

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w Olsztynie, w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna,

w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz – Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.; dalej jako „ustawa pzp”), pn. _____, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu następujących notebooków (zwane w umowie także urządzeniami):

1) W ramach zamówienia podstawowego:

(a) Notebooki uniwersalne 15” – ilość 80 szt.,

(b) Notebooki uniwersalne 17” – ilość 5 szt.,

2) W ramach prawa opcji, na zasadach określonych w § 3:

(a) Notebooki uniwersalne 15” – ilość 18 szt.

oraz dostarczenie ich w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Olsztyna.

1.2. Dostarczone urządzenia muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej: „SOPZ”) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy jak również zgodnie z treścią każdorazowego zamówienia, o którym mowa w ust. 2.1. Wszystkie urządzenia muszą być dostarczone z wszelkimi elementami wymienionymi w SOPZ. Wszystkie urządzenia wymienione w danych literach ust. 1.1 umowy muszą być tego samego typu i modelu (także urządzenia dostarczane w ramach prawa opcji).

1.3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

1.4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

§ 2. ZASADY REALIZACJI UMOWY.

- 2.1. Umowa będzie realizowana na podstawie zamówień zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie dokumentowej, zwanych dalej „Zamówieniami”. Zamówienia będą składane przez osoby do tego uprawnione wskazane w § 7 ust. 7.2, za pomocą wiadomości e-mail, zawierających skan Zamówienia w formie pisemnej, podpisanego przez Dyrektora CIUWO lub osobę upoważnioną przez Dyrektora CIUWO.
- 2.2. Każde Zamówienie będzie obejmowało partię urządzeń, zgodnie z wyborem Zamawiającego i zawierało co najmniej przedmiot Zamówienia (wynikający z ust. 1.1 i SOPZ) oraz wskazanie niezbędnych danych wymaganych do jego realizacji.
- 2.3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji każdego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia złożenia Zamówienia przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.1.
- 2.4. W przypadku braku danych niezbędnych do realizacji Zamówienia Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania Zamówienia poinformuje o tym Zamawiającego. Termin 7 dni na realizację Zamówienia, o którym mowa w ust. 2.3, biegnie od momentu uzupełnienia danych przez Zamawiającego.
- 2.5. Niezależnie od terminu realizacji poszczególnych Zamówień, wskazanego w ust. 2.3, ostatnia partia urządzeń, obejmująca urządzenia, które nie zostały ujęte w Zamówieniach, winna zostać dostarczona do dnia **20.12.2019 r.**
- 2.6. Dostarczenie każdej partii urządzeń, których mowa w ust. 1.1 nastąpi na miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie Olsztyna. Wykonawca dostarczy urządzenia na własny koszt i ryzyko.
- 2.7. Po dostarczeniu każdej partii urządzeń, o których mowa w ust. 1.1, Zamawiający dokona weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad. W przypadku zgodności danego urządzenia z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru danej partii urządzeń i podpisze stosowny protokół odbioru obejmujący tę partię urządzeń, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Po wykonaniu całej umowy, Zamawiający podpisze końcowy protokół odbioru, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3.
- 2.8. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona.
- 2.9. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub uwagi co do zgodności urządzeń, o których mowa w ust. 1.1 dostarczonych w ramach każdej partii, z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu urządzenia niewadliwe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.10. Za datę dostarczenia każdej partii urządzeń uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zamówienia bez uwag. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
- 2.11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z każdą partią urządzeń, o których mowa w ust. 1.1 dokumentów potwierdzających legalność oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych urządzeniach.
- 2.12. Jeżeli legalne korzystanie z dostarczanych urządzeń wymaga udzielenia licencji, Wykonawca gwarantuje, że najpóźniej w terminie dostarczenia urządzeń, o którym mowa w ust. 2.1, Zamawiającemu zostaną udzielone odpowiednie licencje na oprogramowanie, zgodnie z parametrami określonymi w Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2.

