

ZARZĄDZENIE NR 25/2020
DYREKTORA CENTRUM INFORMATYCZNYCH USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA
z dnia 28 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, **zarządzam co następuje:**

- § 1.** Zarządzam **przeprowadzenie inwentaryzacji w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna** według stanu na dzień 31.12.2020 r.
- § 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w sposób oraz w zakresie przewidzianym w ww. Instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna w drodze: spisu z natury, potwierdzenia sald, weryfikacji danych księgowych z dokumentami.
- § 3.** Powołanie komisji inwentaryzacyjnej reguluje Zarządzenie Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
- § 4.** **Powołuję zespół spisowy** w składzie:
 - 1. Marcin Surma – Przewodniczący,
 - 2. Kamil Wojciechowski – Zastępca Przewodniczącego,
 - 3. Marcin Leśniewski – Członek,
 - 4. Tomasz Żbikowski – Członek.
- § 5.** Harmonogram inwentaryzacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 6.** Zobowiązuję pracowników CIUWO do zapoznania się z treścią zarządzenia.
- § 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.
- § 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektor CIUWO

Paweł Witkowski

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

Lp.	Czynności inwentaryzacyjne	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
-	Realizacja Etapu I, Etapu II i Etapu III, w tym:	do 30.01.2021 r.	Główny Księgowy
1	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	do 30.12.2020 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, Główny Księgowy
2	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	do 30.12.2020 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, Główny Księgowy
3	Inwentaryzacja w drodze spisu z natury	do 15.01.2021 r.	Zespół spisowy
4	Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald	do 15.01.2021 r.	Pracownicy Zespołu ds. Finansów i Kadr
5	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji danych księgowych z dokumentami	do 15.01.2021 r.	Pracownicy Zespołu ds. Finansów i Kadr
6	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	do 20.01.2021 r.	Pracownicy Zespołu ds. Finansów i Kadr
7	Weryfikacja różnic inwentaryzacyjnych	do 25.01.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna
8	Sporządzenie protokołów i sprawozdań	do 30.01.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna, Zespół spisowy
9	Akceptacja i zatwierdzenie protokołów	do 10.02.2021 r.	Główny Księgowy, Dyrektor