

Cyfrowy Olsztyn

Znak sprawy: CIUWO.232.6.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na:**

**wykonanie e-usług z wyłączeniem usług geodezyjnych - zakup**

**Platformy Usług Oświatowych w trybie SaaS**

**CPV:**

72300000-8 Usługi w zakresie danych

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Numer nadany przez Zamawiającego: CIUWO.232.6.2019**

**UWAGA:**

**Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortalu oraz platformy ePUAP.**

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

## **Rozdział I**

### **Zamawiający**

1. Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna reprezentowane przez Dyrektora CIUWO:

- Adres: Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn,
- NIP: 739-384-70-26,
- Regon: 381 775 740,
- Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Olsztyna ([ePUAP](mailto:ciuwo@ciowo.olsztyn.eu)):  
[/ciuwo/SkrytkaESP](mailto:ciuwo@ciowo.olsztyn.eu)
- tel. 89-752-58-07;
- adres strony internetowej: <http://bip.ciuwo.olsztyn.eu>
- adres poczty elektronicznej: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu)
- adres miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą/ (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 w zw. z art. 24aa ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z **art. 24aa** ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87 oraz art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku „*procedury odwróconej*”, o której jest mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przepis art. 26 ust. 3 ustawy będzie miał zastosowanie w odniesieniu do braku, niekompletności, czy błędów dotyczących oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Tym samym, w sytuacji gdy Wykonawca ten do oferty nie dołączy w/w oświadczenia, bądź też złoży oświadczenie, które jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 ustawy do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, ale dopiero na etapie, gdy ustali, która z ofert jest powyżej oceniona.
4. Kierownik zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy.
5. Kierownik zamawiającego nie powołał Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zgodnie z art. 20a ustawy ponieważ 2 członków komisji przetargowej będzie pełniło nadzór rzeczowy i finansowy nad realizacją zamówienia.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego.
7. Zamówienie planowane jest do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i mazury 2014-2020 w ramach projektu „Cyfrowy Olsztyn”.
8. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie jest powtórzeniem unieważnionego przetargu prowadzonego przez Gminę Olsztyn. Przed wszczęciem postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego w celu przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Gmina Olsztyn na podstawie art. 31a – 31d ustawy przeprowadziła dialog techniczny. Dokumentacja dialogu technicznego przeprowadzonego przez Gminę Olsztyn stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **Rozdział III** **Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV

72300000-8 Usługi w zakresie danych

1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie Zamawiającemu w trybie SaaS (Software as a Service) Platformy Usług Oświatowych, obejmującej m.in. następujące funkcjonalności: przeprowadzanie rekrutacji do szkół, tworzenie arkuszy organizacji, ewidencjonowanie czasu pobytu dzieci w przedszkolach, dziennika szkolnego, ewidencji uczniów; obsługę: sekretariatów, świetlic, stołówek, bibliotek szkolnych, dotacji dla szkół, placowo-kadrową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia zostanie podzielony na dwie fazy: fazę wdrożenia oraz fazę udostępnienia:
  - 1) Faza wdrożenia:
    - a) opracowanie Planu Działania,
    - b) opracowanie części Projektu Technicznego dla danego Systemu (Etapu wdrażania Platformy),
    - c) odbiór Planu Działania,
    - d) odbiór poszczególnych części Projektu Technicznego dla danego Systemu (Etapu wdrażania Platformy),
    - e) dostawa i instalacja Infrastruktury,
    - f) dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Systemów oraz oprogramowań składających się na Platformę, rozumiane jako uzyskanie 100 % jej funkcjonalności użytkowej, w podziale na Etapy wskazane w Harmonogramie,
    - g) odbiór poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,
    - h) uruchomienie poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,
    - i) przeprowadzenie szkoleń z obsługi poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę,
    - j) odbiór całej Platformy,
    - k) uruchomienie całej Platformy,
    - l) dostarczenie Dokumentacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę,
    - m) odbiór Dokumentacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę.
  - 2) Faza udostępnienia:
    - a) zapewnienie możliwości korzystania z Platformy w modelu SaaS (od momentu uruchomienia poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę - dla danego Systemu) wraz z jej aktualizacjami,
    - b) okres Stabilizacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,
    - c) zapewnienie wsparcia konsultantów poszczególnych Systemów w siedzibie Zamawiającego w ilości i terminach zgodnych z harmonogramem,
    - d) po zakończeniu Okresu Stabilizacji danego Systemu - objęcie poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę asystą techniczną na okres trwania fazy udostępniania,
    - e) zapewnienie monitorowania pracy Platformy oraz Infrastruktury.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
  - 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
  - 3) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
6. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż cena oferty brutto.
7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
- Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących **czynności asysty technicznej**, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 108);
- 1) *sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:* Zamawiający wymaga udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności asysty technicznej poprzez złożenie oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione czynności. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) *uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:* Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca powinien udokumentować zatrudnienie osób wykonujących czynności asysty technicznej poprzez złożenie, w terminie 3 dni roboczych od wezwania, wymienionego w pkt 1) oświadczenia,
  - 3) w przypadku niezgodności stanu faktycznego ze złożonymi dokumentem, Zamawiający zastosuje kary umowne określone we wzorze umowy,
  - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
  - 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności asysty technicznej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z punktem 1), traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.
- Uwaga: W przypadku powtarzających się, ewidentnych i uporczywych naruszeń obowiązków wynikających z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może zastosować sankcje w postaci prawa odstąpienia od umowy.
8. Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 30 ust. 8 ustawy: w Opisie Przedmiotu Zamówienia przyjęte zostały rozwiązania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych wynikające z wytycznych w zakresie realizacji

zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, adekwatnie do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do 31 stycznia 2025 r.** Szczegółowe terminy realizacji zamówienia określa harmonogram, który stanowi załącznik do umowy.

## **Rozdział V**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wdrożył w jednostkach samorządu terytorialnego każdy z systemów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia (z wyłączeniem systemu do obsługi bibliotek). System powinien być wdrożony w co najmniej 30 jednostkach oświatowych w ramach jednego zamówienia. Wykonawca może wykazać, że w ramach jednego zamówienia wdrożył więcej niż jeden system objęty przedmiotem zamówienia dla co najmniej 30 jednostek oświatowych.

W przypadku Systemu Ewidencji Dzieci, który jest dostarczany przez Wykonawcę do każdego JST jako jedna licencja bez względu na liczbę jednostek oświatowych, które podlegają pod dany urząd, Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeżeli Wykonawca dostarczył System Ewidencji Dzieci do co najmniej jednego JST będącego Organem Prowadzącym dla co najmniej 30 szkół.

- b) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie posiadali jednocześnie dla każdego z wymienionych poniżej modułów co najmniej 100 aktywnych wdrożeń w jednostkach oświatowych:

- System Arkusz Organizacji
- System Elektroniczna Rekrutacja
- System Obsługa Sekretariatu
- System Dziennik Elektroniczny
- System Obsługa Dotacji dla Szkół
- System Płacowo-Kadrowy
- System Ewidencji Czasu Pobytu Dzieci w Przedszkolu
- System Obsługa Stołówki
- System Obsługi Biblioteki

Zamawiający jako aktywne wdrożenie rozumie funkcjonowanie produktu w jednostce oświatowej. Jeśli w ramach jednej umowy z samorządem System został wdrożony w 30 jednostkach oświatowych, zostanie to uznane za 30 aktywnych wdrożeń.