§ 3. PRAWO OPCJI

- 3.1. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo opcji, z którego może skorzystać w terminie do dnia **20 listopada 2019 r.**

- 3.2. Maksymalna ilość sztuk urządzeń, które Zamawiający może zamówić w ramach prawa opcji wskazana jest w ust. 1.1 pkt. 2). Zamówienie w ramach prawa opcji może być realizowane jednorazowo lub w częściach.
- 3.3. W celu skorzystania z prawa opcji, Zamawiający będzie składał Zamówienia, na zasadach określonych w § 2.
- 3.4. Niezależnie od terminów realizacji poszczególnych Zamówień, złożonych przez Zamawiającego w ramach prawa opcji, wszystkie urządzenia, zamówione w ramach prawa opcji winny zostać dostarczone **do dnia 20 grudnia 2019 r.**

§ 4.CENA.

- 4.1. Cena sprzedaży urządzeń wskazanych w ust. 1.1 jest zgodna z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy oraz wynika z Zamówień, o których mowa w ust. 2.1.
- 4.2. Całkowita, łączna cena sprzedaży urządzeń wskazanych w ust. 1.1, w ramach niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż zł (słownie: złotych/100) brutto, w tym należny podatek VAT 23 %, przy czym:
- 1) Cena sprzedaży urządzeń wskazanych w ust. 1.1 pkt 1) lit. (a), w ramach zamówienia podstawowego (bez prawa opcji), wyniesie zł (słownie: złotych/100) brutto, w tym należny podatek VAT 23 %, zgodnie z treścią oferty,
 - 2) Cena sprzedaży urządzeń wskazanych w ust. 1.1 pkt 1) lit. (b), w ramach zamówienia podstawowego, wyniesie zł (słownie: złotych/100) brutto, w tym należny podatek VAT 23 %, zgodnie z treścią oferty,
 - 3) Cena sprzedaży urządzeń wskazanych w ust. 1.1 pkt 2), w ramach prawa opcji, wyniesie nie więcej niż zł (słownie: złotych/100) brutto, w tym należny podatek VAT 23 %, zgodnie z treścią oferty.
- 4.3. W przypadku, gdy urządzenia zamówione w ramach danego Zamówienia spełniają przesłanki określone w art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz art. 17 ust. 1c-1e ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: VAT) cena ich sprzedaży, o której mowa w ust. 4.1 będzie płatna Wykonawcy w kwocie netto, a podatek VAT zostanie odprowadzony przez Zamawiającego, zgodnie z art.17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT. W przypadku, gdy urządzenia zamówione w ramach danego Zamówienia nie spełniają przesłanek określonych w art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz art. 17 ust. 1c-1e ustawy o VAT, cena ich sprzedaży, o której mowa w ust. 4.1, będzie płatna w kwocie brutto, a podatek VAT zostanie odprowadzony przez Wykonawcę, zgodnie z art. 17 ust. 1c ustawy o VAT¹.
- 4.4. Tak ustalona cena obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji, o których mowa w ust. 2.12
- 4.5. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność ceny za każdą partię urządzeń, o których mowa w ust. 1.1, zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / nie związany² z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 4.6. Zapłata ceny za każdą partię urządzeń, o których mowa w ust. 1.1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w

¹ Sposób rozliczenia ceny sprzedaży zostanie ustalony w oparciu o treść oferty Wykonawcy oraz przedmiot każdorazowego Zamówienia, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz art. 17 ust. 1c-1e ustawy o VAT. W przypadku spełnienia przesłanek, obowiązek odprowadzenia podatku będzie spoczywał na Zamawiającym. Natomiast w wypadku nie spełnienia przesłanek, obowiązek odprowadzenia podatku będzie spoczywał na Wykonawcy.

² Niepotrzebne skreślić.

terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.

4.7. Podstawą do wystawienia faktury za każdą partię urządzeń, o których mowa w ust. 1.1, jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru danej partii urządzeń bez uwag, o którym mowa w ust. 2.7 i 2.10.

