

PROTOKÓŁ DIALOGU TECHNICZNEGO**I. Temat zamówienia****„Dialog techniczny poprzedzający udzielenie zamówienia na zakup systemu Biuletynu Informacji Publicznej.”**

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: Wydział Informatyki uruchomiła procedurę dialogu technicznego poprzez zamieszczenie ogłoszenia o dialogu technicznym nr 1/2018 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dniu 19.02.2018 r. w oparciu o Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miasta Olsztyna.

Komisja do przeprowadzenia dialogu technicznego powołana Zarządzeniem Prezydenta Olsztyna nr 58 z dnia 19.02.2018 r. w składzie:

1	Przewodniczący Komisji	Bogusława Trepanowska
2	Zastępca Przewodniczącego Komisji	Mirosław Sokolnicki
3	Członek Komisji	Katarzyna Kocan-Gromadzińska
4	Członek Komisji	Karol Tabaka
5	Członek Komisji	Andrzej Dziewit

Komisja do przeprowadzenia dialogu technicznego została zmieniona poprzez Zarządzenie Prezydenta Olsztyna nr 335 z dnia 30 lipca 2018 r. w składzie:

1	Przewodniczący Komisji	Bogusława Trepanowska
2	Zastępca Przewodniczącego Komisji	Katarzyna Kocan-Gromadzińska
3	Członek Komisji	Olga Walnicka-Kucio
4	Członek Komisji	Karol Tabaka
5	Członek Komisji	Andrzej Dziewit

II. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy
1	MADKOM S.A, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

Termin składania zgłoszeń upłynął w dniu 01.03.2018 r.

Otwarcie zgłoszeń odbyło się w dniu 02.03.2018 r.

III. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym po terminie składania ofert.

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy
1	LOGONET Sp. z o.o., ul. Piotrowska 7-9, 85-098 Bydgoszcz

Termin złożenia oferty w dniu 02.03.2018 r.

Z uwagi na małą ilość ofert zgłoszonych do dialogu komisja zdecydowała o dopuszczeniu złożonej oferty do dialogu technicznego zgodnie z ust. V pkt 7 ogłoszenia o dialogu technicznym nr 1/2018.

Otwarcie zgłoszenia odbyło się w dniu 02.03.2018 r.

IV. Wykaz Wykonawców zaproszonych do dialogu technicznego.

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy
1	MADKOM S.A, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia
2	LOGONET Sp. z o.o., ul. Piotrowska 7-9, 85-098 Bydgoszcz

V. Przebieg dialogu technicznego.

W ramach dialogu technicznego przeprowadzono spotkania z Wykonawcami. W wyniku informacji pozyskanych podczas przeprowadzonego dialogu Zamawiający utworzył założenia do portalu Biuletynu Informacji Publicznej, które stanowią załącznik nr 1 do protokołu. Wykonawcy dokonali wstępnej wyceny szacunkowej wykonania portalu zgodnie z przekazanymi założeniami. Wycena przekazana do Zamawiającego w dniach 07.05.2019 r. oraz 14.05.2019 r.

VI. Zatwierdzenie dialogu Technicznego

1	Przewodniczący Komisji	Bogusława Trepanowska
2	Zastępca Przewodniczącego Komisji	Katarzyna Kocan-Gromadzińska
3	Członek Komisji	Olga Walnicka-Kucio
4	Członek Komisji	Karol Tabaka

ZATWIERDZAM

Dyrektor GIUWO

16.05.19


Rafał Ruchlewicz.....

/data, podpis dyrektora/

Załączniki:

- 1) Wstępne założenia Biuletynu Informacji Publicznej

STARSZY ANALITYK


Karol Tabaka

Wstępne założenia Biuletynu Informacji Publicznej

Opis Przedmiotu Zamówienia

/Biuletyn Informacji Publicznej/

Spis treści

<u>Opis Przedmiotu Zamówienia</u>	3
<u>1. Wprowadzenie</u>	5
<u>2. Słownik użytych terminów</u>	5
<u>3. Wymagania ogólne</u>	5
<u>4. Wymagania funkcjonalne</u>	7
<u>5. Integracja z systemami Zamawiającego</u>	15
<u>6. Migracja</u>	16

1. Wprowadzenie

1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie portalu internetowego Biuletynu Informacji Publicznej w modelu Software as a Service (SaaS) wraz z 5 letnim wsparciem technicznym oraz migracją danych z obecnego systemu Zamawiającego.

2. Słownik użytych terminów

Pojęcie / Skróty	Opis
Artykuł	Określenie jednego dokumentu wypełnionego treścią tworzącego jedną spójną całość prezentowaną dla użytkownika końcowego.
BE	Backend; Termin odnoszący się do widoku i funkcjonalności portalu dla użytkownika będącego moderatorem i/lub administratorem Biuletynu Informacji Publicznej.
BIP	Biuletyn Informacji Publicznej.
CMS	Content Management System. Oprogramowanie pozwalające na edycję treści bez posiadania wiedzy informatycznej.
drag&drop	Udogodnienie stosowane przez menedżery okien graficznych dla interfejsu użytkownika, polegające na umożliwieniu użytkownikowi wykonywanie określonych operacji za pomocą pojedynczego ruchu myszką komputerowa lub urządzeniem wskazującym.
FE	Frontend; Termin odnoszący się do widoku i funkcjonalności portalu dla użytkownika korzystającego z Biuletynu Informacji Publicznej.
Metryczka	Miejsce prezentujące szczegółowe informacje prezentowane zbiorczo pod udostępnionym artykułem bądź plikiem.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia.
RWD	Responsive Web Design. Technika projektowania stron www w sposób umożliwiający automatyczne dostosowanie strony do rozmiaru okna przeglądarki.
System/Portal	Nazwa używana przez Zamawiającego w OPZ określająca wskazanie serwisu WWW będącego przedmiotem zamówienia.
WYSIWYG	What You See Is What You Get. Określenie metody wprowadzania danych, która pozwala uzyskać wynik w publikacji identyczny lub bardzo zbliżony do obrazu na ekranie.

