

**REGULAMIN
PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI
RYNKOWYCH W CENTRUM INFORMATYCZNYCH
USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA**

Spis treści

REGULAMIN PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W CENTRUM INFORMATYCZNYCH USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA	3
Rozdział 1. Postanowienia wstępne	3
Rozdział 2. Definicje.....	3
Rozdział 3. Cel i przedmiot konsultacji	3
Rozdział 4. Ogólne zasady przeprowadzania konsultacji	4
Rozdział 5. Organy prowadzące.	5
Rozdział 6. Ogłoszenie o konsultacjach.....	5
Rozdział 7. Zgłoszenie do udziału w konsultacjach	6
Rozdział 8. Organizacja konsultacji.....	6
Rozdział 9. Zobowiązania Uczestników konsultacji.....	8
Rozdział 10. Zakończenie konsultacji	8
Rozdział 11. Koszty i środki odwoławcze.....	8
Rozdział 12. Dane osobowe.....	9
Rozdział 13. Postanowienia końcowe	9
OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH NR CIUWO.....	11
Rozdział 1. Informacje o zamawiającym.....	11
Rozdział 2. Podstawa prawna.....	11
Rozdział 3. Przedmiot oraz cel konsultacji	11
Rozdział 4. Zasady prowadzenia konsultacji	12
Rozdział 5. Zgłoszenie do udziału w konsultacjach	12
Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.....	15
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONSULTACJI	18
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ UCZESTNIKA DO KONTAKÓW W RAMACH KONSULTACJI	20

REGULAMIN

PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH W CENTRUM INFORMATYCZNYCH USŁUG WSPÓLNYCH OLSZTYNA

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

- § 1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna Wstępnych Konsultacji Rynkowych poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- § 2. Konsultacje mogą być przeprowadzone przed wszczęciem każdego planowanego bądź przewidywanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- § 3. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Centrum do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
- § 4. Wybór Wykonawcy Zamówienia, którego dotyczą Konsultacje, przeprowadza się w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
- § 5. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników, potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

Rozdział 2. Definicje

- § 6. Użyte w postanowieniach Regulaminu pojęcia, pisane wielką literą, mają następujące znaczenie:
 - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin Prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
 - 2) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
 - 3) Centrum – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
 - 4) Dyrektor – dyrektor Centrum.
 - 5) Uczestnik – podmiot mogący, mający zamiar lub biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Centrum.
 - 6) Konsultacje – Wstępne Konsultacje Rynkowe w rozumieniu art. 84 ustawy.

Rozdział 3. Cel i przedmiot Konsultacji

- § 7. Celem prowadzenia Konsultacji jest pozyskanie przez Centrum informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy w sprawie przyszłego zamówienia publicznego.
- § 8. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) informacje o najnowszych, najkorzystniejszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia oraz o ich koszcie;
 - 2) zebranie danych i informacji pomocnych w oszacowaniu wartości przyszłego zamówienia;
 - 3) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.

- § 9. W toku Konsultacji Centrum jest uprawnione do ograniczenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień lub rozszerzenia tego zakresu o określone zagadnienia, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 4. Ogólne zasady przeprowadzania Konsultacji