4.8. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:

ODBIORCA:

Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

4.9. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres e-mail: ..., według oświadczenia złożonego przez Strony stanowiącego Załącznik nr 5, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

4.10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 4.9 pkt 3), numer PEPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 4.8 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

4.11. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust.4.10.

4.12. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4.13. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.

4.14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT

– jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

- 5.1. W razie opóźnienia w dostarczeniu partii urządzeń (realizacji Zamówienia) w stosunku do terminu przewidzianego w ust. 2.3 lub ust. 2.5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitej łącznej ceny sprzedaży brutto, o której mowa w ust. 4.2.), wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2, za każdy dzień opóźnienia.
- 5.2. W razie opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych na warunkach określonych w pkt. 3 załącznika nr 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitej łącznej ceny sprzedaży brutto, o której mowa w ust. 4.2, wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2, za każdy dzień opóźnienia.
- 5.3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu danej partii urządzeń przekroczy 21 dni. Według wyboru Zamawiającego, odstąpienie może mieć skutek wsteczny i dotyczyć zarówno urządzeń dostarczonych w ramach Zamówień już wykonanych, jak i urządzeń jeszcze nie dostarczonych, bądź mieć skutek na przyszłość i dotyczyć wyłącznie urządzeń jeszcze nie dostarczonych.
- 5.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej ceny sprzedaży brutto wskazanej w ust. 4.2, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
- 5.6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do dnia odstąpienia od umowy.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6. RĘKOJMIA I GWARANCJA.

- 6.1. Dostarczone urządzenia, określone w ust. 1.1, muszą być fabrycznie nowe i objęte co najmniej 36-miesięczną gwarancją producenta oraz niezależnie gwarancją Wykonawcy na okres co najmniej 36 miesięcy, na warunkach nie gorszych niż określone w załączniku nr 4, w opisie każdego z urządzeń w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 i w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z Umową, a także z uwzględnieniem oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2. Wykonawca zapewnia³ miesięczną gwarancję udzieloną przez producenta oraz udziela gwarancji na okres ... miesięcy.
- 6.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na urządzenia wymienione w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1, na taki sam okres jak gwarancja udzielona przez producenta lub Wykonawcę, wskazany w ust. 6.1 (w zależności od tego, który z okresów gwarancji jest dłuższy).
- 6.3. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 4.
- 6.4. W przypadku wymiany lub dokonania istotnych napraw urządzenia, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia lub zwrócenia urządzenia po naprawie.

³ Uzupełnić zgodnie z treścią oferty Wykonawcy

W przypadku napraw nieistotnych okres gwarancji i rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia urządzenia do naprawy do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania ze sprawnego urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w takiej sytuacji do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10.

- 6.5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 6.6. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w uzgodnionych terminach, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią innemu serwisowi autoryzowanemu przez producenta danego urządzenia, obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 6.7. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi w ramach rękojmi, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi Wykonawca.
- 6.8. Zgłoszenia wad urządzeń będą przyjmowane przez Wykonawcę w formie wiadomości e-mail, wysyłanych na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust. 7.3.
- 6.9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady urządzenia na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu. Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

§ 7.OSOBY ODPOWIEDZIALNE.

- 7.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: Dyrektor CIUWO lub osoba upoważniona przez Dyrektora CIUWO;
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - (a)
 - (b)
- 7.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy ze strony Zamawiającego będą:
 - (a)
 - (b)
- 7.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy ze strony Wykonawcy będą:
 - (a)
 - (b)
- 7.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 7.1 - 7.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 7.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 7.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.5 doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 8. ZMIANA UMOWY.

