

WZÓR

UMOWA nr _____

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa _____ – _____ Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 30 stycznia 2019 r., w trybie przetargu z ogłoszeniem, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1 Przedmiotem umowy jest zapewnienie prawa do korzystania z 870 szt. licencji dostępowych CAL dla jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Olsztyn (lista uprawnionych jednostek oświatowych wraz z podziałem ilości licencji stanowi załącznik nr 6 do umowy), w modelu grupowym na urządzenie („per device”) do posiadanych przez Zamawiającego (Gminę Olsztyn) serwerowych systemów operacyjnych klasy Microsoft Windows Serwer 2019 (licencja CAL Academic), zwanych dalej „Licencjami”.
- 1.2 Dostarczone Licencje muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi oraz wymaganiami określonymi w ust. 1.1 umowy i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, ofertą Wykonawcy będącą załącznikiem nr 3 oraz warunkami licencji – korzystania z Oprogramowania stanowiącymi załącznik nr 4¹.
- 1.3 Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami związanymi z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
- 1.4 Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Licencji na warunkach wskazanych w ofercie i niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
- 1.5 Wykonawca oświadcza, że niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw patentowych, itp.

§ 2 PRAWO DO KORZYSTANIA

- 2.1 Zapewnienie prawa do korzystania, o którym mowa w ust. 1.1, może odbyć się poprzez udzielenie Zamawiającemu (przez którego należy rozumieć Gminę Olsztyn) licencji lub zapewnienie udzielenia

¹ Do przeniesienia z oferty Wykonawcy.

Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony, bądź przeniesienie na Zamawiającego licencji albo na podstawie innej formy prawnej, w szczególności w oparciu o tzw. prawa legalnego nabywcy egzemplarza licencji dostępowych CAL, o ile rozwiązanie to pozwoli na uzyskanie przez Zamawiającego do nich uprawnień, opisanych umową. Oprogramowanie będzie wykorzystywane przez Zamawiającego w ramach uprawnionych jednostek oświatowych wskazanych w załączniku nr 6 do umowy.

- 2.2 Zgodnie z przyjętym modelem dystrybucji, na warunkach wskazanych w ofercie i niniejszej umowie Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania poprzez _____².
- 2.3 Prawa do korzystania z Licencji nie mogą być wcześniej wykorzystane w innych urządzeniach, muszą być jednorodne tj. tej samej wersji od jednego producenta i pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta. W przypadku konieczności aktywacji uprawnień do korzystania, Wykonawca zapewni taką aktywację najpóźniej z momentem przekazania Licencji, np. za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 2.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli legalności i zgodności z wymaganiami umowy dostarczonych Licencji u jego producenta lub dystrybutora.
- 2.5 Licencje mogą zostać przekazane Zamawiającemu w dowolnej postaci zapewniającej faktyczną możliwość z ich korzystania zgodnie z umową.
- 2.6 Prawo do korzystania z Licencji winno zapewnić Zamawiającemu:
 - 1) Możliwość jednoczesnego korzystania z Licencji wg ich przeznaczenia określonych w ust. 1.1,
 - 2) Możliwość trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest zwielokrotnienie, przez czas nieokreślony.
- 2.7 W przypadku aktualizacji Licencji z dniem udostępnienia aktualizacji Zamawiającemu Wykonawca udzieli Zamawiającemu Licencji na zasadach określonych niniejszym paragrafem.