- § 10. Konsultacje prowadzone są zgodnie z art. 84 Ustawy.
- § 11. Konsultacje prowadzone są w formie pisemnej, dokumentowej lub ustnej. Formę Konsultacji określa Centrum w ogłoszeniu o Konsultacjach.
- § 12. Konsultacje prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski, uwierzytelnione przez Uczestnika. Jeśli Uczestnik nie posługuje się językiem polskim, zobowiązany jest zapewnić tłumacza.
- § 13. Ogłoszenie o Konsultacjach lub komisja mogą dopuścić dokonanie wszelkich lub niektórych czynności w ramach Konsultacji, w określonym języku obcym.
- § 14. Konsultacje mają charakter jawny. Z uwagi na treść art. 85 ust.1 Ustawy oraz § 20 Regulaminu, Uczestnik przekazujący informacje w ramach Konsultacji nie może zastrzec ich jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- § 15. Uczestnictwo w Konsultacjach jest bezpłatne.
- § 16. Uczestnictwo w Konsultacjach nie ma wpływu na ocenę ofert złożonych przez Uczestników w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonym w oparciu o informacje uzyskane podczas Konsultacji.
- § 17. Udział w Konsultacjach ani brak udziału nie uprawniają Uczestników do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Centrum, w szczególności w zakresie dopuszczenia Uczestnika do przyszłego postępowania przetargowego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo dopuszczenia w postępowaniu przetargowym rozwiązań oferowanych przez Uczestnika.
- § 18. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności udział w Konsultacjach nie jest warunkiem ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- § 19. Jakiegokolwiek oświadczenia, opinie lub oceny wyrażone w toku Konsultacji przez Uczestników lub przedstawicieli Centrum nie stanowią wiążących rozstrzygnięć dotyczących planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani treści składanych w przyszłości wniosków lub ofert.
- § 20. Uczestnicy Konsultacji, którzy wezmą następnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winni, co do zasady, traktować swój udział w Konsultacjach jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i uwzględnić ten udział przy składaniu oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, w szczególności przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Centrum podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekaze pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas Konsultacji oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert.
- § 21. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.
- § 22. Konsultacje prowadzone są od momentu ich uruchomienia do chwili ich zakończenia. Zakończone Konsultacje mogą zostać podjęte przez Centrum na nowo.

Rozdział 5. Organy prowadzące

§ 23. Za przeprowadzenie Konsultacji odpowiada Dyrektor.

§ 24. Organem prowadzącym Konsultacje jest komisja, powoływana przez Dyrektora, składająca się z jednego lub większej liczby członków.

§ 25. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) Podjęcie decyzji o przeprowadzeniu, zmianie zakresu lub zakończeniu Konsultacji;
- 2) Wprowadzanie odstępstw od wzoru ogłoszenia o Konsultacjach.
- 3) Powołanie, wybór ilości członków oraz ustalenie składu komisji;
- 4) Decyzja o powołaniu biegłego lub doradcy (niezależnie od prawa podejmowania takich decyzji przez komisję);
- 5) Decyzja o wyborze Uczestników Konsultacji;
- 6) Decyzja o dopuszczeniu do Konsultacji Uczestnika, który zgłosił się po wyznaczonym terminie;
- 7) Decyzja o podjęciu na nowo zakończonych Konsultacji.

§ 26. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji nie zastrzeżone dla Dyrektora, podejmuje komisja. Komisja przedstawia również Dyrektorowi propozycje decyzji, o których mowa w § 25. Osobne zatwierdzenie propozycji komisji nie jest konieczne, jeżeli Dyrektor jest członkiem komisji.

§ 27. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów osób obecnych. W razie równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 28. W pracach komisji mogą uczestniczyć biegli i doradcy. Decyzję o powołaniu biegłego lub doradcy podejmuje komisja lub Dyrektor.

§ 29. Obsługę kancelaryjną prowadzonych Konsultacji zapewnia komórka organizacyjna Centrum wskazana w ogłoszeniu lub wskazana przez komisję.

Rozdział 6. Ogłoszenie o Konsultacjach

§ 30. Konsultacje zostają wszczęte z dniem publikacji ogłoszenia.

§ 31. Centrum zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej Centrum www.bip.ciuwo.olsztyn.eu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Zatwierdzając ogłoszenie Dyrektor może wyrazić zgodę na odstępstwa od wzorca.

§ 32. Ogłoszenie o Konsultacjach nie stanowi oferty, zaproszenia do złożenia ofert ani zaproszenia do negocjacji w rozumieniu kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu Ustawy.

§ 33. Niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej, Centrum może poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Centrum może przesłać do znanych sobie podmiotów, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi bądź wykonują dostawy bądź roboty budowlane będące przedmiotem planowanego zamówienia, informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji, przekazując tym podmiotom informacje zamieszczone w ogłoszeniu lub odsyłające do ogłoszenia.

§ 34. Jeśli Centrum przewiduje w ogłoszeniu dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji, muszą one zostać podane w ogłoszeniu. Warunki udziału nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§ 35. Do czasu zakończenia Konsultacji, ogłoszenie może ulec zmianie.

