

## Wzór umowy

zawarta w Olsztynie, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Gminą Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa: \_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a,

\_\_\_\_\_ reprezentowaną przez \_\_\_\_\_,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843; dalej jako „ustawa pzp”), pn. „Zakup notebooków uniwersalnych”, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY.

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu notebooków uniwersalnych 15” wraz z wyposażeniem w ilości 90 szt. (zwane w umowie także urządzeniami) oraz dostarczenie ich do siedziby Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
- 1.2. Dostarczone urządzenia muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej: „SOPZ”) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie urządzenia muszą być dostarczone z wszelkimi elementami wymienionymi w SOPZ. Wszystkie urządzenia wymienione w ust. 1.1 umowy muszą być tego samego typu i modelu.
- 1.3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

### § 2. ZASADY REALIZACJI UMOWY.

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całego Zamówienia **w terminie .....<sup>1</sup> dni od dnia podpisania umowy.**
- 2.2. Dostarczenie urządzeń, których mowa w ust. 1.1 nastąpi do siedziby Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna. Wykonawca dostarczy urządzenia na własny koszt i ryzyko.
- 2.3. Po dostarczeniu urządzeń, o których mowa w ust.1.1, Zamawiający dokona weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad. W przypadku zgodności urządzeń z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru urządzeń i podpisze protokół odbioru urządzeń, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
- 2.4. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Zastępca Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona.

<sup>1</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy.

- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub uwagi co do zgodności dostarczonych urządzeń, o których mowa w ust. 1.1, z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni dostarczy Zamawiającemu urządzenia niewadliwe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.6. Za datę dostarczenia urządzeń uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zamówienia bez uwag. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z urządzeniami, o których mowa w ust. 1.1, dokumentów potwierdzających legalność oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych urządzeniach.
- 2.8. Jeżeli legalne korzystanie z dostarczanych urządzeń wymaga udzielenia licencji, Wykonawca gwarantuje, że najpóźniej w terminie dostarczenia urządzeń, o którym mowa w ust. 2.1, Zamawiającemu zostaną udzielone odpowiednie licencje na oprogramowanie, zgodnie z parametrami określonymi w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2. Wynagrodzenie określone w ust. 3.1 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie licencji.

### § 3. WYNAGRODZENIE

- 3.1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_/100) brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ /100), tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ /100) netto, zgodnie z treścią oferty.
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wystawienia faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
- 3.4. Podstawą do wystawienia faktury za urządzenia, o których mowa w ust. 1.1, jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru urządzeń bez uwag, o którym mowa w ust. 2.3 i 2.6.
- 3.5. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Olsztyn,  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn  
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn

- 3.6. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, według oświadczenia złożonego przez Strony stanowiącym Załącznik nr 5, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 3.6 pkt 3, numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 3.5 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 3.8. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.7
- 3.9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
- 3.11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

#### **§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.**

- 4.1. W razie opóźnienia w dostarczeniu urządzeń (realizacji Zamówienia) w stosunku do terminu przewidzianego w ust. 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1, za każdy dzień opóźnienia względem terminu wskazanego w ust. 2.1.
- 4.2. W razie opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych na warunkach określonych w pkt 3 załącznika nr 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1, za każdy dzień opóźnienia.
- 4.3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu urządzeń przekroczy 21 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2.1.
- 4.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 3.1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
- 4.6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 4.1 oraz w ust. 4.2, i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do dnia odstąpienia od umowy.

- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

#### **§ 5. RĘKOJMIA I GWARANCJA.**

- 5.1. Dostarczone urządzenia, określone w ust. 1.1, muszą być fabrycznie nowe i objęte .....<sup>2</sup> gwarancją producenta na warunkach nie gorszych niż określone w załączniku nr 4, w opisie urządzeń w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 i w niniejszym paragrafie oraz zgodne z Umową, a także z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.
- 5.2. W przypadku wymiany lub dokonania istotnych napraw urządzenia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia lub zwrócenia urządzenia po naprawie. W przypadku napraw nieistotnych okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia urządzenia do naprawy do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania ze sprawnego urządzenia.
- 5.3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5.4. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w uzgodnionych terminach, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią innemu serwisowi autoryzowanemu przez producenta danego urządzenia, obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 5.5. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi w ramach rękojmi, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi Wykonawca.
- 5.6. Zgłoszenia wad urządzeń będą przyjmowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną poprzez przesłanie przez Zamawiającego wiadomości e-mail na jeden z adresów wskazanych w ust. 6.3.
- 5.7. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał fakt usunięcia wady urządzenia poprzez przesłanie Zamawiającemu wiadomości e-mail na jeden z adresów wskazanych w ust. 6.2. Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną poprzez przesłanie wiadomości e-mail na jeden z adresów wskazanych w ust. 6.3. o wynikach tej weryfikacji.