- c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie posiadali jednocześnie dla modułu System Ewidencji Dzieci co najmniej 30 aktywnych wdrożeń w jednostkach oświatowych.
3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie **w części IV sekcja α** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (formularz JEDZ). Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, wówczas nie musi wypełniać żadnej z

pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
5. Dodatkowo Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 3 niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VI**  
**Informacje o oświadczeniach i dokumentach,**  
**jakie muszą być dołączone do oferty**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY- którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
  - 2) JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ,
  - 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, musi zostać on podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający **zaleca**, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf.
  - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać jednolity dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie sporządza JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów,
  - 6) JEDZ składane przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz przez podmioty udostępniające potencjał, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich,
  - 7) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępny jest Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD (*European Single Procurement Document*) w formie elektronicznej: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
  - 8) szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie UZP, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których jest

- mowa w art. 22 ust. 1 i 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oryginału zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wraz z ofertą należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu (szczegółowe wymagania w zakresie formy i sposobu złożenia dokumentu gwarancji lub poręczenia określone zostały w rozdz. XIX SIWZ).
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  8. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 7, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo(a) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  9. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa** ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta wstępnie została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wskazanych w rozdziale VII SIWZ.
  11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.).
  12. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą systemu miniPortalu, lub platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego wskazany w rozdz. I SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  13. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oraz propozycję treści oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.ciuwo.olsztyn.eu> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.
  14. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej złożył wraz z ofertą oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w



postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VII**  
**Informacje o oświadczeniach i dokumentach,**  
**jakie musi złożyć Wykonawca,**

**którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** na wezwanie Zamawiającego należy złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (dot. usług określonych w Rozdz. V ust. 2a) oraz w okresie ostatnich 3 lat (dot. usług określonych w Rozdz. V ust. 2b) i 2c) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
  - 2) **dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
  - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w

- sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1445);
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału,
- 1) pkt. 2) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) pkt. 1), 3) i 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3) dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i ust. 4 pkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 4 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt.2) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 798 ze zm.).

8. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

## **Rozdział VIII**

### **Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów,**

#### **na zasadach określonych w art. 22 a ustawy**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, sporządzone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty - wg załącznika nr 3 do SIWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy oraz, o których mowa w rozdziale V ust. 5 SIWZ.
4. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „*Zobowiązanie innego podmiotu*”, z którego musi wynikać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci kwalifikacji i doświadczenia w zakresie usług będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których jest mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wymienionych w rozdz. VII ust. 3 SIWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, które muszą być dołączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem przez te podmioty.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym jest mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ.

## **Rozdział IX**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650*):
  - a) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - b) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - c) poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu)
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatna. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
  - a) formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty,
  - b) formularz do komunikacji.
- 3) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji nie powinien przekraczać **100 MB**,
- 4) za datę przekazania za pomocą Portalu ePUAP oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania** na ePUAP,
- 5) Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal, przy czym Identyfikator postępowania dostępny jest również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, natomiast Klucz publiczny do szyfrowania ofert dostępny jest wyłącznie w postaci elektronicznej i stanowi załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ,
- 6) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 16.00,
  - wtorek – piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
- 7) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Pan Maciej Maścianica, tel. 89 7525807 wew. 724, email: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu)

#### **2. Wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające użycie środków komunikacji elektronicznej:**

- 1) do obsługi systemu miniPortalu oraz ePUAP niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows oraz dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s i włączoną obsługą JavaScript. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz MAC lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortalu może być **ograniczony**. Ponadto musi być zainstalowane oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF,

- 2) system miniPortalu oraz ePUAP jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
  - Mozilla Firefox od wersji 15
  - Google Chrome od wersji 20
- 3) Zamawiający informuje, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie gwarantuje prawidłowej pracy systemu z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane,
- 4) szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemu miniPortalu oraz ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>),
- 5) oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format), Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>,
- 6) Wykonawca chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego,
- 7) celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji),
- 8) udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9) szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
- 10) zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,
  - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES,
  - dokument podpisany podpisem elektronicznym musi być niezaprzeczalny i niezmienny,
  - Zamawiający informuje, że z dniem 1 lipca 2018 r. skończył się przewidziany w art. 137 ustawy z dn. 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, Poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. W związku z powyższym Zamawiający zaleca dostosowanie aplikacji służących do składania podpisu elektronicznego do algorytmu SHA-256 i podpisywanie składanych dokumentów, w tym ofert z zastosowaniem tego algorytmu,

- Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),

11) szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

### **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*),
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami (za wyjątkiem składania ofert) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu)
- 3) system miniPortalu zapewnia stronom postępowania komunikację elektroniczną, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10a ust. 1 ustawy. Korzystając z miniPortalu Wykonawca nie musi wspomagać się innymi systemami, przy czym załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: .pdf,
- 4) komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą nie jest odnotowywana w systemie miniPortalu,
- 5) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (TED lub ID postępowania). Zaleca się kopiowanie (przeklejanie) Identyfikatora postępowania, a nie jego przepisywanie,
- 6) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których jest mowa w art. 10a ust. 5 ustawy opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na platformie ePUAP, jako załączniki do w/w formularza. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 5) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych /Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zm./ oraz



rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm./.

- 8) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

#### **4. Wyjaśniania i zmiany w treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.ciuwo.olsztyn.eu> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania,
- 5) Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w formie edytowalnej (na adres [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu)), gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień,
- 6) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.ciuwo.olsztyn.eu> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania; zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### **Rozdział X**

#### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni, tj. do dnia 22.06.2019 r. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W odpowiedzi na wniosek Zamawiającego każdy z Wykonawców może odmówić wyrażenia zgody lub dokonać przedłużenia związania ofertą. W każdym przypadku Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, przy czym brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji. Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien założyć konto oraz wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego ePUAP jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty.
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) ofertę należy złożyć w oryginale,
- 4) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie te osoby,
- 5) jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 6) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 7) oferta, oświadczenia oraz dokumenty elektroniczne muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został szczegółowo w Instrukcji korzystania z mini portalu,
- 8) podpis powinien być sporządzony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579 z późn. zm.), w sposób umożliwiający jego identyfikację, przy czym Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i



plik podpisu).

- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 10) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Forma oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP** i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu oraz stanowi załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę kopii,
- 3) pełnomocnictwo/ upoważnienie należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 5) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- 6) przekazanie ofert, oświadczenia, o którym jest mowa w art. 25a ustawy, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej - systemu miniPortalu oraz ePUAP, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- 8) dokumenty elektroniczne mogą być przekazywane i udostępniane przez Zamawiającego również przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu),
- 9) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- 10) informacje szczegółowe dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych zawarte są w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

## **3. Zawartość oferty:**

- 1) ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego - Załącznik **nr 1** do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy w formie **JEDZ** - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - Załącznik **nr 2** do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - a) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy, w przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - Załącznik **nr 3** do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot;
  - b) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej;
  - c) pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru - w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo;
  - d) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne **oświadczenie wraz z wyjaśnieniami** mające wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - e) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale XIX SIWZ,

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.):**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności,
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Zamawiający **zaleca wyodrębnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez wyodrębnienie ich do osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowanie do jednego katalogu archiwum (ZIP),

- 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
  - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
  - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę zamówienia, określenie Zamawiającego,
  - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
  - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, JEDZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz ofertowy, wykaz usług - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 5 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,
- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- 10) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne jest zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS dotyczące indywidualnie każdego ze wspólników spółki cywilnej o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków jest zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego dotyczące indywidualnie każdego ze wspólników o niezaleganiu z opłatą podatku dochodowego oraz zaświadczenie wystawione na spółkę cywilną o niezaleganiu z opłatą podatku VAT, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 12) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
- a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13) i 14) ustawy jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w sytuacji, kiedy wspólnikami spółki cywilnej są spółki kapitałowe odrębne zaświadczenia dla tych spółek, jako podmiotów zbiorowych,
- 13) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## Rozdział XII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>24.04.2019r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	---------------------	-----------------	--------------

- 2) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP,
- 3) Wykonawca, aby mógł złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi założyć konto na ePUAP,
- 4) ofertę należy złożyć w oryginale,
- 5) do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego katalogu archiwum (ZIP),
- 6) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przygotowaną ofertę należy prawidłowo i skutecznie zaszyfrować za pomocą klucza publicznego. Klucz publiczny do szyfrowania ofert dostępny jest wyłącznie w postaci elektronicznej i stanowi załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ,
- 7) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonemu przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji),
- 8) wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oraz zaszyfrowania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie pominięta w toku dalszego procedowania na zasadach, jakie obowiązują przy ofertach, które zostały złożone po terminie,
- 9) sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