Rozdział 7. Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach

- § 36.** W celu wzięcia udziału w Konsultacjach zainteresowany Uczestnik przesyła Centrum zgłoszenie, zgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
- § 37.** Termin składania zgłoszeń zostanie wskazany każdorazowo w ogłoszeniu. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia.
- § 38.** W uzasadnionych przypadkach Centrum, jeżeli liczba Uczestników Konsultacji nie była limitowana w ogłoszeniu, może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po upływie terminu, o którym mowa w § 37. W takim przypadku czynności dokonane w ramach Konsultacji przed dopuszczeniem dodatkowych Uczestników nie są powtarzane.
- § 39.** Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach mogą być składane pisemnie bądź drogą elektroniczną (poczta e-mail lub za pośrednictwem przeznaczonych do tego systemów).
- § 40.** Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach:
- 1) powinno zostać przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;
 - 2) powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym do zgłoszenia należy załączyć dokument potwierdzający ww. uprawnienie, w szczególności odpis z właściwego rejestru (jeżeli nie jest on powszechnie, bezpłatnie dostępny, albo nie jest dostępny w języku polskim), a w przypadku, gdy zgłoszenie podpisuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo.
- § 41.** Zgłoszenie może zostać podpisane własnoręcznie i przekazane w postaci skanu, podpisanego podpisem kwalifikowanym, poprzez e-uap lub bez sformalizowanego podpisu elektronicznego.
- § 42.** Jeżeli zgłoszenie jest niekompletne, Zamawiający jeden raz wzywa Uczestnika do uzupełnienia wskazanych braków, wyznaczając w tym celu określony termin. W wypadku nieuzupełnienia braków w terminie lub wadliwego albo niekompletnego uzupełnienia braków, Uczestnik nie zostanie zaproszony do udziału w Konsultacjach.
- § 43.** Centrum zaprosi do Konsultacji wykonawców, którzy:
- 1) złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu;
 - 2) spełnią inne wymagania opisane w ogłoszeniu (jeżeli zostały przewidziane).
- § 44.** Centrum przeprowadzi weryfikację wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz warunków wskazanych w Regulaminie oraz ogłoszeniu.
- § 45.** Po zakończeniu oceny i weryfikacji wniosków, Centrum zaprosi do udziału w Konsultacjach Uczestników, którzy spełnili wymagania określone w § 43. Liczba Uczestników może być ograniczona w ogłoszeniu. W takim wypadku Centrum zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów i mieszczą się w limicie dopuszczalnych Uczestników.

Rozdział 8. Organizacja Konsultacji

- § 46.** Konsultacje mogą być prowadzone zarówno oddzielnie z każdym z Uczestników zaproszonych do udziału w Konsultacjach, jak i łącznie ze wszystkimi lub niektórymi Uczestnikami.
- § 47.** O formie prowadzenia Konsultacji decyduje Centrum w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do udziału w Konsultacjach kierowanym do Uczestników. Centrum nie jest zobowiązane do prowadzenia Konsultacji w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych

przez Uczestników w związku z Konsultacjami lub okolicznościami specyficznymi dla danego Uczestnika (np. brak możliwości osobistego uczestniczenia w spotkaniu), z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§ 48. Konsultacje mogą być prowadzone w szczególności:

- 1) bezpośrednio na spotkaniach;
- 2) za pośrednictwem wideokonferencji;
- 3) za pośrednictwem telekonferencji;
- 4) w formie wymiany korespondencji, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 49. Centrum może zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.

§ 50. Centrum może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji. Uczestnik może w każdym momencie zrezygnować z udziału w Konsultacjach, informując o tym Centrum. Z tytułu decyzji o których mowa w niniejszym paragrafie, ani Centrum ani Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia.

§ 51. Termin i miejsce pierwszego spotkania, wideokonferencji, telekonferencji lub wymiany korespondencji ustala Centrum, zamieszczając stosowną informację w zaproszeniu do Konsultacji. Dalsze spotkania, wideokonferencje lub telekonferencje czy wymiana korespondencji Centrum wyznaczać będzie sukcesywnie, o ile uzna ich przeprowadzenie za uzasadnione.

