

Cyfrowy Olsztyn

UMOWA nr CIUWO.234.75.2019

zawarta w Olsztynie, w dniu 7 października 2019 pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-10-82, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa Pan Rafał Ruchlewicz- Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

konsorcjum firm:

1. **WOLTERS KLUWER POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Przykoppowa 33, 01-208 Warszawa) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000709879; NIP: 5830018931, REGON: 190610277, kapitał zakładowy: PLN 19 919 527,00 – Lider Konsorcjum
2. **LIBRUS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Spółka komandytowa** z siedzibą w Katowicach (adres: aleja W. Korfatego 193, 40-153 Katowice), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000630561, NIP: 6342622989, REGON 240547379, reprezentowana przez jedynego komplementariusza spółkę pod firmą **LIBRUS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Katowicach (adres: aleja W. Korfatego 193, 40-153 Katowice), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000591553, NIP: 5223048650 i REGON: 363240898, kapitał zakładowy: PLN 4 152 700,00– Uczestnik Konsorcjum,

reprezentowane przez Lidera Konsorcjum w imieniu którego działa Magda Matuszewska-Mikołajczyk – pełnomocnik działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu 3 października 2019 r. przez lidera Konsorcjum w imieniu i na rzecz ww. Konsorcjum firm, które jak oświadcza nie wygasło, nie zostało zmienione ani odwołane,

zwane dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

Ulica

Am

D

Cyfrowy Olsztyn

Spis treści

§ 1. DEFINICJE	2
§ 2. PRZEDMIOT UMOWY	5
§ 3. ZASADY REALIZACJI UMOWY	8
§ 4. HARMONOGRAM	9
§ 5. RAPORTOWANIE	10
§ 6. INFRASTRUKTURA	11
§ 7. SZKOLENIA	11
§ 8. PRACE DOSTOSOWAWCZE	12
§ 9. PROCEDURA ZARZĄDZANIA ZMIANĄ	14
§ 10. KONTROLA JAKOŚCI	15
§ 11. ODBIORY	15
§ 12. WYNAGRODZENIE	18
§ 13. WARUNKI PŁATNOŚCI	20
§ 14. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE	21
§ 15. OKRES STABILIZACJI	23
§ 16. POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE	24
§ 17. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	24
§ 18. PERSONEL WYKONAWCY	25
§ 19. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	26
§ 20. PODWYKONAWCY	28
§ 21. SERWISOWANIE PLATFORMY	29
§ 22. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE	31
§ 23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I POLISA UBEZPIECZENIOWA	32
§ 24. KORESPONDENCJA	33
§ 25. ZMIANY W UMOWIE	34
§ 26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	35

§ 1. DEFINICJE.

- 1.1.** Ilekroć pojęcia pisane wielką literą zostaną użyte w umowie oraz załącznikach do umowy, Strony nadają im następujące znaczenie:

Analiza	-	czynności Wykonawcy mające na celu uszczegółowienie przedmiotu,
Przedwdrożeńiowa	-	zasad i metod realizacji umowy, opisanie mapowania procesów oraz





Cyfrowy Olsztyn

	- sprecyzowanie sposobu opracowania i wdrożenia Platformy. W ramach Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca przygotowuje Plan Działania oraz Projekt Techniczny. Szczegółowy zakres Analizy Przedwdrożeniowej określa załącznik nr 1 (OPZ).
Błąd	- oznacza brak działania Platformy lub jej części, brak działania lub nieprawidłowe działanie jej funkcji, w tym wynikające z braku kompatybilności z poszczególnymi wersjami środowiska oraz wydłużenie czasu wykonywanych operacji, w tym generowania raportów, niezależnie czy powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Błąd dzieli się na Krytyczny, Istotny, Pozostały oraz Usterki.
Błąd Istotny	- oznacza Błąd uniemożliwiający eksploatację Platformy lub jej części lub powodujący utratę danych, lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Platformy lub jej części, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji, przy czym operacją jest m.in. generowanie raportów.
Błąd Krytyczny	- oznacza Błąd uniemożliwiający eksploatację Platformy lub jej części lub powodujący utratę, lub uszkodzenie danych i jednocześnie nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Platformy lub jej części, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji. Za Błąd Krytyczny uważane są także problemy z wydajnością Platformy lub jej części w przypadku, gdy spadek wydajności powoduje zagrożenie realizacji ustawowych obowiązków Zamawiającego.
Błąd Pozostały	- oznacza pozostałe Błędy, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.
Dokumentacja	- wszelka dokumentacja dotycząca przedmiotu umowy i poszczególnych rezultatów pracy Wykonawcy, która powstanie w ramach realizacji umowy lub do dostarczenia której zobowiązany jest Wykonawca, zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej. Wymagania dla Dokumentacji w Fazie wdrożenia określa załącznik nr 1 (OPZ).
Dzień Roboczy	- dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
Etap	- wydzielony okres realizacji umowy (element Fazy).
Faza	- podstawowa część realizacji przedmiotu umowy, który to przedmiot składa się z dwóch Faz: Fazy wdrożenia i Fazy udostępnienia,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Cyfrowy Olsztyn

	opisanych w ust. 2.1 oraz w załączniku nr 1 (OPZ).
Harmonogram	- harmonogram wykonywania umowy; Harmonogram zostanie doszczegółowiony w harmonogramie prac, stanowiącym element Planu Działania. Harmonogram prac nie może zmieniać Harmonogramu, co oznacza, że nie może przewidywać terminów dłuższych niż przewidziane w Harmonogramie, a w odniesieniu do terminów zastrzeżonych na korzyść obydwu stron – terminów innych niż Harmonogram.
Infrastruktura	- Serwer/serwery Wykonawcy umieszczone w sieci LAN Zamawiającego lub zlokalizowane w innym centrum danych za zgodą Zamawiającego, wraz z niezbędnym do funkcjonowania Platformy oprogramowaniem serwerowym i bazodanowym oraz czytniki rejestrujące wejście i wyjście, opisane w Rozdziale IX lit D OPZ.
Interfejs	- oprogramowanie będące częścią Systemu lub Systemów służące do wymiany określonych rodzajów danych lub wywołania określonych rodzajów funkcji pomiędzy różnymi systemami informatycznymi, w szczególności oprogramowanie służące do wymiany określonych danych pomiędzy Platformą a otoczeniem, między Systemem a otoczeniem oraz między Systemami.
Okres Stabilizacji	- okres po odbiorze wszystkich produktów danego Etapu, którego celem jest faktyczna weryfikacja poprawności wykonania Systemu realizowanego w danym Etapie lub całej Platformy, a także bezpośredni nadzór nad eksploatacją wyników prac Wykonawcy w środowisku produkcyjnym oraz zapewnienie bieżącego usuwania wad w początkowym okresie Fazy udostępnienia danego Systemu.
Personel Kluczowy	- osoby wchodzące w skład Personelu Wykonawcy, pełniące funkcje Kierownika Projektu, Architekta Systemów Informatycznych, Analityka Biznesowego oraz członkowie Komitetu Sterującego ze strony Wykonawcy. Udział Personelu Kluczowego w realizacji umowy jest obligatoryjny.
Personel Wykonawcy	- pracownicy Wykonawcy oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą współpracujące z Wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło itp. – nie dotyczy osób, co do których Zamawiający wymaga zgodnie z SIWZ zatrudnienia na umowę o pracę), oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem umowy. W skład Personelu Wykonawcy wchodzi również Członkowie Personelu Kluczowego.
Prace	- Dodatkowe świadczenia zlecone Wykonawcy zgodnie z § 8 umowy.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cyfrowy Olsztyn

Dostosowawcze	
Projekt Techniczny	- dokument sporządzony na podstawie Analizy, którego zakres określa załącznik nr 1 (OPZ).
Start Produkcyjny	- uruchomienie w pełnym zakresie wszystkich funkcjonalności poszczególnych Systemów (z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 Rozdział IV lit. Q), a w przypadku ostatniego uruchamianego Systemu także i całej Platformy. Start Produkcyjny oznacza rozpoczęcie Fazy udostępnienia dla danego Systemu.
System Zgłoszeniowy	<p>Oznacza system informatyczny udostępniony przez Zamawiającego służący do rejestracji zgłoszeń (typu helpdesk).</p> <p>Zamawiający może dopuścić system zgłoszeniowy Wykonawcy w przypadku, gdy spełnia on warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. po zarejestrowaniu zgłoszenia i każdej jego aktualizacji przesyłany jest mail na adres wskazany przez Zamawiającego z potwierdzeniem dokonanej czynności, 2. tytuł każdego maila zawiera unikalny numer zgłoszenia oraz typ operacji (co najmniej rejestracja, aktualizacja, zamknięcie zgłoszenia), oraz identyfikator użytkownika dodającego zgłoszenie, 3. treść maila musi zawierać pełną dodaną do zgłoszenia treść zgłoszenia wraz z wszystkimi załącznikami oraz datę i godzinę (godzina, minuta i sekunda) czynności.
Usterka	- oznacza Błąd pozostały, dla którego Zamawiający akceptuje dłuższy termin naprawy.

1.2. Nadto, Strony obowiązują definicje opisane w załączniku nr 1.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY.

2.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dzieła w postaci Platformy, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (OPZ), a następnie udostępnianie Platformy w ramach usługi SaaS (Software as a Service). Z uwagi na powyższe, przedmiot umowy zostanie podzielony na dwie Fazy: Fazę wdrożenia oraz Fazę udostępnienia. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w podziale na następujące czynności, z uwzględnieniem zapisów Harmonogramu:

1) Faza wdrożenia:

(a) opracowanie Planu Działania,

Cyfrowy Olsztyn

- (b) opracowanie części Projektu Technicznego dla danego Systemu (Etapu wdrażania Platformy),
 - (c) odbiór Planu Działania,
 - (d) odbiór poszczególnych części Projektu Technicznego dla danego Systemu (Etapu wdrażania Platformy),
 - (e) dostawa i instalacja Infrastruktury,
 - (f) dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Systemów oraz oprogramowań składających się na Platformę, rozumiane jako uzyskanie 100 % jej funkcjonalności użytkowej, w podziale na Etapy wskazane w Harmonogramie
 - (g) odbiór poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,
 - (h) uruchomienie poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,
 - (i) przeprowadzenie szkoleń z obsługi poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę,
 - (j) odbiór szkoleń z obsługi poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę
 - (k) odbiór całej Platformy,
 - (l) uruchomienie całej Platformy,
 - (m) dostarczenie Dokumentacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę,
 - (n) odbiór Dokumentacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę,
- 2) Faza udostępnienia:
- (a) Zapewnienie możliwości korzystania z Platformy w modelu SaaS (od momentu uruchomienia poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę - dla danego Systemu) wraz z jej aktualizacjami,
 - (b) Okres Stabilizacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,
 - (c) Zapewnienie zdalnego wsparcia konsultantów poszczególnych Systemów w siedzibie Zamawiającego w ilości i terminach zgodnych z harmonogramem,
 - (d) Po zakończeniu Okresu Stabilizacji danego Systemu - objęcie poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę asystą techniczną na okres trwania fazy udostępniania,
 - (e) zapewnienie monitorowania pracy Platformy oraz Infrastruktury.





