

/WZÓR/

UMOWA nr \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ 2019 roku w Olsztynie, pomiędzy:

**Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna - Pan Rafał Ruchlewicz,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z oprogramowania antywirusowego o nazwie: ..... w wersji ..... dla jednostek oświatowych oraz w wersji ..... dla pozostałych jednostek<sup>1</sup>, zwanego dalej „Oprogramowaniem” na łącznie 7250 stanowiskach komputerowych w jednostkach organizacyjnych Gminy Olsztyn wskazanych w tabeli zawartej w pkt IV ppkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, na które składają się stacje robocze, urządzenia mobilne i serwery.
- 1.2. Oprogramowanie musi być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi oraz wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
- 1.3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych w niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
- 1.4. Wykonawca oświadcza, że niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw patentowych, itp.

## §2 ODBIÓR, OBOWIĄZYWANIE UMOWY

<sup>1</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty Wykonawcy.

- 2.1. Umowa w zakresie postanowień umowy dotyczących prawa do korzystania z oprogramowania zawarta jest na czas dwóch lat od dat wskazanych w tabeli zawartej w pkt IV ppkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz trzech lat od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.4, bez uwag. Szczegółowy podział długości i rodzajów licencji zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1.
- 2.2. Oprogramowanie musi zostać przekazane Zamawiającemu w postaci zapewniającej faktyczną możliwość jego instalacji i korzystania z Oprogramowania zgodnie z umową.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z Oprogramowania nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oraz nie później niż w terminach, o których mowa w tabeli zawartej w pkt IV ppkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
- 2.4. Zamawiający za każdym razem potwierdzi wykonanie czynności opisanych w ust. 2.1-2.3 podpisaniem protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedmiotu odbioru. Ewentualne uwagi Zamawiającego do przedmiotu odbioru winny zostać przez Wykonawcę usunięte w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia.
- 2.5. Za datę wykonania zobowiązań określonych w ust. 2.1-2.4, uważa się datę podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4.

### **§3 PRAWO DO KORZYSTANIA**

- 3.1. Zapewnienie prawa do korzystania z Oprogramowania, o którym mowa w ust. 1.1, może odbyć się poprzez udzielenie Zamawiającemu licencji lub zapewnienie udzielenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony, bądź przeniesienie na Zamawiającego licencji na korzystanie z Oprogramowania albo na podstawie innej formy prawnej korzystania z Oprogramowania, w szczególności w oparciu o tzw. prawa legalnego nabywcy egzemplarza oprogramowania, o ile rozwiązanie to pozwoli na uzyskanie przez Zamawiającego uprawnień do Oprogramowania, opisanych umową.
- 3.2. Zgodnie z przyjętym modelem dystrybucji Oprogramowania, na warunkach opisanych w umowie, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania poprzez .....<sup>2</sup>.
- 3.3. Prawa do korzystania z Oprogramowania nie mogą być wcześniej wykorzystane w innych urządzeniach i muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta Oprogramowania. W przypadku konieczności aktywacji uprawnień do korzystania, Wykonawca zapewni taką aktywację najpóźniej z momentem instalacji Oprogramowania, np. za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli legalności i zgodności z wymaganiami umowy dostarczonego Oprogramowania u jego producenta.
- 3.5. Do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania żadne ograniczenia zakresu licencji zawarte w standardowych warunkach licencjonowania Oprogramowania, stosowanych przez Wykonawcę lub producenta Oprogramowania, za wyjątkiem ograniczeń wyraźnie zaakceptowanych przez Zamawiającego, poprzez pisemne zaakceptowanie treści certyfikatów lub innych dokumentów licencyjnych.

### **§4 WYNAGRODZENIE**

- 4.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych), co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
- 4.2. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej

<sup>2</sup> Model dystrybucji Oprogramowania do uzupełnienia przed zawarciem umowy – przy wykorzystaniu mechanizmów wskazanych w ust. powyżej.

- płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / niezwiązany<sup>3</sup> z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 4.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 4.4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4.
- 4.5. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:
- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| NABYWCA:             | ODBIORCA:                     |
| Gmina Olsztyn,       | Centrum Informatycznych Usług |
| Plac Jana Pawła II 1 | Wspólnych Olsztyna            |
| 10-101 Olsztyn       | Plac Jana Pawła II 1          |
| NIP: 739-38-47-026   | 10-101 Olsztyn                |
- 4.6. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
  - 2) na adres e-mail: ..., według oświadczenia złożonego przez Strony zgodne z załącznikiem nr 4, lub
  - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 4.7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 4.6.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 4.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 4.8. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust 4.7.
- 4.9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.10. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości z tytułu opóźnienia.
- 4.11. Wynagrodzenie określone w ust. 4.1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, jeśli jest należny.

## **§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 5.1. W razie opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Oprogramowania, w stosunku do terminów wskazanych w ust. 2.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 50 zł.
- 5.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 4.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.3. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 5.2 jak i kar umownych, o których mowa w ust. 5.1, należnych do dnia odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy.

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## **§6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym do zgłaszania uwag do przedmiotu odbioru oraz do podpisania protokołów odbiorów, o których mowa w ust. 2.4, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego:
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego, będą:
- 1) .....
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
- 1) .....
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 – 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

## **§7 WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSZTĘPIENIE OD UMOWY**

- 7.1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od końca miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone, wyłącznie w wypadku wystąpienia ważnych powodów uzasadniających to wypowiedzenie.
- 7.2. Przez ważne powody Strony rozumieją m.in. niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez drugą ze Stron zobowiązań umownych, którego skutki nie zostały usunięte w ciągu 14 dni od daty pisemnego wezwania.
- 7.3. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy opóźnienie z realizacją umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2.3, przekroczy 10 dni.
- 7.4. Wypowiedzenie umowy oraz odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§8 ZMIANY UMOWY**

- 8.1. Z zastrzeżeniem ust. 8.2 – ust. 8.4, zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 8.2. Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 2.3.
- 8.3. Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
- 8.4. Podstawą zmiany umowy może być stworzenie przez producenta Oprogramowania nowej wersji Oprogramowania w stosunku do wskazanej w umowie, stworzenie przez producenta Oprogramowania wyższej wersji Oprogramowania (o szerszych możliwościach) w stosunku do

wskazanej w umowie, zmiana sposobu dystrybucji Oprogramowania lub modelu licencjonowania, potrzeba rozszerzenia zakresu licencji. Zmiana, o której mowa w ust. 8.3, nie wpływa na wysokość ceny należnej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### **§9 PODWYKONAWCY**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

#### **§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
  - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(wymagania minimalne)

### I. Wymagania sprzętowe i systemowe.

#### 1. Oprogramowanie antywirusowe musi jednocześnie wspierać następujące platformy:

- a) Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10 w wersji 32 i 64 bitowej
- b) Microsoft Windows XP i Vista w wersji 32-bitowej co najmniej do 31.12.2019
- c) Microsoft Windows Server 2008, 2012, 2016 w wersji 64 bitowej
- d) Linux (najpopularniejsze dystrybucje) w wersji 32 i 64 bitowej
- e) Mac OS X w wersjach Sierra (10.12.x), El Capitan (10.11.x), Yosemite (10.10.5), Mavericks (10.9.5), Mountain Lion (10.8.5)

Dopuszczalne jest zaoferowanie tylko jednego typu oprogramowania antywirusowego (jednego produktu w postaci oprogramowania antywirusowego). Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z oprogramowania antywirusowego na łącznie 5700 stanowiskach komputerowych przez okres 3 lat oraz 900 stanowiskach komputerowych na okres 2 lat w jednostkach organizacyjnych (edukacyjnych) Gminy Olsztyn, oraz 600 stanowiskach na okres 3 lat i 50 stanowiskach na okres 2 lat w jednostkach nieedukacyjnych – razem 7250 urządzeń, na które składają się stacje robocze, urządzenia mobilne i serwery.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z oprogramowania łącznie na 7250 szt. ww. urządzeń z zachowaniem wymienności licencji między urządzeniami lub jeżeli model licencjonowania oferowanego oprogramowania tego nie przewiduje, Wykonawca zapewni oddzielne licencje na 7250 stacji roboczych, 7250 urządzeń mobilnych i 7250 serwerów albo kombinację ww. urządzeń. Dopuszcza się, że Wykonawca dostarczy większą liczbę licencji niż wymagane 7250 szt. np. w większym pakiecie, albo licencję tzw. unlimited, w ramach jednej ryczałtowej ceny.