- 8.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.4, ust. 8.2 i ust. 8.3 zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 144 ustawy pzp.
- 8.2. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie (tj. w terminach określonych w ust. 2.3 lub ust. 2.5) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy. W takim wypadku strony zawrą pisemny aneks. Zmiana nie wpływa na wysokość ceny sprzedaży z tytułu realizacji umowy.
- 8.3. W przypadku działania siły wyższej zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

- 9.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy pzp Wykonawca może żądać wyłącznie ceny sprzedaży należnej z tytułu wykonania części umowy.
- 9.2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a pzp. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w art. 145a pzp Wykonawca może żądać wyłącznie ceny sprzedaży należnej z tytułu wykonania części umowy.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 10.1. Wykonawca uiszcza zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny sprzedaży brutto wskazanej w ust. 4.2, tj. kwotę: PLN, słownie: złotych w formie⁴
- 10.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia zgodnie z art. 148 ust. 2 ustawy pzp.

Zamawiający zwraca 70% kwoty należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag), a 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11. PODWYKONAWCY.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza przy wykonywaniu umowy możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców wskazanych w treści oferty Wykonawcy.
- 11.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 11.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 11.4. Zmiana podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści oferty lub powierzenie realizacji świadczeń podwykonawcy, które nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy jako realizowane przez podwykonawcę, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 12.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennie brzmiących postanowień umowy.

⁴ Do uzupełnienia na podstawie oferty Wykonawcy

- 12.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy pzp oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 12.3. Ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego w dacie zawarcia umowy.
- 12.4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 12.5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3. Wzór protokołu odbioru/protokołu odbioru końcowego,
 - Załącznik nr 4. Warunki świadczenia gwarancji jakości/rękojmi,
 - Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTA WYKONAWCY

**PROTOKÓŁ ODBIORU/
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO⁵**

do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową, w przypadku urządzeń wskazanie nazwy urządzeń i numeru seryjnego]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru⁶

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	<i>podpis</i>
----------------------------------	---------------

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

WARUNKI ŚWIADCZENIA GWARANCJI JAKOŚCI

1. Dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 umowy musi być fabrycznie nowy i objęty gwarancją i rękojmią z uwzględnieniem zapisów zawartych w umowie oraz w załączniku nr 1 (SOPZ) przy opisie każdego z urządzeń.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia odbioru bez uwag danego urządzenia wskazanego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.10 umowy.
3. W ramach gwarancji i rękojmi podmiot jej udzielający zobowiązuje się do:
 - a) dokonywania czynności serwisowych w formie napraw oraz usuwania usterek urządzeń, w miejscu używania, w terminie do następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia wady. W przypadku niemożności wykonania czynności serwisowych na miejscu użytkowania, podmiot udzielający gwarancji/rękojmi zobowiązany jest do wymiany w powyższym terminie wadliwego urządzenia na urządzenie zastępcze, o nie gorszych parametrach - na czas dokonywania naprawy;
 - b) jeśli naprawa nie może zostać wykonana w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, podmiot udzielający gwarancji/rękojmi zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany niesprawnych urządzeń na fabrycznie nowe, o nie gorszych parametrach niż użytkowane. Powyższe nie uchybia obowiązkowi podmiotu udzielającego gwarancji/rękojmi zapewnienia w tym okresie urządzenia zastępczego, zgodnie z lit. a);
 - c) przyjmowania zgłoszeń wad w dni robocze pod numerem telefonu.....,
4. Podmiot udzielający gwarancji/rękojmi zobowiązuje się do zachowania pełnych świadczeń gwarancyjnych wobec Zamawiającego, w sytuacji, gdy Zamawiający będzie samodzielnie instalował w urządzeniach akcesoria (np. dodatkowy dysk, pamięć RAM).
5. W razie awarii dysku twardego (urządzenia pamięci masowej) i wymiany dysku na nowy, Zamawiający zachowuje uszkodzony dysk twardy. W takiej sytuacji podmiotowi udzielającemu gwarancji/rękojmi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za wymieniany dysk twardy.

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Nr NIP Wykonawcy: _____

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: _____

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: _____

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