§ 3 WYKONANIE, ODBIÓR I OBOWIĄZYWANIE UMOWY

- 3.1 Możliwość korzystania z Licencji przewiduje się na czas nieokreślony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3.5, bez uwag, z tym że Wykonawca zobowiązuje się, że ani on ani inny podmiot uprawniony nie wypowiedzą Zamawiającemu uprawnień do korzystania z innego powodu niż naruszenie warunków tego korzystania przez okres co najmniej 30 lat. Wypowiedzenie warunków korzystania z powodu naruszenia warunków tego korzystania winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do zaniechania naruszeń warunków korzystania i bezskutecznym upływem wyznaczonego Zamawiającemu 30 dniowego terminu na zaniechanie naruszeń.
- 3.2 Przez zapewnienie prawa do korzystania z Licencji w rozumieniu ust. 1.1 należy rozumieć udostępnienie Licencji z kluczami instalacyjnymi, za pomocą konta w portalu internetowym powiązanego z adresem licencje@olsztyn.eu, co będzie potwierdzać, zgodnie z zasadami dystrybucji producenta bądź dystrybutora, fakt uzyskania przez Zamawiającego stosownych uprawnień do korzystania z Licencji. Pliki instalacyjne oprogramowania będą dostępne do pobrania przez Zamawiającego z oficjalnej strony internetowej podanej przez producenta bądź dystrybutora.
- 3.3 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z Licencji nie później niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.4 Licencje muszą zostać przekazane Zamawiającemu w postaci zapewniającej faktyczną możliwość z ich korzystania zgodnie z umową.
- 3.5 Po wykonaniu całej umowy Zamawiający potwierdzi wykonanie czynności opisanych w ust. 3.1-3.4 podpisaniem protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Za datę wykonania poszczególnych czynności uważa się datę zakończenia odpowiedniej czynności przez Wykonawcę, do której Zamawiający nie zgłosił uwag. Datę wykonania całości umowy określi protokół odbioru końcowego.
- 3.6 Zamawiający może dokonać odbioru częściowego przedmiotu odbioru. Odbiór częściowy nie upoważnia Wykonawcy do wystawiania faktury VAT, lecz zwalnia z obowiązku późniejszego zgłoszenia do odbioru odebranego częściowo świadczenia. Za datę wykonania poszczególnych czynności uważa się datę zakończenia odpowiedniej czynności przez Wykonawcę, do której Zamawiający nie zgłosił uwag. Wzór protokołu odbioru częściowego stanowi załącznik nr 2.

² do opisanego przed zawarciem umowy modelu dystrybucji na podstawie oferty – przy wykorzystaniu mechanizmów wskazanych w ust. powyżej.

- 3.7 Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedmiotu odbioru. Ewentualne uwagi Zamawiającego do przedmiotu odbioru winny zostać przez Wykonawcę usunięte w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 4 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 4.1 Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.
- 4.2 Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej umowy, upoważnione są następujące osoby:

a) po stronie Zamawiającego:

_____ mail: _____, tel.: _____
_____ mail: _____, tel.: _____

b) po stronie Wykonawcy:

_____ mail: _____, tel.: _____
_____ mail: _____, tel.: _____

- 4.3 Zmiana osób wymienionych w ust. 4.2 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 4.4 Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Zastępca Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez nich upoważniona.
- 4.5 Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 4.6 W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 5 WYNAGRODZENIE

- 5.1 Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ złotych), powiększone o wartość podatku VAT w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych), co daje kwotę brutto: _____ zł (słownie: _____ złotych).
- 5.2 Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment).
- 5.3 Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 5.4 Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w ust. 3.5.
- 5.5 Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:
Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:
Centrum Informatycznych Usług
Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

- 5.6 Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
 - 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z załącznikiem nr 5, lub
 - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 5.7 W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 5.6.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 5.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 5.8 Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 5.7.
- 5.9 Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.10 W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości z tytułu opóźnienia.
- 5.11 Wynagrodzenie określone w ust. 5.1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, jeśli jest należny.
- 5.12 Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 6.1 W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapewnieniu Zamawiającemu możliwości korzystania z Licencji w terminie, o którym mowa w ust. 3.3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu wskazanego w ust. 3.3.
- 6.2 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w ust. 5.1.
- 6.3 Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2.
- 6.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7 ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE

- 7.1 Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od końca miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone, wyłącznie w wypadku wystąpienia ważnych powodów uzasadniających to wypowiedzenie.
- 7.2 Przez ważne powody Strony rozumieją m.in. niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez drugą ze Stron zobowiązań umownych, którego skutki nie zostały usunięte w ciągu 14 dni od daty pisemnego wezwania.
- 7.3 Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy opóźnienie z realizacją umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 3.3, przekroczy 10 dni.
- 7.4 Wypowiedzenie umowy oraz odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 ZMIANY UMOWY

- 8.1 Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 3.3
- 8.2 Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 9 PODWYKONAWCY

- 9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 9.2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.3 Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10.3 Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4 Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- 10.6 Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik Nr 2 – Wzór protokół odbioru końcowego/Protokół odbioru częściowego;
Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik Nr 4 - Warunki licencji;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej;
Załącznik nr 6 - Lista uprawnionych jednostek oświatowych wraz z podziałem ilości licencji.

