zmian
36/2018	Rozbudowa oprogramowania do wirtualizacji o dodatkowe 12 licencji	Iwona Nowacka	2018-06-26 14:50:52	Zmiana treści dokumentu
34	Zawiadomienie organu administracji architektoniczno-budowlanej o złożeniu w dniu 26.06.2018 r. zgłoszenia budowy sieci energetycznej nN 0,4 kV w związku z zasilaniem w energię elektryczną budynków jednorodzinnych, dz.2/158 obr. 160 Olsztyn przy ul. Perłowej.	Anna Nowak	2018-06-26 14:37:00	Zmiana treści dokumentu
34	Zawiadomienie organu administracji architektoniczno-budowlanej o złożeniu w dniu 26.06.2018 r. zgłoszenia budowy sieci energetycznej nN 0,4 kV w związku z zasilaniem w energię elektryczną budynków jednorodzinnych, dz.2/158 obr. 160 Olsztyn przy ul. Perłowej.	Anna Nowak	2018-06-26 14:31:39	Zmiana treści dokumentu
34	Zawiadomienie organu administracji architektoniczno-budowlanej o złożeniu w dniu 25.05.2018 r. zgłoszenia budowy sieci energetycznej nN 0,4 kV w związku z zasilaniem w energię elektryczną budynków jednorodzinnych, dz.2/158 obr. 160 Olsztyn przy ul. Perłowej.	Anna Nowak	2018-06-26 14:26:48	Publikacja
36/2018	Podniesienie estetyki i atrakcyjności terenu stanowiącego otoczenie Muzeum Nowoczesności przy ul. Kłosały w Olsztynie	Marcin Kozłowski	2018-06-26 14:24:14	Zmiana treści dokumentu
26/2018	Odbudowa skrzydła budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej przy ul. Bałtyckiej 45 w Olsztynie	Marcin Kozłowski	2018-06-26 14:20:26	Zmiana treści dokumentu
34	Zarządzenie Nr 231 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego Biura ds. Podatku VAT	Ilona Hołoszkiewicz	2018-06-26 13:39:48	Publikacja
34	Zgromadzenia publiczne	Joanna Miller	2018-06-26 13:01:48	Dodanie informacji o zgromadzeniu w dniu 29.06.2018r.
OK.1431.196.2018	Wniosek - zamówienie publiczne na dostawę taboru tramwajowego, dwukierunkowego	Olga Walnicka-Kucio	2018-06-26 12:57:04	Publikacja
OK.1431.191.2018	Wniosek - kopia aktualnego wykazu pojazdów Firmy "Jaro Bus"	Katarzyna Kostrzewa-Stabryła	2018-06-26 12:43:17	Zmiana treści dokumentu
34	Petycja w sprawie ograniczenia hałasu i innych form zakłócania spokoju w porze nocnej przez lokal położony w Olsztynie przy ul. Kollataja 15.	Joanna Choromańska	2018-06-26 12:02:50	Zmiana treści dokumentu
34	Petycja w sprawie ograniczenia hałasu i innych form zakłócania spokoju w porze nocnej przez lokal "Społozony w Olsztynie przy ul. Kollataja 15.	Joanna Choromańska	2018-06-26 12:00:27	Publikacja
34	OBWIESZCZENIE zawiadamiające, że w dniu 21 czerwca 2018 r. zostało wszczęte postępowanie w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla przedsięwzięcia polegającego na „budowie gazociągu wysokiego ciśnienia DN150, MOP 5,5 MPa relacji Grądek-SRP Michelin (Olsztyn)”.	Krzysztof Zmuda	2018-06-26 11:54:25	Publikacja

18. (FE) System powinien posiadać funkcjonalność umożliwiającą generowanie widocznej ścieżki do strony w postaci breadcrumbs.

19. (FE) Portal musi umożliwić wyświetlanie informacji o lokalizacji komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem miasta na mapie;

20. Mechanizm subskrypcji.

a) System musi udostępniać narzędzia newslettera systemowego dla każdej jednostki Gminy Olsztyn posiadającej swoją stronę w Portalu. Mechanizm subskrypcji powinien działać tylko w obrębie danej jednostki.

b) Możliwość zapisania się do newslettera oraz rezygnacji powinien być możliwy w dwóch lokalizacjach:

1.) Strona główna BIP – możliwość zapisania się do poszczególnych grup w ramach wszystkich jednostek i rezygnacji z subskrypcji.

2.) Możliwość zapisania się do grup w ramach jednej jednostki dostępnej z podstrony danej jednostki i rezygnacji z subskrypcji.

- c) Zapisanie się do newslettera powinno być zabezpieczone mechanizmem antyspamowym.
 - d) Użytkownik przed zapisaniem się do newslettera musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 - e) Zapisanie do newslettera powinno wyświetlić komunikat, że na podany adres mailowy została wysłana wiadomość z linkiem do potwierdzenia subskrypcji oraz wysłać na podany adres email wiadomość z linkiem do potwierdzenia zapisania się do newslettera. Po kliknięciu w link powinno nastąpić zapisanie do subskrypcji oraz przekierowanie do portalu, na którym wyświetlony zostanie komunikat o pomyślnym dodaniu do wybranej subskrypcji.
 - f) Newsletter systemowy wysyła wiadomości mailowe z informacją o zmianach na stronach BIP dla wybranych rodzajów treści, indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy Olsztyn.
 - g) Mechanizm powinien umożliwiać zapisanie się oraz wypisanie w ramach poszczególnych grup subskrypcji.
 - h) System powinien rejestrować datę zapisania się do poszczególnych grup subskrypcji.
 - i) System musi wysyłać maile podczas wysyłki newslettera w sposób sekwencyjny (np. po 40 maili jednorazowo, kolejna wysyłka np. po 2 minutach).
 - j) Wysyłka newslettera powinna odbywać się w odstępie do 10 minut od czasu wprowadzenia zmian na stronie BIP.
21. (BE) Portal musi pozwalać administratorowi na tworzenie oraz modyfikacje wszystkich szablonów dla treści systemowych, m.in. wiadomości dotyczących treści z powiadomień, treści newslettera, potwierdzenia z zapisania się do newslettera, potwierdzenia wypisania z newslettera.
22. (BE) Portal musi umożliwiać administratorowi tworzenie i wysyłkę powiadomień wewnętrznych. Powiadomienia powinny być kierowane do pojedynczych użytkowników jak również do grup określonych poprzez role systemowe.
23. (BE) System musi umożliwiać wgląd we wszystkie wysłane subskrypcje oraz powiadomienia wraz z datą ich wysłania. Powiadomienia wewnętrzne powinny posiadać funkcjonalność czy dane powiadomienie zostało odczytane przez użytkownika Systemu.
24. System powinien posiadać możliwość prowadzenia i zarządzania wydzielonymi stronami jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn, w zakresie co najmniej:
- a) Niezależne wprowadzanie i zarządzanie stronami jednostek przez użytkowników mających dostęp do wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy Olsztyn.
 - b) Niezależne serwisy www BIP dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn, zarządzane za pomocą jednego zestawu narzędzi w panelu administracyjnym.
 - c) Wszystkie strony BIP jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn muszą być dostępne zarówno z poziomu strony głównej BIP jak i pod bezpośrednim adresem URL;
 - d) Każda jednostka organizacyjna Gminy Olsztyn musi posiadać możliwość samodzielnego zarządzania zawartością nagłówka i stopki strony. W przypadku braku zdefiniowania nagłówka lub stopki, system powinien pobierać informacje ze strony głównej Portalu.
25. Strona główna BIP oraz strony jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn muszą posiadać możliwość zarządzania strukturą menu przez uprawnionych administratorów. Kolejne elementy menu mogą być w dowolnej liczbie zagnieżdżane w istniejących elementach menu. System musi pozwalać na zagnieżdżanie elementów co najmniej do 5-go poziomu.

26. (FE) Menu podczas nawigacji musi się zachowywać w sposób interaktywny i rozwijać tylko interesujące internautę pozycje, będące listami rozwijalnymi. Po wywołaniu każdej strony (główna, jednostek organizacyjnych), menu powinno być rozwinięte tylko na pierwszym poziomie drzewa. Pozycja menu jest rozwijana w listę dopiero po kliknięciu lub najechaniu na nią urządzeniem wskazującym. System musi także zapewniać automatyczne zwiżanie niepotrzebnych rozwinięć elementów menu.

27. Moduł wyszukiwarki treści powinien działać w zakresie co najmniej:

a) Wyszukiwania pełno-tekstowego artykułów obejmującego, także zawartość załączników w formatach m.in. docx, doc, rtf, html, htm, pdf (wersja przeszukiwalna), txt, xml, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp; z wyłączeniem treści, które są zapisane w postaci nieprzeszukiwalnych plików graficznych.

b) Dostępność wyszukiwarki na stronie głównej i stronach jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn.

c) Podstawowa wyszukiwarka powinna obejmować możliwość wyszukiwania dowolnego ciągu znaków na stronie oraz w treści dołączonych załączników. Ponadto system musi udostępnić wyszukiwarke zaawansowaną w ramach której jest możliwość uszczegółowienia zakresu wyszukiwania, w tym co najmniej określenie dat granicznych dla Artykułów, słów kluczowych, komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za treść Artykułu.

d) Dla każdego elementu menu zawierającego większą liczbę Artykułów system udostępniać musi wyszukiwarke kontekstową pozwalającą na przeszukiwanie tylko w wybranym elemencie menu. Zakres kryteriów wyszukiwania musi być dostosowywany do zastosowanego szablonu Artykułu w wybranym elemencie menu. Np. Wyszukiwarka zarządzeń prezydenta umożliwiającą wyszukiwanie po:

1.) numerze zarządzenia,

2.) dacie zarządzenia,

3.) szukanym tekście w tytule/treści zarządzenia.

lub wyszukiwarka oświadczeń majątkowych umożliwiającą wyszukiwanie po:

4.) imię,

5.) nazwisko,

6.) rok oświadczenia majątkowego,

7.) kategoria stanowiska,

Zakres kryteriów administrator może zmieniać za pomocą narzędzi dostępnych w panelu administracyjnym.