§ 52. O terminach spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji Uczestnicy będą informowani nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną datą spotkania, wideo - lub telekonferencji, chyba że Uczestnik wyraził zgodę na powiadomienie bez zachowania powyższego terminu.

§ 53. Na uzasadniony wniosek Uczestnika lub z innej ważnej przyczyny Centrum może zmienić termin wyznaczonego spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji albo wymiany korespondencji. Informacja o zmianie terminu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom.

§ 54. Wszystkie spotkania odbywają się w siedzibie Centrum lub innym miejscu wskazanym przez Centrum bądź w innym miejscu uzgodnionym przez Centrum z zaproszonym do Konsultacji Uczestnikiem.

§ 55. Uczestnicy najpóźniej w dniu spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji informują Centrum o swoich przedstawicielach, którzy będą brali udział w spotkaniu, wideo - lub telekonferencji.

§ 56. Centrum zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej liczby przedstawicieli reprezentujących każdego Uczestnika w czynności objętej Konsultacjami.

§ 57. Centrum komunikuje się z Uczestnikiem za pomocą korespondencji na podany przez uczestnika adres poczty elektronicznej.

§ 58. W przypadku wspólnych spotkań, wideokonferencji lub telekonferencji, niestawiennictwo jednego lub kilku Uczestników nie stanowi przeszkody do prowadzenia spotkań, telekonferencji lub wideokonferencji z pozostałymi Uczestnikami.

§ 59. W trakcie Konsultacji Centrum może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 60. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami, w tym przekazane przez Uczestników pozostają w dyspozycji Centrum i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji.

Rozdział 9. Zobowiązania Uczestników Konsultacji

- § 61.** Przystąpienie Uczestnika do Konsultacji jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie informacji i materiałów przekazywanych na potrzeby Konsultacji do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia i warunków umowy.
- § 62.** W razie przekazania Centrum w toku Konsultacji utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1062), Uczestnik przekazujący utwór udziela Centrum bezwarunkowej zgody (licencji) na wykorzystanie tego utworu w całości bądź w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia i warunków umowy, jego dowolnego modyfikowania w dowolnym zakresie i dowolną techniką i dowolnego rozpowszechniania (w dowolny sposób), a także zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu.
- § 63.** Wykonawca zapewnia, że wykorzystanie utworu, o którym mowa w § 62 przez Centrum nie będzie naruszało praw osób trzecich ani uczciwej konkurencji.

Rozdział 10. Zakończenie Konsultacji

- § 64.** Konsultacje będą trwały do czasu aż Centrum uzna, że osiągnięty został ich cel, o którym mowa w § 7.
- § 65.** Centrum może zakończyć Konsultacje, jeżeli:
- 1) został osiągnięty cel wskazany w ogłoszeniu;
 - 2) na podstawie dotychczasowego przebiegu Konsultacji Centrum stwierdzi, że osiągnięcie założonego celu jest mało prawdopodobne lub niemożliwe z przyczyn niezależnych od Centrum;
 - 3) zmieniają się cele lub potrzeby Centrum;
 - 4) do udziału w Konsultacjach nie został dopuszczony żaden Uczestnik;
 - 5) znajdą inne uzasadnione przyczyny.
- § 66.** Zakończenie Konsultacji nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.
- § 67.** O zakończeniu Konsultacji Centrum niezwłocznie poinformuje Uczestników, umieszczając informację na stronie internetowej oraz przekazując informację Uczestnikom drogą e-mailową.
- § 68.** Po zakończeniu Konsultacji komisja, o której mowa w § 26:
- 1) sporządza protokół zawierający informację o przeprowadzeniu Konsultacji, który jest zatwierdzany przez Dyrektora;
 - 2) przekazuje protokół, o którym mowa w pkt. 1) do Zespołu ds. Zamówień Publicznych i Administracji w celu zamieszczenia informacji o przeprowadzeniu Konsultacji w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 84 ust.4 Ustawy;
 - 3) przekazuje materiały pozyskane w ramach Konsultacji odpowiedniej komórce merytorycznej Centrum celem wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Konsultacji do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w Konsultacjach uczestniczyły, zgodnie z wymogami określonymi w art. 73 ust. 2 Ustawy.

