

## WZÓR

UMOWA nr .....

zawarta w Olsztynie, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz – Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

---

---

---

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r., w trybie przetargu z ogłoszeniem zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem urządzeń, to jest dwóch serwerów, zgodnie z warunkami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz warunkami określonymi w umowie – zwanych dalej „Sprzętem”.
- 1.2. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego oraz dopuszczony do dystrybucji i używania w Polsce.
- 1.3. Sprzęt zostanie dostarczony, zgodnie ze wskazaniem zawartym w Załączniku nr 1, do Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna mieszczącego się przy Pl. Jana Pawła II 1 w Olsztynie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.4. W przypadku stwierdzenia braku dostępności na rynku Sprzętu wskazanego w ofercie z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w szczególności wycofania oferowanego modelu z produkcji lub wprowadzenia zakazu importu lub eksportu danego modelu dopuszcza się, bez zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, dostarczenie Sprzętu o cechach i parametrach nie gorszych niż zaproponowane w ofercie oraz zgodnych z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w umowie. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie przesłanek i okoliczności wskazanych w ust. 1.4.
- 1.6. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest odpowiedniej jakości oraz wolny od wad fizycznych i prawnych i nie jest przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

## § 2. TERMIN I ODBIÓR

- 2.1. Dostarczenie Sprzętu nastąpi w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostarczenia Sprzętu, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 2.3. Po dostarczeniu Sprzętu, Zamawiający dokona weryfikacji Sprzętu pod względem występowania wad oraz zgodności z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.4. W przypadku braku wad Sprzętu oraz zgodności Sprzętu z wymaganiami określonymi w umowie, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Za datę realizacji umowy uważa się datę wskazaną w podpisanym protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub zastrzeżenia co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wymieni wadliwy Sprzęt lub jego część i dostarczy Zamawiającemu Sprzęt niewadliwy, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.

## § 3. CENA

- 3.1. Całkowita cena za wykonanie umowy stanowi kwotę: ..... zł netto (słownie: ..... złotych ...../100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złoty ...../100), co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100),
- 3.2. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, zapłata ceny zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / niezwiązany<sup>1</sup> z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.3. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 3.4. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekraczających wskazany wyżej 7 (siedmio) dniowy termin.
- 3.5. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA: Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1 10-101 Olsztyn NIP: 739-38-47-026	ODBIORCA: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna Plac Jana Pawła II 1 10-101 Olsztyn
--	--
- 3.6. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
  - 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
  - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z załącznikiem nr 4, lub
  - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 3.6 pkt 3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

- 3.8. Korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust 3.7.
- 3.9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikającej z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
- 3.11. Cena, określona w ust. 3.1, obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym koszty dostarczenia i podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 3.12. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego, bez uwag, protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2.4.

#### **§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 4.1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości ....% całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1.
- 4.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny brutto określonej w ust. 3.1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku odstąpienia częściowego, powyższa kara w wysokości 20% liczona będzie od ceny za Sprzęt, którego dotyczy odstąpienie.
- 4.3. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 4.2. jak i innych kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

#### **§ 5. OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

- 5.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.4., są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego:
    - a) Rafał Ruchlewicz
    - b) Mariola Iciak
    - c) Mariusz Kalista
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....

- 5.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie zgłaszania wad lub zastrzeżeń co do zgodności Sprzętu z wymaganiami wynikającymi z umowy, będą:
- 1) Krzysztof Bartnicki (e-mail: bartnicki.krzysztof@olsztyn.eu);
  - 2) Mariusz Kalista (e-mail: kalista.mariusz@olsztyn.eu).
- 5.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
- 1) ..... (e-mail: .....);
  - 2) ..... (e-mail: .....).
- 5.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 5.1 - 5.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 5.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 5.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

#### **§ 6. WARUNKI GWARANCJI**

- 6.1. Dostarczony Sprzęt, określony w ust. 1.1, wskazany w ofercie Wykonawcy i co do którego jest to wymagane w opisie przedmiotu zamówienia, musi być objęty co najmniej 5-letnią gwarancją udzielaną przez producenta Sprzętu, a realizowaną przez producenta Sprzętu lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta Sprzętu. Wykonawca zapewnia .....<sup>2</sup> gwarancję producenta.
- 6.2. Warunki gwarancji określają załączniki 1 i 2 oraz karty gwarancyjne producenta.
- 6.3. Okres gwarancji biegnie osobno dla każdego egzemplarza Sprzętu.
- 6.4. Początkiem okresu gwarancyjnego dla każdego Sprzętu jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w ust. 2.4., w stosunku do każdego Sprzętu.
- 6.5. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę wymiany Sprzętu w terminie określonym w ust. 2.5.
- 6.6. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności koszty przesyłki, dojazdu, transportu, ponosi Wykonawca.
- 6.7. Zgłoszenia wad Sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w formie wiadomości e-mail, wysyłanych na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust.5.3.
- 6.8. Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady Sprzętu na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust. 5.2. Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

---

<sup>2</sup> Okres gwarancji do uzupełnienia na podstawie wybranej oferty.