Cyfrowy Olsztyn

- 2.2.** Zależność czasową i organizacyjną między Fazami, Etapami i poszczególnymi czynnościami wskazanymi w ust. 2.1 określają Harmonogram i doszczegółowiony harmonogram prac, stanowiący element Planu Działania.
- 2.3.** Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym opis Faz, Etapów i realizowanych w ramach nich produktów (świadczeń), wymagania Zamawiającego, w szczególności wymagania techniczne, funkcjonalne oraz wydajnościowe, określony został w umowie (w tym załącznikach do umowy). Przedmiotowe wymagania zostaną doprecyzowane w toku realizacji projektu, zgodnie z procedurami projektowymi i podlegać będą uszczegółowieniu w Dokumentacji. Doprecyzowane w ramach procedur projektowych wymagania oraz Dokumentacja staną się częścią umowy i od tego czasu będą częścią zapisów, na podstawie których oceniane będzie należyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wymagań dla zastosowania odstępstw, o których mowa w ust. 2.4.
- 2.4.** Wszelkie odstępstwa od wymagań Zamawiającego oraz od wcześniej przyjętej Dokumentacji, muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym i opisane w odpowiedniej Dokumentacji, której odstępstwa dotyczą, wraz z uzasadnieniem przyczyn zastosowania odstępstwa, w specjalnie w tym celu utworzonym rozdziale: „Odstępstwa”. Opis wyżej wymienionych odstępstw, po zatwierdzeniu ich przez Kierowników Projektu Stron i zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący zostanie zakwalifikowany do zmian nieistotnych lub istotnych umowy i wprowadzony do umowy na zasadach opisanych w § 25. W przypadku zmian nieistotnych, akceptacja przez Komitet Sterujący będzie wystarczająca do wprowadzenia zmiany. W przypadku zmian istotnych konieczne będzie zawarcie aneksu do umowy. Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie miało ten skutek, iż Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z treścią umowy, w tym z Wymaganiami Zamawiającego.
- 2.5.** Zastosowanie procedury opisanej w ust. 2.4 nie wyłącza prawa Zamawiającego do niewyrażenia zgody na takie odstępstwa, w szczególności odstępstwa takie mogą być przyczyną nieodebrania Dokumentacji lub produktów. Fakt odbioru przez Zamawiającego określonej Dokumentacji nie może być uznany za zgodę Zamawiającego na odejście od wymagań opisanych w umowie, jeżeli nie zostały spełnione przesłanki opisane w ust. 2.4. Ponadto Zamawiający może zgłosić takie wady w ramach Fazy udostępnienia.
- 2.6.** Umowa określa również zasady ustalania szczegółowych warunków oraz uruchamiania przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę dzieł polegających na rozbudowie oraz obsłudze technicznej Platformy (Faza wdrożeniowa i Faza udostępnienia) realizowanych do 31.12.2025 r., zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 (Prace Dostosowawcze).
- 2.7.** Podmiotem Zamawiającym w niniejszej umowie jest Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna. Jednak z efektów umowy w zakresie nią określonym będzie mogła korzystać cała Gmina Olsztyn, w tym dowolne jednostki, a także inne podmioty, zarówno wskazane w umowie jak i przyszłe, którym Zamawiający udostępni Platformę lub jej określone części (Systemy, funkcjonalności) i inne rezultaty niniejszej umowy jak również inne osoby, które z uwagi na funkcjonalność Platformy będą uprawnione do korzystania z niej (np. dyrektorzy szkół, nauczyciele, pracownicy administracji szkolnej, uczniowie, rodzice). W tym zakresie zawarta w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) informacja o liczbie jednostek biorących udział w projekcie ma charakter informacyjny, nie jest wiążąca a Zamawiający jest uprawniony do udostępnienia Platformy lub jej wybranej części dowolnym

Cyfrowy Olsztyn

podmiotom spośród wskazanych powyżej. Wykonawca zobowiązuje się nie wprowadzać żadnych ograniczeń prawnych ani technicznych, które by uniemożliwiały albo utrudniały realizację tego celu.

§ 3. ZASADY REALIZACJI UMOWY

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie wykonywać umowę z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności z zachowaniem najwyższych standardów wdrażania systemów informatycznych służących do obsługi działalności z zakresu zamówień publicznych, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
- 3.2. Wykonawca zapewni, że Platforma i jej poszczególne Systemy będą zabezpieczać poufność i bezpieczeństwo danych, w tym danych osobowych oraz będzie zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich zgodnie z obecnymi dobrymi standardami technologicznymi.
- 3.3. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zidentyfikowanych przez siebie zagrożeniach lub innych okolicznościach, związanych z wykonywaniem umowy, w tym leżących po stronie Zamawiającego, które zdaniem Wykonawcy są istotne i mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac określonych umową, podając jednocześnie uzasadnienie oceny danego zagrożenia. Informacje te powinny być przekazywane Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego. Przekazanie takich informacji z opóźnieniem lub nieprzekazanie informacji, które Wykonawca powinien zidentyfikować przy zachowaniu staranności wymaganej w umowie, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające z tego skutki i nie może stanowić w przyszłości uzasadnienia niedotrzymania terminów umownych przez Wykonawcę. Niezależnie od tego, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do informowania Zamawiającego w formie dokumentowej o przebiegu realizacji umowy.
- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych części dzieła jak i całości oraz terminowej realizacji prac. Powyższe w szczególności oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technik zarządzania odpowiednio do celów i zakresu realizowanej umowy.
- 3.5. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem określonych metod i technik w zakresie zarządzania projektem na bazie metodyk takich jak PRINCE2 lub PMBOK, Wykonawca powinien zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania Planu Działania.
- 3.6. Wykonawca zapewni, że Platforma będzie zgodna z:
 - 1) Wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w umowie – na dzień odbioru Okresów Stabilizacji poszczególnych Systemów;
 - 2) Przepisami prawa – na dzień odbioru poszczególnych Systemów oraz później w całej Fazie udostępnienia.
- 3.7. Wykonawca zapewni przestrzeganie przez członków Personelu Wykonawcy przedstawionych Wykonawcy przez Zamawiającego przepisów i zasad obowiązujących u Zamawiającego z zakresu polityki bezpieczeństwa Zamawiającego, a dodatkowo z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

fillial

Am

MP

Cyfrowy Olsztyn

oraz innych zasad związanych z wykonaniem czynności na terenie obiektów Zamawiającego, o ile dany członek zespołu dokonuje takich czynności.

- 3.8. Wykonawca zapewni, iż Personel Wykonawcy posiadać będzie wiedzę niezbędną do realizacji umowy.
- 3.9. Prace wdrożeniowe, w zakresie koniecznym do przeprowadzenia u Zamawiającego, prowadzone będą w lokalizacjach Zamawiającego lub zdalnie. Warunki zdalnego dostępu określa Regulamin ochrony informacji dla Wykonawcy stanowiący załącznik nr 7 do umowy. Wykonawca na swój koszt zapewni po swojej stronie możliwości techniczne (w tym poniesie koszty) podłączenia się do Infrastruktury w ramach zdalnego dostępu.
- 3.10. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania protokołów odbioru zgodnie z umową oraz do zrealizowania płatności za przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.
- 3.11. O ile nie wskazano wyraźnie, iż dane czynności lub koszty obciążają Zamawiającego, wszelkie czynności i koszty potrzebne do wykonania umowy, leżą po stronie Wykonawcy.
- 3.12. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy po zakończeniu obowiązywania umowy w przypadku wyboru przez Zamawiającego nowego dostawcy platformy oświatowej w zakresie przygotowania danych do migracji, zgodnie z rozdziałem II pkt 30 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
- 3.13. Zamawiający ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach związanych z wykonaniem świadczeń, a Wykonawca ma obowiązek przekazać mu wszelkie informacje i wiedzę uzyskaną podczas ich opracowywania.
- 3.14. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i zasugerować Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia pełnej funkcjonalności całej Platformy, a także redukcji kosztów projektu.

§ 4. HARMONOGRAM

- 4.1. Terminy realizacji umowy określa Harmonogram, stanowiący Załącznik nr 2. Terminy są zastrzeżone: w odniesieniu do terminów wykonania produktów (za wyjątkiem oznaczonych w Harmonogramie odmiennie) – na korzyść Wykonawcy, co oznacza, że jest dopuszczalne wcześniejsze spełnienie danego świadczenia, a w odniesieniu do terminów wykonania Etapów oraz pozostałych produktów - na korzyść obydwu Stron co oznacza, że nie jest dopuszczalne ani późniejsze ani wcześniejsze spełnienie świadczeń przewidzianych umową.
- 4.2. Terminy wykonania Etapu 1 oraz produktów tego Etapu są terminami względnymi, liczonymi od dnia zawarcia umowy; terminy wykonania pozostałych Etapów i ich produktów są terminami bezwzględnymi, określonymi niezależnie od daty zawarcia umowy. Terminy wykonania Etapów oraz Faz określone w Harmonogramie nie mogą zostać zmienione przy zatwierdzaniu harmonogramu prac. Zmiana tych terminów wymaga zawarcia aneksu do umowy, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4.3. Decyzja w sprawie przesunięcia terminów realizacji produktów (nie skutkująca zmianą terminów realizacji Etapów ani Faz) podejmowana jest przez:
 - 1) Kierowników Projektu (na podstawie ich zgodnej decyzji), z wyłączeniem przesunięcia Produktów między Etapami;
 - 2) Komitet Sterujący w przypadku przesunięcia produktów między Etapami.



Cyfrowy Olsztyn

- 4.4.** W przypadku przekroczenia terminów realizacji produktów, Etapów lub Faz z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, będą miały zastosowanie postanowienia § 14 oraz w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania ewentualnych dodatkowych prac, jakie się okażą niezbędne do realizacji umowy, na własny koszt i ryzyko.
- 4.5.** Harmonogram został określony przy założeniu, że umowa zostanie zawarta najpóźniej do dnia **25.09.2019** r. W przypadku opóźnienia podpisania umowy, wszystkie terminy określone w Harmonogramie dla Etapu 1 i jego produktów oraz odpowiednio dla Fazy uruchomienia dla tego Etapu zostają przesunięte o liczbę dni tego opóźnienia. Terminy wykonania pozostałych Etapów i ich produktów nie ulegają zmianie.