3. Wymagania ogólne

1. System musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarkę internetową.
2. Portal musi zostać zintegrowany z usługami udostępnionymi przez inne systemy Zamawiającego za pomocą API, z których będzie pobierał dane. Szczegóły integracji są opisane w rozdziale nr 5.
3. Portal musi działać oraz umożliwiać zdalny dostęp do jego funkcjonalności i mechanizmów wykorzystując HTTPS (*Hypertext Transfer Protocol Secure*). Certyfikat dostarczy Zamawiający.
4. Wykonawca musi zapewnić poprawne działanie portalu na dowolnej przeglądarce internetowej z aktualnym wsparciem technicznym. Aktualne wsparcie techniczne

należy rozumieć jako wersje przeglądarki internetowej, dla której wydawca/ twórca oprogramowania w ciągu ostatniego roku wydał co najmniej 1 poprawkę bezpieczeństwa lub udostępnił nową wersję oprogramowania.

5. RWD - Portal powinien dostosowywać się automatycznie do rozdzielczości ekranu, na którym jest wyświetlany, w tym urządzeń mobilnych (strona responsywna).
6. BIP musi spełniać wymogi przepisów prawa jakie dotyczą systemów teleinformatycznych jednostek administracji publicznej, w tym m.in.:
 - a) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych dla całego systemu (frontend i backend),
 - b) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - d) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
 - e) Standardu baz danych Urzędu Miasta Olsztyna stanowiącym załącznik nr 5 do umowy,
 - f) Standardu aplikacji WWW Urzędu Miasta Olsztyna stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
 - g) Regulaminu Ochrony Informacji dla Wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - h) Jednolitego tekstu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w zakresie informacji o plikach cookies .
7. Portal będzie dostępny w języku polskim.
8. Wykonawca w ramach realizacji umowy skonfiguruje i uruchomi system do pracy dla wszystkich jednostek zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przed udostępnieniem systemu produkcyjnego musi przedstawić wersję testową BIP z przeniesionymi danymi do weryfikacji przez Zamawiającego, a po jej zatwierdzeniu – przenieść aktualne dane na dzień przeniesienia z dotychczasowego systemu BIP Zamawiającego do systemu produkcyjnego.
10. Wykonawca dostarczy aktualną dokumentację techniczną administratora oraz redaktora/użytkownika portalu w wersji elektronicznej dokumentowej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dokumentacja techniczna powinna być dostępna również z poziomu panelu CMS portalu dla użytkownika zalogowanego.
11. W przypadku, gdy jakieś elementy OPZ są niezgodne, zdaniem Wykonawcy, z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w celu uzgodnienia sposobu rozwiązania problemu.
12. Każde wymaganie oznaczone skrótem FE (frontend) lub BE (backend) oznacza, że funkcjonalność powinna zostać spełniona dla wymienionego interfejsu. Brak oznaczenia skrótem oznacza, że funkcjonalność powinna zostać spełniona dla front-endu i back-endu.

4. Wymagania funkcjonalne.

1. (BE) Publikowanie informacji w oparciu o szablon treści. Utworzenie każdego nowego artykułu/dokumentu powinno opierać się na szablonie z możliwością jego wyłączenia w przypadku, gdy zastosowanie szablonu jest nieuzasadnione i wymaga użycia edytora html.
2. (BE) System musi pozwalać na swobodne zarządzanie polami szablonu treści. Lista dostępnych pól obejmuje co najmniej:
 - a) pole tekstowe
 - b) pole tekstowe z zaawansowaną edycją HTML
 - c) pole z listą wyboru/checkbox
 - d) pole data
 - e) pole załączania pliku.
3. (BE) Dla każdego pola w szablonie treści musi być możliwość określenia tekstowej etykiety w formularzu, wymagalności, wartości domyślnej oraz treści podpowiedzi dla redaktora wprowadzającego dane.
4. (BE) System musi umożliwiać określenie uprawnień dostępu do korzystania z szablonu treści w zależności od roli użytkownika/grupy w systemie oraz wskazanej jednostki organizacyjnej.
5. (BE) System musi posiadać wbudowany edytor WYSIWYG charakterystyczny dla systemów klasy CMS.
6. (BE) Edytor WYSIWYG musi umożliwiać formatowanie treści przez redaktorów bez znajomości technik programowania oraz kodu HTML w zakresie co najmniej: pogrubienia czcionki, pochylenia czcionki, podkreślenia czcionki, zmiany koloru czcionki, wyrównanie oraz wyjustowanie czcionki, wstawienie tabeli, wprowadzenia listy numerowanej, wprowadzenia listy punktowanej, wprowadzenie linku (hiperłącza) z możliwością przekierowania na inny adres strony www (w tym z oznaczeniem wymuszenia otwarcia linku w nowym oknie przeglądarki), adres e-mail, wstawienia tabeli, plik do pobrania z repozytorium plików, dodania obrazów w treści (z możliwością określenia znacznika alt i title).
7. (BE) System musi umożliwić dla każdego artykułu dodanie dowolnej liczby załączników. Pliki załączników mogą być bezpośrednio dodawane z dysku lokalnego do danego artykułu jak również z wykorzystaniem repozytorium plików. Opcja dodawania plików musi umożliwiać dodanie kilku plików jednocześnie poprzez wskazanie ich lokalizacji na dysku lub poprzez opcję drag&drop.
8. (BE) System musi pozwalać na określenie zamkniętego katalogu formatów plików dołączanych jako załączniki do artykułów.
9. System powinien umożliwić przeszukiwanie zawartości plików dołączonych do artykułów.
10. System powinien pozwolić na pobranie w postaci spakowanego pliku archiwum (np. rar, zip, 7z) wszystkich plików załączonych do artykułu.
11. (BE) System podczas dodawania/edycji artykułu musi pozwalać co najmniej na (wybór i zakres pól powinien być uzależniony jest od rodzaju artykułu i powinien zostać skrócony lub rozszerzony o dodatkowe pola):
 - a) podgląd treści artykułu
 - b) publikacja artykułu. Publikacja oznacza, że dany artykuł powinien być widoczny dla użytkownika po stronie front-end systemu.
 - c) wprowadzenie/zmianę tytułu artykułu
 - d) wprowadzenie/zmianę treści artykułu

