

ZARZĄDZENIE NR 27/2024
DYREKTORA CENTRUM INFORMATYCZNYCH USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA
z dnia 4 października 2024 r.
w sprawie zmiany Zarządzenia nr 23/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych
Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 4 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej,
Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt
Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późniejszymi zmianami), § 19 ust. 1 i § 21 ust. 1 pkt 8 Statutu Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Olsztyna nr LIII/1030/18 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi informatycznej dla jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn (z późniejszymi zmianami) oraz § 52 Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 22/2024 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 12 lipca 2024 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Centrum informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oraz po uzyskaniu uzgodnienia Dyrektora Archiwum Państwowego w Olsztynie z dnia 01.10.2024 r. zarządzam, co następuje:

§1. W Zarządzeniu nr 23/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 4 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (z późniejszymi zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§9. Wskazuje się listę przesyłek wpływających do CIUWO, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

- 1) przesyłki adresowane imiennie opatrzone klauzulą „do rąk własnych”;
- 2) przesyłki sądowe adresowane imiennie do osób zatrudnionych w CIUWO;
- 3) przesyłki stanowiące dokumenty niejawne.”

2. §10 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§10. Ustala się listę rodzajów przesyłek, dla których z powodu ich treści, formy lub wielkości dopuszcza się odstąpienie od wykonania odwzorowań cyfrowych, lub których nie włącza się do Systemu EZD:

- 1) przesyłki stanowiące dokumentację pracowniczą, zawierające dane osobowe, w tym szczególnej kategorii;
- 2) przesyłki stanowiące dokumenty aplikacyjne w zakresie zatrudnienia w CIUWO;
- 3) wydawnictwa, publikacje, gazety nie zawierające faktur VAT bądź rachunków;
- 4) zaproszenia;
- 5) oferty szkoleniowe, zakupowe, dotyczące współpracy itp.;
- 6) karty okolicznościowe (święteczne itp.);
- 7) przesyłki, których forma lub postać uniemożliwia wykonanie odwzorowania cyfrowego, a w szczególności: trwale zszyte akta, opracowania, dokumentacje;
- 8) przesyłki o rozmiarze strony powyżej formatu A4;
- 9) przesyłki, których liczba stron jest większa niż 50.”

§2. W Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 23/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 4 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1. dodaje się następujące hasła klasyfikacyjne:

0146- Porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz zachowania poufności informacji o kategorii archiwalnej B10

0147- Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji o kategorii archiwalnej B10

237- Wstępne konsultacje rynkowe o kategorii archiwalnej B5

238- Wstępne ogłoszenia informacyjne o kategorii archiwalnej B5

2. następuje zmiana następującego hasła klasyfikacyjnego „**043- Ochrona osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa**” w następującym zakresie:

kategorii archiwalnej z B25 na B3 oraz opisu pola „Uwagi” z „w tym zgłoszenia naruszenia prawa i działania następne; przy czym dane osobowe są przechowywane przez pracodawcę nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia” na „w tym zgłoszenia naruszenia prawa i działania następne”

§3. Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 23/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 4 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§4. Zobowiązuję wszystkich pracowników CIUWO do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia.

§5. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Bezpieczeństwa Informacji i Organizacji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR CIUWO

Paweł Witkowski