

W dniu ..... w Olsztynie, pomiędzy:

**Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**, Pl. Jana Pawła II 1; 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez: Prezydenta Olsztyna - Pana Piotra Grzymowicza, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna - Pan Rafał Ruchlewicz, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843; dalej jako „ustawa pzp”), pn. \_\_\_\_\_, w zakresie **części 1** zamówienia, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie poszczególnym grupom jednostek Zamawiającego (tj. jednostkom oświatowym i jednostkom innym niż oświatowe) prawa do jednoczesnego korzystania z oprogramowania biurowego:

1) w ramach zamówienia podstawowego:

a) o nazwie: .....<sup>1</sup> w wersji .....<sup>2</sup> dla jednostek oświatowych na 400 stanowiskach tj. na urządzeniach użytkowników – personelu jednostek – dla tego oprogramowania prawa do korzystania z oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek edukacyjnych (wyklucza się wersje rządowe i biznesowe). Lista uprawnionych jednostek oświatowych wraz z podziałem ilości praw do korzystania stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

b) o nazwie: .....<sup>3</sup> w wersji .....<sup>4</sup> dla jednostek innych niż jednostki oświatowe na 150 stanowiskach tj. na urządzeniach użytkowników – personelu jednostek – dla tego oprogramowania prawa do korzystania z oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek samorządowych lub rządowych (wyklucza się wersje edukacyjne i biznesowe).

2) w ramach prawa opcji, na zasadach określonych w § 3, tj.:

a) o nazwie: .....<sup>5</sup> w wersji .....<sup>6</sup> dla jednostek oświatowych na nie więcej niż 244 stanowiskach tj. na urządzeniach użytkowników – personelu jednostek – dla tego oprogramowania prawa do korzystania z oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek edukacyjnych (wyklucza się wersje rządowe i biznesowe). Lista uprawnionych jednostek oświatowych wraz z podziałem ilości praw do korzystania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

<sup>1</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

<sup>2</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

<sup>3</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

<sup>4</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

<sup>5</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

<sup>6</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

b) o nazwie: .....<sup>7</sup> w wersji .....<sup>8</sup> dla jednostek innych niż jednostki oświatowe na nie więcej niż 30 stanowiskach tj. na urządzeniach użytkowników – personelu jednostek – dla tego oprogramowania prawa do korzystania z oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek samorządowych lub rządowych (wyklucza się wersje edukacyjne i biznesowe).

zwanego dalej „Oprogramowaniem”

- 1.2 Przez urządzenia użytkowników, o których mowa w ust. 1.1 należy rozumieć:
  - a) komputery klasy PC;
  - b) notebooki;
- 1.3 Dostarczone Oprogramowanie musi być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi oraz wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, ofertą Wykonawcy będącą załącznikiem nr 3 oraz warunkami licencji – korzystania z Oprogramowania stanowiącymi załącznik nr 4<sup>9</sup>.
- 1.4 Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami związanymi z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
- 1.5 Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych w ofercie i niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
- 1.6 Wykonawca oświadcza, że niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw patentowych, itp.

## **§ 2 PRAWO DO KORZYSTANIA**

- 2.1 Zapewnienie prawa do korzystania z Oprogramowania, o którym mowa w ust. 1.1, zarówno dla etapu podstawowego jak i opcjonalnego, może odbyć się poprzez udzielenie Zamawiającemu (przez którego należy rozumieć jednostki oświatowe wymienione w załączniku nr 6 i nr 7 oraz jednostki inne niż oświatowe) licencji lub zapewnienie udzielenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony, bądź przeniesienie na Zamawiającego licencji na korzystanie z Oprogramowania albo na podstawie innej formy prawnej korzystania z Oprogramowania, w szczególności w oparciu o tzw. prawa legalnego nabywcy egzemplarza oprogramowania, z wyłączeniem zapewnienia korzystania z Oprogramowania w oparciu o model Saas („Software as a Service”), o ile rozwiązanie to pozwoli na uzyskanie przez Zamawiającego uprawnień do Oprogramowania, opisanych umową.
- 2.2 Zgodnie z przyjętym modelem dystrybucji Oprogramowania, na warunkach wskazanych w ofercie i niniejszej umowie Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania poprzez zapewnienie udzielenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony<sup>10</sup>.
- 2.3 Prawa do korzystania z Oprogramowania nie mogą być wcześniej wykorzystane w innych urządzeniach, muszą być jednorodne tj. tej samej wersji od jednego producenta Oprogramowania i pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta Oprogramowania. W przypadku konieczności aktywacji uprawnień do korzystania, Wykonawca zapewni taką aktywację najpóźniej z momentem instalacji Oprogramowania, np. za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 2.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli legalności i zgodności z wymaganiami umowy dostarczonego Oprogramowania u jego producenta.

