

## UMOWA nr

zawarta w Olsztynie, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**, Plac Jana Pawła II, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowane przez Pana Rafała Ruchlewicza – Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna,

zwane dalej „Zamawiającym”

a

---

---

---

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r., w trybie przetargu z ogłoszeniem zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie okablowania strukturalnego sieci elektrycznej i logicznej w pomieszczeniach dla Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna usytuowanych na I piętrze w budynku przy ul. 1 Maja 18/19 w Olsztynie zgodnie z przyjętą ofertą.
- 1.2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się w szczególności:
  - a) Wykonanie całości robót budowlanych w zakresie szczegółowo określonym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 i nr 2 do umowy;
  - b) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu;
  - c) Udzielenie gwarancji i rękojmi na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane, zgodnie z dalszymi postanowieniami umowy.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do sporządzenia oraz dostarczenia najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji robót dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z ich zakończeniem, w następującej ilości:
  - a) 2 egzemplarzach w wersji papierowej
  - b) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf i dxf) na nośniku CD lub pendrive.Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać listę materiałów jakie zostały wykorzystane, rysunek z lokalizacją wykonanych gniazdek i trasą poprowadzonej instalacji kablowej.
- 1.4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie, do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, dokumentacją postępowania, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

- 1.6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami prac i dokumentami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej przed zawarciem umowy i nie wnosi uwag do warunków lokalizacyjnych i technicznych budynku, gdzie ma być wykonany przedmiot umowy. Wykonawca oświadcza, iż ww. informacje i dokumenty określają przedmiot Umowy w sposób kompletny, wyczerpujący i gwarantujący jej wykonanie w całości, bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 1.7. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome, iż Zamawiający zawarł niniejszą umowę, polegając na umiejętnościach i wiedzy Wykonawcy, jego zapleczu technicznym i osobowym oraz wszelkich jego doświadczeniach. Wykonawcy znana jest okoliczność, że w związku z zawarciem niniejszej umowy, Zamawiający zainteresowany jest osiągnięciem konkretnego rezultatu, tj. doprowadzeniem przez Wykonawcę do kompletnego zrealizowania przedmiotu umowy i jego wydania Zamawiającemu.

## **§ 2. TERMIN REALIZACJI, WYKONANIE I ODBIÓR**

- 2.1. Wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi w terminie **2 miesięcy od daty podpisania umowy**. Datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia niniejszej umowy.
- 2.2. Przekazanie Wykonawcy pomieszczeń, potwierdzonego protokołem przekazania nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, a także odpowiadają warunkom niezbędnym do prawidłowego wykonania powierzonych prac oraz do poprawnego funkcjonowania całego przedmiotu umowy (sieci elektrycznej i logicznej) oraz że posiadają wymagane deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania ich w budownictwie.
- 2.4. Wykonywanie robót objętych umową będzie możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 8 00 do 19 00.
- 2.5. Prace głośne i uciążliwe należy wykonywać w godzinach 10:00 – 15:00. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin w wyjątkowych przypadkach za uprzednią zgodą.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace w taki sposób, aby nie zakłócały bieżącego funkcjonowania obiektu, zwłaszcza musi wziąć pod uwagę, że na parterze budynku znajduje się szkoła językowa i przejście do klatki schodowej prowadzącej do pomieszczeń prowadzi przez sekretariat szkoły.
- 2.7. Zamawiający udostępnia Wykonawcy na czas trwania umowy wszelkie pomieszczenia, w których mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia, a także zapewnia na potrzeby realizacji przedmiotu umowy zamówienia dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i prądu. Za zużycie wody i energii elektrycznej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zryczałtowaną kwotę w wysokości 300,00 złotych brutto za cały okres realizacji umowy. Kwotę za zużyte media Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego utrzymania czystości i porządku w miejscu wykonywanych prac w ramach przedmiotu umowy. Po zakończeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania prac porządkowych w zakresie niezbędnym dla przywrócenia stanu technicznego i użytkowego pomieszczeń lokalu użytkowego sprzed przystąpienia do realizacji umowy.
- 2.9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego utrzymania porządku w pomieszczeniach szkoły językowej znajdującej się na parterze, przez które będą przechodzili jego pracownicy oraz transportowany będzie niezbędny do wykonywanych prac sprzęt i materiały budowlane. W przypadku zabrudzenia pomieszczeń Wykonawca natychmiast dokona uprzątnięcia powstałych nieczystości.

