

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa _____ – _____ Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu z ogłoszeniem, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1.1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1, przeglądów oraz obsługi serwisowej następujących urządzeń znajdujących się na terenie Olsztyna:

- 1) centrala rekuperacyjna szt. 2;
- 2) klimatyzator Multi Split Gree 1/6 szt. 1;
- 3) klimatyzator Split szt. 20.

1.2. Przegląd urządzenia, o którym mowa w ust. 1.1. pkt. 1) obejmować będzie:

- 1) wymianę filtrów powietrza,
- 2) sprawdzenie i kalibrację czujnika stanu filtrów,
- 3) sprawdzenie stanu pasa klinowego, regulację naciągu, a jeśli zachodzi potrzeba, to wymianę pasa klinowego,
- 4) sprawdzenie stanu i czyszczenie chłodnicy,
- 5) sprawdzenie stanu i czyszczenie nagrzewnicy,
- 6) sprawdzenie poprawności działania elementów sterowania,
- 7) sprawdzenie nastaw i parametrów pracy urządzenia, a jeśli zachodzi potrzeba, to również korekta nastaw,
- 8) sprawdzenie zacisków elektrycznych przewodów zasilających i sterujących,
- 9) sprawdzenie mocy poboru prądów odbiorników elektrycznych,
- 10) sprawdzenie stanu łożysk wału wentylatora i silnika elektrycznego (osłuchanie),
- 11) sprawdzenie mocowań i połączeń mechanicznych,
- 12) wykonanie drobnych napraw urządzenia (np. wyciek skroplin, poprawa i uzupełnienie izolacji chłodniczej).

- 1.3. Przegląd urządzeń, o których mowa w ust. 1.1. pkt. 2) i pkt. 3) obejmować będzie:
- 1) sprawdzenie historii pracy agregatu,
 - 2) sprawdzenie stanu i ewentualne czyszczenie skraplacza,
 - 3) sprawdzenie przepływu wody przez parownik,
 - 4) sprawdzenie poprawności działania czujnika przepływu,
 - 5) sprawdzenie układu sterowania i ewentualna korekta nastaw,
 - 6) sprawdzenie ciśnień roboczych układu freonowego,
 - 7) sprawdzenie szczelności układów chłodniczych,
 - 8) sprawdzenie zabezpieczeń ciśnieniowych i zwłok czasowych,
 - 9) sprawdzenie poprawności działania grzałek karterów sprężarek,
 - 10) sprawdzenie napięć sieci zasilającej,
 - 11) sprawdzenie poboru mocy i prądów odbiorników elektrycznych,
 - 12) sprawdzenie zamocowań kabli zasilających i przewodów sterowania,
 - 13) kontrolę poprawności działania elementów automatyki chłodniczej: zawory rozprężne, elektrozawory, przetworniki, czujniki temperatury itd.,
 - 14) sprawdzenie zamocowań mechanicznych.
 - 15) Wykonanie drobnych napraw urządzenia (np. wyciek skroplin, poprawa i uzupełnienie izolacji chłodniczej).
- 1.4. W ramach obsługi serwisowej, Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zgłoszenia oraz dokonywać diagnostyki urządzeń określonych w ust. 1.1.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy określony w § 1 umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy założeniach:

Lp.	Urządzenie	Ilość	Częstotliwość przeglądów
1.	Centrala rekuperacyjna	2	2 przeglądy
2.	Klimatyzator Multi Split Gree 1/6	1	2 przeglądy
3.	Klimatyzator Split	20	2 przeglądy

- 2.2. W zakresie obsługi serwisowej, umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 3. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY I ODBIÓR.

- 3.1. Wykonawca ma obowiązek samodzielnie, z odpowiednim wyprzedzeniem skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia dokładnego terminu wykonania przeglądu urządzeń wymienionych w ust. 1.1.
- 3.2. Przeglądy urządzeń będą wykonywane w dniach roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego. Dzień roboczy oznacza dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w Polsce od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
- 3.3. Użyte części zamienne muszą być nowe, nieużywane, pochodzące z legalnego kanału dystrybucyjnego, dopuszczone do dystrybucji i używania w Polsce, objęte gwarancją producenta.
- 3.4. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi na

zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

- 3.5. Wykonanie przeglądów i diagnostyki zostanie potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor lub Zastępca CIUWO lub osoba przez niego upoważniona.
- 3.6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający telefonicznie lub e-mailem zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń na własny koszt usunie wady i przekaze Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy wolny od wad. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, strony podpiszą protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.
- 3.7. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w ramach obsługi serwisowej pod adresem oraz numerem telefonu wskazanym w ust. 6.4., w terminach tam wskazanym.
- 3.8. Wykonawca winien podjąć się diagnostyki w terminie do 24 h od momentu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.7.
- 3.9. Niezwłocznie po przeprowadzeniu diagnostyki Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informację o koniecznych naprawach. Naprawa urządzeń zostanie zlecona wykonawcy, wyłonionemu w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe postanowienie nie uchybia zobowiązaniom Zamawiającego do dokonywania drobnych napraw w ramach przeglądów.