---

<sup>7</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

<sup>8</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy

<sup>9</sup> Do przeniesienia z oferty Wykonawcy

<sup>10</sup> do opisanego przed zawarciem umowy modelu dystrybucji Oprogramowania na podstawie oferty – przy wykorzystaniu mechanizmów wskazanych w ust. powyżej.

- 2.5 Do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania żadne ograniczenia zakresu licencji zawarte w standardowych warunkach licencjonowania Oprogramowania, stosowanych przez Wykonawcę lub producenta Oprogramowania, za wyjątkiem ograniczeń wyraźnie zaakceptowanych przez Zamawiającego, poprzez pisemne zaakceptowanie treści certyfikatów lub innych dokumentów licencyjnych.
- 2.6 Prawo do korzystania z Oprogramowania winno zapewnić Zamawiającemu:
- a) możliwość jednoczesnego korzystania z Oprogramowania przez liczbę użytkowników (osób) odpowiadającą ilości urządzeń użytkowników określonych w ust. 1.1 pkt. 1 i 2. oraz
  - b) w przypadku licencji lub sublicencji na polach eksploatacji obejmujących możliwość trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie przez czas nieokreślony.
- 2.7 W przypadku udzielenia licencji lub sublicencji Wykonawca zobowiązuje się, że podmiot uprawniony nie wypowie Zamawiającemu udzielonej licencji z innego powodu niż naruszenie przez Zamawiającego warunków licencyjnych przez okres co najmniej 30 lat. Wypowiedzenie warunków korzystania z Oprogramowania z powodu naruszenia warunków tego korzystania winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do zaniechania naruszeń warunków korzystania i bezskutecznym upływem wyznaczonego Zamawiającemu 30 dniowego terminu na zaniechanie naruszeń. Wypowiedzenie licencji nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.8 W przypadku aktualizacji lub poprawek Oprogramowania z dniem udostępnienia Zamawiającemu aktualizacji lub poprawek Oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania zgodnie z niniejszym paragrafem.

### **§ 3 PRAWO OPCJI**

- 3.1. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo opcji, z którego może skorzystać w terminie do dnia **6 grudnia 2019 r.**
- 3.2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1.1 pkt. 2) lit. a i b może być realizowane jednorazowo lub w częściach.
- 3.3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający będzie składał zamówienia w formie dokumentowej. Zamówienia będą składane przez osoby do tego uprawnione, za pomocą wiadomości e-mail, zawierających skan zamówienia w formie pisemnej, podpisanego przez Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3.4. Realizacja poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji nastąpi każdorazowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu, o którym mowa w ust. 3.2.
- 3.5. Niezależnie od terminów realizacji poszczególnych zamówień, Wykonawca obowiązany jest zrealizować wszystkie zamówienia objęte prawem opcji, w tym czynności określone w 4.1 i 4.2, nie później niż do dnia **20 grudnia 2019 r.**

### **§ 4 WYKONANIE, ODBIÓR I OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

- 4.1 Przez zapewnienie prawa do korzystania z Oprogramowania w rozumieniu ust. 1.1, zarówno dla etapu podstawowego jak i opcjonalnego, należy rozumieć przekazanie wersji instalacyjnych Oprogramowania (zgodnie z ust. 4.2) oraz przekazanie Zamawiającemu odpowiednich dokumentów (także w postaci elektronicznej) potwierdzających, zgodnie z zasadami dystrybucji producenta bądź dystrybutora, fakt uzyskania przez Zamawiającego stosownych uprawnień do korzystania z Oprogramowania.
- 4.2 Oprogramowanie może zostać przekazane Zamawiającemu w dowolnej postaci zapewniającej faktyczną możliwość jego instalacji i korzystania z Oprogramowania zgodnie z umową. W szczególności wymagane to spełnia udostępnienie odpowiednich wersji Oprogramowania do pobrania lub przekazanie wersji instalacyjnych Oprogramowania na nośnikach.

