

ZARZĄDZENIE NR 16/2020

DYREKTORA CENTRUM INFORMATYCZNYCH USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA

z dnia 3 listopada 2020 r.

zmieniające Zarządzenie nr 3/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Na podstawie § 13 pkt 5), § 28 pkt 11 lit. a) Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 1/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 10 stycznia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyn (z późniejszymi zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie wyboru przedstawicieli pracowników Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 3/2019 r. Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, dokonuje się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Przedstawiciele pracowników Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna są wybierani w celu współdziałania z Pracodawcą tj. Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności w celu dokonywania w imieniu Pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z Dz.U. z 2020 r., poz. 1070), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237 ^{11a} oraz działań wskazanych w art. 9 ¹ § 1 - 2, art. 67⁶ § 4, art. 139 § 3, art. 145 § 2, art. 150 § 3, art. 151 ⁷ § 4, art. 208 § 1, art. 225 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).”

2. Po Rozdziale 9. dodaje się Rozdział 10. w brzmieniu:

„Rozdział 10. SIŁA WYŻSZA

§ 48. W przypadku wystąpienia siły wyższej, w skutek której nie będzie możliwe przeprowadzenie wyborów w formie stacjonarnej, dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w formie elektronicznej.

§ 49. Wybory w formie elektronicznej zostaną przeprowadzone poprzez specjalny formularz gwarantujący zachowanie tajności wyborów. Każdy z pracowników otrzyma indywidualny kod/link do formularza, którego użycie może nastąpić jednokrotnie.”

§ 2. Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 3/2019 r. Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektor CIUWO

Paweł Witkowski

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW CENTRUM INFORMATYCZNYCH USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA

Rozdział 1.

PODSTAWA PRAWNA I ZAKRES WYBORÓW.

§ 1. Przedstawiciele pracowników Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna są wybierani w celu współdziałania z Pracodawcą tj. Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności w celu dokonywania w imieniu Pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z Dz.U. z 2020 r., poz. 1070), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237 ^{11a} oraz działań wskazanych w art. 9 ¹ § 1 -2, art. 67⁶ § 4, art. 139 § 3, art. 145 § 2, art. 150 § 3, art. 151 ⁷ § 4, art. 208 § 1, art. 225 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

§ 2. Jeżeli obowiązujące przepisy przewidują uzgodnienia lub konsultacje z przedstawicielem Pracowników, będą one dokonywane z jednym z dwóch przedstawicieli Pracowników, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów na niego oddanych, a w wypadku jego nieobecności – z drugim z przedstawicieli. Jeżeli przepisy wymagają uzgodnień lub konsultacji z przedstawicielami Pracowników, będą one dokonywane z obydwoma wybranymi przedstawicielami.

§ 3. Wybory obejmują wybór członków komisji wyborczej oraz przedstawicieli Pracowników. Wybory te dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.

Rozdział 2.

DEFINICJE.

§ 4. Ilekroć w niniejszym regulaminie wyboru przedstawicieli pracowników Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest mowa o:

- 1) Dniu Roboczym - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w Polsce od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna;
- 3) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Centrum;
- 4) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Centrum na umowy o pracę;
- 5) Regulaminie – należy rozumieć niniejszy regulamin.

§ 5. Przewidziane Regulaminem czynności odnoszące się do Pracodawcy wykonuje Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓLNE – PRAWO WYBORCZE

§ 6. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim Pracownikom zatrudnionym u Pracodawcy w dniu przeprowadzania wyborów, bez względu na podstawę zatrudnienia.

§ 7. Z zastrzeżeniem postanowień § 34, bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim Pracownikom zatrudnionym u Pracodawcy w dniu przeprowadzania wyborów, bez względu na podstawę zatrudnienia.

§ 8. Głosowanie jest tajne. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 9. Głosować można tylko osobiście.

§ 10. Każdemu Pracownikowi przysługuje tylko jeden głos.

§ 11. Pracownik nieobecny w pracy w dniu wyborów nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 12. Kandydatami na członków komisji wyborczej lub przedstawicieli Pracowników mogą być wyłącznie Pracownicy, którzy:

- 1) zostali zgłoszeni Pracodawcy przez innego Pracownika, o ile do zgłoszenia zostanie jednocześnie dołączona zgoda Pracownika na kandydowanie;
- 2) samodzielnie, we własnym imieniu zgłosili Pracodawcy swoją kandydaturę.

§ 13. Liczba kandydatów na członków komisji wyborczej oraz przedstawicieli Pracowników jest nieograniczona.

Rozdział 4.