28. System musi udostępniać możliwość prezentowania artykułu w wielu elementach menu jednocześnie, o ile oba elementy menu wyświetlają artykuły zbudowane na tym samym szablonie. System powinien również umożliwić prezentowanie Artykułu w kilku lub wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy, o ile użytkownik ma uprawnienia dostępu do udostępnionego Artykułu i udostępnionego elementu menu.

29. (BE) System musi posiadać wbudowane repozytorium plików składające się z samodzielnie budowanej struktury katalogów. System powinien umożliwić takie nadanie uprawnień do repozytorium, aby każda jednostka mogła mieć dostęp do repozytorium tylko w swoim zakresie (katalogi).

30. System musi umożliwiać bezpowrotne usunięcie plików z repozytorium. W przypadku, gdy pliki były wcześniej użyte w jakimkolwiek Artykule, to w miejscu usuniętego pliku musi zostać umieszczona wyraźna informacja o usunięciu i przyczynie.

31. (FE) System na stronie głównej musi zawierać bezpośrednie linki do 5-iu ostatnio dodanych Artykułów, najbardziej popularnych Artykułów oraz aktualności (strona/zakładka informacyjna składająca się z aktualnych i ważnych Artykułów bądź informacji).

32. Sortowanie i filtrowanie Artykułów za pomocą np.: nazwy, pól opisujących Artykuł (metadanych i pól formularza danego szablonu).

33. (BE) Portal musi być zintegrowany z domeną Active Directory Zamawiającego w zakresie logowania się użytkowników do Systemu. W przypadku podania niepoprawnej nazwy użytkownika bądź hasła, komunikat nie będzie ujawniał, czy problem z zalogowaniem wynika z niepoprawnie podanej nazwy użytkownika bądź hasła.
34. (BE) Portal musi posiadać możliwość zarządzania użytkownikami dla kont lokalnych oraz uprawnieniami dla wszystkich użytkowników co najmniej w zakresie:
- a) dodawania, edycji, usuwania, wyszukiwania, blokowania użytkowników,
 - b) wyznaczenie okresu ważności konta indywidualnie dla każdego użytkownika
 - c) systemu kontroli haseł np. minimalna liczba znaków, minimalna siła hasła, maksymalna liczba prób nieudanego logowania, liczba dni po którym następuje automatyczne wymuszenie zmiany hasła,
 - d) zabrania się przechowywania haseł w bazie danych w postaci otwartego tekstu,
 - e) uprawnienia muszą być hierarchiczne. System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy (role) i przydzielać je użytkownikom. uprawnienia mogą być przydzielane także w sposób indywidualny,
 - f) pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu Systemu,
 - g) portal musi umożliwiać sterowanie dostępem do każdego elementu menu w zakresie (tzw. ACL – Access Control List):
 - 1.) Dodawania Artykułów,
 - 2.) Edytowania Artykułów,
 - 3.) Usuwanie Artykułów (Usunięcie nie może powodować fizycznego usunięcia treści lecz oznaczenie Artykułu statusem np. 'usunięty' i wyświetlenie go na liście usuniętych),
 - 4.) Zarządzania danym elementem menu, w tym dodawania podmenu.
35. (BE) Portal w zakresie konfiguracji musi pozwalać co najmniej na:
- a) włączenie statystyk Google Analytics na koncie Zamawiającego,
 - b) określenie długości sesji zalogowanego użytkownika,
 - c) zarządzanie treścią komunikatu dotyczącego zgody na umieszczanie ciasteczek na komputerze lokalnym,
 - d) zarządzanie treścią komunikatu dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - e) zarządzanie treścią strony logowania do panelu zarządzania,
 - f) zmianę dopuszczalnej wielkości plików przesyłanych jako załączniki,
36. (BE) System musi posiadać dziennik zdarzeń z czynności wykonywanych przez wszystkich użytkowników w zakresie co najmniej:
- a) logowania użytkowników do systemu,
 - b) wykonywania operacji dodawania, edycji, usuwania, publikacji artykułu oraz plików,
 - c) wykonywania operacji dodawania, edycji, usuwania folderów z poziomu drzewa.
- Administrator powinien mieć możliwość ustawienia parametrów zakresu dziennika rejestracji zdarzeń.
37. (BE) System musi posiadać możliwość przygotowania raportu lub statystyk w zakresie np.:
- a) logowania użytkowników,
 - b) raportu zdarzeń np.:
 - 1.) utworzenie/modyfikacja dokumentu,
 - 2.) utworzenie/modyfikacja pliku,

3.) Usunięcie dokumentu/pliku,

Administrator powinien mieć możliwość ustawienia parametrów raportu lub statystyk.

38. Użytkownik z uprawnieniami np. redaktora powinien mieć możliwość przejścia do wybranego Artykułu po stronie BE z dowolnego miejsca w Portalu na stronie FE. Przejście do Artykułu powinno się odbywać na poziomie modułu zarządzania, a wyświetlone w pasku bocznym drzewo katalogów powinno być rozwinięte do miejsca lokalizacji tego Artykułu. Wykonawca może zaproponować inny sposób realizacji funkcjonalności umożliwiający szybkie i bezproblemowe przejście przez redaktora do wybranego Artykułu po stronie BE.

39. (FE) Skład zespołu redakcyjnego dostępnego na stronie BIP powinien być automatycznie uzupełniany na podstawie listy użytkowników oznaczonych indywidualnym tagiem (np. redaktor), indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy Olsztyn. Powinny być wyświetlane takie dane jak: Imię i nazwisko, adres email, wydział/jednostka organizacyjna Gminy Olsztyn.

40. Dostosowanie do RODO w zakresie obowiązku informacyjnego i realizacji prawa do zapomnienia. Funkcjonalności powinny być zrealizowane w następujący sposób:

- a) System powinien umożliwiać modyfikację poprzez system CMS treści zgody na przetwarzanie danych osobowych indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy Olsztyn posiadającej swoją stronę w Portalu,
- b) System powinien umożliwiać wersjonowanie treści zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz datami obowiązywania treści zgody,
- c) Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez użytkownika powinno być rejestrowane w zewnętrznym systemie Zamawiającego. Komunikacja i wymiana danych będzie odbywała się przy wykorzystaniu certyfikatów x.509 v3 (mutual authentication/two-way SSL), z wykorzystaniem protokołu SOAP po bezpiecznym kanale https. Dostęp do usługi po podaniu loginu i hasła (basic-auth) lub przy pomocy ustalonego między systemami tokenu. Certyfikaty do komunikacji między systemami zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Zamawiający planuje wdrożenie systemu „Rejestr Wycofanych Zgód”, który będzie rejestrował operacje związane z usuwaniem danych osobowych z portali Zamawiającego. W związku z powyższym realizacja funkcjonalności powinna być wykonana w taki sposób, aby integracja z planowanym systemem „Rejestr Wycofanych Zgód” wymagała możliwie jak najmniejszego wkładu pracy. Przed wdrożeniem Portalu wycofanie zgody powinno być przesyłane drogą mailową na adresy elektroniczne z możliwością ich dowolnej zmiany Zamawiającego w Systemie. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej integracji Systemu z systemem „Rejestr Wycofanych Zgód” po jego pełnym wdrożeniu u Zamawiającego.
- d) System powinien wymagać zaakceptowania zgody na przetwarzanie danych osobowych przy zapisywaniu się do newslettera wraz z zapisaniem daty i godziny wyrażenia zgody oraz z jej aktualną obowiązującą wersją,
- e) System powinien umożliwiać wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez użytkownika w miejscu, w którym nastąpiło jej udzielenie na korzystanie z newslettera,
- f) Wiadomości wysyłane za pomocą newslettera powinny zawierać informację o możliwości rezygnacji z subskrypcji newslettera oraz link

umożliwiający rezygnację z subskrypcji newslettera. Po kliknięciu w link, powinno nastąpić przekierowanie na stronę portalu, na której użytkownik powinien otrzymać komunikat o usunięciu z listy subskrybentów.

g) Wycofanie zgody złożonej podczas zapisywania się do newslettera powinna skutkować całkowitym usunięciem danych użytkownika (z Systemu BIP i z bazy danych Systemu BIP – w ramach danej jednostki) w przypadku, gdy użytkownik zrezygnował ze wszystkich grup subskrypcji do których był zapisany.

h) W przypadku gdy użytkownik jest przypisany do kilku grup subskrypcji System powinien poinformować użytkownika, że jest zapisany do kilku grup oraz wyświetlić ich listę z możliwością indywidualnego zaznaczenia grupy z której chce się wypisać.

i) Wszystkie dane powinny być zapisywane w bazie danych.

j) Wszystkie funkcjonalności dostosowania do RODO w zakresie obowiązku informacyjnego i realizacji prawa do zapomnienia powinny zostać zrealizowane indywidualnie dla każdej jednostki Gminy Olsztyn.

41. Wszystkie dane, tam gdzie jest to możliwe do zastosowania powinny posiadać maskę wprowadzania adekwatną do formatu danych wprowadzanych w polach formularza (np. tylko liczby w polach gdzie jest wymagane podanie liczb).

5. Integracja z systemami Zamawiającego

1. System Platformy Zamówień Publicznych.

Obecnie Zamawiający jest na etapie wdrożenia nowego Systemu PZP.

Portal powinien udostępniać wykaz ogłoszonych postępowań o udzielenie danego zamówienia pobranych z Systemu PZP. Integracja nastąpi po wdrożeniu Systemu PZP i udostępnieniu danych za pomocą API Systemu PZP do Systemu. –Szczegółowe informacje dotyczące integracji zostaną uzgodnione w momencie przekazania informacji Wykonawcy o wdrożeniu Systemu PZP.

a) Integracja w zakresie ogłoszonych postępowań zamówień publicznych. Aktualizacje danych będą odbywały się automatycznie, a ich częstotliwość powinna być konfigurowalna z poziomu Systemu. Informacje o postępowaniu będą publikowane od momentu zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu. Zakończenie publikacji nastąpi po upływie 6 miesięcy od wystąpienia określonego statusu postępowania.