- 4.3 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z Oprogramowania oraz przekazania Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w 4.1 w ramach etapu podstawowego nie później niż w terminie .....<sup>11</sup> dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.4 Oprogramowanie musi zostać przekazane Zamawiającemu w postaci zapewniającej faktyczną możliwość jego instalacji i korzystania z Oprogramowania zgodnie z umową.
- 4.5 Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedmiotu odbioru w terminie 3 dni roboczych [rozumianych jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 90)]. Ewentualne uwagi Zamawiającego do przedmiotu odbioru winny zostać przez Wykonawcę usunięte w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia. Ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesunę terminów wykonania umowy, ani odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu ich niedotrzymania. W przypadku wielokrotnego odbioru przedmiotu odbioru, czynności odbiorowe powtarza się w pełnym zakresie, chyba że Zamawiający ograniczy zakres odbioru. Wykonawca nie może jednak domagać się od Zamawiającego ograniczenia odbioru tylko do wad stwierdzonych przy poprzednim odbiorze.
- 4.6 Zamawiający potwierdzi wykonanie czynności opisanych w ust. 4.1-4.3 oraz czynności w zakresie prawa opcji, o którym mowa w § 3 (o ile Zamawiający skorzysta z prawa opcji) podpisaniem protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Za datę wykonania poszczególnych czynności uważa się datę zakończenia odpowiedniej czynności przez Wykonawcę, do której Zamawiający nie zgłosił uwag. Daty wykonania określi protokół odbioru końcowego odnoszący się do danej czynności.
- 4.7 Zamawiający może dokonać odbioru częściowego przedmiotu odbioru. Odbiór częściowy nie upoważnia Wykonawcy do wystawiania faktury VAT, lecz zwalnia z obowiązku późniejszego zgłoszenia do odbioru odebranego częściowo świadczenia. Wzór protokołu odbioru częściowego stanowi załącznik nr 2.
- 4.8 Umowa w zakresie postanowień umowy dotyczących prawa do korzystania z Oprogramowania zawarta jest na czas nieokreślony. Warunki wypowiedzenia licencji określa ust. 2.7.

## § 5 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

5.1 Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia uwag.

5.2 Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej umowy, upoważnione są następujące osoby:

a) po stronie Zamawiającego:

.....mail: ....., tel.: .....

.....mail: ....., tel.: .....

b) po stronie Wykonawcy:

..... mail: ....., tel.: .....

..... mail: ....., tel.: .....

5.3 Zmiana osób wymienionych w ust. 5.2 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.

5.4 Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona.

5.5 Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

---

<sup>11</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy  
Załącznik nr 4a do SIWZ

5.6 W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.5, doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

## § 6 WYNAGRODZENIE

6.1 Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:

1) **Dla etapu podstawowego** obliczone jako suma:

- a) iloczynu uprawnień do korzystania z Oprogramowania dla jednostek oświatowych na 400 stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników i wynagrodzenia za uprawnienie do korzystania z Oprogramowania na jednym stanowisku użytkownika w jednostce oświatowej w wysokości: ..... netto (słownie: .....), co dają kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);
- b) iloczynu uprawnień do korzystania z Oprogramowania dla innych jednostek niż oświatowe na 150 stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników i wynagrodzenia za uprawnienie do korzystania z Oprogramowania na jednym stanowisku użytkownika w jednostce innej niż oświatowa w wysokości: ..... netto (słownie: .....), co dają kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);

tj. w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych), co dają kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);

2) **Dla etapu opcjonalnego** obliczone jako suma:

- a) iloczynu uprawnień do korzystania z Oprogramowania dla jednostek oświatowych na stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników objętych oświadczeniem Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji (max. 244) i wynagrodzenia za uprawnienie do korzystania z Oprogramowania na jednym stanowisku użytkownika w jednostce oświatowej w wysokości: ..... (słownie: .....), co dają kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);
- b) iloczynu uprawnień do korzystania z Oprogramowania dla innych jednostek niż oświatowe na stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników objętych oświadczeniem Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji (max. 30) i wynagrodzenia za uprawnienie do korzystania z Oprogramowania na jednym stanowisku użytkownika w innej jednostce niż oświatowa w wysokości: ..... (słownie: .....), co dają kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);

tj. w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych), co dają kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych);

6.2 Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / niezwiązany<sup>12</sup> z prowadzoną działalnością gospodarczą.

6.3 Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.

6.4 Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w ust. 4.6

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

6.5 Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:  
Gmina Olsztyn,  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn  
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:  
Centrum Informatycznych Usług  
Wspólnych Olsztyna  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn

6.6 Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodne z załącznikiem nr 5, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

6.7 W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w pkt 6.6.3), numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 6.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

6.8 Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.7.

6.9 Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6.10 W przypadku nieterminowej zapłaty należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości z tytułu opóźnienia.

6.11 Wynagrodzenie określone w ust. 6.1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, jeśli jest należny.

6.12 Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

## **§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

7.1 W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Oprogramowania lub dokumentu określonego w 4.1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu wskazanego w 4.3 lub 3.4.

7.2 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w ust. 6.1 umowy (max. wartość umowy wraz z prawem opcji).

- 7.3 Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
- 7.4 W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do chwili odstąpienia.
- 7.5 Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

## **§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- 8.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 i art. 145a ustawy pzp. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 i art. 145a ustawy pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8.2 Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy opóźnienie z realizacją umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 4.3 lub 3.4, przekroczy 10 dni.
- 8.3 Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9 ZMIANY UMOWY**

- 9.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:
- 1) zachodzą okoliczności określone w art. 144 ustawy pzp;
  - 2) w okresie między datą złożenia oferty a datą wykonania umowy została zapowiedziana przez producenta do wprowadzenia do dystrybucji lub pojawiła się nowa wersja Oprogramowania, która spełnia wymagania opisane w umowie, a ewentualny wydłużony czas realizacji umowy i dostarczenia nowej wersji Oprogramowania nie przekroczy 1 miesiąca; zmiana nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) w okresie między datą złożenia oferty a datą wykonania umowy nastąpi zmiana sposobu dystrybucji Oprogramowania lub modelu licencjonowania, a ewentualny wydłużony czas realizacji umowy i dostarczenia Oprogramowania nie przekroczy 1 miesiąca; zmiana nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy
- 9.2 Strony przewidują zmianę terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym w ust. 4.3 lub 3.5.
- 9.3 Zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
- 9.4 Strona, której zdarzenie siły wyższej uniemożliwiło wykonanie zobowiązań, z chwilą powzięcia wiedzy o tym zdarzeniu, poinformuje o powyższym drugą Stronę tak szybko, jak to możliwe. Jeśli zdarzenie siły wyższej będzie trwało dłużej niż miesiąc, każda ze Stron będzie uprawniona wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10 PODWYKONAWCY**

- 10.1 Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 10.2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 10.3 Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 11.1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 11.2 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy pzp i przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 11.3 Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 11.4 Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 11.5 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 11.6 Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - Załącznik Nr 2 – Wzór protokół odbioru końcowego/Protokół odbioru częściowego;
  - Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy;
  - Załącznik Nr 4 - Warunki licencji – korzystania z Oprogramowania;
  - Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej;
  - Załącznik nr 6 – Wykaz uprawnionych jednostek edukacyjnych wraz z podziałem ilości praw do użytkowania oprogramowania dla zamówienia podstawowego;
  - Załącznik nr 7 – Wykaz uprawnionych jednostek edukacyjnych wraz z podziałem ilości praw do użytkowania oprogramowania dla zamówienia opcjonalnego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)



### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

#### 1. Prawo do korzystania z Oprogramowania biurowego dla jednostek innych niż jednostki oświatowe:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie niewyłączonego, nieograniczonego czasowo prawa do korzystania z pakietu Oprogramowania biurowego na 150 (plus max. 30 w ramach prawa opcji) stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników. Wszystkie zaoferowane prawa do korzystania muszą być jednorodne tj. tej samej wersji od jednego producenta.