### II. Wymagania ogólne.

- 1. Oprogramowanie antywirusowe musi posiadać interfejs w języku polskim zarówno na konsoli zarządzającej (rozumianej jako konsola webowa lub aplikacja instalowana na serwerze/komputerze umożliwiającą zarządzanie hostami/serwerami/urządzeniami mobilnymi) jak i w oprogramowaniu na stacjach roboczych/serwerach i urządzeniach przenośnych.
- 2. Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
- 3. Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.
- 4. Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.
- 5. Skuteczność potwierdzona niezależnymi testami – co najmniej 99,9% skuteczności w teście AV-comparatives Real-World Protection Test (marzec-kwiecień 2019), oraz wynik „Approved Corporate Endpoint Protection” w teście AV-Test 04/2019
- 6. Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
- 7. Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie".
- 8. Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.
- 9. Możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych.
- 10. Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.

11. Możliwość umieszczenia na liście wykluczenia ze skanowania wybranych plików, katalogów lub plików o określonych rozszerzeniach i procesów.
12. Skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook.
13. Skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego).
14. Automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji.
15. Skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie.
16. Blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są grupy stron przez producenta.
17. Automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji.
18. Możliwość definiowania czy pliki z kwarantanny mają być przesyłane do producenta i co jaki czas ma się ta czynność odbywać.
19. Program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS.
20. Program powinien skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web lub programy pocztowe.
21. Możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło.
22. Możliwość pobrania płyty ratunkowej, do uruchomienia z niej komputera i przeskanowania dysków umieszczonych w komputerze.
23. System antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.
24. Automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń.
25. Obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy.
26. Dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania bezpośrednio na stacji roboczej.
27. Stacje robocze mogą łączyć się do serwera administracyjnego za pośrednictwem sieci Internet.
28. Możliwość odblokowania ustawień programu po wpisaniu hasła.
29. Wbudowany moduł kontroli urządzeń (możliwość blokowania całkowitego dostępu do urządzeń, podłączenia tylko do odczytu i w zależności do jakiego interfejsu w komputerze zostanie podłączone urządzenie) .
30. Możliwość dodania zaufanych urządzeń bezpośrednio z konsoli administracyjnej, z bazy danych urządzeń podłączanych przez użytkowników do komputerów.
31. Wbudowana zaporę osobista, umożliwiająca tworzenie reguł na podstawie aplikacji oraz ruchu sieciowego.
32. Możliwość tworzenia list sieci zaufanych.
33. Możliwość dezaktywacji funkcji zapory sieciowej.
34. Mechanizm który wspiera powrót do ostatnich działających wersji produktu oraz sygnatur w przypadku wdrożenia wadliwej aktualizacji.

### III. Konsola zdalnej administracji

1. Co najmniej konsola On-premise na lokalnym serwerze administracyjnym w sieci Zamawiającego. Pożądane rozwiązanie to dwa typy konsoli: konsola Cloud – serwer administracyjny po stronie producenta oraz konsola On-premise – lokalny serwer administracyjny z możliwością migracji z konsoli Cloud na On-premise
2. Centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych Windows.
3. Centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego.
4. Możliwość integracji z kontem Domenowym Active Directory w obu rodzajach konsoli.
5. Możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych.
6. Możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki).
7. Możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej podstawowych informacji dotyczących stacji roboczej: adresów IP, wersji systemu operacyjnego.
8. Możliwość centralnej aktualizacji stacji roboczych z serwera w sieci lokalnej lub Internetu.
9. Możliwość zmiany konfiguracji na stacjach i serwerach jedynie z centralnej konsoli zarządzającej.
10. Możliwość uruchomienia centralnej konsoli jedynie z poziomu przeglądarki internetowej.
11. Możliwość ręcznego (na żądanie) i automatycznego generowanie raportów (według ustalonego harmonogramu) i wyeksportowanie go do formatu: pdf i csv
12. Raport generowany według harmonogramu z możliwością automatycznego wysłania go do osób zdefiniowanych w tym raporcie również zbiorczo w formie archiwum zip.
13. Możliwość dezinstalacji oprogramowania antywirusowego innych firm.
14. Możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z Active Directory (On-premise)
15. Możliwość przypisywania polityk w zależności od zalogowanego użytkownika domenowego.
16. Możliwość przypisywania polityk w zależności na jakim połączeniu użytkownik się znajduje (wifi, sieć przewodowa), DNS, IP, Brama itp.