#### 2. Miejsce, termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi:

<b>w dniu</b>	<b>24.04.2019r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12:00</b>
---------------	---------------------	----------------	--------------

- 2) otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego, w pok. 011 przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora CIUWO na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej,
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
- 4) Zamawiający z platformy ePUAP pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na dysku komputera,
- 5) otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony przez miniPortal po upływie terminu otwarcia ofert,
- 6) jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie,

- 7) niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.ciuwo.olsztyn.eu> informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków gwarancji i płatności, zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 5 ustawy.

### 3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 2) w celu zmiany oferty, Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty,
- 3) Wykonawcałoży nową, zmienioną i prawidłowo zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty,
- 4) w celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty,
- 5) Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą CIUWO ePUAP (jeżeli stwierdzi, że oferta została wycofana prawidłowo) zaloguje się do miniPortalu, wejdzie w ofertę przy danym postępowaniu, do której Wykonawca złożył wycofanie i zatwierdzi wycofanie oferty,
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,
- 7) sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu,
- 8) wszelkie konsekwencje zmiany lub wycofania oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonaną zmianę lub wycofanie oferty przez Wykonawcę.

### 4. Szyfrowanie ofert:

- 1) aby prawidłowo zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub z systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2) aby zaszyfrować ofertę należy pobrać, zainstalować i uruchomić aplikację: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>, a następnie wybrać część dla Wykonawców. Klucz publiczny Zamawiający udostępnia tylko w postaci elektronicznej na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://bip.ciuwo.olsztyn.eu> w zakładce dot. przedmiotowego postępowania wraz z całą dokumentacją postępowania (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 3) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców również na miniPortalu,
- 4) nie należy otwierać kluczy publicznych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie,
- 5) w sytuacji przypadkowego zapisania pliku w Word lub innym programie należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika,
- 6) klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucze publiczne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi,
- 7) jeżeli użytkownikowi zdarzy się skojarzenie pliku kluczy (rozszerzenia ASC np. z programem Word) zaleca się użycie zewnętrznych narzędzi do usunięcia tego powiązania,
- 8) zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* przez ePUAP.

## 5. Protokół postępowania:

- 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- 2) udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na n/w zasadach:
  - a) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- 3) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej, a więc ma obejmować wynagrodzenie za całkowite i bez wad wykonanie opisanego w SIWZ pełnego zakresu prac. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty jako **sumę cen** za wykonanie Platformy Usług Oświatowych (Faza Wdrożenia i Faza Udostępnienia) oraz wartości 3000 roboczogodzin Prac Dostosowawczych, i tak obliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową SIWZ.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
6. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:



- tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
  - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do towarów i usług wprowadzonych w ustawie o VAT,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
  8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
    - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
    - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.
  10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  11. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ew. wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 

1) Cena (C)	- 60% = 60 pkt
2) Dodatkowe funkcjonalności (F)	- 40% = 40 pkt



2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\left(1 + \frac{C_{\min}}{C_{\text{obliczana}}}\right)}{2} * K_{\max}$$

$C$  – liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium Cena oferty,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu,

$C_{\text{obliczana}}$  – cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zaproponowana przez Wykonawcę, dla którego aktualnie obliczamy punkty,

$K_{\max}$  – maksymalna ilość punktów do zdobycia w puli punktów dla kryteria „Cena” = 60.