- e) wprowadzenie/zmianę daty publikacji
 - f) wprowadzenie daty rzeczywistego wytworzenia informacji publicznej. System powinien uniemożliwić wprowadzenie daty wytworzenia informacji późniejszej niż datę publikacji artykułu
 - g) wprowadzenie/zmianę daty ważności. Datę ważności należy rozumieć jako datę po której publikacja artykułu zostaje wyłączona po stronie front-endu. System powinien uniemożliwić wprowadzenie daty ważności wcześniejszej niż datę publikacji artykułu.
 - h) wprowadzenie/zmianę terminu składania ofert/wniosków
 - i) wprowadzenie/zmianę danych osoby odpowiedzialnej za treść informacji publicznej.
 - j) wprowadzenie/zmianę danych osoby wytwarzającej treść informacji publicznej
 - k) wprowadzenie/zmianę słów kluczowych związanych z artykułem
 - l) wybór/zmianę szablonu
 - m) dodawanie/zmianę/usuwanie plików. System przy usuwaniu plików powinien oznaczać dany plik tylko i wyłącznie flagą usunięcia pliku. Plik znaczone flagą „usunięty” nie powinien być wyświetlany przy publikacji artykułu.
12. (BE) System musi umożliwiać zmianę statusu artykułu, np.:
- a) artykuł udostępniony
 - b) artykuł nieudostępniony
 - c) artykuł roboczy
 - d) artykuł archiwalny
13. Każda edycja artykułu i opublikowanie zmian dokonanych w jego treści powoduje dodanie w bazie nowej wersji artykułu. Internauta podczas przeglądania najnowszej wersji artykułu musi mieć możliwość podejrzania listy poprzednich wersji artykułu oraz wyświetlenia ich zawartości. W przypadku przeglądania poprzedniej wersji artykułu musi być wyświetlona informacja, że przeglądany artykuł jest wersją nieaktualną i/lub archiwalną.
14. Portal powinien umożliwiać przegląd przez użytkownika wszystkich artykułów oznaczonych statusem archiwalny. Artykuły archiwalne powinny być dostępne w wydzielonym menu portalu. Archiwum portalu powinno umożliwiać kategoryzację wraz z wyszukiwarką artykułów względem podziału artykułów na kategorie w systemie. Dla artykułów archiwalnych musi być wyświetlona informacja, że przeglądany artykuł jest wersją archiwalną.
15. (FE) System dla każdego artykułu oraz pliku powinien wyświetlić metryczkę. Metryczka powinna zawierać co najmniej pola:
- a) wprowadził do BIP (osoba dokonująca publikacji)
 - b) data udostępnienia
 - c) wytworzył
 - d) data wytworzenia
 - e) odpowiedzialny
 - f) ostatnio modyfikował (osoba dokonująca modyfikacji)
 - g) data modyfikacji
 - h) rozmiar pliku (dotyczy metryczki pliku)
 - i) typ pliku (dotyczy metryczki pliku)
 - j) liczba pobrań (dotyczy metryczki pliku)
 - k) Przykładowa metryczka dla artykułu:

Rejestr zmian

Nazwa dokumentu:	112/2018 Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Olsztyn(stacjonarnego i mobilnego)
Wprowadził do BIP:	Iwona Nowacka
Data udostępnienia:	2018-12-27 12:56:06
Wytworzył:	Iwona Nowacka
Data wytworzenia:	2018-12-27
Odpowiedzialny:	Barbara Tulibacka
Ostatnio modyfikował:	Iwona Nowacka
Data modyfikacji:	2018-12-27 13:09:55

Przykładowa metryczka dla pliku:



Ogłoszenie o zamówieniu.pdf

PDF, 154,64 KB

metryczka

Wprowadził do BIP:	Iwona Nowacka
Data udostępnienia:	2018-12-27 13:01:46
Wytworzył:	Iwona Nowacka
Data wytworzenia:	2018-12-27
Odpowiedzialny:	Barbara Tulibacka
Ostatnio modyfikował:	Iwona Nowacka
Data modyfikacji:	2018-12-27 13:01:46
Rozmiar pliku:	154,64 KB
Typ pliku:	PDF
Liczba pobrań:	41