§ 4. WYNAGRODZENIE.

- 4.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości: _____ netto (słownie: _____), tj. _____ brutto (słownie: _____), w tym kwotę _____ stanowiącą wartość podatku VAT (słownie: _____).
- 4.2. Wynagrodzenie określone w ust. 4.1. obejmuje wszelkie obciążenia Wykonawcy, w tym koszt dojazdu, drobne naprawy dokonywane w ramach przeglądów (np. wyciek skroplin, poprawa i uzupełnienie izolacji chłodniczej), całkowity koszt robocizny przeglądów, dokonywanych w jego ramach drobnych napraw, koszt robocizny obsługi serwisowej oraz koszt wszystkich środków do dezynfekcji w ramach wykonania przeglądu i obsługi serwisowej urządzeń jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym 23 % podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- 4.3. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 4.4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z góry, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 4.5. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 4.6. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:

Centrum Informatycznych Usług
Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

4.7. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z załącznikiem nr 3, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

4.8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 4.7. pkt 3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 4.6. w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

4.9. Korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.8.

4.10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4.11. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.

4.12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

5.1. W razie niedotrzymania terminu wykonania przeglądu i obsługi serwisowej określonego w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4.1. za każdy dzień opóźnienia.

- 5.2. W razie niedotrzymania terminu usunięcia wad przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 3.6. umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4.1. za każdy dzień opóźnienia.
- 5.3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4.1.
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 6. GWARANCJA JAKOŚCI.

- 6.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 (dwunastu) miesięcy na wymienione części, wykorzystane do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1.2. oraz ust. 1.3., na zasadach określonych kodeksem cywilnym.
- 6.2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 3.5.
- 6.3. W ramach udzielonej gwarancji, w przypadku awarii urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę urządzenia w następującym czasie:
- 1) naprawa nie wymaga użycia części zamiennych – 3 (trzy) dni robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia.
 - 2) Naprawa wymaga użycia części zamiennych – 5 (pięć) dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia.
- 6.4. Zgłoszenia będą przyjmowane:
- 1) Telefonicznie na numer: _____
 - 2) Poczta elektroniczna na adres e-mail: _____
- We wszystkie dni tygodnia (w tym niedziele i dni ustawowo wolne od pracy), 24 h na dobę.
- 6.5. Niezależnie od powyższego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7. OSOBY ODPOWIEDZIALNE.

- 7.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołów odbioru, o których mowa w ust. 3.5., są:
- 1) w imieniu Zamawiającego:
 - a) Pani/Pan _____ (e-mail: _____, tel. _____);
 - b) Pani/Pan _____ (e-mail: _____, tel. _____),
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - a) Pani/Pan _____ (e-mail: _____, tel. _____);
 - b) Pani/Pan _____ (e-mail: _____, tel. _____).
- 7.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie składania zgłoszeń w ramach obsługi serwisowej oraz niezgodności przedmiotu umowy wymaganiami wynikającymi z umowy, będą:
- a) Pani/Pan _____ (e-mail: _____, tel. _____);
 - b) Pani/Pan _____ (e-mail: _____, tel. _____).
- 7.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy, ze strony Wykonawcy, będą:

- a) Pani/Pan _____ (e-mail: _____, tel. _____);
b) Pani/Pan _____ (e-mail: _____, tel. _____).
- 7.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 7.1. – 0 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 7.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 7.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.5., doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 8. SIŁA WYŻSZA.

- 8.1. Strony przewidują zmianę terminów określonych w umowie z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminach określonych pierwotnie.
- 8.2. Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 9. PODWYKONAWCY.

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie odstąpienia od niej, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o umowie o dzieło.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
- 10.5. Do umowy dołącza się następujące Załączniki:
- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

OFERTA WYKONAWCY

**PROTOKÓŁ ODBIORU/
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO¹**
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:
_____ _____ (Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową, w przypadku urządzeń wskazanie nazwy urządzeń i numeru seryjnego, np. Wykonanie przeglądów i diagnostyki zgodnie z § 3 ust. 3.5 umowy]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru²

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	
	<i>podpis</i>

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Nr NIP Wykonawcy: _____

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: _____

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: _____

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.