3. Kryterium „Dodatkowe funkcjonalności” rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w FORMULARZU OFERTY, dotyczącej wyposażenia systemu w dodatkowe funkcjonalności. Punkty zostaną przyznane i zsumowane za zaoferowanie przez Wykonawcę poniższych funkcjonalności:

a) za udostępnienie podstawowych informacji o wypożyczonych i zarezerwowanych egzemplarzach z biblioteki szkolnej na koncie ucznia i rodzica w Systemie Dziennik Elektroniczny - oferta Wykonawcy otrzyma - **10 punktów**,

b) za udostępnienie funkcjonalności dla Dziennika Elektronicznego, umożliwiającej dodanie przez ucznia/rodzica do planu lekcji dodatkowych zajęć widocznych tylko dla ucznia i rodzica – oferta Wykonawcy otrzyma - **6 punktów**,

c) udostępnienie nauczycielom narzędzia umożliwiającego proste tworzenie notatek lekcyjnych wyświetlanych uczniom przez projektor na ekranie lub tablicy interaktywnej. Tworzenie notatek lekcyjnych musi odbywać się poprzez stronę internetową i notatki w sposób automatyczny muszą być zapisywane do bazy danych systemu. Zamawiający nie przewiduje zapisywania zrzutów z ekranu w postaci pojedynczych plików. Moduł ten musi obejmować co najmniej:

- możliwość umieszczania w notatce prostych kształtów (prostokąt, kwadrat, okrąg, trójkąt), osi współrzędnych i wykresów, grafiki (plików jpg, bmp), tekstu, dowolnych kształtów rysowanych odręcznie,
- zapisywanie tworzonych notatek w trybie animacji w czasie rzeczywistym do ponownego odtworzenia w trakcie innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- możliwość udostępnienia/cofnięcia udostępnienia w ramach dziennika elektronicznego notatek z tablicy interaktywnej do wglądu uczniom,
- możliwość powiązania notatek z tablicy interaktywnej z tematem w rozkładzie materiału w sposób, który umożliwi automatyczne wyświetlenie nauczycielowi przekierowania (linku) do takiej notatki za każdym razem kiedy dany temat będzie realizowany na lekcji,

za udostępnienie funkcjonalności oferta Wykonawcy otrzyma - **12 punktów**.

d) system pozwalający na określenie indywidualnej strategii uczenia się każdego ucznia poprzez dostęp online do testu/testów identyfikujących strategię uczenia się oraz automatyczne generowanie profili użytkowników i klas na podstawie wypełnionych przez nich testów. Testy muszą co najmniej:

- badać preferencje sensoryczne,
- badać preferencje w zakresie przetwarzania informacji,
- badać preferencje w zakresie określonych wielorakich inteligencji,
- badać preferencje w zakresie pracy indywidualnej lub zespołowej,
- badać określać indywidualny wzorzec lateralizacji.

Wymaga się przygotowania testów możliwych do wykonania, co najmniej na początku

każdego etapu edukacyjnego (1-3, 4-6, 7-8, ponadpodstawowy, dorośli) opracowanych oddzielnie z uwzględnieniem specyfiki każdej z wymienionych grup wiekowych. Celem zapewnienia wymaganej niezawodności podczas automatycznego tworzenia profili przez system dostarczone narzędzie musi posiadać, co najmniej dwie pozytywne recenzje autorytetów akademickich posiadających co najmniej stopień doktora,

Za udostępnienie funkcjonalności oferta Wykonawcy otrzyma - **12 punktów**.

- e) w przypadku braku deklaracji wyposażenia Platformy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w żadną z dodatkowych funkcjonalności, oferta Wykonawcy nie uzyska punktów w kryterium „Dodatkowe funkcjonalności”,
  - f) w kryterium „Dodatkowe funkcjonalności”, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów
4. Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

$$P = C + F$$

Maksymalna łączna liczba punktów (P) jaką może uzyskać oferta w w/w kryteriach oceny wynosi: 100,00 punktów.

- 5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
- 2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
- 3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy.

## **Rozdział XV**

### **Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 4 do

SIWZ.

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144. ustawy.
5. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa § 25 wzoru umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie udostępniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej CIUWO.