§ 5. RAPORTOWANIE

- 5.1.** Wykonawca będzie na bieżąco informować o zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie realizowanego przedmiotu umowy, które zgodnie z zasadami sztuki mógł i powinien przewidzieć jako ryzyko oraz o faktach, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres świadczeń. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie dokumentowej o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, na każde dodatkowe żądanie Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 5.2.** Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o aktualnym statusie prac oraz bieżących postępach lub opóźnieniach i dostarczać Zamawiającemu raport z postępu realizacji Platformy. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu w formie dokumentowej raporty z przebiegu realizacji umowy, tj.:
- 1) raporty okresowe - w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy, w postaci raportu Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy przekazywanego Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zawierającego m.in:
 - (a) datę opracowania raportu,
 - (b) okres sprawozdawczy,
 - (c) stan realizacji związany z wykorzystaniem puli godzin w ramach Prac Dostosowawczych,
 - (d) stan zaawansowania harmonogramu w podziale na zadania,
 - (e) produkty zakończone w okresie sprawozdawczym i te, które mają być ukończone w następnym okresie,
 - (f) produkty nie zakończone w okresie sprawozdawczym, a które miały być zakończone w tym okresie,
 - (g) faktyczne lub potencjalne problemy lub uaktualnione ryzyko,
 - (h) stan zagadnień projektowych,
 - (i) wpływ wszelkich zmian na budżet i harmonogram,
 - (j) sytuację projektu względem tolerancji.

Cyfrowy Olsztyn

- 2) raporty ad hoc - przygotowywane w ciągu 5 (słownie: pięciu) Dni Roboczych od zwrócenia się przez Zamawiającego z żądaniem jego sporządzenia i opracowywane przez Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy, obejmujące konkretne zagadnienia wskazane przez Zamawiającego.
- 5.3. Strony mogą ustalić w Planie Działania, jako odstępstwo w rozumieniu ust. 2.4, inne niż wskazane powyżej terminy przekazywania okresowych raportów.

§ 6. INFRASTRUKTURA

- 6.1. Wymagania dla Infrastruktury określa Wykonawca mając na uwadze konieczność zapewnienia przez Platformę wymagań wydajnościowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), a w odniesieniu do czytników wejścia i wyjścia – Rozdział IX lit D Opisu przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Z zastrzeżeniem ust. 6.3, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Infrastrukturę niezbędną do uruchomienia Platformy na 10 dni przed terminem dostarczenia Systemów i oprogramowań składających się na drugi Etap Fazy wdrożeniowej. Infrastruktura będzie wynajmowana Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy, do końca Fazy udostępniania.
- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający wyraził Wykonawcy zgodę na umieszczenie elementów Infrastruktury poza siecią LAN Zamawiającego, termin określony w ust. 6.2 oznacza termin zapewnienia Zamawiającemu dostępu do tych elementów Infrastruktury z ich pełną docelową wydajnością.
- 6.4. Wykonawca zagwarantuje, iż Infrastruktura wskazana w Projekcie Technicznym będzie odpowiednio wydajna i w pełni wystarczająca do optymalnego działania Platformy.
- 6.5. W wypadku, gdy Infrastruktura, o której mowa w ust. 6.4 okaże się niewystarczająca, Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zapewni Zamawiającemu niezbędną infrastrukturę dodatkową.
- 6.6. Wykonawca gwarantuje, iż Infrastruktura (z wyłączeniem czytników wejścia / wyjścia) będzie mogła być skalowana pod przyszłe potrzeby (wzrost ilości danych, użytkowników, implementacja nowych funkcji) bez konieczności istotnych zmian w architekturze Infrastruktury i architekturze Platformy i jej Systemów.
- 6.7. Wykonawca zapewni serwis Infrastruktury pozwalający na dotrzymanie parametrów SLA określonych w załączniku nr 1.

§ 7. SZKOLENIA

- 7.1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie, w terminach oraz zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 1 - Planie Szkoleń oraz w Harmonogramie i harmonogramie prac.
- 7.2. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe zawierające opis i wyjaśnienia całego programu szkolenia. Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej 1 dzień przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych. Na 2 dni przed terminem pierwszego szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych, którą Zamawiający będzie miał prawo dystrybuować wśród wszystkich uczestników szkoleń oraz wszystkich innych użytkowników Platformy lub jej części.
- 7.3. Wykonawca udostępni w terminie określonym w Harmonogramie szkolenia w formie e-



Cyfrowy Olsztyn

learningu na platformie e-learningowej udostępnionej przez Zamawiającego i będzie je aktualizował w czasie trwania umowy. Szkolenia w formie e-learningu nie wchodzą w zakres szkoleń podstawowych. Zakres i wymagania dot. szkoleń w ramach e-learningu określa rozdział 2 pkt 48 załącznika nr 1.

- 7.4. Zamawiający jest uprawniony do korzystania ze szkoleń w formie e-learningu na platformie e-learningowej przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7.5. Koszty dojazdu na miejsce szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia personelu szkolącego (wykładowców) pokrywa Wykonawca.
- 7.6. Sale szkoleniowe zapewnia Zamawiający.

§ 8. PRACE DOSTOSOWAWCZE

- 8.1. W razie wystąpienia po stronie Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie Prac Dostosowawczych, w oparciu o dodatkowe godziny wskazane w ust. 8.12, zarówno w Fazie wdrożenia jak i udostępnienia, Zamawiający skieruje do Wykonawcy zapytanie, określające m.in.:
 - 1) specyfikację oczekiwanego do wykonania dzieła, w tym zakres prac i ich rezultaty, w tym wymagania techniczne i funkcjonalne dzieła oraz Dokumentacji;
 - 2) termin wykonania dzieła;
 - 3) zakres współdziałania ze strony Zamawiającego, którego Wykonawca może oczekiwać;
 - 4) zasady dokonywania odbiorów, a w szczególności kryteria odbioru dzieła, jeśli będą inne niż określone niniejszą umową;
 - 5) Oczekiwany od Wykonawcy termin udzielenia odpowiedzi, jeśli jest on inny niż 2 Dni Robocze.
- 8.2. Zapytania będą kierowane w pierwszej kolejności poprzez system Redmine udostępniony na serwerze Zamawiającego, a w razie jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: . W tym ostatnim przypadku po uruchomieniu systemu Redmine zapytanie i zamówienie zostaną wprowadzone do systemu z podaniem dat dokonania zapytania i zamówienia drogą mailową.
- 8.3. Po zapoznaniu się z zapytaniem Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 2 Dni Roboczych (chyba że Wykonawca i Zamawiający uzgodnią dłuższy termin albo dłuższy termin został wskazany w zapytaniu przez Zamawiającego) odpowiedź na zapytanie, w której potwierdzi warunki tam określone, a jeżeli to niemożliwe do wykonania – przedstawi własne propozycje, m.in. zakres i sposób prowadzenia prac, termin ich wykonania oraz maksymalną czasochłonność takich prac. Odpowiedź na zapytanie musi również zawierać wskazanie liczby godzin (po stawce określonej w umowie) jakie zajmie wykonanie pracy objętej zapytaniem.
- 8.4. Odpowiedź na zapytanie winna zostać przekazana w tej samej formie i w sposób jak zapytanie.
- 8.5. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje propozycje Wykonawcy zawarte w odpowiedzi na zapytanie, Zamawiający wystawi stosowne zamówienie za pośrednictwem systemu Redmine (a w razie jego niedostępności w formie dokumentowej) zgodne z zapytaniem i odpowiedzią na zapytanie. Uruchomienie realizacji dzieła - zamówienia następuje z chwilą wpisu przez Zamawiającego



Cyfrowy Olsztyn

zamówienia do systemu Redmine lub z chwilą przekazania Wykonawcy pisemnego zamówienia, chyba, że Wykonawca w ciągu 1 Dnia Roboczego sprzeciwi się udzieleniu zamówienia z powodu jego niezgodności z zapytaniem lub odpowiedzią Wykonawcy.

- 8.6. Złożone zamówienie stanowi podstawę do wykonywania dzieła przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią.
- 8.7. W wypadku niezaakceptowania propozycji Wykonawcy zawartych w odpowiedzi na zapytanie, Strony rozpoczną uzgodnienia warunków zamówienia, które będą prowadzone do czasu wystawienia zamówienia lub rezygnacji z jego wystawienia ze strony Zamawiającego. Wpis zamówienia do systemu Redmine (ewentualnie podpisanie zamówienia) lub rezygnacja z jego wpisu (podpisanie) może nastąpić w każdym czasie.
- 8.8. Efekty wykonanych dzieł w ramach Prac Dostosowawczych będą udostępniane w modelu SaaS w ramach Platformy.
- 8.9. Osobami uprawnionymi do:
- 1) kierowania zapytań, udzielenia zamówień i prowadzenia ustaleń ze strony Zamawiającego są:
 - (a) Rafał Ruchlewicz
 - (b) Mariola Iciak
 - (c) Bogusława Trepanowska
 - (d) Grzegorz Frączek
 - (e) Ariel Lempek
 - (f) Artur Sawicki
 - (g) Izabela Hajdenrajch
 - (h) Anna Dryżałowska
 - 2) udzielania odpowiedzi na zapytania i prowadzenia ustaleń ze strony Wykonawcy:
 - (a) Alicja Gintowt
 - (b) Jarosław Liberski
- 8.10. Zapytania nie stanowią ofert w rozumieniu kodeksu cywilnego. Jedynie złożone przez Zamawiającego zamówienie będzie uważane za wywołujące skutki prawne pomiędzy Stronami. Art. 68² k.c. nie stosuje się.
- 8.11. W zakresie nieuregulowanym zamówieniem zastosowanie będą miały postanowienia umowy.
- 8.12. W ramach umowy Zamawiający ma prawo zamówić dzieła w ilości nieprzekraczającej łącznie w okresie obowiązywania umowy 3000 roboczogodzin po stawce 184,50 PLN brutto za 1 roboczogodzinę. Niewykorzystanie tych limitów w całości nie uprawnia Wykonawcy do jakichkolwiek świadczeń ze strony Zamawiającego. Prace Dostosowawcze mogą zlecane w łącznym wymiarze nieprzekraczającym:
- 1) 500 roboczogodzin w 2020 roku,
 - 2) 500 roboczogodzin w 2021 roku,

Cyfrowy Olsztyn

- 3) 500 roboczogodzin w 2022 roku,
- 4) 500 roboczogodzin w 2023 roku,
- 5) 500 roboczogodzin w 2024 roku,
- 6) 500 roboczogodzin w 2025 roku.

(liczonych w okresie obowiązywania umowy).

8.13. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może dokonać przesunięcia roboczogodzin między poszczególnymi latami.