ZASADY WSPÓLNE – PRZEPROWADZENIE WYBORÓW

§ 14. Przeprowadzenie wyborów zarządza Pracodawca drogą mailową, informując wszystkich Pracowników. Wybory przeprowadza się w czasie pracy u Pracodawcy i w miejscu (pomieszczeniu) wyznaczonym przez Pracodawcę w zarządzeniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 15. Zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów określa:

- 1) Fakt zarządzenia wyborów i ich rodzaj (wybory komisji wyborczej, przedstawicieli pracowników, pierwsze wybory, wybory uzupełniające);
- 2) Czas (datę), godziny i miejsce (pomieszczenie) przeprowadzenia wyborów zgodnie z § 16;
- 3) Termin na zgłoszenie kandydatur, nie krótszy niż 2 dni wraz z adresem mailowym na który należy zgłaszać kandydatów;
- 4) Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów (Pracodawca przy wyborach komisji wyborczej i komisja wyborcza przy wyborach przedstawicieli Pracowników).

§ 16. Stosownie do organizacji czasu pracy, celem umożliwienia wszystkim Pracownikom wzięcia udziału w głosowaniu, Pracodawca może określić czas na przeprowadzenie wyborów:

- 1) w jednym Dniu Roboczym w całości godzin pracy;
- 2) w jednym Dniu Roboczym w niektórych godzinach pracy (także poprzez głosowanie dzielone np. od 8.00 do 10.00 i od 14.00 do 15.00);
- 3) w dwóch Dniach Roboczych (kolejno po sobie następujących) w całości godzin pracy lub w niektórych godzinach pracy.

§ 17. W przypadku gdy głosowanie jest dzielone w czasie pracy lub w Dniach Roboczych, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów zapewnia nienaruszalność urny z oddanymi głosami i tajemnicę głosowania.

§ 18. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów informuje Pracowników drogą mailową o liczbie oraz imionach i nazwiskach zgłoszonych kandydatów.

§ 19. Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz miejsce do postawienia znaku „X”.

§ 20. W dniu wyborów podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów wydaje każdemu przystępującemu do głosowania Pracownikowi jedną kartę do głosowania. Pracownik potwierdza fakt otrzymania karty do głosowania składając podpis na liście przygotowanej przez podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów.

§ 21. Oddany głos jest ważny, gdy wyborca na karcie do głosowania postawi znak „X” przy nazwisku jednego lub dwóch wybranych przez siebie kandydatów.

§ 22. Jeżeli wyborca:

- 1) postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów lub
- 2) postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, w przypadku zarządzenia wyborów uzupełniających obejmujących wybór jednego członka komisji lub jednego przedstawiciela Pracowników;
- 3) nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) postawił na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znak inny niż „X”,

oddany głos jest nieważny w całości (w sytuacji wskazanej w pkt 1, 2 i 3) lub w części (odnoszącej się do postawienia innego znaku niż „X”).

§ 23. Karty do głosowania składa się do odpowiednio zabezpieczonej przed nieuprawnionym otwarciem urny wyborczej.

§ 24. Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, opisujący ich przebieg, podjęte w jego toku decyzje, listę zgłoszonych kandydatów i dokładne wyniki. Protokół jest przechowywany w postaci elektronicznej w postaci dokumentu podpisanego cyfrowo przez podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów lub skanu pisemnego dokumentu. Jeden egzemplarz protokołu przechowuje komisja wyborcza, drugi – Pracodawca.

Rozdział 5.

WYBORY KOMISJI WYBORCZEJ

§ 25. Zadaniem komisji wyborczej jest przeprowadzenie wyboru przedstawicieli Pracowników oraz wyborów uzupełniających przedstawicieli Pracowników.

§ 26. Komisja wyborcza składająca się z 2 (dwóch) członków wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez Pracowników.

§ 27. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się poprzez wysłanie na adres e-mail sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu propozycji kandydatury Pracownika do komisji wyborczej wraz z mailową zgodą tego Pracownika na kandydowanie. Jeden Pracownik może zgłosić dowolną liczbę kandydatów.

§ 28. Jeżeli zostanie zgłoszonych:

- 1) tylko jeden kandydat, Pracodawca przedłuża drogą mailową termin zgłoszeń kandydatur Pracowników do komisji wyborczej o czas oznaczony (nie dotyczy to wyborów uzupełniających jednego kandydata do komisji wyborczej);
- 2) dwóch lub więcej kandydatów albo jeden kandydat w przypadku wyborów uzupełniających jednego kandydata do komisji wyborczej - Pracodawca przygotowuje karty do głosowania i przeprowadza wybory zgodnie z Rozdział 4 Regulaminu.

§ 29. Wyniki wyborów do komisji wyborczej wraz z liczbą oddanych głosów na poszczególnych kandydatów ogłasza Pracodawca niezwłocznie po podliczeniu głosów i podaje do wiadomości Pracowników drogą mailową.

§ 30. W przypadku gdy wymagana liczba członków komisji wyborczej, o której mowa w § 26, ulegnie zmniejszeniu z przyczyn wskazanych w Rozdział 8, Pracodawca przeprowadza wybory uzupełniające na członka lub członków komisji wyborczej.

§ 31. Wybrani członkowie komisji wyborczej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

Rozdział 6.