Prawa do korzystania z Oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek samorządowych lub rządowych (wyklucza się wersje edukacyjne i biznesowe) oraz udostępniane Zamawiającemu przez portal internetowy.

#### **Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:**

- 1) Ilość aktywnych praw do korzystania ma być możliwa do sprawdzenia zdalnie po zalogowaniu się na dedykowane konto Zamawiającego na stronie internetowej producenta Oprogramowania.
- 2) Możliwość instalacji na:
  - a) komputerach klasy PC;
  - b) notebookach;
- 3) Oprogramowanie ma być instalowane lokalnie na dysku twardym urządzenia.
- 4) Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
- 5) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- 6) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016, poz. 113 ze zmianami),
  - c) Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
- 7) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
- 8) W skład Oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
- 9) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 10) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a) Edytor tekstów
  - b) Arkusz kalkulacyjny
  - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
  - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
  - e) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
  - f) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
- 11) Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - f) Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - g) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - h) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  - i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - j) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
  - k) Wydruk dokumentów.
  - l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - o) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
  - p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- 12) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
  - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
  - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
  - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
  - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
  - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą Oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 13) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
  - b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
  - c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
  - e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
  - f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo

- g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  - h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
  - i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
  - j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
  - k) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą Oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
- 14) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
  - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
  - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
  - d) Podział treści na kolumny.
  - e) Umieszczanie elementów graficznych.
  - f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
  - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
  - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
  - i) Wydruk publikacji.
  - j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- 15) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
  - c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - d) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - e) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - f) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - g) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
  - h) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
  - i) Zarządzanie kalendarzem,
  - j) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
  - k) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - l) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - m) Zarządzanie listą zadań,
  - n) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - o) Zarządzanie listą kontaktów,
  - p) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  - q) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  - r) Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom,
  - s) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

## **2. Prawo do korzystania z Oprogramowania biurowego dla jednostek oświatowych:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie niewyłączonego, nieograniczonego czasowo prawa do korzystania z pakietu Oprogramowania biurowego na 400 (plus max. 244 w ramach prawa opcji) stanowiskach tj. urządzeniach użytkowników. Wszystkie zaoferowane prawa do korzystania muszą być jednorodne tj. tej samej wersji od jednego producenta.

Prawa do korzystania z Oprogramowania muszą być zaoferowane w wersji przewidzianej dla jednostek edukacyjnych (wyklucza się wersje rządowe i biznesowe) oraz udostępniane Zamawiającemu przez portal internetowy.

### **Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:**

- 1) Ilość aktywnych praw do korzystania ma być możliwa do sprawdzenia zdalnie po zalogowaniu się na dedykowane konto Zamawiającego na stronie internetowej producenta Oprogramowania.
- 2) Możliwość instalacji na:
  - a) komputerach klasy PC;
  - b) notebookach;
- 3) Oprogramowanie ma być instalowane lokalnie na dysku twardym urządzenia.
- 4) Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
- 5) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- 6) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247),
  - c) Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
- 7) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
- 8) W skład Oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
- 9) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 10) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a) Edytor tekstów
  - b) Arkusz kalkulacyjny
  - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
  - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
  - e) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
  - f) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
- 11) Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.

- b) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - f) Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - g) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - h) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  - i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - j) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
  - k) Wydruk dokumentów.
  - l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - o) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
  - p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- 12) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
  - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
  - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
  - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
  - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
  - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą Oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 13) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
  - b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
  - c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
  - e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
  - f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
  - g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  - h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym

- i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
  - j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
  - k) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą Oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
- 14) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
  - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
  - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
  - d) Podział treści na kolumny.
  - e) Umieszczanie elementów graficznych.
  - f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
  - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
  - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
  - i) Wydruk publikacji.
  - j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- 15) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonemu z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
  - c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - d) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - e) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - f) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - g) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
  - h) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
  - i) Zarządzanie kalendarzem,
  - j) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
  - k) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - l) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - m) Zarządzanie listą zadań,
  - n) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - o) Zarządzanie listą kontaktów,
  - p) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  - q) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  - r) Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom,
  - s) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 <div style="text-align: right;">(Zamawiający)</div>

