

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
DYREKTORA CENTRUM INFORMATYCZNYCH USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA

z dnia 2 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie § 21 pkt 6) Statutu Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta nr LIII/1030/18 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi informatycznej dla jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn (z późniejszymi zmianami) jak również § 13 pkt 5), § 28 pkt 11 lit a) Regulaminu Organizacyjnego Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

- § 1.** Ustala się ogólne zasady postępowania w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (dalej CIUWO) związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zobowiązuje się pracowników CIUWO do zapoznania i bezwzględnego stosowania zapisów niniejszego zarządzenia.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu, Kierownikom Referatów, Koordynatorom Zespołów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy CIUWO.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR CIUWO

Paweł Witkowski

**Ogólne zasady postępowania w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (dalej CIUWO)
związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2**

- § 1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, zwanym dalej CIUWO, odpowiada Dyrektor.
- § 2. Na terenie CIUWO mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (m.in. gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem).
- § 3. Osoby postronne wchodząc do pomieszczeń CIUWO zobowiązane są do dezynfekcji rąk, zakrywania nosa i ust, a także zachowania bezpiecznego dystansu wobec innych osób.
- § 4. Spotkania wewnętrzne, jeżeli nie mogą być zorganizowane on-line powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m).
- § 5. Pomiędzy pracownikami CIUWO preferowany jest kontakt telefoniczny/ mailowy/ wideokonferencje.
- § 6. Dyrektor w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej może zlecić pracownikom wykonywanie poszczególnych zadań w formie pracy zdalnej.
- § 7. Pracownikom CIUWO zapewnia się następujące środki zapobiegające rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2:
 - 1) środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewniają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń CIUWO;
 - 2) codzienne rutynowe dezynfekcje często dotykanych powierzchni w miejscu pracy (klamki, blaty robocze na stanowiskach, biurka, sprzęt, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne);
 - 3) płyny do dezynfekcji rąk (w tym bezdotykowe dozowniki umieszczone przy wejściu do każdej lokalizacji CIUWO) oraz środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne lub inne osłony, dla wszystkich pracowników CIUWO;
 - 4) instrukcje opisujące zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, noszenia maski ochronnej, zakładania i zdejmowania rękawic ochronnych oraz instrukcję zdejmowania gogli ochronnych;
 - 5) zorganizowanie miejsca do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, które zostanie zaopatrzone w maseczki ochronne lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 6) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej, jak maseczki, rękawiczki i itp.;
 - 7) tablice informacyjne na których znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy skontaktować się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 u osoby znajdującej się w CIUWO;
- § 8. Pracownicy CIUWO w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 powinni:
 - 1) często dezynfekować lub myć ręce, zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz każdorazowo niezwłocznie po wejściu do budynku CIUWO;

- 2) stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu (zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu);
- 3) zachować bezpieczną odległość, co najmniej 1,5 m od innych osób, a w przypadku braku możliwości zachowania odległości - nosić osłonę nosa i ust tj. масечkę ewentualnie przyłbicę (obowiązek noszenia масечек (przyłbic) spoczywa na pracownikach mających bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym);
- 4) unikać gromadzenia się, w szczególności w częściach wspólnych budynku (tj. w pomieszczeniu socjalnym, korytarzu itp.);
- 5) unikać dotykania oczu, nosa i ust;
- 6) unikać kontaktu z osobami, które źle się czują lub wykazują objawy mogące sugerować infekcję górnych dróg oddechowych (lub zakażenie wirusem);
- 7) będąc chorym, mając objawy sugerujące zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu, utrata smaku, węchu, bóle mięśni i stawów i inne) pozostać w domu i nie przychodzić do pracy;
- 8) rozważyć możliwość pozostania w domu w przypadku wystąpienia w/w objawów wśród domowników;
- 9) wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (масечки, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy na odpady mieszane znajdujących się w pomieszczeniach CIUWO;
- 10) ograniczyć rozmowy w bezpośrednim kontakcie z innymi pracownikami oraz interesantami;
- 11) ograniczyć przemieszczanie się po obiekcie oraz pomiędzy różnymi lokalizacjami CIUWO;
- 12) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne;
- 13) jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia;
- 14) w przypadku dostaw - otrzymane opakowanie z zewnątrz zdezynfekować używając środka na bazie alkoholu – o ile nie naruszy to istotnych wartości produktu, a opakowanie nie jest istotnym elementem gwarancji produktów (w przeciwnym razie dostawa powinna odbyć przynajmniej 24 godziną kwarantanną);
- 15) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość;
- 16) śledzić oraz stosować się do komunikatów oraz wytycznych publikowanych na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci>;**
- 17) stosować się do zaleceń i wytycznych obowiązujących w CIUWO;

§ 9. W kontaktach z Klientami (interesariuszami) korzystającymi z usług CIUWO, pracownicy powinni pamiętać, aby:

- 1) nosić osłonę nosa i ust (масечkę lub przyłbicę);
- 2) zachować bezpieczną odległość (min. 1,5m pod warunkiem, że klient nie kicha i nie kaszle);
- 3) jeśli klient wygląda na osobę chorą, ma objawy sugerujące zakażenie wirusem SARS-CoV-2 zaleca się przerwać załatwianie sprawy, a następnie:
 - a) poinstruować go, aby kichał i kaszłał w zgięcie łokciowe lub chusteczkę higieniczną, którą powinien od razu wyrzucić do pojemnika na odpady wyłożonego workiem (jeśli chory nie dysponuje chusteczkami – zapewnić mu chusteczki lub ręczniki jednorazowe);
 - b) w przypadku zaistnienia potrzeby zaproponować wezwanie karetki pogotowia i:
 - poprosić go o przejście do odrębnego pomieszczenia, w którym poczeka do jej przyjazdu;

- po opuszczeniu pomieszczenia przez osobę chorą - poprosić osobę sprzątającą o dokładne umycie i zdezynfekowanie pomieszczenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny;
- c) jeśli chory nie wymaga wezwania karetki należy:
- poprosić go o udanie się transportem indywidualnym bezpośrednio do domu, skąd powinien telefonicznie skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem rodzinnym bądź skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną;
- d) zachować spokój i porozmawiać z współpracownikami, czy któryś z nich miał bliski kontakt z osobą chorą:
- jeśli tak – pracownik powinien przez kolejne 14 dni obserwować swój stan zdrowia, a gdy wystąpią niepokojące objawy – zadzwonić do stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby skonsultować dalszy tryb postępowania;
 - jeśli nie - można bezpiecznie wrócić do pracy.
- § 10.** W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 pracownika CIUWO lub innej osoby korzystającej z usług CIUWO stosuje się odpowiednie wytyczne wydane przez Dyrektora CIUWO.