8.14. Roboczogodziny niewykorzystane w danym roku przechodzą na kolejny rok (kolejne lata).

§ 9. PROCEDURA ZARZĄDZANIA ZMIANĄ

- 9.1.** Wszelkie zmiany w Dokumentacji (w tym wprowadzanie „Odstępstw”), umowie lub produkcji wymagają zastosowania procedury zarządzania zmianą. Zmiana wprowadzana będzie w oparciu o dokument – wniosek o zmianę w projekcie (CR – Change Request). Wniosek o zmianę będzie składany i procedowany elektronicznie.
- 9.2.** Wniosek o zmianę musi zawierać opis zmiany, jej priorytet, uzasadnienie jej wprowadzenia. Wniosek o zmianę może zostać przedstawiony przez każdą ze Stron. Osobami uprawnionymi do zgłoszenia wniosku o zmianę są Kierownicy Projektu.
- 9.3.** W terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania wniosku o zmianę lub innym terminie ustalonym przez Kierowników Projektu Kierownicy Projektu Stron dokonają wstępnej oceny każdej proponowanej zmiany i podejmą decyzję o przekazaniu jej do dalszej analizy lub o jej odrzuceniu. Analiza zmiany obejmuje wpływ na Harmonogram oraz harmonogram prac, a także ocenę, czy proponowana zmiana oznacza zmianę umowy i wymaga aneksu do umowy czy też dotyczy ona Dokumentacji lub innego produktu.
- 9.4.** W przypadku, gdy Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego nie zaakceptuje wniosku o zmianę dokumentu CR niewymagającego aneksu do umowy, w terminie 5 Dni Roboczych od daty jego otrzymania lub innym terminie ustalonym przez Kierowników Projektu, dokument CR ulega automatycznie anulowaniu i objęte nim zmiany nie zostaną wprowadzone.
- 9.5.** W przypadku, gdy zmiana objęta CR wymaga zawarcia aneksu do umowy lub z innego powodu wykracza poza kompetencje Kierowników Projektu, w ciągu 5 Dni Roboczych wniosek winien zostać skierowany do Komitetu Sterującego. Wszystkie wnioski o zmianę wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez Kierowników Projektu każdej Strony w formie dokumentowej.
- 9.6.** Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego upoważniony jest do zatwierdzania zmian:
 - 1) polegających na zmianie terminu wykonania produktu w ramach (granicach czasowych) Etapu i Fazy,
 - 2) przekazywania sporów do Komitetu Sterującego w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia między Kierownikami Projektu,
 - 3) bieżącego koordynowania i nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego,
 - 4) realizacji zadań zgodnie z właściwymi zapisami umowy.



Cyfrowy Olsztyn

- 9.7. Pozostałe zmiany wymagają akceptacji przedstawicieli Komitetu Sterującego.
- 9.8. Wprowadzenie zmiany w umowie wymaga aneksu do umowy; wprowadzenie zmiany w Dokumentacji i produkcie wymagają odbioru poprawionej Dokumentacji lub produktu.
- 9.9. W przypadku konieczności wykonania prac, które wykraczają poza przedmiot umowy i których nie można było przewidzieć zgodnie z umową i na etapie Analizy, a nie mogą być zrealizowane w ramach Prac Dostosowawczych, Strony mogą uzgodnić ich wykonanie za dodatkowym wynagrodzeniem. Warunkiem ich realizacji jest uzgodnienie i akceptacja określonych produktów będących rezultatem prac, ceny danych produktów, ich wpływu na Harmonogram, terminów i kryteriów odbioru produktów, wpływu na zakres funkcjonalny Platformy, wpływu na wynagrodzenie oraz inne uzgodnienia umowy oraz zawarcie aneksu do umowy, zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 144 ustawy - prawo zamówień publicznych.
- 9.10. Strony potwierdzają, że w trakcie realizacji umowy może wystąpić konieczność dokonywania zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania takich zmian w ramach Wynagrodzenia. Zakres prac wynikających z powyższych zmian będzie objęty niniejszą procedurą zarządzania zmianą.

§ 10.KONTROLA JAKOŚCI

- 10.1. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową (ang. Quality Control) samodzielnie lub za pomocą osób trzecich.
- 10.2. W każdym przypadku zlecenia kontroli podmiotom trzecim Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć z takimi podmiotami umowę o zachowaniu poufności zobowiązującą te podmioty oraz osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz do zachowania poufności co do wszelkich informacji powziętych w toku kontroli. Umowa taka powinna zawierać klauzulę, zgodnie z którą podmiot trzeci w żadnym przypadku nie wykorzysta w swojej działalności know-how Wykonawcy i jakichkolwiek stosowanych przez niego rozwiązań.
- 10.3. Osobom posiadającym dokumentowe upoważnienie do kontroli jakości, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w żądanym i uzasadnionym zakresie, oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
- 10.4. Każda ze Stron ponosi własne koszty kontroli jakości i nie może obciążać nimi drugiej strony, z zastrzeżeniem 10.5.
- 10.5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia kontroli jakości okaże się, że świadczenia przewidziane w umowie w szczególności produkty nie odpowiadają jakości i standardom określonym w umowie lub Dokumentacji (z wyłączeniem drobnych, nieistotnych odstępstw), koszty przeprowadzenia kontroli oraz osób ją wykonujących poniesie Wykonawca.

§ 11.ODBIORY

- 11.1. W trakcie realizacji umowy odbiorowi przez Zamawiającego podlegają produkty, Etapy, efekty Prac Dostosowawczych oraz cały projekt – Faza wdrożeniowa (w ramach odbioru końcowego).





Cyfrowy Olsztyn

Warunkiem niezbędnym, lecz niewystarczającym, dla odbioru Etapu jest odbiór wszystkich produktów i Prac Dostosowawczych składających się na dany Etap. Odbiór wszystkich produktów składających się na dany Etap nie oznacza potwierdzenia prawidłowego wykonania Etapu. Odbiór ostatniego Etapu nie oznacza odbioru końcowego, który dokonywany jest w ramach odbioru całej Fazy wdrożeniowej. Zamawiający może zdecydować o rozpoczęciu procedury odbioru danego Etapu niezależnie od rozpoczęcia lub zakończenia procedury odbioru innych Etapów.

- 11.2.** Odbiory dokonywane są w terminach określonych w Harmonogramie.
- 11.3.** Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu dany produkt, Etap, efekt Prac Dostosowawczych lub Fazę wdrożeniową do odbioru. Brak zgłoszenia do odbioru nie stanowi przeszkody w dokonywaniu odbioru, jeśli Zamawiający otrzymał dane świadczenie. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpoczęciu odbioru lub jego dokonaniu.
- 11.4.** Zgłoszenie poszczególnych Systemów do odbioru zostanie poprzedzone testami własnymi Wykonawcy, których wyniki Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy zgłoszeniu.
- 11.5.** Odbiory poszczególnych Systemów będą wykonywane w szczególności przy wykorzystaniu scenariuszy testowych, opracowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Procedury odbioru nie wyłączają prawa Zamawiającego do weryfikacji należytego wykonania umowy dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego audytora.
- 11.6.** W przypadku odbioru Systemów:
- 1) Przewiduje się dwukrotną możliwość dokonywania odbioru Systemów;
 - 2) W ramach pierwszego odbioru ilość wykrytych Błędów w odbieranym Systemie nie może przekroczyć 2 Wad kategorii Błąd Krytyczny, 30 Wad kategorii Błąd Istotny i 60 Wad kategorii Błąd Pozostały lub Usterka.
- 11.7.** Zamawiający przerywa odbiór i zgłasza uwagi, jeżeli stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia dalsze prowadzenie testów lub sprawdzanie danej funkcjonalności. Komitet Sterujący może zwiększyć ilość odbiorów, których prowadzenie nie skutkuje naliczeniem kar.
- 11.8.** Podstawowym kryterium odbioru produktów i Etapu, Prac Dostosowawczych oraz całej Fazy wdrożeniowej jest ich kompletność, zgodność z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w umowie oraz Dokumentacji zgodność poszczególnych produktów ze sobą, a w przypadku Systemów także ich wzajemna integracja. Zgodność zostanie potwierdzona między innymi przeprowadzonymi testami oraz poprzez spełnienie określonych w umowie dodatkowych warunków odbioru. Odbiór będzie dokonywany z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu odbioru.
- 11.9.** Za datę odbioru (wykonania danego produktu, Etapu, Prac Dostosowawczych lub Fazy wdrożeniowej) uważa się datę wskazaną w protokole odbioru jako datę odbioru – będzie to data zgłoszenia do odbioru odebranej wersji produktu, Etapu, Prac Dostosowawczych lub Fazy wdrożeniowej (ostatnie zgłoszenie, po którym nastąpił odbiór), a w braku takiego zgłoszenia – data rozpoczęcia ostatniego odbioru.
- 11.10.** Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Kierownika Projektu Zamawiającego, a osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona. Ilość iteracji

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Cyfrowy Olsztyn

odbiorowych, których wykonanie nie powoduje naliczania kar umownych (jeżeli zgłoszenie do odbioru zostało dokonane na czas) określa Harmonogram. Czas dla Zamawiającego na dokonanie odbioru określa Harmonogram. Jeżeli Zamawiający przedłuży odbiór, późniejsze terminy przeznaczone dla Wykonawcy ulegają przedłużeniu o czas opóźnienia Zamawiającego, a za czas ten nie są naliczane kary umowne.

11.11. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag do przedmiotu odbioru, Wykonawca poprawia przedmiot odbioru w terminie wskazanym w Harmonogramie i ponownie zgłasza przedmiot odbioru do odbioru. Procedura może być powtarzana aż do chwili odbioru przedmiotu odbioru przez Zamawiającego, z tym jeżeli kolejne iteracje nie zostały przewidziane w Harmonogramie, to:

- 1) Kary umowne będą naliczane także w okresie weryfikacji przedmiotu odbioru przez Zamawiającego (nie dotyczy to odpowiednio pierwszej lub dwóch pierwszych iteracji przewidzianych w Harmonogramie);
- 2) Poprawa przedmiotu odbioru winna być dokonana jak najszybciej;
- 3) Przewidziane w Harmonogramie terminy względne są liczone od ostatniej dopuszczalnej iteracji a nie od faktycznej daty odbioru.

11.12. Jakikolwiek akceptacje poszczególnych rezultatów prac Wykonawcy lub wcześniejsze akceptacje poprzedzające formalny odbiór dokonany zgodnie z poniższymi postanowieniami, stanowią jedynie roboczą akceptację służącą postępowi prac, a nie odbiór w rozumieniu umowy.

11.13. Odbiór Etapu i Platformy (Fazy wdrożenia) polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wszystkich protokołów odbiorów częściowych mieszczących się w Etapie lub Fazie.

