

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE )\*

Tryb postępowania: przetarg z ogłoszeniem / zapytanie ofertowe / zamówienie z wolnej ręki )\*\*

Numer sprawy: .....

Olsztyn, dnia: .....

### I. Temat zamówienia

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wszczęło postępowanie na podstawie wniosku / ustnego polecenia Dyrektora )\*\* z dnia ....., poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na Platformie zakupowej Gminy Olsztyn <https://zamowienia.olsztyn.eu> w dniu ..... / wysłanie zaproszenia do udziału w postępowaniu )\* w dniu ..... w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, obowiązującego na podstawie zarządzenia Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna nr 4/2024 z dnia 5 marca 2024 r., do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, w sprawie zamówienia na: .....

### II. Wykaz Wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu )\*\*

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Forma przekazania zaproszenia: pisemnie / poprzez platformę zakupową / e-mail (adres e-mail)
1.		
2.		
3.		

### III. Termin składania ofert / Negocjacje z Wykonawcą: )\*\*

Negocjacje z Wykonawcą odbyły się w dniu ..... o godz. ....

Przedmiotem negocjacji było .....

Termin składania ofert upłynął w dniu ..... o godz. ....

W przewidzianym terminie złożono ..... ofert

Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... o godz. ....

#### Komisja Przetargowa w składzie )\*\*

Osoba kierująca pracami komisji przetargowej	..... imię, nazwisko pracownika
Członek komisji przetargowej	..... imię, nazwisko pracownika
Sekretarz komisji przetargowej	..... imię, nazwisko pracownika

#### Pracownik Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna )\*\*

Pracownik	..... imię, nazwisko pracownika
-----------	------------------------------------

Na posiedzeniach w dniu / dniach )\*\* ..... r. komisja przetargowa / pracownik )\*\* dokonał/-a czynności w postępowaniu zgodnie z zapisami Regulaminu prowadzenia zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, w wyniku których na podstawie złożonych ofert ustalono:

**IV. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie: )\*\***

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Nr oferty i data wpływu	Cena oferty brutto w złotych
1.			
2.			

**V. Wykaz Wykonawców, których oferty wpłynęły do Zamawiającego po wyznaczonym terminie: )\*\***

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Data i godzina złożenia oferty
1.		
2.		

**VI. Badanie ofert: )\*\***

Lp.	Nr oferty	Informacje dot. oferty (forma złożenia i podpisania oferty, błędy, omyłki, braki formalne)
1.		
2.		

**VII. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców: )\*\***

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Oferta Nr ...	Oferta Nr ...	Oferta Nr ...	Oferta Nr ...	Oferta Nr ...
1.		spełnia	spełnia	spełnia	spełnia	spełnia
2.		spełnia	spełnia	spełnia	spełnia	spełnia

**VIII. Wykaz Wykonawców, którzy zostali wezwani do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub zostali wezwani do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty: )\*\***

Lp.	Nr oferty	Zakres uzupełnienia dokumentów lub krótki opis przedmiotu wyjaśnień treści oferty
1.		
2.		

**IX. Wykaz Wykonawców, których oferty zostały odrzucone z postępowania: )\*\***

Lp.	Nr oferty	Krótkie uzasadnienie odrzucenia oferty
1.		
2.		

**X. Wyniki oceny ofert: )\*\***

Kryteria oceny ofert wraz z wagą punktową lub procentową:

1. Cena - ... %
2. .... - ... %
3. .... - ... %

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Nr oferty	Ocena oferty (liczba punktów w kryterium)			Łączna ilość punktów oceny oferty
			Kryterium Nr 1 - Cena	Kryterium Nr 2	Kryterium Nr 3	

1.						
2.						

# XI. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania uznana za najkorzystniejszą ofertę nr )\*\* .....  
Nazwa wykonawcy: .....  
Siedziba firmy (adres): .....  
Cena brutto: .....
2. Kwota jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: ..... zł.  
Komisja wnioskuje o zwiększenie środków do kwoty oferty najkorzystniejszej, tj. do kwoty ..... zł (zwiększenie o ..... zł) ).

Potwierdzam dostępność środków .....

(podpis Głównego Księgowego)

3. W wyniku przeprowadzonego postępowania uznano, że postępowanie podlega unieważnieniu, ponieważ )\*\* ..... (wskazać przesłankę wymienioną w § 83 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych)
4. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje:  
.....  
.....

Postępowanie przetargowe przeprowadziła Komisja Przetargowa )** Pracownik )**	
	imię, nazwisko i podpis osoby kierującej pracami komisji przetargowej
	imię, nazwisko i podpis członka komisji przetargowej
	imię, nazwisko i podpis sekretarza komisji przetargowej / pracownika )**
Protokół sporządził	
	imię, nazwisko i podpis sekretarza komisji przetargowej / pracownika )**

)\* protokół można modyfikować poprzez dodawanie i usuwanie wierszy i kolumn

)\*\* niepotrzebne usunąć lub skreślić

ZATWIERDZAM

.....

/data, podpis Dyrektora/

Załączniki: )\*\*

1. Ogłoszenie / Zaproszenie),
2. Potwierdzenie publikacji ogłoszenia o zamówieniu na Platformie zakupowej,
3. Potwierdzenie wysłania zaproszenia do wybranych Wykonawców / wybranego Wykonawcy,
4. Złożone oferty,
5. Korespondencja w toku postępowania.