## **Rozdział XVI**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Rozdział XVIII**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „jednolity europejski dokument zamówienia” (załącznik nr 2), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem procentowego udziału lub wartości części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz nazwę firmy podwykonawcy / podwykonawców, o ile są już znani.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie podwykonawstwa określone zostały w § 20 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XVIII**

### **Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **100 000,00 zł.**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO BP SA, numer konta: 98 1020 3541 0000 5102 0310 8479 (w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania i NIP),
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, musi obejmować cały okres związania ofertą i powinno zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, w dokumencie poręczenia lub gwarancji muszą zostać wskazane nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej musi być zaznaczone, że gwarancja lub poręczenie dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), beneficjenta gwarancji (Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wadium należy wnieść wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert. Wadium w postaci dokumentu elektronicznego musi być przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. w formie oryginału dokumentu.

7. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta (wystawcę) **nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy,
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
12. Zamawiający dokona zwrotu (zwolnienia) wadium wniesionego w postaci elektronicznej, zgodnie z zasadami i warunkami opisanymi w dokumencie gwarancji wadialnej.

## **Rozdział XX**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny /brutto/ podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO BP SA, numer konta 98 1020 3541 0000 5102 0310 8479,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony **formie pisemnej** zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego,
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Z uwagi na to, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w formie pisemnej, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w postaci dokumentu elektronicznego.

6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin obowiązywania Umowy powiększony o 30 dni.
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi również zawierać klauzule o treści „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.
8. Do gwarancji muszą być załączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

## **Rozdział XX**

### **Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy dotychczasowemu Wykonawcy usługi, polegających na powtórzeniu podobnej usługi, tj. udostępnienia systemu Platforma Usług Oświatowych w trybie SaaS oraz migracja danych z innych systemów o dodatkowy okres. Szacunkowa wartość zamówień nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia mogą być udzielone pod warunkiem realizacji przez wykonawcę usług w terminie i z najwyższą starannością, zapewnienia nie gorszego standardu wykonywania nowego zamówienia niż w przypadku zamówienia podstawowego. Wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia strony uzgodnią w wyniku negocjacji.

## **Rozdział XXI**

### **Dopuszczalność składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, system powinien być dostarczony jako całościowy jednolity produkt i nie może być podzielony na części z uwagi na bardzo dużą ilość integracji między funkcjonalnościami systemu. Rozdzielenie systemu na części spowodowałoby znaczne utrudnienia w jego wdrożeniu.

## **Rozdział XXII**

### **Dopuszczalność składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

## **Rozdział XXIII**

### **Ochrona danych osobowych**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako:

„RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

**1) Administrator danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych jest Centrum Informatycznych Usług Wspólnych, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

**2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:**

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: [iod.ciuwo@olsztyn.eu](mailto:iod.ciuwo@olsztyn.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

**3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:**

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na Wykonanie e-usług z wyłączeniem usług geodezyjnych – zakup Platformy Usług Oświatowych w trybie SaaS*

- a) znak sprawy: CIUWO.232.6.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z w/w postępowaniem.
- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO).

**4) Kategorie przetwarzanych danych:**

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
- b) dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- e) informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego,

**5) Źródło pochodzenia danych:**

- a) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy Pzp,
- b) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
- c) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- d) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

**6) Okres, przez który dane będą przechowywane:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.

**7) Odbiorcy danych:**

- a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień

publicznych, dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym,

- b) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z CIUWO przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest CIUWO,
  - c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt. 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.
- 8) **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
- a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
    - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych<sup>1)</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - b) osobom, których dane dotyczą nie przysługują:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO **spoczywa także na Wykonawcach**, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

<sup>1)</sup> *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2)</sup> *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

sporządził: Maciej Maścianica

Olsztyn dnia 11.04.2019 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR CIUWO

Rafał Ruchlewicz

#### Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego z załącznikiem nr 1 OPZ

Załącznik nr 5 - Klucz publiczny do szyfrowania ofert wygenerowany z Systemu miniPortal

Załącznik nr 6 - Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a – 31d ustawy Pzp