### IV. Pomoc techniczna

1. Pomoc techniczna powinna być świadczona w języku polskim. Interfejs programu i konsoli oraz dokumentacja w formie elektronicznej powinny być dostarczone w języku polskim.
2. W całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej
3. Lista jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn i ilości licencji do zakupu:

	Rodzaj licencji*	Ilość na okres 3 lat	Ilość na okres 2 lat od niżej wskazanych dat
Przedszkole Miejskie nr ul. Tczewska 11	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 2 ul. Rybaki 26	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 3 ul. Opolska 28	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 4	Edu	50	

ul. Okopowa 16			
Przedszkole Miejskie nr 5 ul. gen. Maczka 11	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 6 ul. Pieniężnego 3A	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 9 ul. Panasa 12	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 10 ul. Jagiellońska 8	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 12 ul. Dworcowa 24	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 13 ul. Wyspiańskiego 3	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 14 ul. Kłosowa 23A	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 15 ul. Boenigka 5	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 17 ul. Pstrowskiego 17A	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 19 ul. Puszkina 16	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 20 Al. Piłsudskiego 52A	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 23 ul. Wańkowicza 1A	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 24 ul. Żołnierska 37	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 29 ul. Herberta 2A	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 31 ul. Wańkowicza 4	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 32 ul. Murzynowskiego 24	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 36 ul. Dworcowa 24B	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 37 ul. Pana Tadeusza 12A	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 38 ul. Żołnierska 24	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 39 ul. Dworcowa 24A	Edu	50	
Przedszkole Miejskie nr 40 ul. Licznerskiego 2	Edu	50	
Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Moniuszki 10	Edu	100	
Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Kościuszki	Edu	200	
Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Kołobrzaska 13m	Edu	100	
Szkoła Podstawowa nr 5 ul. Sybiraków	Edu	100	
Szkoła Podstawowa nr 6 ul. Gdyńska 17	Edu	100	
Szkoła Podstawowa nr 7 Al. Przyjaciół	Edu	100	

Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Zamenhoffa	Edu		100 od 24.04.2020
Szkoła Podstawowa nr 10 ul. Niepodległości	Edu		100 od 24.04.2020
Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Turowskiego (powstanie od 1 września)	Edu	100	
Szkoła Podstawowa nr 13 ul. Puszkina	Edu	150	
Szkoła Podstawowa nr 14 ul. Konopnickiej	Edu	100	
Szkoła Podstawowa nr 15 ul. Kętrzyńskiego	Edu	100	
Szkoła Podstawowa nr 18 ul. Żytnia	Edu	150	
Szkoła Podstawowa nr 22 ul. Żołnierska	Edu		100 od 24.04.2020
Szkoła Podstawowa nr 29 ul. Iwaszkiewicza	Edu	100	
Szkoła Podstawowa nr 30 ul. Pieczewska, ul. Turowskiego	Edu	150	
Szkoła Podstawowa nr 33 ul. Jeziółowicza 2, ul. Stramkowskiej 13	Edu	150	
Szkoła Podstawowa nr 34 ul. Herdera	Edu	150	
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 ul. Bałtycka 151	Edu	150	
Liceum Ogólnokształcące nr 1 ul. Mickiewicza	Edu		100 od 17.04.2020
Liceum Ogólnokształcące nr 3 ul. Sybiraków	Edu	100	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 ul. Małków	Edu	200	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 Al. Piłsudskiego	Edu	100	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 ul. Wańkowicza	Edu	200	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 ul. Gietkowska, ul. Jagiellończyka	Edu		100 od 15.05.2020
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 ul. Pstrowskiego	Edu		100 od 15.05.2020
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 ul. Krasickiego	Edu	100	
Zespół Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących ul. Kołobrzeka	Edu	100	
Zespół Szkół Mechaniczno-Energetycznych Al. Piłsudskiego	Edu	200	
Zespół Szkół Budowlanych ul. Żołnierska	Edu	200	
Zespół Szkół Gastronomiczno-Spożywczych ul. Żołnierska	Edu	150	
Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych ul. Bałtycka	Edu	300	
Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych ul. Paderewskiego	Edu	250	