16. Dla każdego artykułu musi istnieć możliwość wprowadzenia powiązań z innymi artykułami. Powiązanie musi rozróżniać co najmniej status artykułu w stosunku do powiązywanego, nazwę powiązania oraz jego kierunek. Np. artykuł z treścią uchwały o zmianie w budżecie „zmienia” artykuł z treścią uchwały budżetowej. Istniejące powiązanie pomiędzy artykułami musi być prezentowane z poziomu obu powiązywanych artykułów. Administrator musi mieć możliwość swobodnego zarządzania istniejącymi powiązaniami w systemie. Wprowadzenie powiązania następuje poprzez jednokrotne dodanie relacji, bez konieczności dodawania jej dwukrotnie dla każdego z powiązanych artykułów w ramach tej relacji. Rodzaj powiązania musi być widoczny od strony front-endu dla użytkownika Systemu.
17. (FE) Rejestr zmian. Tworzona automatycznie zbiorcza tabela lub wykaz przedstawiający ostatnie zmiany redakcyjne w całym Biuletynie Informacji Publicznej, informacje pochodzą z rejestrów zmian dla poszczególnych dokumentów (artykułów). Przykładowy rejestr zmian: http://bip.olsztyn.eu/bip/rejestr_zmian/

#	Nazwa dokumentu	Edytował	Data edycji	Komentarz zmian
36/2018	Rozbudowa oprogramowania do wirtualizacji o dodatkowe 12 licencji	Iwona Nowacka	2018-06-26 14:50:52	Zmiana treści dokumentu
24	Zawiadomienie organu administracji architektoniczno-budowlanej o złożeniu w dniu 26.06.2018 r. zgłoszenia budowy sieci energetycznej nN 0,4 kV w związku z zasilaniem w energię elektryczną budynków jednorodzinnych, dz.2/158 obr. 160 Olsztyn przy ul. Perłowej.	Anna Nowak	2018-06-26 14:37:00	Zmiana treści dokumentu
24	Zawiadomienie organu administracji architektoniczno-budowlanej o złożeniu w dniu 26.05.2018 r. zgłoszenia budowy sieci energetycznej nN 0,4 kV w związku z zasilaniem w energię elektryczną budynków jednorodzinnych, dz.2/158 obr. 160 Olsztyn przy ul. Perłowej.	Anna Nowak	2018-06-26 14:31:39	Zmiana treści dokumentu
24	Zawiadomienie organu administracji architektoniczno-budowlanej o złożeniu w dniu 25.05.2018 r. zgłoszenia budowy sieci energetycznej nN 0,4 kV w związku z zasilaniem w energię elektryczną budynków jednorodzinnych, dz.2/158 obr. 160 Olsztyn przy ul. Perłowej.	Anna Nowak	2018-06-26 14:26:48	Publikacja
16/2018	Podniesienie estetyki i atrakcyjności terenu stanowiącego otoczenie Muzeum Nowoczesności przy ul. Knoszały w Olsztynie	Marcin Kozłowski	2018-06-26 14:24:14	Zmiana treści dokumentu
26/2018	Odbudowa skrzydła budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej przy ul. Bałtyckiej 45 w Olsztynie	Marcin Kozłowski	2018-06-26 14:20:26	Zmiana treści dokumentu
24	Zarządzenie Nr 231 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego Biura ds. Podatku VAT	Ilona Hołoszkiewicz	2018-06-26 13:39:48	Publikacja
24	Zgromadzenia publiczne	Joanna Miller	2018-06-26 13:01:48	Dodanie informacji o zgromadzeniu w dniu 29.06.2018r.
OK.1431.196.2018	Wniosek - zamówienie publiczne na dostawę taboru tramwajowego, dwukierunkowego	Olga Walnicka-Kucio	2018-06-26 12:57:04	Publikacja
OK.1431.191.2018	Wniosek - kopia aktualnego wykazu pojazdów Firmy "Jaro Bus"	Katarzyna Kostrzewa-Stabryła	2018-06-26 12:43:17	Zmiana treści dokumentu
24	Petycja w sprawie ograniczenia hałasu i innych form zakłócania spokoju w porze nocnej przez lokal położony w Olsztynie przy ul. Kółkaję 15.	Joanna Choromańska	2018-06-26 12:02:50	Zmiana treści dokumentu
24	Petycja w sprawie ograniczenia hałasu i innych form zakłócania spokoju w porze nocnej przez lokal "Społozony w Olsztynie przy ul. Kółkaję 15.	Joanna Choromańska	2018-06-26 12:00:27	Publikacja
24	OBWIESZCZENIE zawiadamiające, że w dniu 21 czerwca 2018 r. zostało wszczęte postępowanie w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla przedsięwzięcia polegającego na „budowie gazociągu wysokiego ciśnienia DN150, MOP 5,5 MPa relacji Grądek-SRP Michelin (Olsztyn)”.	Krzysztof Żmuda	2018-06-26 11:54:25	Publikacja

2.