#### **§ 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE.**

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego: Dyrektor CIUWO, Zastępca Dyrektora CIUWO lub osoba upoważniona przez Dyrektora CIUWO lub Zastępcę Dyrektora CIUWO;
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - (a) ..... e-mail ....., tel. ....
    - (b) ..... e-mail ....., tel. ....
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy ze strony Zamawiającego będą:
- (a) ..... e-mail ....., tel. ....
  - (b) ..... e-mail ....., tel. ....
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów umowy ze strony Wykonawcy będą:
- (a) ..... e-mail ....., tel. ....

---

<sup>2</sup> Długość okresu gwarancji i rękojmi do uzupełnienia zgodnie z treścią oferty Wykonawcy oraz załącznika nr 4 do umowy lub zgodnie z warunkami gwarancji producenta.

(b) ..... e-mail ....., tel. ....

- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 - 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5 doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

#### **§ 7. ZMIANA UMOWY.**

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.4 zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 144 ustawy pzp.
- 7.2. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie (tj. w terminie określonym w ust. 2.1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy. W takim wypadku strony zawrą pisemny aneks. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
- 7.3. W przypadku działania siły wyższej zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

#### **§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.**

- 8.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie ceny sprzedaży należnej z tytułu wykonania części umowy.
- 8.2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a Prawo zamówień publicznych. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach określonych w art. 145a Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie ceny sprzedaży należnej z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 9. PODWYKONAWCY.**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza przy wykonywaniu umowy możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców wskazanych w treści oferty Wykonawcy.
- 9.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 9.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 9.4. Zmiana podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści oferty lub powierzenie realizacji świadczeń podwykonawcy, które nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy jako realizowane przez podwykonawcę, może nastąpić na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennie brzmiących postanowień umowy.

- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 10.3. Ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego w dacie zawarcia umowy.
- 10.4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 10.5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
- Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3. Wzór protokołu odbioru/protokołu odbioru końcowego,
  - Załącznik nr 4. Warunki świadczenia gwarancji jakości/rękojmi,
  - Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie urządzeń w miejsce *wskazane przez Zamawiającego (Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna)* na terenie *Olsztyna*. Wszystkie urządzenia dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i niedostarczane wcześniej innym odbiorcom oraz muszą spełniać minimum parametry wymienione poniżej:

Notebook uniwersalny 15"

Kolumna I	Kolumna II
Komponent	Opis wymaganych parametrów  technicznych i funkcjonalno-użytkowych  oraz wyposażenia
Obudowa	masa max 2,3 kg, numer seryjny komputera umieszczony na obudowie.
Procesor	64bit o architekturze x86, osiągający w teście PassMark <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> wynik nie gorszy niż 4300 punktów (wynik średni na dzień nie wcześniejszy niż data opublikowania dokumentacji przetargowej),  Wyniki testów nie mogą być osiągnięte przez tak zwany overclocking (przetaktowywanie).
BIOS	musi zawierać trwałą informację z nazwą komputera, numerem seryjnym i adresem mac widocznym w programie setup (program konfiguracyjny BIOS dostępny przy starcie komputera przed załadowaniem system operacyjnego.). Klucz licencyjny systemu operacyjnego zapisany w BIOS. Aktualizacja BIOS ze strony WWW producenta komputera nie może usunąć tych informacji. Możliwość ustawienia hasła dostępu do BIOS-u. Możliwość ustawienia wbudowanego dysku twardego jako jedyne źródło bootowania systemu operacyjnego. Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny umożliwiający przetestowanie zainstalowanych komponentów w celu wykrycia usterki w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. Funkcje systemu co najmniej: test procesora, test pamięci, test wentylatora dla procesora, test dysku twardego
Pamięć RAM	co najmniej 8 GB, możliwość rozbudowy do min 16 GB
Dysk	wewnętrzny dysk SSD M.2 o pojemności co najmniej 256 GB
Karta graficzna	zintegrowana karta graficzna, wspierająca co najmniej DirectX 11 oraz OpenGL 4.
Matryca	matowa (anti-glare), o przekątnej min. 15, max 15,6" i rozdzielczości min. 1920x1080 (full HD)
Karta sieciowa	zintegrowana 10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet oraz karta sieciowa bezprzewodowa WLAN obsługująca standardy 802.11 b/g/n
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Złącza	min. 1xHDMI  min 1xUSB 2.0 oraz 2xUSB 3.0  min. 1xwyjście liniowe audio  1x czytnik kart pamięci SD lub MicroSD

	1xRJ45
System operacyjny	<p>zainstalowany system operacyjny w wersji Profesjonalnej lub Profesjonalnej EDU oraz Pakiet Biurowy MS Office co najmniej 2016 EDU poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. umożliwić instalację posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, wymienionego poniżej: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egeria</li> <li>2. Bestia</li> </ol> </li> </ol> <p>umożliwiać rejestrację konta komputera w systemie domenowym Zamawiającego przy użyciu konta administratora domeny;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</li> <li>3. umożliwiać dokonywanie uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;</li> <li>4. umożliwiać pobranie darmowych aktualizacji w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;</li> <li>5. zapewniać internetową aktualizację w języku polskim;</li> <li>6. posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li> <li>7. posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe;</li> <li>8. posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi);</li> <li>9. posiadać funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</li> <li>10. posiadać interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;</li> <li>11. umożliwiać zdalną automatyczną instalację, konfigurację, administrowanie oraz aktualizowanie systemu;</li> <li>12. posiadać zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</li> <li>13. posiadać zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</li> <li>14. posiadać zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</li> <li>15. posiadać funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego;</li> <li>16. posiadać funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika;</li> <li>17. posiadać zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;</li> <li>18. posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim;</li> <li>19. posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego na zgodność z dostarczonym urządzeniem;</li> <li>20. umożliwiać przystosowanie środowiska graficznego systemu dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);</li> </ol>



