

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego W Urzędzie Miasta Olsztyna

§1. 1. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie informacji o najnowszych, najkorzystniejszych i najtańszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia. Informacje te mogą być przydatne do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

2. Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

3. Dialog techniczny prowadzony będzie na podstawie art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz., 2164 z późn. zm. – dalej „PZP”).

§2. 1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu odpowiada komisja powołana przez zamawiającego.

2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Olsztyna wskazana do przeprowadzenia dialogu.

4. Po zakończeniu dialogu technicznego komisja sporządza:

1) notatkę dla Wydziału Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, przez ZP zgodnie z art. 31c PZP,

2) rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a PZP.

§3. 1. Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznym umieszcza się w formie ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego www.bip.olsztyn.eu oraz tablicy ogłoszeń, określając tam co najmniej: przedmiot zamówienia i cel prowadzenia dialogu technicznego, zakres informacji, które chce uzyskać zamawiający, zasady udziału oraz przeprowadzenia dialogu technicznego.

2. Uruchomienie procedury dialogu technicznego następuje w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego.

3. Po publikacji ogłoszenia zamawiający, może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi/dostawy/roboty budowlane, będące przedmiotem planowanego zamówienia, przekazując im te same informacje, jakie zostały zamieszczone w sposób opisany w ust. 1.

4. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Informacja o dialogu nie stanowi oferty, zaproszenia do złożenia ofert ani zaproszenia do negocjacji w rozumieniu kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu PZP.

§4. 1. Udział w dialogu technicznym nie uprawnia wykonawców do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od zamawiającego, w szczególności w zakresie dopuszczenia wykonawcy do przyszłego postępowania przetargowego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo dopuszczenia w postępowaniu przetargowym rozwiązań oferowanych przez wykonawcę.

2. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się o zamówienie publiczne.

3. Udział w dialogu nie stanowi podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

4. Zamawiający prowadzi dialog techniczny do momentu osiągnięcia celu wynikającego z §1 ust. 1 niniejszego regulaminu, a wskazanego w ogłoszeniu. W ogłoszeniu zamawiający podaje planowany termin zakończenia dialogu technicznego. Termin ten może zostać następnie przedłużony na dalszy czas oznaczony. O przedłużeniu terminu prowadzonego dialogu zamawiający informuje na stronie internetowej oraz przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczestnikom dialogu technicznego.

5. Zamawiający może zakończyć dialog techniczny przed planowanym terminem jego zakończenia, jeżeli:

- 1) został osiągnięty założony cel wskazany w ogłoszeniu,
- 2) na podstawie jego dotychczasowego przebiegu stwierdzi, że osiągnięcie założonego celu jest mało prawdopodobne lub niemożliwe z przyczyn niezależnych od zamawiającego,
- 3) jeżeli do udziału w dialogu technicznym nie został dopuszczony żaden wykonawca.

6. Zakończenie dialogu technicznego nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

7. O zakończeniu dialogu technicznego zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców w nim uczestniczących, umieszczając informację na stronie internetowej oraz przekazując informację uczestnikom drogą e-mailową.

§5. 1. Wykonawcy uczestniczący w dialogu technicznym nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z ich udziałem w dialogu.

2. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim, w formie pisemnej i ustnej. Do dokumentu sporządzonego w innym języku należy załączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez wykonawcę uczestniczącego w dialogu. Jeśli wykonawca nie posługuje się językiem polskim, winien zapewnić tłumacza.

3. Przystąpienie wykonawcy do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.

4. W razie przekazania zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wykonawca przekazujący dany utwór udziela zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu w całości bądź w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu.

5. Wykonawca zapewnia, że wykorzystanie utworu przez zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

6. Przebieg dialogu technicznego jest jawny. Wykonawca przekazujący informacje w ramach dialogu technicznego nie może zastrzec ich, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Jakikolwiek oświadczenia, opinie lub oceny wyrażone w toku dialogu technicznego przez wykonawców uczestniczących w dialogu lub przedstawicieli zamawiającego nie stanowią wiążących rozstrzygnięć dotyczących planowanego postępowania.

8. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego.

9. Protokół przechowywany jest w komórce organizacyjnej, wskazanej do przeprowadzenia dialogu, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§6. 1. W celu wzięcia udziału w dialogu technicznym, zainteresowany wykonawca musi przesłać do zamawiającego zgłoszenie, zgodne z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

2. Podmioty, które wypełnią i prześlą zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym stają się wykonawcami przystępującymi do dialogu technicznego. Spośród nich wyłonieni zostaną przez zamawiającego wykonawcy zaproszeni do dialogu.