18. (FE) System powinien posiadać funkcjonalność umożliwiającą generowanie widocznej ścieżki do strony w postaci breadcrumbs.
19. (FE) Serwis BIP musi umożliwić wyświetlanie informacji o lokalizacji komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem miasta na mapie;
20. Mechanizm subskrypcji.
 - a) System musi udostępniać narzędzia newslettera systemowego dla każdej jednostki Gminy Olsztyn posiadającej swoją stronę w portalu. Mechanizm subskrypcji powinien działać tylko w obrębie danej jednostki.
 - b) Możliwość zapisania się do newslettera oraz rezygnacji powinien być możliwy w dwóch lokalizacjach:
 - 1.) Strona główna BIP – możliwość zapisania się do poszczególnych grup w ramach wszystkich jednostek i rezygnacji z subskrypcji.
 - 2.) Możliwość zapisania się do grup w ramach jednej jednostki dostępnej z podstrony danej jednostki i rezygnacji z subskrypcji.
 - c) Zapisanie się do newslettera powinno być zabezpieczone mechanizmem antyspamowym.
 - d) Użytkownik przed zapisaniem się do newslettera musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 - e) Zapisanie do newslettera powinno wyświetlić komunikat, że na podany adres mailowy została wysłana wiadomość z linkiem do potwierdzenia subskrypcji oraz wysłać na podany adres email wiadomość z linkiem do potwierdzenia zapisania się do newslettera. Po kliknięciu w link powinno nastąpić zapisanie

- do subskrypcji oraz przekierowanie do portalu, na którym wyświetlony zostanie komunikat o pomyślnym dodaniu do wybranej subskrypcji.
- f) Newsletter systemowy wysyła wiadomości mailowe z informacją o zmianach na stronach BIP dla wybranych rodzajów treści, indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy i Urzędu Miasta.
 - g) Mechanizm powinien umożliwiać zapisanie się oraz wypisanie w ramach poszczególnych grup subskrypcji.
 - h) System powinien rejestrować datę zapisania się do poszczególnych grup subskrypcji.
 - i) System musi wysyłać maile podczas wysyłki newslettera w sposób sekwencyjny (np. po 40 maili jednorazowo, kolejna wysyłka np. po 2 minutach).
 - j) Wysyłka newslettera powinna odbywać się w odstępie do 10 minut od czasu wprowadzenia zmian na stronie BIP.
21. (BE) Portal musi pozwalać administratorowi na tworzenie oraz modyfikacje wszystkich szablonów dla treści systemowych, m.in. wiadomości dotyczących treści z powiadomień, treści newslettera, potwierdzenia z zapisania się do newslettera, potwierdzenia wypisania z newslettera.
22. (BE) Portal musi umożliwiać administratorowi tworzenie i wysyłkę powiadomień wewnętrznych. Powiadomienia powinny być kierowane do pojedynczych użytkowników jak również do grup określonych poprzez role systemowe.
23. (BE) System musi umożliwiać wgląd we wszystkie wysłane subskrypcje oraz powiadomienia wraz z datą ich wysłania. Powiadomienia wewnętrzne powinny posiadać funkcjonalność czy dane powiadomienie zostało odczytane przez użytkownika systemu.
24. Powinien posiadać możliwość prowadzenia i zarządzania wydzielonymi stronami jednostek Gminy Olsztyn oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w Olsztynie w zakresie co najmniej:
- a) Niezależne wprowadzanie i zarządzanie stronami jednostek przez użytkowników mających dostęp do wskazanej jednostki Gminy lub Urzędu Miasta.
 - b) Niezależne serwisy www BIP dla poszczególnych jednostek Gminy, zarządzane za pomocą jednego zestawu narzędzi w panelu administracyjnym.
 - c) Wszystkie strony BIP jednostek Gminy muszą być dostępne zarówno z poziomu strony głównej BIP jak i pod bezpośrednim adresem URL (wymaganie tylko dla jednostek Gminy).
 - d) Każda jednostka organizacyjna musi posiadać możliwość samodzielnego zarządzania zawartością nagłówka i stopki strony. W przypadku braku zdefiniowania nagłówka lub stopki, system powinien pobierać informacje ze strony głównej portalu.
25. Strona główna BIP oraz strony jednostek organizacyjnych muszą posiadać możliwość zarządzania strukturą menu przez uprawnionych administratorów. Kolejne elementy menu mogą być w dowolnej liczbie zagnieżdżane w istniejących elementach menu. System musi pozwalać na zagnieżdżanie elementów co najmniej do 5-go poziomu.
26. (FE) Menu podczas nawigacji musi się zachowywać w sposób interaktywny i rozwijać tylko interesujące internautę pozycje, będące listami rozwijalnymi. Po wywołaniu każdej strony (główna, jednostek organizacyjnych), menu powinno być rozwinięte tylko na pierwszym poziomie drzewa. Pozycja menu jest rozwijana w listę dopiero po kliknięciu lub najechaniu na nią urządzeniem wskazującym. System musi także zapewniać automatyczne zwijanie niepotrzebnych rozwinięć elementów menu.

