

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2021
Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
z dnia 7 maja 2021r w sprawie zmiany Zarządzenia nr 23/2019
Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia
4 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej,
Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania składnicy akt Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

**Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania
przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w CIUWO – prowadzone
w dedykowanych systemach teleinformatycznych**

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria | Uwagi | Nazwa systemu teleinformatycznego |
|------------------------|----|-----|------|---|-----------|--|-----------------------------------|
| | | | 3126 | Rejestry podatkowe, deklaracja podatkowa | B5 | | KSAT |
| | 44 | | | Obsługa zgłoszeń serwisowych z zakresu informatyzacji jednostek gminy | B5 | m.in. korespondencja dotycząca zainstalowania oprogramowania, naprawy komputera, obsługa dokumentów elektronicznych, związanych ze świadczeniem usług przez CIUWO na podstawie podpisanych usług SLA | HELPDESK |
| | | 614 | | Zgłoszenia serwisowe oraz wsparcie użytkowników w zakresie teleinformatycznym | B10 | w tym bezpośrednie wsparcie związane ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem: zgłoszenia awarii wysyłanych na dedykowany adres email /zakładanych poprzez rolę Użytkownika Samoobsługi zleceń /poprzez kontakt telefoniczny oraz dedykowane aplikacje | HELPDESK |

Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w CIUWO – prowadzone w systemie tradycyjnym

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria | Uwagi |
|------------------------|-----------|-----|------|--|-----------|--|
| | | | 0152 | Ewidencja pieczętek i pieczęci, oraz ich odcisków | B25 | przy czym zamówienia przy klasie 210 |
| | | | 0164 | Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym | B5 | |
| | | 022 | | Sprawy sądowe | B10 | w tym przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i innymi sądami i trybunałami |
| | | 023 | | Egzekucja sądowa i administracyjna | B10 | okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy, |
| | | | 0803 | Książki kontroli | B5 | upoważnienia zespołu kontrolującego, podpisy |
| | 11 | | | Akta osobowe | B10 | dla dokumentów wytworzonych do 01.01.2019 kategoria archiwalna B50 |
| | | 122 | | Zapotrzebowanie i nabór pracowników | B5 | w tym konkursy na stanowiska, przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów |
| | | 123 | | Zatrudnianie i zwalnianie pracowników | B10 | dla dokumentów wytworzonych do 01.01.2019 kategoria archiwalna B50 |
| | | 124 | | Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników | B5 | w tym m.in. delegowanie przeniesienia, zastępstwa, podwyżki, przydział |
| | | 125 | | Awansowanie i nagradzanie pracowników własnych | B10 | |
| | | 126 | | Przeglądy kadrowe | B5 | w tym opinia i ocena pracowników |
| | | 127 | | Umowy cywilno-prawne | B50 | prace zlecone |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----|------|--|-----|--|
| | | | 1400 | Czas pracy | B10 | |
| | | | 1401 | Delegacje służbowe | B5 | |
| | | | 1402 | Zachowanie tajemnicy ustawowo chronionej | B10 | |
| | | 142 | | Karanie pracowników | B3 | |
| | | | 1510 | Dofinansowanie do wypoczynku | B5 | |
| | | | 1511 | Zasiłki losowe, zapomogi bezzwrotne | B5 | |
| | | | 1512 | Pożyczki mieszkaniowe | B5 | |
| | | | 1513 | Świadczenia z funduszków | B5 | |
| | | | 1514 | Opieka i ewidencja emerytów i rencistów | B10 | |
| | | | 1600 | Ewidencja emerytów i rencistów | B10 | |
| | | | 1601 | Wnioski o emerytury i renty | B3 | |
| | | | 1602 | Odprawy emerytalne i rentowe | B5 | |
| | | | 1610 | Dokumenty zgłoszeniowe do ZUS | B50 | |
| | | 172 | | Wypadki przy pracy i w drodze do pracy i z pracy | B25 | np. protokoły z wypadków, karty wypadków, choroby zawodowe |
| | 18 | | | Opieka zdrowotna | B10 | w tym badania lekarskie w zakresie medycyny pracy |
| | 19 | | | Pracownicze Plany Kapitałowe | B10 | |
| | | 201 | | Eksploatacja budynków i lokali | B5 | w tym konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń, dostaw mediów |
| | | 202 | | Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń | B5 | w tym dokumentacja techniczna prac remontowych; Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się ją do kategorii A |