Rozdział 11. Koszty i środki odwoławcze

- § 69. Każdy Uczestnik samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
- § 70. Uczestnikom nie przysługują w stosunku do Centrum żadne roszczenia z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do Konsultacji i udziału w Konsultacjach, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone zamówienie.
- § 71. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują środki odwoławcze określone w Ustawie.

Rozdział 12. Dane osobowe

- § 72. W przypadku, gdy Centrum pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązane jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz odpowiednich przepisów prawa polskiego dotyczących ochrony danych osobowych.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

- § 73. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Ustawy.
- § 74. Dokumenty dotyczące Konsultacji mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176, z późn.zm.).
- § 75. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i wprowadzane są w trybie przewidzianym dla wprowadzenia Regulaminu.
- § 76. Załącznik nr 1 – wzór ogłoszenia stanowi integralną część Regulaminu.
- § 77. Regulamin wchodzi w życie w drodze zarządzenia Dyrektora, z chwilą publikacji na stronie internetowej Centrum.

Wzór

**Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach
Rynkowych**

OGŁOSZENIE

O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH NR CIUWO [] / []

Rozdział 1. Informacje o zamawiającym

- § 1. Nazwa Zamawiającego: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
- § 2. Konsultacje prowadzi Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, 10-118 Olsztyn, ul. 1 Maja 18/19 lok. 21., NIP: 7393921082 REGON: 381775740, e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, telefon: 89 752 58 00, Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ciuwo/SkrytkaESP, www.bip.ciuwo.olsztyn.eu.
- § 3. Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: [„Wstępne Konsultacje Rynkowe poprzedzające udzielenie zamówienia na []”].
- § 4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Uczestnikami w sprawie Konsultacji, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek- piątek 07:30 – 15:30), są:

Imię	Nazwisko	Nr telefonu	Adres e’ mail:
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]

Rozdział 2. Podstawa prawna

- § 5. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz zgodnie z zarządzeniem nr []/2021 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia [] 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, opublikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ciuwo.olsztyn.eu.

Rozdział 3. Przedmiot oraz cel Konsultacji

- § 6. Celem Konsultacji będzie pozyskanie informacji o najnowszych, najkorzystniejszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych, a także o ich koszcie w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia, obejmującego poniższe założenia. Przedmiot Konsultacji powinien spełnić następujące wymagania:
- 1) [];
 - 2) [].
- § 7. Prowadzone Konsultacje będą służyć pozyskaniu przez Zamawiającego informacji niezbędnych do rozpoczęcia postępowania, w szczególności:
- 1) pozyskaniu informacji niezbędnych do wszczęcia postępowania, opracowania dokumentacji postępowania i postanowień umowy (w szczególności informacji o koniecznych, z punktu widzenia wykonawców, elementach opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego z możliwościami ich realizacji przez rynek potencjalnych wykonawców,

- 3) określenie czynników wpływających na treść oraz wartość składanych ofert.

Rozdział 4. Zasady prowadzenia Konsultacji

§ 8. Konsultacje będą prowadzone w języku polskim, w formie dokumentowej, pisemnej i ustnej. Do dokumentów sporządzonych w innym języku należy załączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Uczestnika uczestniczącego w Konsultacjach. Jeżeli Uczestnik nie posługuje się językiem polskim, winien zapewnić tłumacza.