11.14. Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego. W razie dokonania odbioru warunkowego, Wykonawca usunie wszystkie zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego w terminie przyjętym w warunkowym protokole odbioru i przedstawi przedmiot odbioru do ponownego odbioru. Jeżeli w ramach ponownej procedury dany przedmiot odbioru zostanie zaakceptowany, za datę wykonania uważa się datę podpisania warunkowego protokołu odbioru. Odbiór warunkowy nie uprawnia – o ile Komitet Sterujący nie postanowi inaczej – do wystawienia faktury. Jeżeli w ramach ponownego odbioru zostaną stwierdzone niezgodności z treścią umowy, Zamawiający odmówi odbioru. W takim wypadku warunkowy odbiór nie wywołuje żadnych skutków (uważa się za niebyły), a terminem wykonania będzie termin podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

11.15. Zamawiający może dokonać odbioru częściowego, którego podpisanie oznacza odbiór części przedmiotu odbioru. Odbiór częściowy nie upoważnia Wykonawcy do wystawiania faktury, lecz zwalnia z obowiązku późniejszego zgłoszenia do odbioru odebranego częściowo świadczenia.

11.16. Wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do zakończenia Fazy wdrożenia i uruchomienia Fazy udostępnienia, w ramach której przewidziane są płatności wynagrodzenia.

11.17. Po odbiorze danego Systemu rozpoczyna się Okres Stabilizacji danego Systemu, stanowiący początkowy Etap Fazy udostępnienia (dla tego Systemu).

Cyfrowy Olsztyn

§ 12. WYNAGRODZENIE

12.1. Z tytułu należytego wykonania umowy w zakresie objętym Fazami wdrożeniową i udostępnienia (bez Prac Dostosowawczych), Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 5.076.000,00 PLN (słownie: pięć milionów siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) netto / 6.243.480,00 PLN (słownie: sześć milionów dwieście czterdzieści trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100) brutto, płatne w następujący sposób:

- 1) 20 % maksymalnego wynagrodzenia za Fazę wdrożenia i udostępniania (bez Prac Dostosowawczych) zostanie zapłacone w następujący sposób:
 - (a) 1,9% maksymalnego wynagrodzenia za Fazę wdrożenia i udostępniania zostanie zapłacone po odbiorze każdego z pierwszych 10 udostępnionych i odebranych przez Zamawiającego Systemów;
 - (b) kwota stanowiąca różnicę między 20% maksymalnego wynagrodzenia za Fazę wdrożenia i udostępniania a kwotą zapłaconą na podstawie pkt (a) zostanie zapłacona po odbiorze ostatniego z udostępnionych i odebranych przez Zamawiającego Systemów;
- 2) 80 % maksymalnego wynagrodzenia za Fazę wdrożenia i udostępniania zostanie zapłacone w ten sposób, że kwota ta zostanie podzielona na 664 części (wyliczenie części):

Nazwa Systemu	Początek Saas zgodnie z harmonogramem	Koniec Saas zgodnie z harmonogramem	Ilość płatnych miesięcy w ramach Saas							Razem
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Etap 2 - Wdrożenie Systemu Ewidencji Pobytu Dzieci w Przedszkolu	31.12.2019	31.01.2026	12	12	12	12	12	12	1	73
Etap 3 - Wdrożenie Systemu Elektroniczna Rekrutacja	15.02.2020	30.09.2024	10	12	12	12	9	0	0	55
Etap 4 - Wdrożenie Systemu Arkusz Organizacji	31.01.2020	31.10.2024	11	12	12	12	10	0	0	57
Etap 5 - Wdrożenie Systemu Dziennik Elektroniczny	31.08.2020	31.08.2025	4	12	12	12	12	8	0	60
Etap 6 - Wdrożenie Systemu Obsługa Sekretariatu	31.08.2020	31.08.2025	4	12	12	12	12	8	0	60
Etap 7 - Wdrożenie Systemu Obsługa Świetlicy	31.08.2020	31.08.2025	4	12	12	12	12	8	0	60
Etap 8 - Wdrożenie Systemu Płacowo-Kadrowego	31.08.2020	31.01.2025	4	12	12	12	12	1	0	53
Etap 9 - Wdrożenie Systemu Obsługi Stołówki	31.08.2020	31.08.2025	4	12	12	12	12	8	0	60
Etap 10 - Wdrożenie Systemu Obsługi Biblioteki	31.08.2020	31.08.2025	4	12	12	12	12	8	0	60
Etap 11 - Wdrożenie Systemu Ewidencji Dzieci	31.08.2020	31.01.2026	4	12	12	12	12	12	1	65
Etap 12 - Wdrożenie Systemu Obsługi Dotacji dla Szkół	31.12.2020	31.01.2026	0	12	12	12	12	12	1	61
		RAZEM:	61	132	132	132	127	77	3	664





Cyfrowy Olsztyn

odpowiadających maksymalnej liczbie miesięcy, w którym Zamawiający może korzystać z Systemów i będzie płacona miesięcznie przez okres Fazy udostępnienia, począwszy od odbioru pierwszego Systemu po 6.115,66 PLN (słownie: sześć tysięcy sto piętnaście złotych 66/100) netto / 7.522,26 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset dwadzieścia dwa złote 26/100) brutto za każdy z udostępnionych i odebranych przez Zamawiającego w poprzednim miesiącu kalendarzowym Systemów; ewentualne różnice wynikające z wyliczeń zostaną wyliczone i skorygowane w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.

- 12.2.** Łączne wynagrodzenie za wykonanie Faz wdrożeniowej i udostępnienia określone w ust. 12.1 oraz za Prace Dostosowawcze nie może przekroczyć 5.526.000,00 PLN (słownie: pięć milionów pięćset dwadzieścia sześć złotych 00/100) netto / 6.796.980,00 PLN (słownie: sześć milionów siedemset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100) brutto.
- 12.3.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12.1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym (fixed-price) i obejmuje w szczególności:
- 1) wykonanie Fazy wdrożenia,
 - 2) wykonanie wszystkich produktów,
 - 3) świadczenie usługi udostępniania Platformy i poszczególnych Systemów w ramach Fazy udostępnienia,
 - 4) wynagrodzenie z tytułu korzystania z Platformy i poszczególnych Systemów w ramach usługi SaaS,
 - 5) wynagrodzenie z tytułu korzystania z Infrastruktury,
 - 6) wynagrodzenie za podejmowanie jakichkolwiek innych czynności objętych przedmiotem umowy, z wyłączeniem Prac Dostosowawczych.
- 12.4.** Wymieniona w umowie czasochłonność wyrażona w osobodniach lub innych jednostkach, jak również przekazywane Zamawiającemu zestawienia obejmujące takie pozycje, są przedstawione w celu przedstawienia i weryfikacji sposobu wyceny wynagrodzenia, a nie stanowią przesłanki do jakiegokolwiek zapłaty opartej na zasadzie czasu i kosztów (time and material). Także Prace Dostosowawcze po ustaleniu wysokości wynagrodzenia będą rozliczane na zasadzie fixed price.
- 12.5.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12.1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją umowy w zakresie objętym Fazą wdrożeniową i udostępnienia. Wykonawca jest zobowiązany do dokończenia tych Faz i pełnej realizacji umowy w ramach wynagrodzenia, nawet w przypadku przekroczenia zakładanej czasochłonności prac.
- 12.6.** Wynagrodzenie za Prace Dostosowawcze będzie ustalane w wysokości określonej w złożonych przez Zamawiającego zamówieniach, w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) netto / 184,50 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote 50/100) brutto za jedną roboczogodzinę pracy. Łączne wynagrodzenie z tytułu Prac Dostosowawczych nie może przekroczyć przez cały okres obowiązywania umowy 450.000,00 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto / 553.500,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych 00/100) brutto.
- 12.7.** Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zgodnie z harmonogramem płatności



Cyfrowy Olsztyn

określonym w 13.1 jest podpisanie przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru oraz udostępnianie Systemów w Fazie udostępniania (od momentu Startu Produkcyjnego).

§ 13. WARUNKI PŁATNOŚCI

13.1. Wynagrodzenie będzie fakturowane zgodnie z następującym harmonogramem płatności:

- 1) Wynagrodzenie określone w ust. 12.1 pkt 1) – po podpisaniu protokołu odbioru danego Systemu (Etapu), o którym mowa w § 11, którego dotyczy płatność;
- 2) Wynagrodzenie określone w ust. 12.1 pkt 2) miesięcznie z dołu:
 - (a) Pierwsze wynagrodzenie za dany System – po Starcie Produkcyjnym, ostatniego dnia pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego, po podpisaniu protokołu odbioru danego Systemu w ramach Etapu (po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym Fazy udostępnienia od chwili jej rozpoczęcia); w wysokości określonej w ust. 12.1 pkt 2)- za każdy odebrany i udostępniany system w tym miesiącu;
 - (b) Pozostałe wynagrodzenia - ostatniego dnia danego pełnego miesiąca kalendarzowego Fazy udostępnienia za każdy odebrany System działający przez cały okres danego miesiąca, którego dotyczy płatność w wysokości określonej w ust. 12.1 pkt 2) (kolejne pełne miesiące Fazy udostępnienia).

13.2. Wynagrodzenie za Prace Dostosowawcze płatne będzie jednorazowo, po odbiorze Prac Dostosowawczych, na podstawie faktury wystawionej w oparciu o podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół ich odbioru.

13.3. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany / nie związany¹ z prowadzoną działalnością gospodarczą.

13.4. Płatność na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w 13.1 i 13.2 nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13.5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zgodnie z harmonogramem płatności określonym w ust. 13.1 jest odbiór przez Zamawiającego Systemu w ramach Etapu Fazy wdrożenia, wszystkich produktów składających się na ten System, potwierdzone podpisanymi bez uwag przez Zamawiającego odpowiednim protokołem odbioru.

13.6. Faktury będą wystawione na:

¹ Niepotrzebne skreślić

Cyfrowy Olsztyn

NABYWCA:

Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026

ODBIORCA:

Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

13.7. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

- 1) na adres Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, lub
- 2) na adres sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu, o ile Strony złożą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 9 do umowy, lub
- 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

13.8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 13.7 pkt 3) numer PEPPOL Zamawiającego to 7393921082. Oprócz danych zawartych w ust. 13.6. w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

13.9. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu przez Zamawiającego płatności, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

13.10. Wszelkie płatności wynikające z umowy dokonywane będą w złotych polskich.

13.11. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 13.8.

§ 14. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

14.1. Zamawiający ma prawo dochodzenia kar umownych w przypadku zwłoki Wykonawcy w zakończeniu każdego produktu oraz całego Etapu wskazanych w Harmonogramie w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

14.2. Kary naliczone na podstawie ust. 14.1 za zwłokę w realizacji produktów nie będą należne Zamawiającemu, jeżeli Wykonawca dotrzymał terminu wykonania Etapu, w którym przewidziano realizację produktów, których dotyczy zwłoka.