Interfejs będzie udostępniał co najmniej takie dane jak:

1.) nazwę zamówienia,

2.) rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana,

3.) kod CPV,

4.) tryb zamówienia,

5.) znak sprawy,

6.) termin składania ofert,

7.) adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie, SIWZ oraz szczegóły postępowania,

8.) status postępowania.

b) Informacje z Systemu PZP danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego podlegają publikacji wyłącznie na BIP tej jednostki.

2. Wyszukiwarka lokalu wyborczego.

Wyszukiwarka umożliwia osobom zameldowanym na pobyt stały w Olsztynie wyszukanie numeru i adresu obwodowej komisji wyborczej, do której mieszkaniec miasta powinien się udać aby oddać swój głos w wyborach.

Wyszukiwanie odbywa się po wpisaniu jednego z poniższych kryteriów:

- a) nazwa ulicy
- b) nr domu zameldowania.

W odpowiedzi na zadany parametr wyszukiwania, wyszukiwarka wskazuje dokładny adres lokalu (nazwa lokalu, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość) wyborczego wraz z ulicami i numerami budynków należącymi do wskazanego obwodu wyborczego. Zakres danych dla wyszukiwarki będzie udostępniony za pomocą exportu pliku XML z zewnętrznego systemu Zamawiającego. System powinien umożliwić ręczny import pliku w celu zasilenia danymi do prawidłowego działania wyszukiwarki lokalu wyborczego. Wyszukiwarka powinna udostępniać również link do portalu MSIPMO (msipmo.olsztyn.eu) gdzie mapa będzie pokazywać zaznaczony budynek, w którym znajduje się lokal obwodowej komisji wyborczej. Link do portalu MSIPMO jest wygenerowanym wcześniej hiperłączem z wybranej lokalizacji budynku. Linki do lokalizacji lokalów wyborczych zostaną przekazane przez Zamawiającego. Wyszukiwarka wykorzystuje dane geografii wyborczej znajdujące się w systemie Zamawiającego KSAT.

Zamawiający wymaga przeniesienia tej funkcjonalności do udostępnionego przez Wykonawcę Portalu.

3. „Wirtualny urzędnik”

Wirtualny urzędnik jest usługą typu Software-as-a-Service (SaaS), która udostępnia kanał komunikacji: chat tekstowy oraz audiowizualny z użytkownikami na stronie BIP. Integracja usługi polega na osadzeniu odpowiedniego kodu html w treści strony Portalu.

6. Migracja.

1. Obecny system BIP Zamawiającego działa w oparciu o system: mPortal - System Zarządzania Portalem. Producent COIG-SOFTWARE sp. z o.o.
2. Zasady migracji danych z obecnie używanego przez Zamawiającego systemu BIP do Systemu Wykonawcy w związku z rozpoczęciem obowiązywania Umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do migracji danych z obecnego systemu BIP Zamawiającego dostępnego pod adresem bip.olsztyn.eu.
 - b) Migracja danych musi obejmować co najmniej:
 - 1.) Artykuły,
 - 2.) Pliki,
 - 3.) Użytkowników w zakresie listy oraz uprawnień w zakresie dostępu do drzewa katalogów po stronie backendu,
 - 4.) Listę subskrybentów wraz podziałem na grupy,
 - 5.) szablony treści Artykułów,
 - 6.) Import zeskanowanych (do formatu przeszukiwalnego plików) uchwał Rady Miasta Olsztyna z przedziału lat 1990-2010 do portalu BIP wg następujących założeń:
 - i. Import uchwał z podziałem na kadencje oraz sesje w ramach poszczególnych kadencji Rady Miasta Olsztyna,
 - ii. Podział uchwał powinien zostać zrealizowany wg dostępnego na stronie BIP rejestru uchwał Rady Miasta Olsztyna. Nazewnictwo zeskanowanych plików zawiera nr uchwały i rok jej uchwalenia,

- 7.) Podstawową konfigurację.
- c) Wykonawca przed migracją uzgodni szczegółowy zakres podstawowych parametrów konfiguracji do przeniesienia wraz z analizą wyżej wymienionych punktów.
- d) Zamawiający w miarę możliwości zapewni pomoc w zakresie migracji z obecnego systemu BIP.
3. Zasady migracji danych z Systemu Wykonawcy do nowego systemu wybranego przez Zamawiającego w związku z zakończeniem obowiązywania umowy (tzw. exit-plan).
Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Po zakończeniu obowiązywania umowy w przypadku wyboru przez Zamawiającego nowego dostawcy udostępniania oprogramowania – w zakresie przygotowania danych do migracji oraz przeniesieniu danych Zamawiającego do innej infrastruktury bez utraty wartości informacyjnej danych w sposób zapewniający ciągłość działania Zamawiającego.
- b) W zakresie odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku decyzji o zaprzestaniu korzystania z usług Wykonawcy lub zagwarantowania możliwości pozyskania świadczenia alternatywnych usług udostępniania oprogramowania przygotowanie danych do migracji oraz przeniesieniu danych Zamawiającego do innej infrastruktury bez utraty wartości informacyjnej danych w sposób zapewniający ciągłość działania Zamawiającego.
- c) Zamawiający dopuszcza migrację danych w oparciu o pliki CSV, GML/XML lub pliki z czystym językiem SQL (plik zawierający komendy tworzenia tabel i inserty danych umożliwiające odtworzenie bazy danych).
- d) Wykonawca Systemu zobowiązuje się do współpracy z wykonawcą nowego systemu BIP, w tym z Zamawiającym w zakresie przeniesienia prawidłowo wszystkich danych pomiędzy systemami.
- e) Zakres migrowanych danych zostanie udokumentowany przez Wykonawcę w dostarczanej dokumentacji technicznej Portalu.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:
_____ _____ (Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru¹³

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	_____
	_____ podpis

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

¹³ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

20190919 wzór umowa wymiana BIP v 6.120190918-wzór-umowa-wymiana-BIP-v-6

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO PRAC
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:	Przekazujący:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru częściowego zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru częściowego przedmiotu odbioru¹⁴

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center;"><i>podpis</i></div>
----------------------------------	---

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC DOSTOSOWAWCZYCH

do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:

(Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru¹⁵

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	
	<i>podpis</i>

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

¹⁵ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

20190919 wzór umowa wymiana BIP v 6.120190918-wzór-umowa-wymiana-BIP-v-6

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Załącznik nr 3

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Normalny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2019
Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych
Olsztyna z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ustalenia
regulaminu ochrony informacji dla Wykonawcy,
wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych oraz o
zachowaniu poufności informacji, wzoru umowy o
zachowaniu poufności informacji.

**Regulamin Ochrony Informacji dla
Wykonawcy
Centrum Informatycznych Usług
Wspólnych Olsztyna**

Spis treści

§1	CEL	453
§2	ZAKRES	453
§3	TERMINOLOGIA	453
§4	POSTANOWIENIA OGÓLNE	464
§5	NADAWANIE, ZMIANA BĄDŹ ODEBRANIE UPRAWNIENÍ	464
§7	DOSTĘP ZDALNY	486
§8	WYMAGANIA ZABEZPIECZEŃ	497
§9	REAGOWANIE NA INCYDENTY	508
§10	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	509
§11	LISTA DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH	519
§12	ZAŁĄCZNIKI	519

§1 CEL

1.1. Celem dokumentu w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest:

- 1) Określenie minimalnych środków technicznych i organizacyjnych służących zabezpieczeniu danych.
- 2) Określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla podmiotów zewnętrznych.
- 3) Określenie minimalnych wymagań w zakresie zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

§2 ZAKRES

- 2.1. Niniejszy dokument stosują wszystkie podmioty zewnętrzne wykonujące prace na rzecz Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (zwanego dalej CIUWO), związane z przetwarzaniem Aktywów informacyjnych Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
- 2.2. Niniejszy dokument należy stosować we wszystkich umowach z podmiotami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.
- 2.3. Stosowanie niniejszego dokumentu określającego minimalne środki techniczne i organizacyjne nie zwalnia podmiotów zewnętrznych ze stosowania środków adekwatnych, tj. dostosowanych do rodzaju przetwarzanych danych i sposobu ich przetwarzania tak, żeby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania stosownie do ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, a które w konkretnych przypadkach mogą być dalej idące.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

§3 TERMINOLOGIA

3.1. Pojęcia używane w Regulaminie:

- 1) **Aktywo i zasób informacyjny** – wszelkie informacje w formie papierowej, elektronicznej i innej, przetwarzane (zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane i usuwane) w sposób tradycyjny lub w systemach informatycznych, będące własnością CIUWO lub wykorzystywane bądź administrowane bądź zarządzane przez CIUWO.
- 2) **Główny Administrator Bezpieczeństwa Systemów (GABS)** – nadzoruje bezpieczeństwo wszystkich systemów teleinformatycznych. Jest odpowiedzialny za dopuszczanie systemów teleinformatycznych do eksploatacji.
- 3) **System informatyczny, System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
- 4) **System Teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
- 5) **System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** - część całościowego systemu zarządzania, oparta na podejściu wynikającym z ryzyka biznesowego, odnosząca się do ustanawiania, wdrażania, eksploatacji, monitorowania, utrzymywania i doskonalenia bezpieczeństwa informacji.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

§4 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 4.1. Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (zwany dalej Regulaminem) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności podmiotów zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji. Regulamin obejmuje swym zakresem wszystkich użytkowników podmiotów zewnętrznych, mających dostęp do systemów teleinformatycznych Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
- 4.2. Podmiot zewnętrzny spełnia wymagania niniejszego Regulaminu przed uzyskaniem dostępu do Systemu Teleinformatycznego CIUWO.
- 4.3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji chronionych, w szczególności danych osobowych przetwarzanych przez CIUWO, podmiot zewnętrzny powinien spełnić następujące warunki:
- 1) w przypadku przetwarzania Informacji Poufnych – podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych danych na wzorze obowiązującym w CIUWO, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
 - 2) w przypadku przetwarzania Informacji Poufnych i Danych – podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji na wzorze obowiązującym w CIUWO, będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