§ 9. Konsultacje prowadzone będą w postaci:

- 1) wymiany korespondencji mailowej z Uczestnikami;¹
- 2) indywidualnych spotkań z Uczestnikami;²
- 3) telekonferencji z Uczestnikami;³
- 4) wideokonferencji z Uczestnikami.⁴

§ 10. Obsługę kancelaryjną prowadzonych Konsultacji zapewnia

Rozdział 5. Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach

§ 11. Wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach stanowi dodatek nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Podmioty zainteresowane udziałem w Konsultacjach składają prawidłowo wypełnione i podpisane zgłoszenia wraz z:

- 1) odpisem z właściwego rejestru (jeżeli nie jest on powszechnie, bezpłatnie dostępny, albo nie jest dostępny w języku polskim – w przypadku wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), odpis z rejestru nie jest potrzebny),
- 2) pełnomocnictwem, jeśli zgłoszenie podpisuje osoba inna niż wymieniona w dokumencie rejestrowym;
- 3) wymaganym w § 14 doświadczeniem i referencjami.⁵

§ 12. Zgłoszenie może zostać podpisane własnoręcznie i przekazane w postaci skanu, podpisanego podpisem kwalifikowanym, poprzez e-puap lub bez sformalizowanego podpisu elektronicznego.

§ 13. Zgłoszenie należy przestać na adres e-mailowy wskazany w § 1 w tytule maila wpisując: Wstępne Konsultacje Rynkowe poprzedzające udzielenie zamówienia na

§ 14. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy wykażą, że posiadają wiedzę, doświadczenie i kompetencje w następującym zakresie:

Wymagane od uczestnika doświadczenie	Sposób wykazania doświadczenia	Sposób punktacji doświadczenia
	Oświadczenie i referencje	
	Oświadczenie i referencje	

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

- § 15. Zamawiający nie przewiduje limitu Uczestników Konsultacji⁶ / Zamawiający zaprosi do Konsultacji maksymalnie [] Uczestników, którzy uzyskają największą liczbę punktów (w przypadku, gdy liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania się do Konsultacji osiągnie większa liczba Uczestników, Zamawiający zaprosi do Konsultacji wszystkich Uczestników z minimalną jednakową liczbą punktów).⁷
- § 16. Termin składania zgłoszeń: [] r. do godziny []. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu kompletnego zgłoszenia do Zamawiającego.
- § 17. W zakresie nieopisanym w niniejszym ogłoszeniu, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.

Za Zamawiającego

Dodatki:

- Dodatek nr 1) Wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
- Dodatek nr 2) Klauzula Informacyjna RODO – uczestnik;
- Dodatek nr 3) Klauzula Informacyjna RODO – osoba kontaktowa.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

Dodatek nr 1 do ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych
nr CIUWO [_____/_____]

Wzór
zgłoszenia do udziału we Wstępnych
Konsultacjach Rynkowych

Zamawiający:

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
10-118 Olsztyn,
ul. 1 Maja 18/19 lok. 21,
e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
telefon: 89 752 58 00,
Elektroniczna Skrzynka Podawcza:
/ciuwo/SkrytkaESP

Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nr CIUWO

Wstępne Konsultacje Rynkowe poprzedzające udzielenie zamówienia na _____

Działając w imieniu wskazanego niżej uczestnika, w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie Wstępnych Konsultacji Rynkowych organizowanych przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, niniejszym składam zgłoszenie udziału w przedmiotowych Konsultacjach.

Nazwa firmy:			
Osoba do kontaktów:			
Adres do kontaktów:			
Nr telefonu stacjonar.:		Kom:	
E-mail:			

W związku ze zgłoszeniem Wykonawcy do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania uczestnika, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie [w przypadku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), odpis z rejestru nie jest potrzebny];
- 2) uczestnik zapoznał się Regulaminem Prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wraz z jego załącznikiem nr 1 i w całości akceptuje ich postanowienia;
- 3) uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, informacji zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla celów Konsultacji lub późniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 4) w razie przekazania Zamawiającemu w toku Konsultacji informacji bądź utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021, poz. 1062) uczestnik udziela Zamawiającemu bezwarunkowej (licencji) na wykorzystanie tego utworu w całości bądź w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia i warunków umowy, jego dowolnego modyfikowania w dowolnym zakresie i dowolną techniką i dowolnego rozpowszechniania (w dowolny sposób), a także zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu.
- 5) uczestnik posiada następującą wiedzę oraz doświadczenie w zakresie wymaganym w ogłoszeniu:

Nazwa projektu	Opis projektu potwierdzający wiedzę i doświadczenia wymagane w ogłoszeniu	Okres realizacji