- 2.10. Po wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona weryfikacji jego zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad.
- 2.11. W przypadku zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru, którego wzór zawiera załącznik nr 3 do umowy. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
- 2.12. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona.
- 2.13. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag co do zgodności przedmiotu umowy z umową w razie stwierdzenia jego wady lub nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający podpisze protokół odbioru z uwagami.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia kolejnego terminu na odbiór.
- 2.15. W wypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca usunie wady bądź nieprawidłowości w okresie rękoi w uzgodniony z Zamawiającym sposób, w terminie wskazanym w protokole odbioru z uwagami. Postanowienia umowy dotyczące wykonawstwa zastępczego w razie wad oraz kar umownych stosuje się odpowiednio.
- 2.16. Przed dokonaniem odbioru umowy Wykonawca przeprowadzi pomiary całości instalacji okablowania strukturalnego sieci elektrycznej i logicznej na zgodność z kategorią 6 zgodnie z obowiązującymi normami i prześle Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą, kompletną dokumentację techniczną obejmującą m.in. wyniki tych pomiarów.
- 2.17. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę wskazaną w protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag, wskazującą na termin wykonania przedmiotu umowy.
- 2.18. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w których jest w posiadaniu lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów określonych w umowie, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Zamawiającemu w formie dokumentowej.
- 2.20. Jeżeli przedmiot umowy przedstawiony do odbioru ma wady, Zamawiający, wg własnego uznania:
- a) może odmówić odbioru, w szczególności jeżeli wady są istotne,
  - b) może dokonać odbioru z jednoczesnym wyznaczeniem terminu usunięcia wad w okresie rękoi,
  - c) może dokonać odbioru częściowego, odmawiając odbioru w pozostałej części.
- 2.21. Niezależnie od powyższych postanowień, Zamawiający może odebrać przedmiot umowy, jeżeli jest on zasadniczo zgodny z umową i dokumentacją projektową, a do wykonania pozostały jedynie drobne i niewielkie prace. W takim przypadku Zamawiający określi termin wykonania tych prac w okresie rękoi. Postanowienia umowy dotyczące wykonawstwa zastępczego w razie wad oraz kar umownych stosuje się odpowiednio.

### § 3. WYNAGRODZENIE

- 3.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 powyżej, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych), co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (*split payment*).

3.3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 3.1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.

3.4. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Olsztyn,  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn  
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:

Centrum Informatycznych Usług  
Wspólnych Olsztyna  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn

3.5. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, o ile Strony złożą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do umowy, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

3.6. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 3.5.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.4 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

3.7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w ust.2.11.

3.8. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3.9. W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości z tytułu opóźnienia.

3.10. Wynagrodzenie określone w ust. 3.1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

3.11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

#### § 4. RĘKOJMIA I GWARANCJA

- 4.1. Przedmiot umowy, w tym każdy jego element objęty jest gwarancją jakości i rękojmi przez okres **36 miesięcy**.
- 4.2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.11, bez uwag.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad tj. dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń, zastosowania złej jakości materiałów lub wad ukrytych.
- 4.4. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16.00 pod nr telefonu: ..... oraz adresem e-mail: ..... W zgłoszeniu istnienia wady Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin na usunięcie wady.
- 4.5. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznać za uzasadnione.
- 4.6. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia Zamawiający niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
  - a) Obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami umowy liczonej jak za opóźnienie w usunięciu wad, lub
  - b) Odstąpić od umowy zgodnie z postanowieniami umowy, lub
  - c) Obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w takiej proporcji do wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie umowy, w jakiej wartość przedmiotu umowy z wadą pozostaje do wartości przedmiotu umowy bez wady, lub
  - d) Zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4.7. Jeżeli Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia lub poinformował go o zamiarze zlecenia usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, wskazując wielkość obniżenia wynagrodzenia oraz szacunkowy koszt usunięcia wady przez inny podmiot, a Wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do takiej informacji, uważa się oświadczenie o obniżeniu ceny lub zlecenie usunięcia wady innemu podmiotowi uznać za uzasadnione.
- 4.8. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej oraz rękojmi, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu, instalacji ponosi Wykonawca.
- 4.9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
- 4.10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 4.1.
- 4.11. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia wady przedmiotu umowy do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania z sieci (każdego elementu przedmiotu umowy)
- 4.12. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady przedmiotu umowy na adres e-mail: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu). Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

#### § 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 5.1. W razie opóźnienia w wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w ust. 2.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 1% wartości umowy.
- 5.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 5.3. W razie opóźnienia w usunięciu wady w stosunku do terminu wskazanego w ust. 4.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 250 zł.
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
- 5.5. Błędy w przedmiocie zamówienia stwierdzone po odbiorze. Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
- 5.6. Zamawiający ma prawo do potrącenia wprost z faktur kar umownych naliczonych w oparciu o ustalenia umowne.