§5 NADAWANIE, ZMIANA BĄDŹ ODEBRANIE UPRAWNIEŃ

- 5.1. W przypadku podmiotów zewnętrznych, zakres uprawnień w poszczególnych systemach i aplikacjach ustawia się adekwatnie do przedmiotu umowy i zakresu powierzonych danych osobowych.
- 5.2. Lista użytkowników podmiotu zewnętrznego powinna być dostarczona przez osoby ze strony podmiotu zewnętrznego wskazane w umowie jako odpowiedzialne za jej realizację.
- 5.3. Po każdej zmianie użytkowników ze strony podmiotu zewnętrznego, jest on zobowiązany do przekazania listy użytkowników ze wskazaniem zmian w ich zakresie uprawnień.
- 5.4. Rejestrowanie/wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznego Systemu Teleinformatycznego CIUWO oraz nadawanie/zmiana/odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników CIUWO:
- 1) Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest przez administratora systemu unikalny identyfikator użytkownika oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu (zgodne z zasadami opisanymi w niniejszej procedurze) dla użytkownika zewnętrznego Systemu Teleinformatycznego.
 - 2) O nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień właściwych identyfikatorów w odpowiednich systemach i aplikacjach i nadaniu właściwych uprawnień administrator systemu informuje GABS oraz przedstawiciela podmiotu zewnętrznego.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

§6 METODY I ŚRODKI UWIERZYTELNIANIA

- 6.1. Dostęp do poszczególnych części systemu informatycznego jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora i hasła przyznanych użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień do Systemu Teleinformatycznego.
- 6.2. Hasła użytkowników do systemów powinny podlegać następującym zasadom:
- 1) hasło składa się z minimum 8 znaków.

- 2) hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#).
 - 3) hasło musi być zmieniane minimum co 30 dni.
 - 4) kolejne hasła muszą być różne.
 - 5) hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
- 6.3. Zabrania się udostępniania haseł innym osobom.
- 6.4. Zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
- 1) cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - 2) sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - 3) identyfikatora użytkownika
- 6.5. Zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia.
- 6.6. Logowanie anonimowe do systemu informatycznego jest zabronione dla użytkowników.
- 6.7. Uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora.
- 6.8. W przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko użytkownikowi.
- 6.9. W przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego znaków, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi w punktach poprzednich.
- 6.10. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie.
- 6.11. Hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i powinny być znane wyłącznie użytkownikowi.
- 6.12. Hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
- 1) w plikach,
 - 2) na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - 3) w skryptach,
 - 4) w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
- 6.13. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą zostać natychmiast zmienione przez użytkownika lub Administratora Systemu.
- 6.14. Hasło użytkownika systemu umożliwiające dostęp do Systemu Teleinformatycznego utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
- 6.15. Zmiany hasła dokonuje użytkownik. W przypadku gdy użytkownik zapomniał hasła, właściwy Administrator Systemu ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania.
- 6.16. Hasła przez użytkowników nie powinny być przekazywane przesyłane za pomocą telefonu, faksu, bądź poczty e-mail w formie jawnej.
- 6.17. W przypadku grupowego tworzenia kont użytkowników generowane hasła powinny być unikalne.

§7 DOSTĘP ZDALNY

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

- 7.1. CIUWO prowadzi pisemny wykaz osób i podmiotów zewnętrznych posiadających dostęp zdalny do zasobów Systemu Teleinformatycznego CIUWO.
- 7.2. Dostęp zdalny podmiotów zewnętrznych możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym Regulaminie.
- 7.3. Dla każdej umowy z podmiotem zewnętrznym Dyrektor CIUWO wyznacza Koordynatora Prac Zdalnych CIUWO (dalej zwany KPZ) zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4.
- 7.4. Podmiot zewnętrzny powierzając prace swoim pracownikom we własnym zakresie udziela im niezbędnych pełnomocnictw.
- 7.5. Dostępu udziela się na czas obowiązywania umowy na podstawie pisemnego wniosku przekazanego przez podmiot zewnętrzny do KPZ o podanie potrzebnych identyfikatorów i haseł dostępu.
- 7.6. W ramach dostępu zabrania się podmiotowi zewnętrznemu trwale usuwać dane, przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego wykonujący prace, przystępując do czynności, o których wie, że w konsekwencji doprowadzić one mogą do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Zamawiającego i dopiero po jego akceptacji podjąć może te czynności.
- 7.7. W przypadku konieczności realizacji prac na środowisku produkcyjnym, podmiot zewnętrzny uzgadnia z KPZ termin prowadzenia prac obarczonych ryzykiem, o którym mowa w §8, przed przystąpieniem do prac, przedstawia scenariusz planowanych prac wraz z oceną ryzyka podejmowanych czynności. Podmiot zewnętrzny odpowiada za odstępstwa od przedstawionego scenariusza. Scenariusz powinien obejmować:
- 1) Czas (moment) podjęcia planowanych prac, przewidywany czas trwania prac.
 - 2) Zakres wykonywanych prac.
 - 3) Informację, czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników.
 - 4) Potencjalne ryzyka podejmowanych czynności.
- 7.8. Pracownik lub przedstawiciel podmiotu zewnętrznego wykonujący prace, przystępując do czynności, co do których istnieje wysokie ryzyko utraty danych lub przerwy w działaniu systemu, informuje o ryzyku KPZ.
- 7.9. KPZ w przypadku otrzymania informacji o wysokim ryzyku utraty danych ustala możliwość rozpoczęcia prac z bezpośrednim przełożonym, Głównym Administratorem Bezpieczeństwa Systemów, a w przypadku takiej potrzeby – z innymi administratorami, w tym z administratorem systemu sesji zdalnych. Po akceptacji ryzyka przez KPZ w formie dokumentowej, pracownik podmiotu zewnętrznego może rozpocząć realizację czynności objętej wskazanym ryzykiem. W przypadku braku akceptacji ryzyka, strony podejmują działania w celu usunięcia potencjalnych podatności dla ryzyka, a następnie przedstawiciel podmiotu zewnętrznego postępuje zgodnie z §7 i §8 powyżej.
- 7.10. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej, prac nad rozwojem programu będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia warunków realizacji czynności, będącej ich częścią. W ramach wykonywania tych czynności obowiązują warunki uzgodnione wcześniej. W szczególności nie wymagają każdorazowego ustalenia warunków realizacji te czynności, które wynikają z przedmiotu umowy i nie są objęte ryzykami opisanymi w pkt. 6-8. Wykonywanie czynności niestandardowych wymaga każdorazowo określenia warunków.

- 7.11. Zabrania się podejmowania czynności zmierzających do penetrowania zasobów sieci CIUWO.
- 7.12. Zabrania się dostępu zdalnego z komputerów dostępnych publicznie np. kafeiki internetowe, dworce PKP, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.
- 7.13. Dostęp zdalny jest przez CIUWO monitorowany.
- 7.14. Monitorowanie odbywa się poprzez:
- 1) Logowanie ruchu w zakresie wszystkich sesji połączeń.
 - 2) Nadzór nad wykonawcami za pomocą systemu monitorowania zdalnych sesji w zakresie prac wykonywanych zdalnie w sieci Urzędu.
 - 3) Centralny system korelacji logów (SIEM) zbiera informacje ze wszystkich systemów i ocenia stopień zagrożenia sieci LAN.
- 7.15. W przypadku realizacji umowy głównej w trybie SaaS, IaaS lub DaaS, zapewnienie realizacji obowiązków określonych w §7 realizuje podmiot zewnętrzny.

§8 WYMAGANIA ZABEZPIECZEŃ

Zasady zabezpieczeń zasobów serwerowych i stacji roboczych

- 8.1. Do systemu informatycznego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:
- 1) System antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne.
 - 2) System operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń.
 - 3) Firewall jest uruchomiony w systemie operacyjnym i posiada właściwą konfigurację, odpowiadającą wykonywanym obowiązkom pracowniczym przez użytkowników komputera.
 - 4) Zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z godnych zaufania źródeł.
 - 5) Oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.
 - 6) Oprogramowanie nie łamie i nie narusza w żadnym stopniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami.
- 8.2. W przypadku realizacji umowy głównej w trybie SaaS Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się dodatkowo do:
- 1) W zakresie realizacji polityki Antywirusowej – do aktualizacji bazy definicji wirusów i przeprowadzania co najmniej cotygodniowego skanu Antywirusowego wszystkich serwerów, na których są zlokalizowane zasoby CIUWO. Skanowanie będzie przeprowadzane w godzinach nocnych/rannych. Ponadto Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do uruchomienia skanowania Antywirusowego na żądanie Zamawiającego w przypadku pozyskania przez niego informacji o zagrożeniu.
 - 2) Celem potwierdzenia wywiązania się z realizacji zadań, przekazania do CIUWO pisemnego raportu 1 (jeden) raz na kwartał, zawierającego:
 - i) planowaną ilość wykonanych kopii zapasowych i rzeczywistą ilość wykonanych kopii zapasowych,
 - ii) potwierdzenie przeprowadzenia skanu Antywirusowego wszystkich serwerów, na których są zlokalizowane zasoby Zamawiającego wraz z wynikami skanu.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych

- 8.3. W celu ochrony poufności przesyłanych oraz przechowywanych danych, stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne. Miejsca stosowania kryptografii powinny być zgodne z wymaganiami prawnymi oraz regulacjami wewnętrznymi. Zabezpieczenia kryptograficzne należy stosować w szczególności:
- 1) Na dyskach twardych komputerów przenośnych.
 - 2) Na pendrive'ach.
 - 3) Na nośnikach kopii zapasowych przechowywanych poza Systemem Teleinformatycznym Urzędu.
 - 4) Na urządzeniach typu smartfon oraz tablet w aplikacjach, które przechowują dane objęte ochroną np. dane osobowe.
 - 5) Tunelach VPN.
- 8.4. Wiadomościach poczty elektronicznej, w których przesyłane są dane objęte ochroną, w szczególności dane osobowe.
- 8.5. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania utrzymania odpowiedniego poziomu poufności.
- 8.6. Rozwiązania kryptograficzne powinny wykorzystywać algorytm AES o długości klucza min. 256 bit.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Kolor czcionki: Automatyczny