6) załącznikami do niniejszego zgłoszenia są:

Załącznik nr 1 – Referencje od 

Załącznik nr 2 – Referencje od 

Załącznik nr 3 Odpis z właściwego rejestru – w przypadku wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), odpis z rejestru nie jest potrzebny).*

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo*

* Niepotrzebne skreślić

Dnia 5 października 2021 roku

Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika

Dodatek nr 2 do ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

nr CIUWO [_____/_____]

Klauzula Informacyjna RODO – uczestnik Wstępnych Konsultacji Rynkowych

INFORMACJA

O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informujemy, że:

- § 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, ul. 1 Maja 18/19 lok. 21, 10-118 Olsztyn, NIP: 7393921082 REGON: 381775740, E-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.
- § 2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem: iod@ciuwo.olsztyn.eu.
- § 3.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Administratora Wstępnych Konsultacji Rynkowych, zgodnie z przepisami art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem nr [REDAKTOWANO] Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia [REDAKTOWANO] 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadań realizowanych przez Administratora w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- § 4.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu wzięcie udziału w Konsultacjach.
- § 5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do zakończenia Konsultacji. Po tym czasie, w szczególności w przypadku, gdy po Konsultacjach wszczęte zostanie postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego dane osobowe będą przechowywane dla celów, w zakresie oraz tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa (w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych), nie później jednak niż do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych skutkującego obowiązkiem Administratora zaprzestania ich przetwarzania.
- § 6.** Przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) żądania dostępu do swoich danych i ich sprostowania,
 - 2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) prawo do przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub na podstawie umowy,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie następuje w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
- § 7.** Aby skorzystać z przysługującego Pani/Panu prawa, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@ciuwo.olsztyn.eu.
- § 8.** Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych (w Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- § 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich (tj. państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowych.
- § 10.** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców lub wskazanym odbiorcom:
- 1) Osobom, które złożą wniosek o udostępnienie przygotowanych przez Panią/Pana dokumentów na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.);
 - 2) w przypadku wszczęcia po Konsultacjach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) uprawnionym organom lub instytucjom, działającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Zamówień Publicznych, Krajowej Izbie Odwoławczej.

Dodatek nr 3 do ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

nr CIUWO [____/____]

**Klauzula Informacyjna RODO – osoba
upoważniona przez uczestnika do
kontaktów w ramach Wstępnych
Konsultacji Rynkowych**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ UCZESTNIKA DO KONTAKÓW W RAMACH WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informujemy, że:

- § 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, ul. 1 Maja 18/19 lok. 21, 10-118 Olsztyn, NIP: 7393921082 REGON: 381775740, E-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.
- § 2.** Administrator uzyskał Pani/Pana dane osobowe od wykonawcy, którego jest Pani/Pan osobą do kontaktów w prowadzonych Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
- § 3.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem: iod@ciuwo.olsztyn.eu.
- § 4.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Administratora Wstępnych Konsultacji Rynkowych, zgodnie z przepisami art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem nr [REDAKTOWANO] Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia [REDAKTOWANO] 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadań realizowanych przez Administratora w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- § 5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do zakończenia Konsultacji. Po tym czasie, w szczególności w przypadku, gdy po Konsultacjach wszczęte zostanie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przechowywane dla celów, w zakresie oraz tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa (w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych), nie później jednak niż do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych skutkującego obowiązkiem Administratora zaprzestania ich przetwarzania.
- § 6.** Przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) żądania dostępu do swoich danych i ich sprostowania,
 - 2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) prawo do przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub na podstawie umowy,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie następuje w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
- § 7.** Aby skorzystać z przysługującego Pani/Panu prawa, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@ciuwo.olsztyn.eu.
- § 8.** Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych (w Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- § 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich (tj. państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowych.
- § 10.** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców lub wskazanym odbiorcom:
- 1) Osobom, które złożą wniosek o udostępnienie przygotowanych przez Panią/Pana dokumentów na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.);
 - 2) w przypadku wszczęcia po Konsultacjach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) uprawnionym organom lub instytucjom, działającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Zamówień Publicznych, Krajowej Izbie Odwoławczej.