27. Moduł wyszukiwarki treści powinien działać w zakresie co najmniej:

- a) Wyszukiwania pełno-tekstowego artykułów obejmującego, także zawartość załączników w formatach m.in. docx, doc, rtf, html, htm, pdf (wersja przeszukiwalna), txt, xml, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp; z wyłączeniem treści, które są zapisane w postaci nieprzeszukiwalnych plików graficznych.
 - b) Dostępność wyszukiwarki na stronie głównej i stronach jednostek Gminy Olsztyn oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta.
 - c) Podstawowa wyszukiwarka powinna obejmować możliwość wyszukiwania dowolnego ciągu znaków na stronie oraz w treści dołączonych załączników. Ponadto system musi udostępnić wyszukiwarkę zaawansowaną w ramach której jest możliwość uszczegółowienia zakresu wyszukiwania, w tym co najmniej określenie dat granicznych dla artykułów, słów kluczowych, komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za treść artykułu.
 - d) Dla każdego elementu menu zawierającego większą liczbę artykułów system udostępniać musi wyszukiwarkę kontekstową pozwalającą na przeszukiwanie tylko w wybranym elemencie menu. Zakres kryteriów wyszukiwania musi być dostosowywany do zastosowanego szablonu artykułu w wybranym elemencie menu. Np. Wyszukiwarka zarządzeń prezydenta umożliwiająca wyszukiwanie po:
 - 1.) numerze zarządzenia
 - 2.) dacie zarządzenia
 - 3.) szukanym tekście w tytule/treści zarządzenialub wyszukiwarka oświadczeń majątkowych umożliwiająca wyszukiwanie po:
 - 4.) imię
 - 5.) nazwisko
 - 6.) rok oświadczenia majątkowego
 - 7.) kategoria stanowiska
 4. Zakres kryteriów administrator może zmieniać za pomocą narzędzi dostępnych w panelu administracyjnym.
28. System musi udostępniać możliwość prezentowania artykułu w wielu elementach menu jednocześnie, o ile oba elementy menu wyświetlają artykuły zbudowane na tym samym szablonie. System powinien również umożliwić prezentowanie artykułu w kilku lub wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy lub Urzędu Miasta o ile użytkownik ma uprawnienia dostępu do udostępnionego artykułu i udostępnionego elementu menu.
29. (BE) System musi posiadać wbudowane repozytorium plików składające się z samodzielnie budowanej struktury katalogów. System powinien umożliwić takie nadanie uprawnień do repozytorium, aby każda jednostka mogła mieć dostęp do repozytorium tylko w swoim zakresie (katalogi).
30. System musi umożliwiać bezpowrotne usunięcie plików z repozytorium. W przypadku, gdy pliki były wcześniej użyte w jakimkolwiek artykule, to w miejscu usuniętego pliku musi zostać umieszczona wyraźna informacja o usunięciu i przyczynie.
31. (FE) System na stronie głównej musi zawierać bezpośrednie linki do 5-iu ostatnio dodanych artykułów, najbardziej popularnych artykułów oraz aktualności (strona/zakładka informacyjna składająca się z aktualnych i ważnych artykułów bądź informacji).
32. Sortowanie i filtrowanie artykułów za pomocą np.: nazwy, pól opisujących artykuł (metadanych i pól formularza danego szablonu).

33. (BE) Portal musi być zintegrowany z domeną Active Directory Zamawiającego w zakresie logowania się użytkowników do Systemu BIP.
34. (BE) Portal musi posiadać możliwość zarządzania użytkownikami dla kont lokalnych oraz uprawnieniami dla wszystkich użytkowników co najmniej w zakresie:
- a) dodawania, edycji, usuwania, wyszukiwania, blokowania użytkowników
 - b) wyznaczenie okresu ważności konta indywidualnie dla każdego użytkownika
 - c) systemu kontroli haseł np. minimalna liczba znaków, minimalna siła hasła, maksymalna liczba prób nieudanego logowania, liczba dni po którym następuje automatyczne wymuszenie zmiany hasła
 - d) uprawnienia muszą być hierarchiczne. System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy (role) i przydzielać je użytkownikom. uprawnienia mogą być przydzielane także w sposób indywidualny.
 - e) pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu Systemu
 - f) portal musi umożliwiać sterowanie dostępem do każdego elementu menu w zakresie (tzw. ACL – Access Control List):
 - 1.) Dodawania artykułów
 - 2.) Edytowania artykułów
 - 3.) Usuwania artykułów (Usunięcie nie może powodować fizycznego usunięcia treści lecz oznaczenie artykułu statusem np. 'usunięty' i wyświetlenie go na liście usuniętych)
 - 4.) Zarządzania danym elementem menu, w tym dodawania podmenu.
35. (BE) Portal w zakresie konfiguracji musi pozwalać co najmniej na:
- a) włączenie statystyk Google Analytics na koncie Zamawiającego.
 - b) określenie długości sesji zalogowanego użytkownika
 - c) zarządzanie treścią komunikatu dotyczącego zgody na umieszczanie ciasteczek na komputerze lokalnym
 - d) zarządzanie treścią komunikatu dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - e) zarządzanie treścią strony logowania do panelu zarządzania
 - f) zmianę dopuszczalnej wielkości plików przesyłanych jako załączniki
36. (BE) System musi posiadać dziennik zdarzeń z czynności wykonywanych przez wszystkich użytkowników w zakresie co najmniej:
- a) logowania użytkowników do systemu
 - b) wykonywania operacji dodawania, edycji, usuwania, publikacji artykułu oraz plików
 - c) wykonywania operacji dodawania, edycji, usuwania folderów z poziomu drzewa.
- Administrator powinien mieć możliwość ustawienia parametrów zakresu dziennika rejestracji zdarzeń.
37. (BE) System musi posiadać możliwość przygotowania raportu lub statystyk w zakresie np.:
- a) logowania użytkowników
 - b) raportu zdarzeń np.:
 - 1.) utworzenie/modyfikacja dokumentu
 - 2.) utworzenie/modyfikacja pliku
 - 3.) Usunięcie dokumentu/pliku

Administrator powinien mieć możliwość ustawienia parametrów raportu lub statystyk.