14.3. Niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki, Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) Wynagrodzenia,
- 2) w wypadku przekroczenia w ramach pierwszego odbioru ilości wykrytych Błędów w stosunku do dopuszczonych ilości wskazanych w ust. 11.6 pkt 2) w wysokości:
 - (a) 150,00 zł za każdy wykryty Błąd Krytyczny ponad dopuszczalny limit;
 - (b) 80,00 zł za każdy wykryty Błąd Istotny ponad dopuszczalny limit;
 - (c) 50,00 zł za każdy wykryty Błąd Pozostały lub Usterkę ponad dopuszczalny limit;

Cyfrowy Olsztyn

- 3) w wypadku braku terminowego dostarczenia raportów okresowych o których mowa w ust. 5.2. pkt 1) lub ad hoc, o których mowa w ust. 5.2. pkt 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w wypadku niedotrzymania czasów naprawy określonych w 21.5 wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - (a) 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu czasu naprawy Błędu Krytycznego w Fazie udostępnienia;
 - (b) 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu czasu naprawy Błędu Istotnego, Pozostałego lub Usterki w Fazie udostępnienia.
 - 5) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wsparcia przez konsultantów u Zamawiającego oraz ewentualnego doszkolenia użytkowników – w wysokości 300,00 zł a każdy dzień zwłoki w zapewnieniu jednego z konsultantów w stosunku do Harmonogramu;
 - 6) w przypadku niedotrzymania warunków SLA przewidzianych w Załączniku nr 1 (OPZ) – w wysokości 40,00 zł a każdą godzinę niedostępności Systemu ponad dopuszczalne minimum z danym miesiącu kalendarzowym;
 - 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w § 10 (Kontrola Jakości) - w wysokości 5000 (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdą kontrolę, w ramach której stwierdzono naruszenia;
 - 8) w razie braku zatrudnienia do realizacji umowy osoby na umowę o pracę, w sytuacji opisanej w ust. 18.12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (jednego tysiąca złotych) za każdy dzień istnienia stanu niezgodnego z ust. 18.12, w odniesieniu do każdej osoby wykonującej asystę techniczną, która powinna być zatrudniona na umowę o pracę.
 - 9) w innych przypadkach opisanych umową.
- 14.4.** Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości równej wysokości przychodów osiągniętych z tytułu niezgodnego z Załącznikiem nr 1 naliczania opłat za korzystanie z aplikacji mobilnej dla rodziców i uczniów, jednak nie mniej niż 500.000 zł.
- 14.5.** Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy. W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej na rzecz Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Zasada powyższa dotyczy wszystkich kar umownych zastrzeżonych w umowie na rzecz Zamawiającego.
- 14.6.** Całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych umową jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość 120% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 12.2. Powyższy limit nie dotyczy przypadków wskazanych przez § 14 ust. 14.3. pkt. 1), 7), 8).
- 14.7.** Łączna odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwłoki wierzyciela, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 12.2.
- 14.8.** Kwoty kar umownych przewidziane umową i odszkodowań płatne będą w terminie wskazanym


Cyfrowy Olsztyn

w wezwaniu do zapłaty.

- 14.9. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań mogą być potrącane z wynagrodzenia oraz innych należności Wykonawcy.

§ 15. OKRES STABILIZACJI

- 15.1. Okres Stabilizacji rozpoczyna się z momentem odbioru ostatniego z produktów przewidzianego Harmonogramem dla danego Etapu (odbioru Systemu) co oznacza Start Produkcyjny tego Systemu i trwa minimum pełen miesiąc kalendarzowy. Zakończenie Okresu Stabilizacji każdego Systemu zostanie potwierdzone protokołem jego odbioru, a zakończenie Okresu Stabilizacji ostatniego Etapu zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
- 15.2. Celem Okresu Stabilizacji jest faktyczna weryfikacja poprawności wykonania prac danego Etapu i Fazy wdrożenia, a także bezpośredni nadzór nad eksploatacją poszczególnych Systemów jak i całej Platformy w środowisku produkcyjnym, zapewnienie bieżącego usuwania Błędów oraz bieżące wsparcie użytkowników.
- 15.3. W czasie trwania Okresu Stabilizacji danego Etapu Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) usuwania Błędów zgodnie z Czasami Naprawy przewidzianymi w § 21 dla Okresu Stabilizacji;
 - 2) świadczenia doradztwa i pomocy dla użytkowników;
 - 3) Zapewnienia asysty technicznej / serwisu dla stabilizowanego Systemu.
- 15.4. Okres Stabilizacji dla danego Systemu uważa się za zakończony z pozytywnym wynikiem, jeśli stabilizowany System osiągnie i utrzyma przez okres pełnego miesiąca kalendarzowego stan, w którym System będzie posiadał:
- 1) Pierwszego dnia tego miesiąca nierozwiązanych nie więcej niż:
 - (a) 0 (zero) Błędów Krytycznych;
 - (b) 6 (sześć) Błędów Istotnych;
 - (c) 18 (osiemnaście) Błędów Pozostałych i Usterek łącznie;
 - 2) W trakcie tego miesiąca pojawi się nie więcej nowych Błędów niż określone w pkt 1);
 - 3) Ostatniego dnia tego miesiąca pozostanie nierozwiązanych nie więcej niż liczba Błędów określona w pkt 1).
- 15.5. Błędy mogą być zgłaszane do ostatniego dnia trwania Okresu Stabilizacji.
- 15.6. Jeżeli określone w 1.1.3) przesłanki zakończenia Okresu Stabilizacji nie zostaną spełnione, Okres Stabilizacji dla danego Systemu wydłuża się o kolejny miesiąc kalendarzowy, aż do spełnienia przesłanek zakończenia Okresu Stabilizacji.
- 15.7. Komitet Sterujący może uznać Okres Stabilizacji za zakończony mimo niespełnienia przesłanek określonych w 1.1.3), jeżeli uzna, że mimo tego System oraz pozostałe odebrane Systemy wraz z ich integracjami działają na tyle stabilnie, że możliwe jest korzystanie z nich w normalnym trybie produkcyjnym.
- 15.8. Zakończenie Okresu Stabilizacji ostatniego Etapu zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.



Cyfrowy Olsztyn

§ 16. POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE

- 16.1.** W okresie obowiązywania umowy oraz po ustaniu jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie oraz w umowie o zachowaniu poufności i przetwarzaniu danych osobowych zawartej pomiędzy Stronami, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
- 16.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania Regulaminu Ochrony Informacji dla Wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, obowiązującego u Zamawiającego. Zamawiający może zmienić Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 16.3.** Niezależnie od powyższych zobowiązań, przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac związanych z wykonywaniem umowy, Wykonawca zobowiąże członków personelu Wykonawcy i podwykonawcy do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi i przetwarzaniu danych osobowych i przekaże podpisane oświadczenia Zamawiającemu.
- 16.4.** Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje umowa o zachowaniu poufności i przetwarzaniu danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3.

§ 17. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 17.1.** Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z Platformy, w tym także świadczenie na rzecz użytkowników usługi udostępnienia przez Wykonawcę Platformy w modelu SaaS nie będzie naruszało praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw osób trzecich oraz, iż zobowiązuje się do pokrycia odszkodowań i kosztów w związku z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego pod warunkiem, iż Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o takim roszczeniu (co najmniej w formie elektronicznej) oraz będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie obrony przed takimi roszczeniami oraz w zakresie prowadzenia jakichkolwiek negocjacji w celu ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
- 17.2.** Jeśli roszczenie osoby trzeciej związane z wadą prawną Platformy lub jej części zostanie zgłoszone, Wykonawca zmodyfikuje odpowiednio elementy Platformy lub wymieni przy zachowaniu przynajmniej równoważnej jakości i zawartości oraz funkcjonalności, co elementy oryginalne. W tej sytuacji Wykonawca upoważni również Zamawiającego do korzystania z tak zmodyfikowanych lub wymienionych elementów Platformy zgodnie z zasadami opisanymi umową i w ramach wynagrodzenia.
- 17.3.** Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez użytkowników z Platformy nie będzie wymagać udzielenia użytkownikowi przez Wykonawcę ani jakąkolwiek osobę trzecią jakiegokolwiek licencji, za wyjątkiem udostępnienia użytkownikom przez Wykonawcę Platformy w modelu SaaS. Nie dotyczy to ewentualnego ujętego w ramach wynagrodzenia prawa do korzystania z oprogramowania stron trzecich instalowanego przez Wykonawcę, koniecznego do korzystania z Platformy, w szczególności oprogramowania infrastruktury sprzętowej.



Cyfrowy Olsztyn

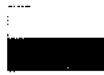
§ 18. PERSONEL WYKONAWCY

- 18.1. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, pośrednicy i podwykonawcy Wykonawcy będą członkami Personelu Wykonawcy i w żadnym przypadku nie będą uważani za pracowników, pośredników lub podwykonawców Zamawiającego. Nadzór nad członkami Personelu Wykonawcy i wydawanie poleceń odnośnie sposobu wykonania umowy zapewnia Wykonawca.
- 18.2. Wykonawca oddeleguje do wykonania umowy odpowiedni Personel Wykonawcy, w tym Personel Kluczowy Wykonawcy. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy realizujący umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom. Zmiana członka Personelu Kluczowego wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody wyrażonej przez Kierownika Projektu Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawca zapewnia, iż Personel Kluczowy Wykonawcy nie będzie podlegał zmianom w toku wykonywania umowy, chyba że wystąpią następujące sytuacje dotyczące Personelu Kluczowego Wykonawcy: choroba, rozwiązanie umowy o pracę, urlop, zakończenie współpracy nawiązanej na podstawie umowy cywilnoprawnej. Urlop wypoczynkowy Kluczowego Personelu Wykonawcy przekraczający piętnaście Dni Roboczych musi być każdorazowo uzgodniony za obopólną zgodą Kierowników Projektu Stron.
- 18.4. Lista członków Personelu Kluczowego Wykonawcy jest zawarta w Załączniku nr 4, gdzie członkowie Personelu Kluczowego Wykonawcy zostali wskazani imiennie.
- 18.5. W przypadku niewłaściwej realizacji umowy przez członka Personelu Wykonawcy, Kierownik Projektu Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy drogą elektroniczną z wnioskiem o odsunięcie takiego członka Personelu Wykonawcy od realizacji umowy. Zamawiający może żądać w szczególności wykluczenia z realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym jakiegokolwiek członka Personelu Wykonawcy w związku z naruszeniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
- 18.6. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odsunie takiego członka Personelu Wykonawcy od realizacji umowy i w możliwie najkrótszym czasie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze, przedstawi drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję nowego członka Personelu Wykonawcy, z co najmniej takimi samymi kwalifikacjami oraz dowodami posiadania tych kwalifikacji.
- 18.7. Jeżeli nowy członek Personelu Wykonawcy nie zostanie zatwierdzony, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kolejne kandydatury do zatwierdzenia. Dwukrotne odrzucenie wskazanego przez Wykonawcę kandydata na członka Personelu Kluczowego Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5000,00 zł za każdy taki przypadek.
- 18.8. W przypadku nieudostępnienia nowego członka Personelu Kluczowego Wykonawcy lub w razie jego niedostępności, lub nieobecności, powyżej dwóch tygodni w każdym z wymienionych przypadków, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy takiego naruszenia. Określony powyżej termin dwóch tygodni może być wydłużony za obopólną zgodą Kierowników Projektu Stron.
- 18.9. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów w związku z przeszkoleniem nowego członka Personelu Wykonawcy w celu umożliwienia mu realizacji umowy na takim poziomie, co odsunięty członek Personelu Wykonawcy i na etapie, na którym znajdowała się realizacji umowy

Abel

MS

GD



Cyfrowy Olsztyn

w momencie wymiany członka Personelu Wykonawcy.