| | | | | | | |
|--|--|-----|------|---|-----|--|
| | | 211 | | Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych | B5 | |
| | | 213 | | Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych | B5 | |
| | | 220 | | Eksploatacja własnych środków transportowych | B5 | |
| | | 300 | | Wieloletnia prognoza finansowa | B25 | |
| | | 301 | | Planowanie i realizacja budżetu | | |
| | | | 3010 | Projekt, budżet i jego zmiany | B25 | wnioski o zmiany w budżecie |
| | | | 3011 | Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu | B10 | |
| | | | 3012 | Sprawozdania roczne, bilans, analizy z wykonania budżetu | B25 | |
| | | | 3013 | Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej | B10 | rozliczenia projektów współfinansowanych przez UE |
| | | 302 | | Przekazywanie środków finansowych dla urzędów, ich komórek i jednostek organizacyjnych Gminy | B10 | |
| | | | 3120 | Dowody księgowe | B5 | |
| | | | 3121 | Dokumentacja księgowa | B5 | w tym zaliczki pracownicze |
| | | | 3122 | Rozliczenia | B5 | |
| | | | 3123 | Ewidencja syntetyczna i analityczna | B5 | |
| | | | 3124 | Uzgadnianie sald | B5 | |
| | | 313 | | Roczne sprawozdania finansowe | B25 | |
| | | 314 | | Obsługa finansowa funduszy, środków dodatkowych, pożyczek, kredytów, dochodów pozabudżetowych | B5 | w tym współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi |
| | | 315 | | Rozliczenia płac i wynagrodzeń | | |
| | | | 3150 | Dokumentacja płac i potrąceń z płac | B5 | |
| | | | 3151 | Listy płac | B10 | dla dokumentów wytworzonych do 01.01.2019 kategoria archiwalna B50 |
| | | | 3152 | Kartoteki wynagrodzeń, zasiłkowe | B10 | dla dokumentów wytworzonych do 01.01.2019 kategoria archiwalna B50 |

| | | | | | | |
|--|--|-----|------|---|-----|---|
| | | | 3153 | Zaświadczenia o wysokości zarobków, RP-7 | B5 | |
| | | | 3160 | Dokumenty zgłoszeniowe ubezpieczonych | B10 | |
| | | | 3162 | Deklaracje podatkowe | B5 | |
| | | | 3163 | Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne | B10 | |
| | | | 3164 | Dokumentacja PFRON | B5 | w tym deklaracje |
| | | | 3165 | Tytuły egzekucyjne i inne potrącenia | B5 | |
| | | | 3166 | Dokumenty ZUS składane przez placówkę stanowiące podstawę rejestracji w programie Płatnik | B5 | inne niż wymienione wyżej |
| | | | 3170 | Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne | B5 | |
| | | | 3171 | Kasacja | B5 | protokoły kasacji, orzeczenia rzeczoznawców, zestawienia zbiorcze, protokoły, noty księgowe |
| | | 601 | | Wydawanie warunków technicznych przebudowy/rozbudowy systemów i infrastruktury teleinformatycznej w ramach inwestycji | B25 | |
| | | 602 | | Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji przebudowy/rozbudowy systemów i infrastruktury teleinformatycznej w ramach inwestycji | B25 | |
| | | 603 | | Nadzorowanie, monitorowanie i odbiór realizacji przebudowy/rozbudowy systemów i infrastruktury teleinformatycznej w ramach inwestycji | B25 | |