# **FORMULARZ OFERTY**

## **DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o nr referencyjnym CIUWO.232.6.2019**

**„Wykonanie e-usług z wyłączeniem usług geodezyjnych – zakup Platformy Usług Oświatowych w trybie SaaS”**

### **1. ZAMAWIAJACY:**

**Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olszyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn**

### **2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>NIP Wykonawcy(ów)</b>

### **3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:**

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]**

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

### **4. CENA OFERTY:**

**Cena (z VAT): ..... PLN, w tym stawka należnego podatku VAT ..... %, ustalona zgodnie z poniższą kalkulacją ceny za poszczególne elementy objęte przedmiotem zamówienia:**

**Cena oferty z VAT obejmuje:**

**a) cena za wykonanie Fazy Wdrożenia i Fazy Udostępnienia ..... PLN (z VAT)**

**b) cena za wykonanie Prac Dostosowawczych w wymiarze 3000 roboczogodzin, obliczona zgodnie z kalkulacją:**

**3000 x cena 1 roboczogodziny ..... (cena jednostkowa z VAT) = ..... PLN (z VAT)**

### **5. Wybór niniejszej oferty:**

☐ <sup>3</sup> **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐ <sup>3</sup> prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		zł
2.		zł

6. Deklaruje, że wyposażymy oferowaną Platformę w następujące dodatkowe funkcjonalności, o których mowa w Rozdz. XIII ust. 3 SIWZ (należy zaznaczyć (x) przy deklarowanej funkcjonalności):

- ☐ udostępnienie podstawowych informacji o wypożyczonych i zarezerwowanych egzemplarzach z biblioteki szkolnej na koncie ucznia i rodzica w Systemie Dziennik Elektroniczny,
- ☐ udostępnienie funkcjonalności dla Dziennika Elektronicznego, umożliwiającej dodanie przez ucznia/rodzica do planu lekcji dodatkowych zajęć widocznych tylko dla ucznia i rodzica,
- ☐ udostępnienie nauczycielom narzędzia umożliwiającego proste tworzenie notatek lekcyjnych wyświetlanych uczniom przez projektor na ekranie lub tablicy interaktywnej,
- ☐ system pozwalający na określenie indywidualnej strategii uczenia się każdego ucznia poprzez dostęp online do testu/testów identyfikujących strategię uczenia się oraz automatyczne generowanie profili użytkowników i klas na podstawie wypełnionych przez nich testów.

Oświadczam, że system uzyskał następujące pozytywne recenzje autorytetów akademickich, tj.:

- 1) Recenzja wydana przez (należy podać imię, nazwisko oraz tytuł naukowy recenzenta):..... wydana w dniu:....., opublikowana w (należy podać miejsce publikacji):.....
- 2) Recenzja wydana przez (należy podać imię, nazwisko oraz tytuł naukowy recenzenta):..... wydana w dniu:....., opublikowana w (należy podać miejsce publikacji):.....

7. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności i gwarancji – zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.

## 8. OŚWIADCZENIA

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić),
- 2) cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
- 3) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) **Wadium w kwocie: 100 000,00 zł. zostało wniesione w dniu ....., w formie:**

.....

W przypadku wpłaty gotówki, wadium należy zwrócić na konto: .....  
Nr rachunku: \_\_\_\_\_

**9. Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**10. Oświadczam, że** Wykonawca, którego reprezentuję jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP):

☐<sup>3</sup> TAK,

☐<sup>3</sup> NIE,

\*)Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....

Miejscowość / Data

*Dokument powinien być podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**Formularz JEDZ / ESPD**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (wzór)**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,

.....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

.....  
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego na „Wykonanie e-usług z wyłączeniem usług geodezyjnych – zakup Platformy Usług Oświatowych w trybie SaaS”, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp udostępniamy Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....  
(należy szczegółowo określić co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

(należy określić, kto zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy)

2. Ponadto oświadczam/y, że:

1) udostępniam/y wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....  
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....  
(np. umowa cywilno - prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

3) w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy wskazanego powyżej zasobu na zasadach określonych w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy,

4) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

Dokument powinien być podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osoby upoważnione do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego swoje zasoby

**POUCZENIE**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/[ESPD](#)) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ” dotyczącego w/w podmiotu.