- 18.10.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków Personelu Wykonawcy oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Zamówienia jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- 18.11.** Po swojej stronie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział zadań, opracowanie harmonogramu, jego realizację oraz odbiór prac wykonanych przez członków Personelu, w tym podwykonawców, którym zlecił wykonanie prac.
- 18.12.** Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności asysty technicznej były zatrudnione na umowę o pracę. Na potwierdzenie spełnienia tego wymagania Wykonawca przedłoży przed rozpoczęciem świadczenia asysty technicznej i każdej zmianie składu osobowego ww. osób oświadczenie potwierdzające spełnienie przedmiotowego wymagania, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

§ 19. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

19.1. Strony powołują Komitet Sterujący składający się z:

- 1) Ze strony Zamawiającego:
 - (a) Rafał Ruchlewicz (Przewodniczący Komitetu)
 - (b) Ewa Monika Kaliszek
 - (c) Anida Kinga Samoraj
- 2) Ze strony Wykonawcy:
 - (a) Magda Matuszewska – Mikołajczyk
 - (b) Paulina Wołodkiewicz
 - (c) Sławomir Jeszke

19.2. Każda ze stron uprawniona jest do zmiany delegowanego przez siebie członka Komitetu Sterującego. Zmiana jest skuteczna od chwili powiadomienia drugiej Strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o dokonanej zmianie i danych nowego członka Komitetu Sterującego (imię, nazwisko, dane kontaktowe). Zmiana członka Komitetu Sterującego nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający w każdym czasie jest uprawniony do zmiany osoby pełniącej funkcję przewodniczącego.

19.3. Do zadań Komitetu Sterującego należy strategiczne zarządzanie projektem, prowadzenie nadzoru nad realizacją umowy, dokonywanie ważnych ustaleń dotyczących jej realizacji, rozstrzyganie kwestii spornych i podejmowanie innych wiążących ustaleń związanych z realizacją umowy oraz podejmowanie decyzji w sprawie wniosków o zmianę.

19.4. W przypadku nieobecności członka Komitetu Sterującego, Stronę może reprezentować na posiedzeniu Komitetu Sterującego inna osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pod rygorem nieważności) udzielone przez delegującą ją Stronę.

19.5. Jeśli Strony nie powołają innej osoby zastępującej członka Komitetu Sterującego podczas jego



Cyfrowy Olsztyn

nieobecności, wówczas jego kompetencję przejmuje automatycznie obecny na posiedzeniu członek Komitetu Sterującego delegowany przez tę Stronę (tj. drugi lub trzeci spośród delegowanych przez Stronę członków Komitetu Sterującego), który dysponuje w takim przypadku dwoma głosami na posiedzeniu Komitetu Sterującego.

19.6. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywać się będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:

- 1) Cyklicznie – przynajmniej jeden raz w każdym kwartale obowiązywania umowy, zgodnie z agendą przygotowaną przez Wykonawcę,
- 2) Ad hoc – na wniosek każdego członka Komitetu Sterującego złożony na ręce przewodniczącego Komitetu Sterującego, wskazujący proponowany termin, miejsce odbycia oraz agendę posiedzenia Komitetu Sterującego.

19.7. Każda ze stron zobowiązuje się zapewnić wskazanym przez siebie członkom Komitetu Sterującego dyspozycyjność w zakresie umożliwiającym udział w posiedzeniach oraz spotkaniach.

19.8. Z każdego z posiedzeń spisywany będzie protokół, stanowiący potwierdzenie ustaleń zapadłych w trakcie posiedzenia, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu. Nad sporządzeniem protokołu i podpisaniem go przez wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu czuwać będzie przewodniczący Komitetu Sterującego.

19.9. Jeżeli posiedzenie Komitetu Sterującego nie przyniesie rozstrzygnięcia w postaci decyzji, kolejne posiedzenie Komitetu Sterującego zostanie zwołane w uzgodnionym przez członków Komitetu Sterującego terminie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni Roboczych od daty poprzedniego posiedzenia. W przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia sprawy, głos decydujący i rozstrzygający spór należy do przewodniczącego Komitetu Sterującego.

19.10. Decyzje Komitetu Sterującego zapadają na podstawie zgodnych (jednomyślnych) ustaleń obu Stron, reprezentowanych przez ich członków powołanych do Komitetu Sterującego. Decyzje są skuteczne, jeśli w posiedzeniu Komitetu Sterującego uczestniczyło co najmniej po dwóch przedstawicieli każdej ze Stron, przy czym decyzje, co do odbiorów (np. Etapu, odbioru końcowego) podejmowane będą wyłącznie przez przedstawicieli Zamawiającego, a do skuteczności podjęcia takiej decyzji nie jest wymagana obecność na posiedzeniu Komitetu Sterującego przedstawicieli Wykonawcy. W razie sporu, którego nie da się rozstrzygnąć decydujący głos ma przewodniczący Komitetu Sterującego.

19.11. W celu bieżącego zarządzania realizacją umowy, Strony wyznaczają niniejszym odpowiednio Kierownika Projektu Zamawiającego i Wykonawcy. Osobami tymi są:

- 1) ze strony Wykonawcy – Karolina Poniatowska, tel. +48 22 5358800, tel. kom. +48 728 323 687, e-mail: karolina.poniatowska@wolterskluwer.com lub podczas nieobecności powyżej wskazanej osoby, Magda Matuszewska – Mikołajczyk tel. +48 22 5358800, tel. kom. +48 516 005 817, e-mail: magda.matuszewska@wolterskluwer.com.
- 2) ze strony Zamawiającego – Bogusława Trepanowska, tel. + 4889 75 25 850, tel. kom. +48 605-287-804, e-mail: trepanowska.boguslawa@olsztyn.eu lub podczas nieobecności powyżej wskazanej osoby, tel. +48 89 75 25 863 Ariel Lempek, tel. kom. +48 782 55 44 62, e-mail: lempek.ariel@olsztyn.eu

Cyfrowy Olsztyn

- 19.12.** Z zastrzeżeniem 19.13, zmiana Kierownika Projektu wymaga pisemnego lub w drodze elektronicznej (e-mail) powiadomienia Wykonawcy i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata informacji z danymi nowego Kierownika Projektu (aneks do umowy nie jest wymagany).
- 19.13.** Zmiana Kierownika projektu ze strony Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy.
- 19.14.** Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy jest członkiem Personelu Kluczowego.
- 19.15.** Kierownicy Projektu są upoważnieni do działania w imieniu Stron w sprawach związanych z bieżącą realizacją Projektu.
- 19.16.** Na podstawie umowy, każda ze Stron udziela wszystkim delegowanym przez siebie członkom Komitetu Sterującego i Kierownikowi Projektu pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w jego imieniu, w sprawach należących zgodnie z umową do zakresu działań odpowiednio Komitetu Sterującego i Kierownika Projektu.

§ 20. PODWYKONAWCY

- 20.1.** W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) Wykonawca może korzystać z świadczeń podwykonawców wskazanych w Załączniku nr 5 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Zamawiającego, korzystanie ze świadczeń innych podwykonawców jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności; niespełnienie powyższego wymagania traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków umowy i upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych) wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia powyższego zobowiązania,
 - 2) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania; a tym samym przesłanka zwolnienia z odpowiedzialności określona w art. 429 kodeksu cywilnego nie znajduje tu zastosowania,
 - 3) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie odpowiedzialnym za ich wykonanie oraz przestrzeganie przez podwykonawcę.
- 20.2.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni od podjęcia współpracy z podwykonawcą oświadczenia podwykonawcy dotyczące przyjęcia zobowiązań, o których mowa w ust. 20.1 pkt 3).
- 20.3.** W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podwykonawcy w rozumieniu art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zmianami), zmiana albo rezygnacja z takiego podwykonawcy jest możliwa pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia wymagania Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż



Cyfrowy Olsztyn

podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w ust. 20.3, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 21.SERWISOWANIE PLATFORMY

- 21.1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę produkty, będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 21.2. Wykonawca gwarantuje, że Platforma zostanie wykonana zgodnie z umową, w szczególności będzie zgodna z opisem zawartym w Dokumentacji.
- 21.3. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że Platforma w warunkach normalnej eksploatacji, będzie funkcjonowała w sposób zgodny z umową oraz Dokumentacją, w szczególności wolna będzie od Błędów, a także spełniała będzie wymagania określone w umowie, w szczególności dotyczące funkcjonalności, wydajności i dostępności Platformy.
- 21.4. Zgłoszenia serwisowe w Fazie udostępnienia będą przekazywane w pierwszej kolejności poprzez System Zgłoszeniowy udostępniony na serwerze Zamawiającego, a w razie jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetarg.olsztyn@wolterskluwer.pl lub telefonicznie na numer 22 535 88 00. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie Zamawiającemu w tej samej formie w jakiej nastąpiło zgłoszenie.
- 21.5. Błędy usuwane będą w następujących czasach naprawy, rozumianych jako czas między zgłoszeniem serwisowym (wystąpienie zgłoszenia przez Zamawiającego) a zakończeniem naprawy:

Faza udostępnienia	Okres stabilizacji	Faza udostępnienia (po Okresie Stabilizacji)
Kategoria Błędu	Czas naprawy w Okresie Stabilizacji (Dni robocze)	Czas naprawy (Dni Robocze)
Błąd Krytyczny	2	2
Błąd Istotny	2	3
Błąd Pozostały	4	5
Usterka	10	10

- 21.6. Godziny robocze oznaczają godziny od 8:00 do 16:00 w Dniu Roboczym.
- 21.7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć Błędy oraz skutki ich wystąpienia (w tym poprawę danych) w terminach określonych powyżej.
- 21.8. Usuwanie/naprawianie Błędów nie powinno zakłócać pozostałych poprawnie działających funkcjonalności Platformy.
- 21.9. Wszelkie koszty związane z naprawami, usuwaniem ujawnionych Błędów, włączając w to koszt transportu, pobytu przedstawicieli Wykonawcy z i do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca.
- 21.10. Strony uznają termin usunięcia Błędu za dotrzymany, jeżeli w ww. terminie Wykonawca, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, zastosuje tymczasowe obejście, umożliwiające korzystanie z funkcji Platformy, bez istotnego, z punktu widzenia działalności Zamawiającego, wydłużenia czasu wykonywanych operacji i bez utraty danych.