#### **§ 6.OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.11, są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego:
    - (a) .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - (a) .....
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Zamawiającego, będą:
  - 1) Mariusz Kalista, mail: kalista.mariusz@olsztyn.eu, tel.: 603 960 187;
  - 2) Tomasz Żbikowski, mail: zbikowski.tomasz@olsztyn.eu, tel.: 722 334 440.
  - 3) Ewa Błaszkievicz, mail: blaszkiewicz.ewa@olsztyn.eu, tel. 89 75 25 807
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 – 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

#### **§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYKONANIE ZASTĘPCZE**

- 7.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 7.2. Zamawiający może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części w razie:
  - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całości przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 2.1 o więcej, niż 14 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia,
  - b) rażącego naruszenia innych postanowień umowy i nie usunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia na piśmie dodatkowego, 7-dniowego terminu na ich zaniechanie,
  - c) konieczności wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
  - d) gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 7.3 Zamawiający może wykonać swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

- 7.4 W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia robót obejmuje w szczególności zwiększony koszt dokończenia robót w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy przeprowadzić kolejne postępowania przetargowe na wyłonienie nowego wykonawcy. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą.
- 7.5 W razie opóźnienia Wykonawcy w robotach o ponad 7 dni, Zamawiający może ograniczyć zakres przedmiotu umowy Wykonawcy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile w ocenie Zamawiającego przyspieszy to wykonanie robót.
- 7.6 Wykonawca może odstąpić od umowy w razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad 30 dni po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu na piśmie dodatkowego 14 - dniowego terminu na zapłatę tego wynagrodzenia.

## **§ 8 SIŁA WYŻSZA**

- 8.1 Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 2.1.
- 8.2 Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

## **§ 9 PODWYKONAWCY**

- 9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 9.4 Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.5 Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 9.6 Strony umowy uzgadniają, że obowiązującą formą wynagrodzenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami robót budowlanych będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 9.7 Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
- 9.8 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 9.9 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, o których mowa w ust. 9.8 powyżej, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 9.10 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9.9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

- 9.11 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 10 MAJATKOWE PRAWA AUTORSKIE**

- 10.1 Wszystkie składające się na wytworzoną przez Wykonawcę dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, materiały audio i video, fotografie, opinie, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
- 10.2 Jeżeli właściwe przepisy wymagają zamieszczenia w dokumentacji jedynie wyciągu z innych opracowań (np. wyciągu z obliczeń statycznych), Wykonawca wraz z dokumentacją przekaże odrębnie Zamawiającemu kopie tych opracowań.
- 10.3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
- 10.4 Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
- 10.5 Wykonawca najpóźniej do dnia przekazania utworów zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych.
- 10.6 Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
- a) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
  - b) korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
  - c) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
  - d) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
  - e) obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
  - f) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
  - g) rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
  - h) tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
  - i) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
  - j) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
- 10.7 W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.



## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 11.1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 11.3 Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 11.4 Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 11.5 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 11.6 Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 – dokumentacją techniczną (rysunek),
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
  - d) Załącznik nr 4 – Oferta wykonawcy.
  - e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rysunek 1 i 2

**PROTOKÓŁ ODBIORU/  
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO<sup>1</sup>**  
do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

<b>Odbierający:</b>
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

<b>Przekazujący:</b>
_____ _____ (Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp .	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową, w przypadku urządzeń wskazanie nazwy urządzeń i numeru seryjnego]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru<sup>2</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

<b>Przekazujący (Wykonawca):</b>	
	<i>podpis</i>

<b>Zamawiający:</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Stanowisko</b>	
<b>Data protokołu</b>		<b>Podpis</b>	

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

## **OFERTA WYKONAWCY**

### **Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:**

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

### **Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr NIP Wykonawcy: .....

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: .....

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: .....

Podpis Wykonawcy

### **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.