3. Zamawiający zaprosi do dialogu technicznego wykonawców, którzy:

- 1) złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim „zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym” zgodnie z ogłoszeniem,
- 2) spełnią wymagania opisane w ogłoszeniu.

4. Zamawiający przeprowadzi weryfikację wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz warunków wskazanych w niniejszym regulaminie oraz ogłoszeniu.

5. Po zakończeniu oceny i weryfikacji wniosków, zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym wykonawców, którzy złożyli wnioski w terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz wykazali spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 punkt 2).

6. Zgłoszenia można składać pisemnie – osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

7. Termin składania zgłoszeń zostanie wskazany w ogłoszeniu i nie może być krótszy 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

8. Zamawiający wymaga, aby zgłoszenie:

- 1) zostało przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym do zgłoszenia należy załączyć dokument potwierdzający ww. uprawnienie, w szczególności odpis z właściwego rejestru, a w przypadku gdy zgłoszenie podpisuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo,
- 3) zawierało informacje wymagane zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, w tym:
 - a) dane wykonawcy,
 - b) informacje o wykonawcy potwierdzające, że posiada on wiedzę, doświadczenie i kompetencje w zakresie wskazanym w ogłoszeniu.
- 4) wymagane dokumenty należy złożyć w formie wskazanej w ogłoszeniu.

§7. 1. Dialog techniczny może być prowadzony zarówno oddzielnie z każdym z wykonawców zaproszonych do udziału w dialogu technicznym, jak i łącznie ze wszystkimi wykonawcami.

2. Dialog techniczny może być prowadzony:

- 1) bezpośrednio na spotkaniach,
- 2) za pośrednictwem wideokonferencji,
- 3) za pośrednictwem telekonferencji,
- 4) w formie wymiany korespondencji, w tym w postaci elektronicznej.

3. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym wykonawcą, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.

4. Termin i miejsce pierwszego spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji ustala zamawiający, zamieszczając stosowną informację w zaproszeniu do dialogu technicznego. Dalsze spotkania, wideokonferencje lub telekonferencje zamawiający wyznaczać będzie sukcesywnie, o ile uzna ich przeprowadzenie za uzasadnione.

5. O terminach spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji wykonawcy zaproszeni do dialogu technicznego będą informowani nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną datą.

6. Na uzasadniony wniosek wykonawcy lub z innej ważnej przyczyny zamawiający może zmienić termin wyznaczonego spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji. Informacja o zmianie terminu zostanie przekazana zainteresowanym wykonawcom, co najmniej na 2 dni robocze przed nowo wyznaczonym terminem.

7. Wszystkie spotkania odbywają się w siedzibie zamawiającego bądź innym miejscu uzgodnionym przez zamawiającego z zaproszonym do dialogu wykonawcą.

8. Wykonawcy zaproszeni do udziału w dialogu technicznym najpóźniej na jeden dzień przed terminem spotkania, wideokonferencji lub telekonferencji przekazują zamawiającemu imienną listę przedstawicieli, którzy będą w niej brali udział.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej liczby przedstawicieli reprezentujących każdego wykonawcę zaproszonego do udziału w dialogu technicznym.

10. Zamawiający komunikuje się z wykonawcą za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres korespondencyjny, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:

- 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi,

2) faksem – jest raport z transmisji,

3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym wykonawcy.

11. W przypadku wspólnych spotkań, wideokonferencji lub telekonferencji, niestawiennictwo jednego lub kilku wykonawców zaproszonych do udziału w dialogu technicznym nie stanowi przeszkody do prowadzenia spotkań, telekonferencji lub wideokonferencji z pozostałymi wykonawcami.

12. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.

13. Po stronie zamawiającego uprawnionym do podejmowania wszystkich czynności związanych z prowadzeniem dialogu technicznego jest dyrektor komórki organizacyjnej wyznaczonej przez kierownika zamawiającego do prowadzenia dialogu.

PREZYDENT OLSZTYNA

Piotr Grzymowicz

DYREKTOR WYDZIAŁU

Barbara Tulibacka
Barbara Tulibacka

RADCA PRAWNY

Marta Konopacka
Marta Konopacka
(OI-1343)