

## OGŁOSZENIE

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:** Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

**II. Tryb postępowania:** Przetarg z ogłoszeniem o wartości poniżej 30 000 Euro.

**III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest najem plotera z systemem do zarządzania wydrukiem.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Warunkach uczestnictwa w postępowaniu.

**V. Termin realizacji zamówienia:** 60 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. złożą prawidłowo sporządzoną Ofertę w niniejszym postępowaniu;
2. złożą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zawarte w formularzu ofertowym);

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w pokoju 011** w terminie **do dnia 9 grudnia 2020 r. do godz. 11:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10 – 101 Olsztyn, pok. 011.
2. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, z dopiskiem: „**OFERTA na najem plotera z systemem do zarządzania wydrukiem – NIE OTWIERAĆ**”.

**UWAGA !**

W ostatnim czasie związanym z pandemią koronawirusa, gdzie kurierzy zostali zwolnieni z obowiązku uzyskania potwierdzenia dostarczenia przesyłki pod wskazany adres, obserwujemy zjawisko polegające na tym, że kurierzy wrzucają korespondencję (często zawierającą oferty) do urny korespondencyjnej Urzędu Miasta Olsztyna, gdzie przesyłki podlegają kwarantannie, z której to urny są pobierane i przekazywane do naszej jednostki z opóźnieniem, zamiast być dostarczone zgodnie z ogłoszeniem do siedziby Zamawiającego, tj. do sekretariatu Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, które jest odrębną od Urzędu Miasta jednostką. Zwracamy uwagę, aby dopilnować złożenia przesyłki/oferty pod właściwy adres.

Na podstawie par. 76, ust. 5) Regulaminu prowadzenia zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora CIUWO nr 4/2019 z dnia 30 stycznia 2019 roku, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli oferta wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie.

### VIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga
A	Cena	60%
B	Rozdzielczość optyczna skanowania	20%
C	Długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf	20%

**Kryterium A:** W zakresie kryterium „CENA” oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

**Kryterium B: Rozdzielczość optyczna skanowania o wadze 20%.** Zamawiający ustala, że minimalny wymagany zapewniony przez Wykonawcę poziom rozdzielczości optycznej skanowania skanera wynosi 600 dpi. Punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym. Punkty w kryterium „Rozdzielczość optyczna skanowania” zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę skanera o poziomie rozdzielczości optycznej skanowania 1200 dpi – oferta Wykonawcy otrzyma: **20 pkt.**
- b) w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę skanera o poziomie rozdzielczości optycznej skanowania 600 dpi – oferta Wykonawcy otrzyma: **0 pkt.**

1) Jeżeli Wykonawca zapewni skaner o poziomie rozdzielczości optycznej skanowania mniejszej niż 600 dpi Zamawiający obowiązany będzie odrzucić taką ofertę, zgodnie z dyspozycją par. § 76 ust 1) *Regulaminu prowadzenia zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych*, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora CIUWO nr 4/2019 z 30 stycznia 2019 r. jako nie odpowiadającą treści ogłoszenia o zamówieniu,

2) W przypadku jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego punktu dotyczącego zapewnienia skanera o wskazanym poziomie rozdzielczości optycznej skanowania, jako obowiązujący zostanie przyjęty poziom rozdzielczości optycznej skanowania wynoszący 600 dpi,

3) W przypadku jeżeli Wykonawca zaoferuje inny niż wskazane powyżej poziomy rozdzielczości optycznej skanowania, wówczas w celu przyznania punktacji, poziom ten zostanie zaokrąglony w dół do wskazanego okresu, natomiast zadeklarowany poziom rozdzielczości optycznej skanowania zostanie wpisany do umowy jako obowiązujący.

4) W kryterium „Rozdzielczość optyczna skanowania”, oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie: **20 punktów.**

**Kryterium C: Długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf o wadze 20%.** Zamawiający ustala, że parametry minimalne wymagane zapewnione przez Wykonawcę dla długości skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf wynoszą 5000 mm. Punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu

ofertowym. Punkty w kryterium „Długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf” zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę długości skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf na poziomie 7000 mm – oferta Wykonawcy otrzyma: **20 pkt.**
- b) w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę długości skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf na poziomie 6000 mm – oferta Wykonawcy otrzyma: **10 pkt.**
- c) w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę długości skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf na poziomie 5000 mm – oferta Wykonawcy otrzyma: **0 pkt.**

1) Jeżeli Wykonawca zapewni długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf mniejszą niż 5000 mm Zamawiający obowiązany będzie odrzucić taką ofertę, zgodnie z dyspozycją par. § 76 ust 1) *Regulaminu prowadzenia zamówień w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych*, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora CIUWO nr 4/2019 z 30 stycznia 2019 r. jako nie odpowiadającą treści ogłoszenia o zamówieniu,

2) W przypadku jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego punktu dotyczącego długości skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf, jako obowiązujący zostanie przyjęty poziom długości skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf wynoszący 5000 mm,

3) W przypadku jeżeli Wykonawca zaoferuje inny niż wskazane powyżej parametry Długości skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf, wówczas w celu przyznania punktacji, parametr ten zostanie zaokrąglony w dół do wskazanego parametru, natomiast zadeklarowany parametr skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf zostanie wpisany do umowy jako obowiązujący.

4) W kryterium „Długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf”, oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie: **20 punktów.**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów

i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_n = K_A + K_B + K_C$$

gdzie:

$P_n$  – suma punktów uzyskana przez ofertę n

n – numer oferty

$K_a$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium A

$K_b$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium B

$K_c$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium C

#### **IX. Termin związania z ofertą:**

30 dni od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert.

**X.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Warunków uczestnictwa jak również możliwość zmiany treści Ogłoszenia.

**XI.** Do kontaktów z oferentami upoważniona jest: Grażyna Cieciora, tel. : 89 75 25 813, e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu

**XII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

Z UP. DYREKTORA CIUWO  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
-//-  
*Maciej Maścianica*