§9 REAGOWANIE NA INCYDENTY

- 9.1. O ile zawarte między CIUWO a podmiotem zewnętrznym umowy nie przewidują dalej idących zobowiązań, każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy w ciągu [24] godziny od powzięcia informacji o jego wystąpieniu zgłaszać Inspektorowi Ochrony Danych telefonicznie pod numer 89 7525809 lub w formie e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres iod@ciuwo.olsztyn.eu z tematem wiadomości „Naruszenie bezpieczeństwa informacji”.
- 9.2. Inspektor Ochrony Danych w porozumieniu z Dyrektorem CIUWO, jeśli zdarzenie jest ewidentnym naruszeniem bezpieczeństwa, może zdecydować o natychmiastowym odebraniu uprawnień w systemach użytkownikom podmiotu zewnętrznego, przy czym w takiej sytuacji bez zbędnej zwłoki przekazuje on informację o blokadzie dostępu osobie upoważnionej ze strony podmiotu zewnętrznego.
- 9.3. Upoważnione osoby z podmiotu zewnętrznego zabezpieczają ślady (np. logi systemowe) naruszenia bezpieczeństwa.
- 9.4. W stosownych przypadkach Administrator Danych informuje o wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych oraz Podmiot danych.
- 9.5. W szczególnych przypadkach Administrator Danych informuje organy ścigania o zaistniałej sytuacji.
- 9.6. Sposób zgłaszania incydentów bezpieczeństwa przez Podmioty Zewnętrzne, postępowanie i odpowiedzialność dla naruszeń bezpieczeństwa określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu odpowiada:

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

1) Ze strony podmiotu zewnętrznego – uprawniony przedstawiciel tego podmiotu.

2) Ze strony CIUWO – Inspektor Ochrony Danych oraz Główny Administrator Bezpieczeństwa Systemów.

10.2. Naruszając Regulamin, podmiot zewnętrzny może podlegać sankcjom karnym, cywilnym oraz wynikającym z przepisów RODO.

§11 LISTA DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH

11.1. Wzór zobowiązania do zachowania poufności przetwarzanych danych;

11.2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

§12 ZAŁĄCZNIKI

12.1. Wzór – wyznaczenie Koordynatora Prac Zdalnych CIUWO.

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

Załącznik nr 1 do Regulaminu Ochrony
Informacji dla Wykonawcy CIUWO – Wzór
– wyznaczenie Koordynatora Prac
Zdalnych CIUWO

Wyznaczenie Koordynatora Prac Zdalnych
Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Na podstawie zapisów zawartych w pkt. 8.3 Regulaminu, wyznaczam Panią /Pana*

<small>Imię i nazwisko</small>		
<u>na stanowisku</u>		
<small>nazwa stanowiska</small>		
<u>adres e' mail:</u>	<u>tel.:</u>	<small>nr telefonu</small>
<small>adres e' mail</small>		

po stronie Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna na Koordynatora Prac Zdalnych w ramach umowy zawartej pomiędzy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna a:

<small>Nazwa Wykonawcy</small>		
<u>z siedzibą w</u>		
<small>Siedziba Wykonawcy</small>		
<u>adres:</u>	<small>Adres Wykonawcy</small>	
<u>data</u>	<u>Nr</u>	<small>numer umowy</small>
<small>Data zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych</small>		
<u>Dotyczącej</u>	<small>Przedmiot umowy</small>	
<u>Obowiązującej w okresie od</u>		
<u>do</u>	<small>Koniec obowiązywania umowy</small>	
<small>Początek obowiązywania umowy</small>		

Dostęp zdalny odbywać się będzie na zasadach określonych w §7 wyżej powołanego Regulaminu, którego kopia została dostarczona Wykonawcy.

<u>Wyznaczam:</u>	<u>Zatwierdzam:</u>	<u>Przyjąłem do stosowania:</u>
<small>data i podpis bezpośredniego przełożonego</small>	<small>data i podpis Dyrektora CIUWO</small>	<small>data podpis pracownika wyznaczonego na KPZ</small>

Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Sformatowano: Wyrównany do środka, Odstęp Po: 6 pkt,
Interlinia: Co najmniej 12 pkt

Załącznik nr 4

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 24/2019
Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych
Olsztyna z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ustalenia
regulaminu ochrony informacji dla Wykonawcy,
wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych oraz o
zachowaniu poufności informacji, wzoru umowy o
zachowaniu poufności informacji.

/wzór/

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
ORAZ O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI**

dotycząca umowy:

zawarta w Olsztynie, w dniu roku, pomiędzy:

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oraz Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych
Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez Prezydenta Olsztyna
- Pana Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych
Olsztyna - Pan Rafał Ruchlewicz

(zwanym dalej Powierzającym)

a

..... z siedzibą w, przy ul.,, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe są prowadzone przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:, NIP:, o kapitale
zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w całości,

reprezentowaną przez

.....

(zwaną dalej Przetwarzającym),

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną,

Spis treści

<u>§1</u>	<u>DEFINICJE</u>	<u>563</u>
<u>§2</u>	<u>PRZEDMIOT UMOWY</u>	<u>562</u>
<u>§3</u>	<u>POLECENIA POWIERZAJĄCEGO</u>	<u>574</u>
<u>§4</u>	<u>ZOBOWIĄZANIA PRZETWARZAJĄCEGO</u>	<u>574</u>
<u>§5</u>	<u>WSPÓŁPRACA PRZETWARZAJĄCEGO Z POWIERZAJĄCYM</u>	<u>596</u>
<u>§6</u>	<u>NARUSZENIA</u>	<u>607</u>
<u>§7</u>	<u>POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH INNEMU PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU</u>	<u>618</u>
<u>§8</u>	<u>OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY</u>	<u>619</u>
<u>§9</u>	<u>KONTROLA I AUDYT</u>	<u>634</u>
<u>§10</u>	<u>ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZETWARZAJĄCEGO</u>	<u>641</u>
<u>§11</u>	<u>OBOWIĄZYWANIE UMOWY</u>	<u>651</u>
<u>§12</u>	<u>USUNIĘCIE LUB ZWROT DANYCH</u>	<u>651</u>
<u>§13</u>	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	<u>661</u>
<u>§14</u>	<u>ZAŁĄCZNIKI:</u>	<u>661</u>

§1 DEFINICJE

1.1. Dla potrzeb Umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) Dane – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO.
- 2) Dni Robocze – dni w Pn 8:00 – 16:00, Wt-Pt 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
- 3) Przetwarzanie Danych – przetwarzanie Danych w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
- 4) Umowa – niniejsza umowa;
- 5) Umowa Główna – umowa zawarta w dniu
- 6) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
- 7) Informacje Poufne – oznaczają Dane oraz wszelkie inne materiały i/lub informacje dotyczące Powierzającego lub osób trzecich, zarówno handlowe, finansowe, techniczne, technologiczne i inne, ujawnione Przetwarzającemu w związku z realizacją przez Przetwarzającego dla Powierzającego Umowy Głównej, w tym stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, przekazane w postaci ustnej, pisemnej, elektronicznej lub w jakiegokolwiek inny sposób (w tym w formie dokumentów, prezentacji, rysunków, filmów, nagrań audio).

Sformatowano: Czcionka: 13 pkt, Nie Kursywa, Kolor czcionki: Automatyczny

Sformatowano: Nagłówek 4, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

§2 PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednimi doświadczeniem, wiedzą oraz personelem, a także, że wdrożył i stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania Umowy oraz zapewnienia wystarczających gwarancji, aby Przetwarzanie Danych spełniało wymogi określone przepisami prawa, w tym regulacjami RODO.
- 2.2. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO oraz na zasadach określonych postanowieniami Umowy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie Danych, a Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane:
 - 1) w zakresie obejmującym kategorie osób, których dane dotyczą, rodzaje informacji (Danych) oraz operacje lub zestawy operacji na Danych (czynności Przetwarzania Danych) wymienione w Załączniku nr [1] do Umowy oraz
 - 2) wyłącznie w celu wykonania zobowiązań Przetwarzającego wynikających z Umowy Głównej.
- 2.3. Przetwarzający w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2.2 pkt 2) jest uprawniony do wykonywania wyłącznie takich czynności Przetwarzania niezbędnych do realizacji tego celu.
- 2.4. Powierzenie Przetwarzania Danych następuje z chwilą zawarcia przez Strony Umowy.
- 2.5. Przetwarzanie Danych może odbywać się wyłącznie na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub w innym państwie będącym sygnatariuszem Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), chyba że zachodzi wyjątek opisany w art. 49 RODO.
- 2.6. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie, Przetwarzającemu nie przysługuje odrębne wynagrodzenie. Wykonywanie przez Przetwarzającego obowiązków określonych w Umowie następuje w ramach wynagrodzenia Przetwarzającego określonego w Umowie Głównej.

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

§3 POLECENIA POWIERZAJĄCEGO

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

- 3.1. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że zawarcie Umowy stanowi udokumentowane polecenie Powierającego, o którym mowa w art. 28 ust. 3 pkt a) RODO.
- 3.2. Dodatkowe polecenia dotyczące Przetwarzania Danych w trakcie realizacji Umowy będą przekazywane Przetwarzającemu przez Powierającego w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.
- 3.3. Przetwarzający jest zobowiązany zastosować się do poleceń Powierającego, o których mowa w ust. 2 powyżej, w tym w szczególności dokonywać zmian w zakresie sposobu Przetwarzania Danych lub wdrożyć przewidziane w poleceniach środki techniczne lub organizacyjne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie [3] Dni Roboczych od dnia otrzymania polecenia, chyba że Strony w danym przypadku postanowią inaczej.
- 3.4. Jeżeli Przetwarzający uzna, że polecenie Powierającego narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Powierającego i Przetwarzający ma prawo wstrzymać się z wykonaniem takiego polecenia do chwili potwierdzenia polecenia przez Powierającego.