Zamawiający

Wykonawca

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie prawa do korzystania z 870 szt. licencji dostępowych CAL w modelu grupowym dla jednostek oświatowych. Przez zapewnienie prawa do korzystania z licencji dostępowych CAL należy rozumieć udostępnienie licencji z kluczami instalacyjnymi, za pomocą konta w portalu internetowym powiązanego z adresem licencje@olsztyn.eu, co będzie potwierdzać, zgodnie z zasadami dystrybucji producenta bądź dystrybutora, fakt uzyskania przez Zamawiającego stosownych uprawnień do korzystania z licencji. Pliki instalacyjne oprogramowania będą dostępne do pobrania przez Zamawiającego z oficjalnej strony internetowej podanej przez producenta bądź dystrybutora.

Licencje dostępne CAL zostaną zapewnione na urządzenie („per device”) do posiadanych przez Zamawiającego serwerowych systemów operacyjnych klasy Microsoft Windows Serwer 2019 (licencja CAL Academic).

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 <div style="text-align: right;">(Zamawiający)</div>

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru³

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	podpis
---------------------------	--------

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

³ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 <div style="text-align: right;">(Zamawiający)</div>

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru częściowego zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru częściowego przedmiotu odbioru⁴

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	<i>podpis</i>
---------------------------	---------------

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

⁴Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Oferta Wykonawcy

Warunki licencji – korzystania z Oprogramowania

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

Lista uprawnionych jednostek oświatowych wraz z podziałem ilości licencji

L.p.	Jednostka oświatowa	Ilość
1.	Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Kościuszki 70, 10-553 Olsztyn, NIP 739-12-44-476	56
2.	Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Sybiraków 3A, 10-256 Olsztyn, NIP 739-390-22-16	35
3.	Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Gdyńska 17, 10-608 Olsztyn, NIP 739-12-26-142	35
4.	Szkoła Podstawowa nr 7, Al. Przyjaciół 42, 10-148 Olsztyn, NIP 739-13-00-134	36
5.	Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Zamenhoffa 14, 10-280 Olsztyn, NIP 739-12-30-787	43
6.	Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Niepodległości 18, 10-045 Olsztyn, NIP 739-13-72-659	36
7.	Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Konopnickiej 11, 10-168 Olsztyn, NIP 739-39-02-191	24
8.	Szkoła Podstawowa nr 18, ul. Żytia 71, 10-822 Olsztyn, NIP 739-12-26-113	10
9.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Bałtycka 151, 11-042 Olsztyn, NIP 739-38-87-221	42
10.	Liceum Ogólnokształcące nr 3, ul. Sybiraków 3, 10-256 Olsztyn, NIP 739-19-83-038	31
11.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Małków 3, 10-113 Olsztyn, NIP 739-19-94-912	102
12.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3, ul. Wańkowicza 1, 10-684 Olsztyn, NIP 739-27-21-317	108
13.	V Liceum Ogólnokształcące, ul. Krasickiego 2, 10-685 Olsztyn, NIP 739-122-34-45	55
14.	Zespół Szkół Mechaniczno-Energetycznych, ul. Piłsudskiego 61, 10-449 Olsztyn, NIP 739-18-09-056	2
15.	Zespół Szkół Budowlanych, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn, NIP 739-14-43-543	82
16.	Zespół Szkół Gastronomiczno-Spożywczych, ul. Żołnierska 49, 10-560 Olsztyn, NIP 739-18-37-153	5
17.	Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Bałtycka 37, 10-144 Olsztyn, NIP 739-15-65-996	38
18.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Piłsudskiego 42 i 56a, 10-450 Olsztyn, NIP 739-130-72-19	53
19.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Nieśłyszących, ul. Grzegorzewskiej 6, 10-048 Olsztyn, NIP 739-13-10-718	39
20.	Olsztyńskie Centrum Pomocy Dziecku, ul. Pstrowskiego 5A, 10-049 Olsztyn, NIP 739-38-61-351	23
21.	Zespół Szkół Specjalnych, Al. Wojska Polskiego 35, 10-228 Olsztyn, NIP 739-30-87-762	6
22.	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn, NIP 739-29-74-604	9
SUMA:		870