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru<sup>13</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	podpis
---------------------------	--------

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

<sup>13</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat  
Załącznik nr 4a do SIWZ

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**  
do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

<b>Odbierający:</b>
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

<b>Przekazujący:</b>
_____ _____ (Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi częściowemu (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru częściowego zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru częściowego przedmiotu odbioru<sup>14</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

<b>Przekazujący (Wykonawca):</b>	
	<i>podpis</i>

<b>Zamawiający:</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Stanowisko</b>	
<b>Data protokołu</b>		<b>Podpis</b>	

<sup>14</sup>Należy zaznaczyć właściwy kwadrat  
Załącznik nr 4a do SIWZ



Oferta Wykonawcy

## Warunki licencji – korzystania z Oprogramowania

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:**

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

.....  
Podpis Zamawiającego

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr NIP Wykonawcy: .....

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: .....

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: .....

.....  
Podpis Wykonawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu) - jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.

## Lista jednostek z ilościami praw do korzystania z oprogramowania w części podstawowej

Jednostka	Ilość
Przedszkole Miejskie nr 1 Tczewska 11 10-253 Olsztyn NIP 739-30-77-769	2
Przedszkole Miejskie nr 3 Opolska 28 10-626 Olsztyn NIP 739-30-84-195	6
Przedszkole Miejskie nr 4 Okopowa 16 10-075 Olsztyn NIP 739-308-10-50	1
Przedszkole Miejskie nr 5 gen.Maczka 11 10-693 Olsztyn NIP 739-38-52-518	1
Przedszkole Miejskie nr 6 Pieniężnego 3A 10-003 Olsztyn NIP 739-30-81-038	1
Przedszkole Miejskie nr 9 Panasa 12 10-689 Olsztyn NIP 739-30-76-876	1
Przedszkole Miejskie nr 10 Jagiellońska 8 10-271 Olsztyn NIP 739-30-77-522	1
Przedszkole Miejskie nr 12 Dworcowa 24 10-437 Olsztyn NIP 739-30-76-646	3
Przedszkole Miejskie nr 13 Wyspiańskiego 3 10-287 Olsztyn NIP 739-30-77-752	2
Przedszkole Miejskie nr 14 Kłosowa 23A 10-818 Olsztyn NIP 739-307-76-28	1
Przedszkole Miejskie nr 15 Boenigka 5 10-686 Olsztyn NIP 739-30-77-657	2
Przedszkole Miejskie nr 17 Pstrowskiego 17A 10-601 Olsztyn NIP 739-30-77-700	2
Przedszkole Miejskie nr 19 Puszkina 16 10-295 Olsztyn NIP 739-30-80-369	1
Przedszkole Miejskie nr 20 Piłsudskiego 52A 10-450 Olsztyn NIP 739-30-77-686	3
Przedszkole Miejskie nr 23 Wańkowicza 1A 10-684 Olsztyn NIP 739-30-77-634	3
Przedszkole Miejskie nr 29 Herberta 2A 10-686 Olsztyn NIP 739-30-77-568	2
Przedszkole Miejskie nr 32 Murzynowskiego 24 10-684 Olsztyn NIP 739-308-04-93	4
Przedszkole Miejskie nr 36 Dworcowa 24B 10-437 Olsztyn NIP 739-30-77-693	2
Przedszkole Miejskie nr 37 Pana Tadeusza 12A 10-461 Olsztyn NIP 739-30-77-918	1
Przedszkole Miejskie nr 38 Żołnierska 24 10-431 Olsztyn NIP 739-30-77-924	2
Przedszkole Miejskie nr 39 Dworcowa 24A 10-437 Olsztyn NIP 739-307-79-01	3
Szkoła Podstawowa nr 1 Moniuszki 10 10-275 Olsztyn NIP 739-11-91-573	10
Szkoła Podstawowa nr 3 Kołobrzaska 13m 10-445 Olsztyn NIP 739-11-91-604	14
Szkoła Podstawowa nr 10 Niepodległości 18 10-045 Olsztyn NIP 739-13-72-659	14
Szkoła Podstawowa nr 12 Turowskiego 3 10-685 Olsztyn NIP 739-39-28-322	34
Szkoła Podstawowa nr 18 Żytnia 71 10-822 Olsztyn NIP 739-12-26-113	5
Szkoła Podstawowa nr 22 Żołnierska 26 10-561 Olsztyn NIP 739-11-91-685	12
Szkoła Podstawowa nr 29 Iwaszkiewicza 44 10-089 Olsztyn NIP 739-14-43-589	23
Szkoła Podstawowa nr 30 Pieczewska 10 10-699 Olsztyn NIP 739-12-44-312	32
Szkoła Podstawowa nr 33 Jeziołowicza 2 10-689 Olsztyn NIP 739-11-91-722	13
Szkoła Podstawowa nr 34 Herdera 3 10-691 Olsztyn NIP 739-28-55-325	26
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 Bałtycka 151 11-042 Olsztyn NIP 739-38-87-221	17
Liceum Ogólnokształcące nr 1 Mickiewicza 6 10-551 Olsztyn NIP 739-12-90-766	10
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 Piłsudskiego 56 10-450 Olsztyn NIP 739-12-30-770	33
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 Gietkowska 12 10-170 Olsztyn NIP 739-29-35-828	6
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 Pstrowskiego 5 10-048 Olsztyn NIP 739-384-26-78	8
V Liceum Ogólnokształcące Krasickiego 2 10-685 Olsztyn NIP 739-122-34-45	39
Zespół Szkół Gastronomiczno-Spożywczych Żołnierska 49 10-560 Olsztyn NIP 739-18-37-153	1
Zespół Szkół Samochodowych Al. Wojska Polskiego 17 10-224 Olsztyn NIP 739-10-47-095	18
Olsztyńskie Centrum Pomocy Dziecku Pstrowskiego 5A 10-049 Olsztyn NIP 739-38-61-351	18
Zespół Szkół Specjalnych Al Wojska Polskiego 35 10-228 Olsztyn NIP 739-30-87-762	1