38. Użytkownik z uprawnieniami np. redaktora powinien mieć możliwość przejścia do wybranego artykułu po stronie backendu z dowolnego miejsca w portalu BIP na stronie frontendu. Przejście do artykułu powinno się odbywać na poziomie modułu zarządzania, a wyświetlone w pasku bocznym drzewo katalogów powinno być rozwinięte do miejsca lokalizacji tego artykułu. Wykonawca może zaproponować inny sposób realizacji funkcjonalności umożliwiający szybkie i bezproblemowe przejście przez redaktora do wybranego artykułu po stronie backendu.
39. (FE) Skład zespołu redakcyjnego dostępnego na stronie BIP powinien być automatycznie uzupełniany na podstawie listy użytkowników oznaczonych indywidualnym tagiem (np. redaktor), indywidualnie dla każdej jednostki Gminy. Powinny być wyświetlane takie dane jak: Imię i nazwisko, adres email, Wydział/Jednostka Organizacyjna Gminy.
40. Dostosowanie do RODO w zakresie obowiązku informacyjnego i realizacji prawa do zapomnienia. Funkcjonalności powinny być zrealizowane w następujący sposób:
- a) System powinien umożliwiać modyfikację poprzez system CMS treści zgody na przetwarzanie danych osobowych indywidualnie dla każdej jednostki Gminy Olsztyn posiadającej swoją stronę w portalu.
 - b) System powinien umożliwiać wersjonowanie treści zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz datami obowiązywania treści zgody.
 - c) Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez użytkownika powinno być rejestrowane w zewnętrznym systemie zamawiającego. Komunikacja i wymiana danych będzie odbywała się przy wykorzystaniu certyfikatów x.509 v3 (mutual authentication/two-way SSL), z wykorzystaniem protokołu SOAP po bezpiecznym kanale https. Dostęp do usługi po podaniu loginu i hasła (basic-auth) lub przy pomocy ustalonego między systemami tokenu. Certyfikaty do komunikacji między systemami zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Zamawiający planuje wdrożenie systemu „Rejestr Wycofanych Zgód”, który będzie rejestrował operacje związane z usuwaniem danych osobowych z portali Zamawiającego. W związku z powyższym realizacja funkcjonalności powinna być wykonana w taki sposób, aby integracja z planowanym systemem „Rejestr Wycofanych Zgód” wymagała możliwie jak najmniejszego wkładu pracy. Przed wdrożeniem portalu wycofanie zgody powinno być przesyłane drogą mailową na adresy elektroniczne z możliwością ich dowolnej zmiany Zamawiającego w Systemie. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej integracji Systemu BIP z systemem „Rejestr Wycofanych Zgód” po jego pełnym wdrożeniu u Zamawiającego.
 - d) System powinien wymagać zaakceptowania zgody na przetwarzanie danych osobowych przy zapisywaniu się do newslettera wraz z zapisaniem daty i godziny wyrażenia zgody oraz z jej aktualną obowiązującą wersją.
 - e) System powinien umożliwiać wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez użytkownika w miejscu, w którym nastąpiło jej udzielenie na korzystanie z newslettera.
 - f) Wiadomości wysyłane za pomocą newslettera powinny zawierać informację o możliwości rezygnacji z subskrypcji newslettera oraz link umożliwiający rezygnację z subskrypcji newslettera. Po kliknięciu w link,

powinno nastąpić przekierowanie na stronę portalu, na której użytkownik powinien otrzymać komunikat o usunięciu z listy subskrybentów.

- g) Wycofanie zgody złożonej podczas zapisywania się do newslettera powinna skutkować całkowitym usunięciem danych użytkownika (z Systemu BIP i z bazy danych Systemu BIP – w ramach danej jednostki) w przypadku, gdy użytkownik zrezygnował ze wszystkich grup subskrypcji do których był zapisany.
- h) W przypadku gdy użytkownik jest przypisany do kilku grup subskrypcji System powinien poinformować użytkownika, że jest zapisany do kilku grup oraz wyświetlić ich listę z możliwością indywidualnego zaznaczenia grupy z której chce się wypisać.
- i) Wszystkie dane powinny być zapisywane w bazie danych.
- j) Wszystkie funkcjonalności dostosowania do RODO w zakresie obowiązku informacyjnego i realizacji prawa do zapomnienia powinny zostać zrealizowane indywidualnie dla każdej jednostki Gminy Olsztyn.

5. Integracja z systemami Zamawiającego

1. Platforma Zamówień Publicznych (PZP). Obecnie Zamawiający jest na etapie wdrożenia nowego systemu Platformy Zamówień Publicznych.

5. Portal BIP powinien udostępniać wykaz ogłoszonych postępowań zamówień publicznych z Platformy Zamówień Publicznych. Integracja nastąpi po wdrożeniu systemu PZP i udostępnieniu danych za pomocą API portalu do Biuletynu Informacji Publicznej. Szczegółowa informacja dotycząca interfejsu do uzyskania na etapie pytań do postępowania i zostanie udostępniona na etapie realizacji umowy.

- a) Integracja w zakresie ogłoszonych postępowań zamówień publicznych. Aktualizacje danych będą odbywały się automatycznie, a ich częstotliwość będzie określona na podstawie danych w systemie PZP. Informacje o postępowaniu będą publikowane od momentu zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu. Zakończenie publikacji nastąpi po upływie 6 miesięcy od wystąpienia określonego statusu postępowania.