§4 ZOBOWIĄZANIA PRZETWARZAJĄCEGO

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

- 4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do Przetwarzania Danych wyłącznie w zakresie i w ramach realizacji celu określonego w Umowie, z uwzględnieniem szczegółowych zasad Przetwarzania wynikających z postanowień Umowy, obowiązujących przepisów prawa, w tym regulacji dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności art. 32-36 RODO, a także wszelkich kodeksów postępowania, wytycznych oraz opisów dobrych praktyk, nawet jeśli nie stanowią powszechnie obowiązującego prawa, które powinny mieć zastosowanie do Umowy i Przetwarzania Danych realizowanego na jej podstawie.
- 4.2. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 4.3. Przed rozpoczęciem Przetwarzania, Przetwarzający zobowiązuje się do wdrożenia, a przez cały okres obowiązywania Umowy do stosowania środków technicznych i organizacyjnych służących zabezpieczeniu Danych oraz realizowanych na podstawie umowy czynności Przetwarzania Danych, co najmniej w zakresie środków opisanych w Regulaminie Ochrony Informacji dla Wykonawcy.
- 4.4. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 4.3, Przetwarzający zobowiązuje się przez cały okres Przetwarzania Danych do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania Danych poprzez wdrożenie, aktualizację i stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych w celu prawidłowego wykonania Umowy oraz zapewnienia wystarczających gwarancji, aby Przetwarzanie Danych spełniało wymogi określone przepisami prawa, w tym regulacjami RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się podjąć odpowiednie środki gwarantujące bezpieczeństwo Danych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, w szczególności wdrożyć, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa przetwarzania Danych odpowiadającego ryzyku określonego przez Powierającego, w tym między innymi w stosownym

przypadku:

- 1) środki polegające na pseudonimizacji i szyfrowaniu danych osobowych,
- 2) środki gwarantujące zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
- 3) środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- 4) środki zapewniające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

4.5. W przypadku stwierdzenia przez Przetwarzającego, że stosowane przez niego środki organizacyjne i techniczne mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń ochrony Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do zapewnienia adekwatnego poziomu bezpieczeństwa Przetwarzania Danych oraz niezwłocznie poinformować o Powierającego o podjętych działaniach, w tym o charakterze i terminie wdrożenia takich środków.

4.6. Przetwarzający zobowiązuje się przeszkolić pracowników oraz współpracowników uczestniczących w realizacji Umowy lub Umowy Głównej w zakresie regulacji prawnych dotyczących przetwarzania danych osobowych i ochrony informacji, a także stosowanych środków organizacyjnych i technicznych służących zapewnieniu bezpieczeństwa Przetwarzania Danych realizowanego na podstawie Umowy.

4.7. Przetwarzający zapewni, że każda osoba upoważniona przez Przetwarzającego do Przetwarzania, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierającego w celach i zakresie przewidzianym w Umowie, przy czym Powierający upoważnia Przetwarzającego do udzielenia indywidualnych upoważnień do Przetwarzania Danych dla osób dokonujących Przetwarzania Danych w ramach realizacji Umowy.

4.8. Przetwarzający jest zobowiązany do informowania Powierającego o wszelkich zmianach w zakresie osób upoważnionych do Przetwarzania Danych.

4.9. Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych; na żądanie Powierającego w terminie wskazanym w takim wezwaniu Przetwarzający przekaze Powierającemu kopię lub, odpowiednio, wyciąg z takiej ewidencji.

4.10. Na żądanie Powierającego wyrażone w formie dokumentowej, a w przypadku upoważnienia do Przetwarzania Danych za pośrednictwem zdalnego dostępu – bez żądania przed dopuszczeniem do Przetwarzania Danych – Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania Powierającemu kopii upoważnień do przetwarzania danych osobowych i oświadczeń o zachowaniu poufności.

4.11. Przetwarzający jest zobowiązany prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierającego, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

4.12. Przetwarzający jest zobowiązany do prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, dotyczące powierzonych danych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze przez Przetwarzającego.

4.13. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie [3] Dni Roboczych, informowania Powierającego w formie pisemnej o:

- 1) każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych przez Przetwarzającego;

- 2) każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych, skierowanych do Przetwarzającego;
- 3) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;
- 4) wszelkich skargach osób, których dane dotyczą, związanych z Przetwarzaniem dotyczących ich Danych;
- 5) każdym żądaniu udostępnienia powierzonych Przetwarzającemu Danych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Powierzającego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) każdym nieupoważnionym dostępie do Danych, których Przetwarzanie zostało powierzone Przetwarzającemu.

§5 WSPÓŁPRACA PRZETWARZAJĄCEGO Z POWIERZAJĄCYM

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

- 5.1. Przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Powierzającym przez cały okres trwania powierzenia Przetwarzania Danych w zakresie umożliwiającym Powierzającemu wywiązanie się z wszelkich obowiązków związanych z przetwarzaniem Danych zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.2. Przetwarzający, w zakresie wskazanym przez Powierzającego, zobowiązuje się zapewnić Powierzającemu pomoc, w tym za pośrednictwem stosowanych przez siebie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się przez Powierzającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby fizycznej, której przetwarzane Dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w określonych w art. 15-22 RODO, w szczególności poprzez niezwłoczne przekazywanie Powierzającemu wszelkich otrzymanych żądań i wniosków osób, których Dane dotyczą, nie później jednak niż w terminie [2] Dni Roboczych od dnia ich wpłynięcia.
- 5.3. Przetwarzający nie jest upoważniony do udzielenia odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 5.2, bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Powierzającego. Powierzający uprawniony jest do wskazania sposobu realizacji żądania osoby, której dane dotyczą przez Przetwarzającego.
- 5.4. Przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Powierzającego z obowiązku dokonania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, o której mowa w art. 35 RODO oraz przeprowadzenia konsultacji Powierzającego z organem nadzorczym, o których mowa w art. 36 RODO; w szczególności Przetwarzający jest zobowiązany dostarczać Powierzającemu na jego żądanie, w terminie [3] Dni Roboczych od dnia sformułowania żądania, informacji niezbędnych do opisu planowanych operacji przetwarzania, a także jest zobowiązany do uczestniczenia w dokonywaniu oceny, czy te operacje są niezbędne oraz proporcjonalne do celu przetwarzania oraz oceny ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.
- 5.5. Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Powierzającemu na każde jego żądanie, w formie określonej w treści żądania, niezwłocznie, nie później niż w terminie [2] Dni Roboczych od dnia sformułowania żądania (chyba że z uwagi na charakter lub zakres żądanej informacji strony uzgodnią dłuższy termin), wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Powierzającego obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych określonych w RODO oraz innych znajdujących zastosowanie przepisach prawa, w tym w celu należytego wykonania przez Powierzającego obowiązków w zakresie właściwego opisanie zaistniałych naruszeń ochrony danych osobowych oraz podjętych środków w rejestrze prowadzonym przez powierzającego (art. 33 pkt 5 RODO) oraz w celu

przygotowania dla organu nadzorczego lub osób, których dane dotyczą informacji o naruszeniach ochrony danych osobowych i podjętych środkach (art. 33 pkt 1 RODO i art. 34 RODO).

§6 NARUSZENIA

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

- 6.1. Przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony Danych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
- 6.2. Przetwarzający jest zobowiązany do udzielania Powierzającemu informacji na temat procedur, o których mowa powyżej, na każde żądanie Powierzającego, w formie określonej w treści żądania, w terminie [2] Dni Roboczych od dnia sformułowania żądania.
- 6.3. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (także w przypadku poinformowania o naruszeniu przez Powierzającego), w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO, dotyczącego lub mogącego dotyczyć Danych powierzonych przez Powierzającego w tym w szczególności w zakresie stosowania art. 32-36 RODO, Przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu [24] godzin od chwili wykrycia naruszenia, zgłasza je Powierzającemu w formie dokumentowej, poprzez przesłanie wiadomości e-mail oraz w formie pisemnej.
- 6.4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6.3, zawiera co najmniej informacje o:
- 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 6) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 7) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 8) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
- 6.5. Jeżeli naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w zgłoszeniu Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Powierzającego o dokonaniu takiej oceny.
- 6.6. Do czasu uzyskania od Powierzającego wytycznych dotyczących wdrożenia odpowiednich środków naprawczych, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
- 6.7. Przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, ich skutków oraz podjętych działań zaradczych w sposób i zakresie wskazanym w art. 33 ust 5 RODO; przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić Powierzającemu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Powierzającego niezwłocznie, nie później niż w terminie [2] dni od dnia otrzymania żądania przez

Przetwarzającego, chyba że z uwagi na charakter lub zakres żądanej informacji strony uzgodnią dłuższy termin.

- 6.8. Przetwarzający zobowiązuje się nie powiadamiać o stwierdzonym naruszeniu bez wyraźnego polecenia Powierzającego w tym zakresie innych podmiotów, w tym osób, których dane dotyczą, ani organu nadzorczego, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa (w takim przypadku Przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania o przekazaniu takiej informacji Powierzającego, chyba, że przekazanie takiej informacji stanowiłoby naruszenie obowiązujących przepisów prawa).

§7 POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH INNEMU PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

- 7.1. Przetwarzający może powierzyć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym jedynie w zakresie i celu zgodnym z Umową, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Powierzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do korzystania z usług wyłącznie takich innych podmiotów przetwarzających, które gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia wystarczającego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 7.2. W każdym przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, Przetwarzający zawrze z innym podmiotem przetwarzającym umowę dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych i zobowiąże w niej inny podmiot przetwarzający do przestrzegania wszystkich obowiązków nałożonych na Przetwarzającego na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz zapewni możliwość przeprowadzenia przez Powierzającego bezpośredniej kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez inny podmiot przetwarzający z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.3. Na każde jego żądanie Powierzającego w celu wykazania spełnienia przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z umowy Przetwarzający udostępni Powierzającemu wszelkie informacje dotyczące innych podmiotów przetwarzających oraz umowy zawarte z tymi podmiotami.
- 7.4. Powierzający może żądać od Przetwarzającego natychmiastowego rozwiązania umowy z innym podmiotem przetwarzającym w przypadku, gdy Przetwarzający zawarł z tym podmiotem umowę dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego, jak również gdy dalszy podmiot przetwarzający nie daje gwarancji należytego zabezpieczenia danych osobowych, a także w każdym innym przypadku, gdy Powierzający będzie miał uzasadnione podstawy do stwierdzenia, że dalsze przetwarzanie danych przez taki podmiot ma negatywny wpływ na ochronę danych osobowych.
- 7.5. W przypadku niewywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, na Przetwarzającym spoczywa pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego.