WYBORY PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW.

§ 32. Wybór przedstawicieli Pracowników zarządza Pracodawca zgodnie z § 14 i § 15. Wybór przeprowadza komisja wyborcza.

§ 33. Pracownicy dokonują wyboru dwóch przedstawicieli Pracowników.

§ 34. Członek komisji wyborczej nie może być kandydatem na przedstawiciela ani przedstawicielem Pracowników.

§ 35. Zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli Pracowników dokonuje się poprzez wysłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji wyborczej propozycji kandydatury Pracownika na przedstawiciela Pracowników wraz z mailową zgodą tego Pracownika na kandydowanie. Jeden Pracownik może zgłosić dowolną liczbę kandydatów.

§ 36. Jeżeli zostanie zgłoszonych:

- 1) tylko jeden kandydat, Pracodawca przedłuża drogą mailową termin zgłoszeń kandydatur Pracowników na przedstawiciela Pracowników o czas oznaczony (nie dotyczy to wyborów uzupełniających jednego kandydata na przedstawiciela Pracowników);
- 2) dwóch lub więcej kandydatów albo jeden kandydat w przypadku wyborów uzupełniających jednego kandydata na przedstawiciela Pracowników – komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania i przeprowadza wybory zgodnie z Rozdział 4 Regulaminu.

§ 37. Wyniki wyborów na przedstawicieli Pracowników wraz z liczbą oddanych głosów na poszczególnych kandydatów ogłasza komisja wyborcza niezwłocznie po podliczeniu głosów i podaje do wiadomości Pracowników i Pracodawcy drogą mailową.

§ 38. W przypadku gdy wymagana liczba przedstawicieli Pracowników, o której mowa w § 33, ulegnie zmniejszeniu z przyczyn wskazanych w Rozdział 8, Pracodawca zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na przedstawiciela lub przedstawicieli Pracowników.

Rozdział 7.

WAŻNOŚĆ WYBORÓW.

§ 39. Wybory są ważne bez względu na liczbę Pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 40. Na członków komisji wyborczej i przedstawicieli Pracowników, zostają wybrane po dwie osoby, które otrzymały największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 41. Jeżeli co najmniej 2 (dwóch) kandydatów otrzymało równą liczbę ważnie oddanych głosów, przez co nie da się wybrać 2 osób do komisji wyborczej lub na przedstawicieli Pracowników, Pracodawca zarządzi dodatkową turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się wyłącznie osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 42. Jeżeli w drugiej turze co najmniej 2 (dwóch) kandydatów otrzyma równą liczbę ważnie oddanych głosów, przez co nie da się wybrać 2 osób do komisji wyborczej lub na przedstawicieli Pracowników, o wyborze spośród kandydatów z drugiej tury rozstrzyga losowanie przeprowadzane odpowiednio przez Pracodawcę lub komisję wyborczą w obecności zainteresowanych Pracowników. O terminie i miejscu losowania informuje podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów drogą mailową.

Rozdział 8.

OKRES PEŁNIENIA FUNKCJI

§ 43. Członkowie komisji wyborczej i przedstawiciele Pracowników pełnią swoje funkcje aż do wygaśnięcia ich mandatu.

§ 44. Okoliczności powodujące wygaśnięcie mandatu członka komisji wyborczej i przedstawiciela Pracowników obejmują:

- 1) Ustanie stosunku pracy;
- 2) Zrzeczenie się mandatu poprzez złożenie Pracodawcy drogą mailową oświadczenia o zrzeczeniu się;
- 3) Odwołanie z pełnionej funkcji
- 4) Śmierć.

§ 45. Wniosek o odwołanie członka komisji wyborczej lub przedstawiciela Pracowników z pełnionej funkcji może złożyć każdy z Pracowników oraz Pracodawca, drogą mailową, odpowiednio do Pracodawcy lub przewodniczącego komisji wyborczej. Wniosek winien zostać przegłosowany przez Pracowników. Postanowienia Regulaminu dotyczące wyborów stosuje się odpowiednio.

§ 46. Głosowanie w sprawie odwołania członka komisji wyborczej lub przedstawiciela Pracowników z pełnionej funkcji może zostać połączone przez Pracodawcę z wyborami uzupełniającymi na nowego członka komisji wyborczej lub przedstawiciela Pracowników.

Rozdział 9.

WEJŚCIE W ŻYCIE.

§ 47. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 28 stycznia 2019 r.

Rozdział 10.

SIŁA WYŻSZA

§ 48. W przypadku wystąpienia siły wyższej, w skutek której nie będzie możliwe przeprowadzenie wyborów w formie stacjonarnej, dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w formie elektronicznej.

§ 49. Wybory w formie elektronicznej zostaną przeprowadzone poprzez specjalny formularz gwarantujący zachowanie tajności wyborów. Każdy z pracowników otrzyma indywidualny kod/link do formularza, którego użycie może nastąpić jednokrotnie.