6. Interfejs będzie udostępniał co najmniej takie dane jak:

- 1.) nazwę zamówienia,
- 2.) rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana,
- 3.) kod CPV,
- 4.) tryb zamówienia,
- 5.) znak sprawy,
- 6.) termin składania ofert,
- 7.) adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie, SIWZ oraz szczegóły postępowania,
- 8.) status postępowania.

7.

2. Wyszukiwarka lokalu wyborczego.

8. Wyszukiwarka umożliwi osobom zameldowanym na pobyt stały w Olsztynie wyszukanie numeru i adresu obwodowej komisji wyborczej, do której mieszkaniec miasta powinien się udać aby oddać swój głos w wyborach.

9. Wyszukiwanie odbywa się po wpisaniu jednego z poniższych kryteriów:

- a) nazwa ulicy
- b) nr domu zameldowania.

10. W odpowiedzi na zadany parametr wyszukiwania, wyszukiwarka wskazuje dokładny adres lokalu (nazwa lokalu, ulica , nr domu, nr lokalu, miejscowość) wyborczego wraz z ulicami i numerami budynków należącymi do wskazanego obwodu wyborczego. Zakres danych dla wyszukiwarki będzie udostępniony za pomocą exportu pliku XML z zewnętrznego systemu Zamawiającego. System powinien umożliwić ręczny import pliku w celu zasilenia danymi do prawidłowego działania wyszukiwarki lokalu wyborczego. Wyszukiwarka powinna udostępniać również link do portalu MSIPMO (msipmo.olsztyn.eu) gdzie mapa będzie pokazywać zaznaczony budynek, w którym znajduje się lokal obwodowej komisji wyborczej. Link do portalu MSIPMO jest wygenerowanym wcześniej hiperłączem z wybranej lokalizacji budynku. Linki do lokalizacji lokalów wyborczych zostaną przekazane przez Zamawiającego. Wyszukiwarka wykorzystuje dane geografii wyborczej znajdujące się w systemie Zamawiającego KSAT.

11. Zamawiający wymaga przeniesienia tej funkcjonalności do udostępnionego przez Wykonawcę rozwiązania Biuletynu Informacji Publicznej.

3. „Wirtualny urzędnik”

12. Wirtualny urzędnik jest usługą typu Software-as-a-Service (SaaS), która udostępnia kanał komunikacji: chat tekstowy oraz audiowizualny z petentami na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Integracja usługi polega na osadzeniu odpowiedniego kodu html w treści strony portalu BIP.

6. Migracja.

1. Obecny system Biuletynu Informacji Publicznej u Zamawiającego działa w oparciu o system: mPortal - System Zarządzania Portalem. Producent COIG-SOFTWARE sp. z o.o.
2. Zasady migracji danych z obecnie używanego przez Zamawiającego systemu Biuletynu Informacji Publicznej do Systemu Wykonawcy w związku z rozpoczęciem obowiązywania Umowy.
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do migracji danych z obecnego systemu BIP Zamawiającego dostępnego pod adresem bip.olsztyn.eu.
 - b) Migracja danych musi obejmować co najmniej:
 - 1.) Artykuły
 - 2.) Pliki
 - 3.) Użytkowników w zakresie listy oraz uprawnień w zakresie dostępu do drzewa katalogów po stronie backendu
 - 4.) Listę subskrybentów wraz podziałem na grupy
 - 5.) szablony treści artykułów
 - 6.) Import zeskanowanych (do formatu przeszukiwalnego plików) uchwał rady miasta z przedziału lat 1990-2010 do portalu BIP wg następujących założeń:
 - i. Import uchwał z podziałem na kadencje oraz sesje w ramach poszczególnych kadencji rady miasta
 - ii. Podział uchwał powinien zostać zrealizowany wg dostępnego na stronie BIP rejestru uchwał Rady Miasta. Nazewnictwo zeskanowanych plików zawiera nr uchwały i rok jej uchwalenia.
 - 7.) Podstawową konfigurację.
 - c) Wykonawca przed migracją uzgodni szczegółowy zakres podstawowych parametrów konfiguracji do przeniesienia wraz z analizą wyżej wymienionych punktów.

- d) Zamawiający w miarę możliwości zapewni pomoc w zakresie migracji z obecnego Systemu BIP.
- 3. Zasady migracji danych z Systemu Wykonawcy do nowego Systemu wybranego przez Zamawiającego w związku z zakończeniem obowiązywania Umowy (tzw. exit-plan).
 - a) Po zakończeniu obowiązywania umowy w przypadku wyboru przez Zamawiającego nowego dostawcy udostępniania oprogramowania – w zakresie przygotowania danych do migracji oraz przeniesieniu danych Zamawiającego do innej infrastruktury bez utraty wartości informacyjnej danych w sposób zapewniający ciągłość działania Zamawiającego.
 - b) W zakresie odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku decyzji o zaprzestaniu korzystania z usług Wykonawcy lub zagwarantowania możliwości pozyskania świadczenia alternatywnych usług udostępniania oprogramowania przygotowanie danych do migracji oraz przeniesieniu danych Zamawiającego do innej infrastruktury bez utraty wartości informacyjnej danych w sposób zapewniający ciągłość działania Zamawiającego.
 - c) Wykonawca Systemu zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą nowego systemu Biuletynu Informacji Publicznej, w tym Zamawiającego do pełnej współpracy w zakresie przeniesienia prawidłowo wszystkich danych pomiędzy systemami.