§8 OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

- 8.1. Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści Danych oraz wszelkich innych Informacji Poufnych, w tym informacji o stosowanych środkach organizacyjnych i technicznych służących zabezpieczeniu Danych lub procesów Przetwarzania Danych – przez czas obowiązywania

Umowy, jak również w okresie [15] lat po jej rozwiązaniu, chyba że dłuższy okres takiego obowiązku przewidują obowiązujące przepisy prawa.

8.2. Przetwarzający zobowiązuje się:

- 1) zachować w tajemnicy uzyskane Informacje Poufne;
- 2) nie przekazywać ani nie ujawniać bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych żadnej osobie z wyjątkiem:
 - i) pracowników Przetwarzającego wyznaczonych do realizacji Umowy Głównej, którzy potrzebują takich informacji w związku z realizacją Umowy Głównej, pod warunkiem podpisania przez nich oświadczenia stanowiącego Załącznik do Umowy, zawierającego zobowiązanie do zachowania w poufności oraz poinformowania takich osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności Informacji Poufnych, w tym Danych;
 - ii) przypadków, w których Przetwarzający jest zobowiązany do takiego ujawnienia przez sąd lub w przypadku ustawowego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Przetwarzający dołoży właściwych starań w celu uprzedniego pisemnego poinformowania Powierzającego przed dokonaniem takiego ujawnienia;
 - iii) osób trzecich zaangażowanych przez Przetwarzającego do realizacji Umowy Głównej, pod warunkiem podpisania przez nich Oświadczenia stanowiącego Załącznik do Umowy, zawierającego zobowiązanie do zachowania w poufności informacji;
- 3) ponieść wobec Powierzającego odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w pkt 2) ppkt iii), za której działania Przetwarzający odpowiada, jak za działania własne;
- 4) nie wykorzystywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych w ramach swojej działalności, z wyjątkiem wykorzystywania lub rozpowszechniania wyłącznie w zakresie koniecznym dla celów Umowy Głównej;
- 5) dołożyć odpowiednich starań w celu zapewnienia i utrzymania odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione;
- 6) spowodować, na żądanie Powierzającego, aby którekolwiek z osób i organów, o których mowa w pkt 2) ppkt iii), podpisały przed udostępnieniem Informacji Poufnych odrębne zobowiązanie do zachowania poufności, z tym, że obowiązek określony powyżej ma zastosowanie w sytuacjach, gdy jest to prawnie dopuszczalne.

8.3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8.2, nie stosuje się do jakiegokolwiek części Informacji Poufnych, w stosunku, do których Przetwarzający może wykazać, że informacje takie są lub stały się publicznie znane z przyczyn, za które pozostają poza kontrolą Przetwarzającego; lub zostały zgodnie z prawem otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez naruszenia obowiązku zachowania poufności; lub w dacie ich ujawnienia przez Powierzającego lub otrzymania od Powierzającego były już znane Przetwarzającemu bez obowiązku zachowania poufności.

8.4. Przetwarzający może ujawnić Informacje Poufne otrzymane od drugiej Strony wyłącznie w celu wykorzystania w związku z realizacją Umowy Głównej, co nie uchybia ograniczeniom lub dodatkowym obowiązkom Przetwarzającego związanych z ujawnieniem Danych wynikającym z Umowy (w szczególności opisanym w §7 Umowy) oraz obowiązujących przepisów prawa.

8.5. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 8.2 pkt 2) ppkt i), Powierzający zobowiązuje się

zapewnić, aby osoby upoważnione do Przetwarzania Danych dodatkowo zobowiązały się do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie trwania upoważnienia do Przetwarzania Danych, jak i po jego ustaniu.

- 8.6. Postanowienia powyższe nie uchybiają dalej idącym zobowiązaniom Przetwarzającego wynikającym z Umowy Głównej, innych umów zawartych z Powierzającym lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§9 KONTROLA I AUDYT

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

- 9.1. Powierzającemu przysługuje prawo przeprowadzenia w każdym momencie obowiązywania Umowy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodności i adekwatności stosowanych przez Przetwarzającego środków technicznych i organizacyjnych służących zapewnieniu bezpieczeństwa Przetwarzanych Danych, poprzez:
- 1) prawo żądania dostępu do posiadanej przez Przetwarzającego dokumentacji dotyczącej Przetwarzania Danych;
 - 2) prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących Przetwarzania Danych;
 - 3) prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego, w tym domagania się dostępu do pomieszczeń, infrastruktury, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych Danych, także prowadzonych przez osoby trzecie, działające na zlecenie i w imieniu Powierzającego.
- 9.2. Powierzający ma prawo żądać od Przetwarzającego w dowolnym momencie obowiązywania Umowy udzielenia informacji dotyczących Przetwarzania powierzonych mu Danych. Przetwarzający jest zobowiązany do udzielenia Powierzającemu stosownych informacji w formie określonej w treści żądania, niezwłocznie, nie później niż w terminie [2] dni od dnia otrzymania żądania przez Przetwarzającego, chyba że z uwagi na charakter lub zakres żądanej informacji strony uzgodnią dłuższy termin.
- 9.3. W przypadku zamiaru przeprowadzenia audytu w miejscach Przetwarzania Danych, Powierzający poinformuje Przetwarzającego co najmniej [5] Dni Roboczych przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli z ważnych powodów, w ocenie Przetwarzającego, audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie, Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Powierzającego, drogą mailową, wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
- 9.4. Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Powierzającym i upoważnionymi przez niego audytorami we wszelkim wymaganym czynnościach audytowych zakresie, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących Dane oraz informacje o sposobie przetwarzania Danych, infrastrukturze teleinformatycznej oraz systemach IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów Przetwarzania Danych realizowanych przez Przetwarzającego.
- 9.5. Powierzający lub upoważnieni przez niego audytorzy po przeprowadzeniu audytu sporządzają protokół, zawierający wskazówki i zalecenia dotyczące w szczególności poprawy bezpieczeństwa Przetwarzania powierzonych Danych, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Przetwarzający zobowiązuje się, w terminie uzgodnionym z Powierzającym, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa Przetwarzania Danych.

§10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZETWARZAJĄCEGO

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

- 10.1. Strony zgodnie postanawiają, że jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Przetwarzającego przewidziane w Umowie Głównej nie będą miały zastosowania w odniesieniu do odpowiedzialności Przetwarzającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności naruszenia zasad Przetwarzania Danych.
- 10.2. Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego, osób, których Dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa przetwarzania Danych objętych powierzeniem, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobom nieupoważnionym.
- 10.3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców (w tym innych podmiotów przetwarzających) oraz innych osób, przy pomocy których Przetwarza powierzone Dane, jak za własne działania i zaniechania.
- 10.4. Przetwarzający zobowiązany jest pokryć każdą szkodę, a także wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej oraz koszty kar finansowych, które Powierzający poniesie albo może ponieść lub za które może stać się odpowiedzialny w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, bądź postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu w związku z nienależytym wykonywaniem przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy oraz obowiązków wynikających z RODO i innych właściwych przepisów.
- 10.5. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego wezwania Powierzającego do przystąpienia do ewentualnego procesu, związanego z żądaniem odszkodowania za poniesioną przez osobę fizyczną szkodę majątkową lub niemajątkową związaną z Przetwarzaniem Danych naruszającym przepisy prawa i wytoczeniem powództwa w tym zakresie bezpośrednio przeciwko Przetwarzającemu, oraz prowadzenia procesu z udziałem Powierzającego jako interwenienta ubocznego albo w innym charakterze stosownie do obowiązujących przepisów procedury cywilnej.
- 10.6. W przypadku, gdy osoba fizyczna wytoczy powództwo bezpośrednio przeciwko Powierzającemu, Powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego wezwania Przetwarzającego do przystąpienia do ewentualnego procesu związanego z żądaniem odszkodowania za poniesioną przez osobę fizyczną szkodę majątkową lub niemajątkową związaną z Przetwarzaniem Danych naruszającym przepisy prawa i prowadzenia procesu z udziałem Przetwarzającego jako interwenienta ubocznego albo w innym charakterze stosownie do obowiązujących przepisów procedury cywilnej.
- 10.7. W każdym przypadku naruszenia przez Przetwarzającego zasad ochrony Danych lub obowiązku zachowania w tajemnicy treści Danych oraz wszelkich innych Informacji Poufnych, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Powierzającemu przysługuje prawo dochodzenia zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek naruszenia, płatnej na podstawie noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym. Żądanie zapłaty kary umownej przysługuje niezależnie od obowiązku naprawienia szkody, o których mowa w ust. 10.2 - 10.6 i prawa do odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 10.11.
- 10.8. Przez nienależyte wykonanie Umowy Strony rozumieją w szczególności sytuację, gdy organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzanie Danych w zakresie realizowanym przez Przetwarzającego nie jest zgodne z zasadami ochrony danych osobowych.
- 10.9. W razie rozwiązania Umowy, Powierzający może dochodzić kar umownych należnych do dnia jej rozwiązania, a w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 12.2 Umowy, również kary umownej z tytułu naruszenia tego obowiązku.

10.10. W przypadku zawarcia przez Przetwarzającego umowy podpowierzenia z innym podmiotem przetwarzającym pomimo braku zgody Powierzającego, Powierzającemu przysługuje prawo dochodzenia zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy 00/100), płatnej na podstawie noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym.