## **§ 7. ODSTĄPIENIE**

- 7.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży.
- 7.2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - uchybienie terminowi wskazanemu w ust. 2.1. - przekroczy 10 dni.
- 7.3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8. SIŁA WYŻSZA**

- 8.1. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w 2.1.
- 8.2. Zmiana terminu (okresu) realizacji umowy dopuszczalna jest tylko w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie i tylko na czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

## **§ 9. PODWYKONAWCY**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Opis przedmiotu zamówienia

Parametry techniczne	Wymagane minimalne
<b>Obudowa</b>	Obudowa typu Rack o wysokości maksymalnie 2U wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż i wysuwanie do celów serwisowych.
<b>Procesor</b>	Dwa (2) procesory. Każdy z procesorów musi dostarczać minimum 24 logiczne procesory do systemu wirtualizacyjnego Zamawiającego (Vmware ESXi 6.5). Procesory dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem, winny osiągać wynik minimum 15000 punktów w teście Passmark CPU Benchmark ( <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> ).
<b>Pamięć RAM</b>	Pamięć RAM o częstotliwości pracy minimum 2133 MHz. Minimum 512 gb
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna obsługująca do minimum 2 TB Ram
<b>Karta graficzna</b>	Karta graficzna zintegrowana
<b>Wbudowane porty</b>	Jeden (1) slot x16 generacji 3 pełnej wysokości, minimum jeden slot x16 generacji 3 połowy wysokości. Cztery (4) porty USB w tym minimum 2 w technologii 3, 1x RS-232, 1x VGA D-sub (porty nie mogą zostać zapewnione poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń).
<b>Interfejsy sieciowe</b>	Cztery interfejsy Ethernet 10Gb/s typu SFP+ Dwa interfejsy FC o prędkości min 8Gb/s wyposażone w odpowiednie wkładki umożliwiające podłączenie przewodu z wtykami LC.
<b>Rozwiązanie pozwalające na instalację środowiska wirtualnego</b>	Serwer musi być wyposażony w rozwiązanie umożliwiające instalację środowiska wirtualizacyjnego Zamawiającego (VmWare Esxi 6.5) wykonane w jednej z poniższych technologii: -Dwa (2) dyski pracujące w układzie RAID 1 wspierane przez kontroler sprzętowy - pojemność pojedynczego dysku min 32GB -Dwie (2) karty SD pracujące w układzie nadmiarowym wraz z niezbędną kartą zarządzającą - pojemność pojedynczej karty - min 8 GB.. -Wewnętrzna pamięć typu FLASH przystosowana do instalacji środowiska wirtualizacyjnego – pojemność modułu min. 8GB
<b>Kontroler dysków</b>	Sprzętowy kontroler dyskowy. Możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
<b>Zasilanie</b>	Podwójne zasilanie z możliwością wymiany zasilacza podczas pracy serwera Wentylatory typu Hot-Plug.

<b>Karta zarządzająca</b>	<p>Serwer winien być wyposażony w dedykowany sprzętowy system zarządzający z własnym portem RJ-45 posiadający poniższe funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokół IPMI 2.0, SNMP</li> <li>b) wbudowana diagnostyka</li> <li>c) wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych</li> <li>d) monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym</li> <li>e) zdalna instalacja systemów operacyjnych</li> <li>f) wsparcie dla IPv4 i IPv6</li> <li>g) zapis zrzutu ekranu z ostatniej awarii</li> <li>h) integracja z Active Directory</li> <li>i) wirtualna konsola z dostępem do myszy i klawiatury</li> <li>j) zdalne podłączanie napędu CD</li> <li>k) autentykacja poprzez publiczny klucz (dla SSH)</li> <li>l) możliwość obsługi poprzez dwóch administratorów równocześnie</li> <li>m) wysyłanie do administratora powiadomienia o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej</li> <li>n) możliwość konfiguracji i uruchomienia automatycznego informowania autoryzowanego serwisu producenta o zaistniałej usterce.</li> </ul>
<b>Inne</b>	<p>Dołączone przewody niezbędne do podłączenia serwera i jego interfejsów takie jak:</p> <p>Przewody sieci Lan (4 sztuki) o długości min. 5m wraz z niezbędnymi modułami 10 Gb/s SFP+ (dopuszcza się zastosowanie gotowych przewodów zakończonych wtykami SFP+ przy zachowaniu wymaganej długości min 5m oraz przepustowości 10 Gb/s ), 2 współpracujące z przełącznikiem Zamawiającego (Juniper EX4600) oraz 2 współpracujące z przełącznikiem Zamawiającego (Aruba 3810m) .</p> <p>Przewody LC do podłączenia infrastruktury FC (złącza LC, dł. min 3m). Przewody zasilające zakończone wtykiem C14 lub C20.</p>
<b>Gwarancja</b>	<p>Minimum pięć lat gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu, realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, przez producenta sprzętu lub podmiot mający status autoryzowanego serwisu producenta. Czas naprawy wynosi następny dzień roboczy od chwili zgłoszenia awarii. Awarie mogą być zgłaszane w trybie 24x7x365 (24h/dobę, przez wszystkie dni w roku). Diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez podmiot realizujący gwarancję, w miejscu instalacji sprzętu.. W przypadku awarii, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p>
<b>Certyfikaty</b>	<p>Serwer musi znajdować się na liście urządzeń kompatybilnych z oprogramowaniem Vmware ESXi 6.5 lub ESXi 6.5 U1 lub ESXi 6.5 U2. (<a href="http://www.vmware.com">www.vmware.com</a> w kategorii servers).</p> <p>Serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2 oraz Microsoft Windows Server 2016.</p> <p>Serwer musi być zgodny z systemami SUSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, Citrix XenServer.</p> <p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001.</p>

**Oferta Wykonawcy**



## Wzór protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

<b>Odbierający:</b>
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

<b>Przekazujący:</b>
_____
_____
(Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru<sup>3</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

<b>Przekazujący (Wykonawca):</b>	
	<i>podpis</i>

<b>Zamawiający:</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Stanowisko</b>	
<b>Data protokołu</b>		<b>Podpis</b>	

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:**

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

Podpis Wykonawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.