Zespół Szkół Ekonomicznych ul. Bałtycka	Edu		300 od 13.05.2020
Zespół Szkół Samochodowych Al. Wojska Polskiego	Edu	150	
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Al. Piłsudskiego 42 i 56a	Edu	100	
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących ul. Grzegorzewskiej 6	Edu	100	
Olsztyńskie Centrum Pomocy Dziecku ul. Pstrowskiego 5A	Edu	100	
Zespół Szkół Specjalnych Al. Wojska Polskiego 35	Edu	50	
Zespół Placówek Specjalnych ul. Żołnierska 18	Edu	50	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 1 ul. Turowskiego 1	Kom	49	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 3 ul. Kopernika 45	Kom	27	
Pałac Młodzieży ul. E. Plater 3	Kom	21	
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Turowskiego 3	Kom	26	
Szkolne Schronisko Młodzieżowe ul. Żołnierska	Kom	13	
Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych ul. Korczaka 6	Kom		15 od 08.05.2020
światlica terapeutyczna 1 ul. Niedziałkowskiego 21	Kom	4	
światlica terapeutyczna 2 ul. Jarocka 65	Kom	10	
Schronisko dla zwierząt ul. Turystyczna 2	Kom	8	
Dom Pomocy Społecznej ul. Bałtycka 37A	Kom	8	
Zespół Żłobków Miejskich ul. Wyspiańskiego 2	Kom	23	
Miejski Zespół Profilaktyki i Terapii Uzależnień Al. Wojska Polskiego 8	Kom		35 od 15.05.2020
Dom Pomocy Społecznej Kombatant ul. Fałata 23K	Kom	27	
Miejski Zespół ds. Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych ul. Prosta 23A	Kom	23	
Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie ul. Bałtycka 37A	Kom	7	
Straż Miejska Al. Piłsudskiego 11/17	Kom	30	
Zakład Cmentarzy Komunalnych ul. Poprzeczna 9B	Kom	13	
Zakład Lokali i Budynków Komunalnych ul. Cicha 5	Kom	69	
Centrum Integracji Społecznej	Kom	31	

Al. Wojska Polskiego 33			
Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny ul. Trylińskiego	Kom	70	
Gmina Olsztyn pl. Jana Pawła II	Kom	138	

\* Edu – wersja edukacyjna, Kom – wersja komercyjna dla jednostek sektora publicznego.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Odbierający (Zamawiający):
<b>Centrum Informatycznych Usług</b> <b>Wspólnych Olsztyna</b> , Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

Przekazujący (Wykonawca):
_____
_____

Przedmiot odbioru:

Lp.	Pozycja	Data	Uwagi
1			
2			
3			
4			

1) Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń/ Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do przedmiotu odbioru wskazane w tabeli i odmawia dokonania odbioru<sup>4</sup>.

2) Uzasadnienie:


**Za Zamawiającego:**

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

**Za Wykonawcę:**

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

**OFERTA WYKONAWCY**

## Załącznik nr 4 do umowy

### Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: ...,

Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty

Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: ....

.....

Zamawiający

### **Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

.....  
NAZWA FIRMY WYKONAWCY

.....  
ADRES WYKONAWCY

.....  
NR NIP WYKONAWCY

#### **Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

.....  
Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

.....  
Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy

.....  
Podpis Wykonawcy

#### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: .... - jest obsługiwana automatycznie i służy jedynie do obsługi e-faktur. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.