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 1 Turowskiego 1 10-685 Olsztyn NIP 739-17-22-562	21
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 3 Kopernika 45 10-512 Olsztyn NIP 739-29-74-403	1

## Lista jednostek z ilościami praw do korzystania w części opcjonalnej

Jednostka	Ilość
Szkoła Podstawowa nr 2 Kościuszki 70 10-553 Olsztyn NIP 739-12-44-476	33
Szkoła Podstawowa nr 5 Sybiraków 3A 10-256 Olsztyn NIP 739-390-22-16	19
Szkoła Podstawowa nr 6 Gdyńska 17 10-608 Olsztyn NIP 739-12-26-142	3
Szkoła Podstawowa nr 7 Al. Przyjaciół 42 10-148 Olsztyn NIP 739-13-00-134	8
Szkoła Podstawowa nr 9 Zamenhoffa 14 10-280 Olsztyn NIP 739-12-30-787	10
Szkoła Podstawowa nr 14 Konopnickiej 11 10-168 Olsztyn NIP 739-39-02-191	10
Liceum Ogólnokształcące nr 3 Sybiraków 3 10-256 Olsztyn NIP 739-19-83-038	8
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 Małków 3 10-113 Olsztyn NIP 739-19-94-912	5
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 Wańkowicza 1 10-684 Olsztyn NIP 739-27-21-317	23
Zespół Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących Kołobrzaska 29 10-431 Olsztyn NIP 739-22-21-448	15
Zespół Szkół Budowlanych Żołnierska 15 10-558 Olsztyn NIP 739-14-43-543	5
Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych Paderewskiego 10/12 10-314 Olsztyn NIP 739-12-30-652	38
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Piłsudskiego 42 i 56a 10-450 Olsztyn NIP 739-130-72-19	45
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Nieśłyszących Grzegorzewskiej 6 10-048 Olsztyn NIP 739-13-10-718	16
Zespół Żłobków Miejskich Wyspiańskiego 2 10-287 Olsztyn NIP 739-30-72-677	6