10.11. Powierzający jest uprawniony do żądania zapłaty przez Przetwarzającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

10.12. Przetwarzający jest odpowiedzialny za naruszenie przepisów prawa podczas Przetwarzania Danych, ponosząc odpowiedzialność przed organem nadzorczym w postaci kar administracyjnych.

§11 OBOWIĄZYWANIE UMOWY

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

11.1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej oraz obowiązków wynikających z Umowy.

11.2. Powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Przetwarzający nie stosuje odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z Przetwarzaniem powierzonych Danych,
- 2) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, Przetwarzający nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 3) Przetwarzający Przetwarza Dane w sposób niezgodny z Umową,
- 4) Przetwarzający Przetwarza Dane w sposób niezgodny z przepisami RODO lub innymi właściwymi przepisami prawa, bądź instrukcjami Powierzającego,
- 5) Przetwarzający powierzył Przetwarzanie Danych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu bez zgody Powierzającego,
- 6) Przetwarzający utracił zdolność do realizacji Umowy, w szczególności utracił zdolność do zagwarantowania należytego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.

11.3. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 11.2, Powierzający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia z innych ważnych powodów, w szczególności gdy Powierzający będzie miał uzasadnione podstawy do stwierdzenia, że dalsze przetwarzanie danych przez Przetwarzającego lub inną osobę działającą w jego imieniu ma negatywny wpływ na ochronę danych osobowych.

11.4. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Powierzającego, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych osobowych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Przetwarzającego.

11.5. W przypadku zawarcia przez Powierzającego umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania Umowy.

§12 USUNIĘCIE LUB ZWROT DANYCH

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

12.1. Stosownie do decyzji Powierzającego w tym zakresie, w terminie do [30] dni od dnia rozwiązania Umowy, niezależnie od sposobu i trybu jej rozwiązania, lub od dnia zakończenia Przetwarzania Danych (w zależności od tego, co nastąpiło wcześniej), Przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia

lub zwrotu Informacji Poufnych, w tym wszelkich powierzonych mu Danych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii zapisanych w jakimkolwiek urządzeniu lub na jakimkolwiek innym nośniku na którym są zapisane lub przechowywane, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych Informacji Poufnych.

12.2. Przetwarzający zobowiązany jest przesłać Powierzającemu pisemne potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia wszelkich Informacji Poufnych, w tym Danych w sposób i w terminie uzgodnionym z Powierzającym, nie dłuższym niż [7] dni.

12.3. W przypadku gdy Przetwarzanie Danych przez Przetwarzającego odbywało się wyłącznie w systemach informatycznych Powierzającego, Przetwarzający złoży po rozwiązaniu Umowy, niezależnie od sposobu i trybu jej rozwiązania (w zależności od tego, co nastąpiło wcześniej), pisemne oświadczenie o nieprzechowywaniu powierzonych na podstawie Umowy Danych.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

13.1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennie brzmiących postanowień Umowy.

13.2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) oraz przepisy RODO.

13.3. Przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Powierzającego.

13.4. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do przekazywania informacji o stwierdzonych naruszeniach ochrony Danych (§ 6 ust 3 Umowy), są:

1) ze strony Powierzającego – Inspektor Ochrony Danych:

i) e-mail: iod@ciuwo.olsztyn.eu

ii) tel: 89 752 58 09

2) ze strony Przetwarzającego –

i) e-mail:

ii) tel:

13.5. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

13.6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powierzającego i jeden dla Przetwarzającego.

§14 ZAŁĄCZNIKI:

Sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

14.1. Załącznik nr 1 – zakres powierzenia Danych.

14.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia.

POWIERZAJĄCY

PRZETWARZAJĄCY

Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
Rafał Ruchlewicz

Sformatowano: Wyrównany do środka

Załącznik nr 1 umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych oraz
o zachowaniu poufności informacji

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH

Zbiór pod nazwą

(Jeżeli dane przetwarzane w systemie, dodać nazwę systemu)

Charakter oraz cele przetwarzania:

Operacje wykonywane na danych osobowych:

Kategorie osób, których dane dotyczą:

Rodzaj danych osobowych:

Obszar, na którym przetwarzane będą dane
osobowe:

Załącznik nr 2 umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych oraz
o zachowaniu poufności informacji

/WZÓR/

OŚWIADCZENIE

....., dnia r.

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji, zawarta pomiędzy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oraz Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn a:

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą w

Siedziba Wykonawcy

adres:

Adres Wykonawcy

data

Data zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych

oraz wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik/ współpracownik/ zleceniobiorca/ podwykonawca* ww. Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w realizacji prac na rzecz Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, na warunkach określonych w umowie przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności. Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Imię i nazwisko oświadczającego

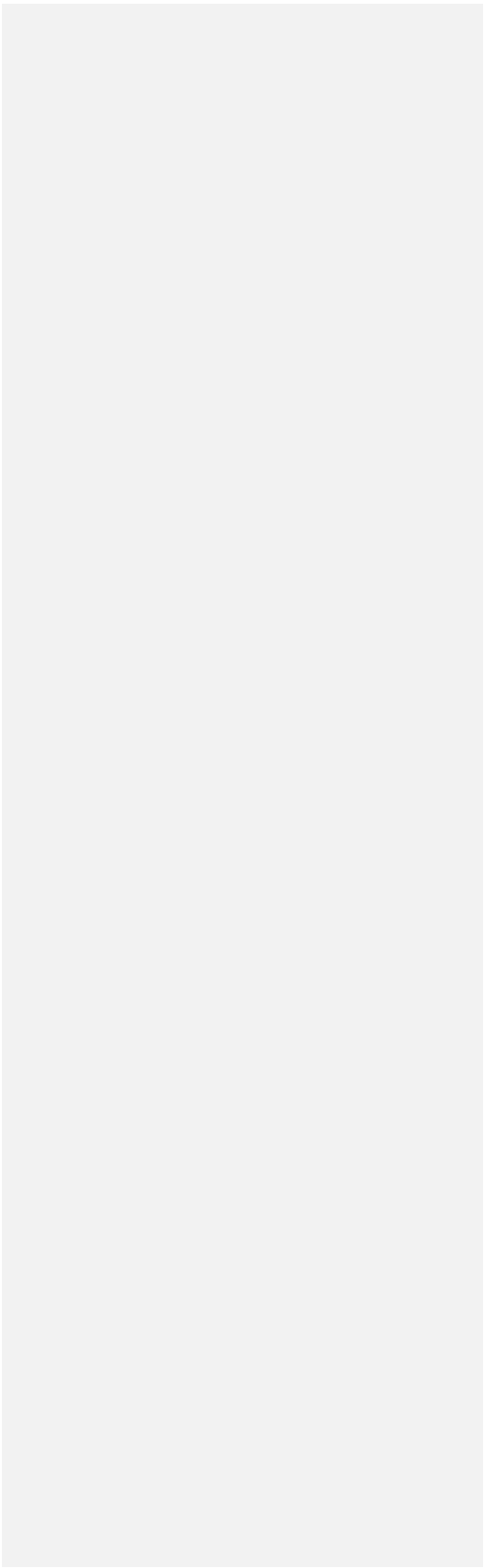
podpis

* niepotrzebne skreślić

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji

|

|



Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Nr NIP Wykonawcy: _____

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: _____

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: _____

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

WZÓR - RAPORT SLA

do umowy nr _____ z dnia _____

okres rozliczeniowy od _____ do _____

Odbierający:	Przekazujący:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)	_____ _____ _____ (Wykonawca)

Minimalny, zadeklarowany przez Wykonawcę poziom dostępności Portalu w każdym miesiącu w okresie obowiązywania umowy zgodnie z ust. 4.2 umowy wynosi¹⁶

Rzeczywisty poziom dostępności Portalu w okresie pomiarowym 1 miesiąca wyliczany zgodnie z wzorem wskazanym w ust. 4.2 wynosi

Niedostępność Portalu w okresie pomiarowym 1 miesiąca wynika z¹⁷:

Lp	Data i godzina niedostępności	Typ niedostępności	Uwagi	Czas niedostępności
1.	[Od DD.MM.YYYY gg:mm Do DD.MM.YYYY gg:mm]	[np. okienko serwisowe/Awaria/...]		[Wyliczony z dokładnością do 5 min.]
2.				
3.				
4.				
Łączny czas niedostępności wynosi				
Poziom niedostępności Portalu w %				

Lista zgłoszeń realizowanych w okresie rozliczeniowym. Obejmuje zgłoszenia z bieżącego okresu rozliczeniowego oraz poprzednich okresów rozliczeniowych, jeżeli nie doszło do ich rozwiązania w okresie poprzednim.

Lp	Numer zgłoszenia	Rodzaj zgłoszenia	Czas zgłoszenia	Czas rozwiązania	Długość czasu realizacji
1.	[Identyfikator zgłoszenia Błędu.]	[Zgodnie z klasyfikacją zgłoszeń (Awaria, Błąd Krytyczny, Błąd Niekrytyczny)]	[Czas początku realizacji zgłoszenia.]	[Czas zamknięcia zgłoszenia.]	[Informacja podana w dniach i godzinach długość czasu realizacji zgłoszenia]
2.					
3.					
4.					

Informacja w zakresie prac związanych z udzielaniem pomocy przez Wykonawcę w korzystaniu z Portalu

[Opis zrealizowanych prac.]

Prace związane z Konfiguracją Portalu,

[Opis zrealizowanych prac.]

Dostosowanie Portalu do kryteriów ustawowych i kryteriów wskazanych przez Zamawiającego,

[Opis zrealizowanych prac.]

Tworzenie i udostępnianie przez Wykonawcę kopii zapasowych Portalu,

¹⁶ Do uzupełnienia zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.

¹⁷ Do uzupełnienia w przypadku, gdy niedostępność występuje.

20190919 wzór umowa wymiana BIP v 6.120190918-wzór-umowa-wymiana-BIP-v-6

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

Sformatowano: Czcionka: 10 pkt

[Opis zrealizowanych prac.]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):

podpis

Odbiór raportu miesięcznego przez Zamawiającego.

Imię i nazwisko

Stanowisko

Data

Podpis