21. umożliwiać zarządzanie stacją roboczą poprzez polityki zdefiniowane na serwerach Zamawiającego – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
22. umożliwiać wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
23. posiadać automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;
24. umożliwiać wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
25. umożliwiać rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego;
26. posiadać narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
27. dostarczać wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 , 2.0 , 3.0 i 4.5 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
28. dostarczać wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
29. umożliwiać zdalną pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
30. posiadać rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;
31. posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
32. posiadać funkcjonalność pulpitów wirtualnych;
33. posiadać transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
34. umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
35. udostępniać modem;
36. posiadać oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
37. umożliwiać przywracanie plików systemowych;
38. posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);
39. umożliwiać blokowanie lub dopuszczanie dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych urządzenia).
40. Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) dostarczonych komputerów z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami takimi jak:
  - udziały sieciowe i uprawnienia do nich
  - przyjmowanie polityk bezpieczeństwa zdefiniowanych na serwerach Zamawiającego
41. Jeżeli zaoferowane oprogramowanie będzie wymagało konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych, dokonanie kompatybilności z używanymi przez Zamawiającego systemami i aplikacjami) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, to wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
42. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie nie będzie właściwie współdziałać z urządzeniami i oprogramowaniem funkcjonującymi u

	Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.
Urządzenia sterujące	klawiatura z układem US-International, touchpad.
Oprogramowanie	oprogramowanie ze sterownikami do poszczególnych komponentów musi być dostępne do pobrania bezpośrednio ze strony producenta komputera.
Torba	czarna, z paskiem na ramię, dostosowana do wymiarów laptopa
Dodatki	myszka przewodowa - Rozdzielczość czujnika: 1000 dpi - Rolka do przewijania - Interfejs USB - 3 przyciski - źródło światła (niewidoczne dla ludzkiego oka)
Certyfikaty	sprzęt komputerowy powinien być produkowany wg norm jakości na potwierdzenie czego powinien posiadać: - Certyfikat ISO9001, ISO14001, ISO27001 dla producenta sprzętu - Deklaracja zgodności CE - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
Gwarancja i rękojmia	minimum 24 miesiące gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta.

#### Uwaga!

Podane w kolumnie II parametry techniczne i funkcjonalno – użytkowe należy traktować jako wymagania minimalne Zamawiającego, za wyjątkiem parametrów, dla których określony jest przedział wartości.

**OFERTA WYKONAWCY**

**PROTOKÓŁ ODBIORU/  
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO<sup>3</sup>**

do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26 (Zamawiający)

Przekazujący:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">(Wykonawca)</div>

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową, w przypadku urządzeń wskazanie nazwy urządzeń i numeru seryjnego]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru<sup>4</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	podpis
---------------------------	--------

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat wzór umowy na zakup notebooków v.8

**WARUNKI ŚWIADCZENIA GWARANCJI JAKOŚCI/RĘKOJMI**

1. Dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 umowy musi być fabrycznie nowy i objęty gwarancją i rękojmią z uwzględnieniem zapisów zawartych w umowie oraz w załączniku nr 1 (SOPZ) przy opisie urządzeń.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia odbioru bez uwag danego urządzenia wskazanego w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.3 i ust. 2.6 umowy.
3. W ramach gwarancji i rękojmi podmiot jej udzielający zobowiązuje się do:
  - a) dokonywania czynności serwisowych w formie napraw oraz usuwania usterek urządzeń, w miejscu użytkowania, w terminie reakcji serwisu do następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia wady,
  - b) jeśli naprawa nie może zostać wykonana w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, podmiot udzielający gwarancji/rękojmi zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany niesprawnych urządzeń na fabrycznie nowe, o nie gorszych parametrach niż użytkowane.
  - c) przyjmowania zgłoszeń wad w dni robocze pod numerem telefonu .....
4. Podmiot udzielający gwarancji/rękojmi zobowiązuje się do zachowania pełnych świadczeń gwarancyjnych wobec Zamawiającego, w sytuacji, gdy Zamawiający będzie samodzielnie instalował w urządzeniach akcesoria (np. dodatkowy dysk, pamięć RAM).

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna**; Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn; NIP 739-384-70-26, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna oświadcza, że:**

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna wysyła z adresu e-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu.

Podpis Zamawiającego

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Nr NIP Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna – email: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.