Cyfrowy Olsztyn

- 21.11.** Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia Błędu w uzgodnionym przez Strony dodatkowym terminie. W przypadku braku porozumienia termin usunięcia Błędu wydłuża się o 3 Dni Robocze w stosunku do terminów naprawy określonych w ust. 21.5.
- 21.12.** Zgłoszenia wszystkich typów Błędów mogą być zgłaszane w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Zgłoszenia przesłane poza tymi godzinami są traktowane jako dokonane o godzinie 8:00 tego Dnia Roboczego (dotyczy zgłoszeń od godziny 0:00 do 7:59 danego dnia oraz w poprzednich dniach nie-roboczych) lub następnego Dnia Roboczego (dotyczy zgłoszeń od godziny 16:01 do 23:59 danego dnia).
- 21.13.** Usunięcie Błędu winno zostać potwierdzone przez Zamawiającego poprzez odpowiednią adnotację w Systemie Zgłoszeniowym udostępnionym na serwerze Zamawiającego, a w razie jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetarg.olsztyn@wolterskluwer.pl. Chwilą usunięcia Błędu jest moment zgłoszenia usunięcia Błędu, o ile w następstwie tego zgłoszenia Zamawiający potwierdził jego usunięcie. W przypadku, gdy potwierdzenie Zamawiającego zostanie dokonane po upływie 3 Dni Roboczych, okres przedłużonego testowania ponad 3 Dni Robocze nie jest wliczany do ewentualnego okresu naliczania Wykonawcy kar umownych, nawet gdy Zamawiający nie potwierdzi usunięcia wady.
- 21.14.** W ramach asysty technicznej/serwisu Wykonawca zapewni ponadto:
- 1) usługi Hot Line - konsultacje w zakresie wiedzy merytorycznej oraz działania/obsługi Platformy świadczone przez konsultantów działu serwisu w Dniach Roboczych, w Godzinach Roboczych,
 - 2) wykonywanie przez Wykonawcę aktualizacji:
 - (a) wynikających ze zmian przepisów prawa (w tym prawa miejscowego) – Wykonawca zapewni zgodność Systemów/Aplikacji mobilnej z przepisami prawa, zarówno nowelizowanymi jak i nowymi, w zakresie odnoszącym się do funkcji i celów Systemów/Aplikacji mobilnej,
 - (b) wykonywanych przez Wykonawcę w ramach prac własnych.
 - 3) wykonywanie przez Wykonawcę zdalnej instalacji wszystkich zmian funkcjonalnych Platformy, w tym poprawek i rozszerzeń,
 - 4) usuwanie wad Platformy,
 - 5) wykonywanie przez Wykonawcę zdalnej administracji bazą danych, w zakresie:
 - (a) Bieżącego wsparcia w usuwaniu pojawiających się problemów,
 - (b) Optymalizacji bazy danych,
 - (c) bieżącego dokumentowanie przez Wykonawcę dokonanych zmian/modyfikacji Platformy,
 - 6) udostępnianie i instalację kolejnych wersji (upgrade) Systemów/Aplikacji mobilnej lub ich uzupełnień (Update, Service Pack, Patch), niezwłocznie po ich udostępnieniu na runku.
- 21.15.** Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o planowanych do zainstalowania aktualizacjach i ich zakresie. Zamawiający ma prawo zrezygnować z instalacji aktualizacji lub

Cyfrowy Olsztyn

uzgodnić z Wykonawcą inny termin jej instalacji, jeśli wpłynie ona negatywnie na pracę Zamawiającego.

§ 22.OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE

- 22.1.** Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
- 22.2.** W Fazie wdrożenia rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze odstąpienia.
- 22.3.** W Fazie udostępnienia rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze wypowiedzenia.
- 22.4.** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w Fazie wdrożenia na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym dla umowy o dzieło oraz z powodów wskazanych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (art. 145 i 145a), przy czym jeżeli Zamawiający odmówi w Fazie wdrożenia współdziałania przewidzianego postanowieniami umowy koniecznego do wykonania umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego do odpowiedniego współdziałania opisując zakres braku współdziałania i żądane zachowanie oraz wskazując, w jakim zakresie brak współdziałania uniemożliwia dokończenie Fazy wdrożenia, określając zakres działań, których wymaga i wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 30 (słownie: trzydzieści) dni do zapewnienia takiego współdziałania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin, nie krótszy niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni z zastrzeżeniem, iż po jego upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
- 22.5.** Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zgłoszeniu wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego przez nią lub wobec niej lub otwarciu likwidacji lub złożeniu oświadczenia o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego.
- 22.6.** Zamawiający ma ponadto prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- 1) prawa przysługujące Wykonawcy na podstawie umowy staną się przedmiotem zabezpieczenia lub zostaną zajęte w postępowaniu egzekucyjnym na rzecz osoby trzeciej, lub zostanie złożony wniosek o wszczęcie egzekucji z dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa przez ustanowienie zarządu przymusowego na całym przedsiębiorstwie lub jego części;
 - 2) trwania okoliczności siły wyższej przez okres dłuższy niż 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni.
- 22.7.** Zamawiający uprawniony jest do wykonania umownego prawa odstąpienia opisanego w 22.6, do dnia **30.04.2021²**, nie później jednak niż do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 22.8.** Wypowiedzenie umowy w Fazie udostępnienia możliwe jest wyłącznie z ważnych przyczyn i wymaga zachowania 3 (słownie: trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu winno zostać poprzedzone pisemnym wezwaniem drugiej strony do usunięcia naruszenia umowy lub skutku naruszenia i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym celu 30 dniowego terminu.
- 22.9.** Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie nie uchyla obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych i odszkodowań należnych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
- 22.10.** Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie pozostaje bez wpływu na obowiązek zachowania poufności, obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań.

² Termin do uzupełnienia przy podpisywaniu umowy – przewidziana w harmonogramie data zakończenia okresu stabilizacji ostatniego (najpóźniej oddawanego) Systemu powiększona o 3 miesiące



Cyfrowy Olsztyn

§ 23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I POLISA UBEZPIECZENIOWA

- 23.1.** Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto (12.2) w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) Pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w
- 23.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 23.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.6.** W przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna, ustanowione zabezpieczenie winno być możliwe do zrealizowania przez Gminę Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyn. Stosowne zastrzeżenia winny znaleźć się w dokumentach zabezpieczenia.
- 23.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej.
- 23.8.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 23.9.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.10.** Zabezpieczenie zostaje wniesione na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2026 r.** zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy – do upływu terminu 30 dni od zakończenia Fazy udostępniania pod rygorem sankcji przewidzianej w ust. 23.9.

Cyfrowy Olsztyn

- 23.11.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną (zakończenia Fazy udostępnienia).
- 23.12.** Wykonawca oświadcza, iż w dniu zawarcia umowy posiada ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartą z zakładem ubezpieczeń. Niniejsza polisa zawarta jest z Generali Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 15 B, 02-676 Warszawa, z dnia 5 sierpnia 2019 r. [nazwa podmiotu, adres, data zawarcia umowy] z sumą ubezpieczenia w wysokości [na kwotę nie niższą, niż łączne wynagrodzenia Wykonawcy określone umową] 21 420 000.00 PLN (słownie: dwadzieścia jeden milionów czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na zdarzenie i w rocznym agregacie i zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy wraz z okresem gwarancji. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia umowy wszystkie składki wymagalne zgodnie z powyżej wskazaną umową ubezpieczenia zostały należyte zapłacone. Potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia dokumentu ubezpieczenia OC stanowi Załącznik nr 6.
- 23.13.** Jeżeli polisa została wydana na czas określony krótszy niż okres wskazany w punkcie powyżej, w razie nieprzedłużenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu oryginału nowej polisy, na co najmniej 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu takiej nowej polisy.
- 23.14.** Wykonawca będzie informował Zamawiającego o każdej istotnej okoliczności mogącej spowodować utratę ważności umowy ubezpieczenia lub ustanie jej obowiązywania oraz o każdej zmianie umowy ubezpieczenia mającej wpływ na odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń.

§ 24. KORESPONDENCJA

- 24.1.** Jeżeli inne postanowienia umowy nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Strony doręczane drugiej Stronie będą doręczane osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską, za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienia mogą być również dokonywane telefaksem (z zachowaniem raportu wysłania generowanego przez telefaks) lub pocztą elektroniczną, pod warunkiem przesłania ich również na piśmie przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską. Chwilą doręczenia zawiadomienia lub oświadczenia doręzonego faksem lub pocztą elektroniczną będzie chwila otrzymania przez Wykonawcę faksu lub poczty elektronicznej pod warunkiem potwierdzenia ich osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską.
- 24.2.** Powyższe nie uchybia powoływaniu się przez adresata zawiadomienia na otrzymanie zawiadomienia niezależnie od tego, czy dochowano powyższych wymogów, pod warunkiem, że nastąpiło ono w formie pisemnej oraz powoływaniu się przez nadawcę na doręczenie zawiadomienia, jeżeli adresat przyzna jego otrzymanie.
- 24.3.** Zamawiający będzie doręczał zawiadomienia na następujący adres:
- 1) Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Aleja Grunwaldzka 163, 80-266 Gdańsk
 - 2) E-mail: przetarg.olsztyn@wolterskluger.pl
 - 3) Do: Karolina Poniatowska
- 24.4.** Wykonawca będzie doręczał zawiadomienia Zamawiającemu na następujące adresy:





Cyfrowy Olsztyn

- 1) Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
- 2) E-mail: projekty@olsztyn.eu
- 3) Do: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.

24.5. Każda ze Stron może w dowolnym czasie powiadomić drugą Stronę w sposób zgodny z niniejszym paragrafem o zmianie osób i danych, o których mowa w ust. 8.9, 24.3 i 24.4, co nie będzie wymagać zmiany umowy.

§ 25.ZMIANY W UMOWIE

25.1. Wszelkie zmiany w umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

25.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku następujących zmian:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wówczas każda ze Stron umowy może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” na n/w warunkach:

- (a) zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji,
- (b) w razie zmiany, o której mowa w ust. 25.2 pkt 2), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
- (c) w razie zmiany wskazanej w ust. 25.2 pkt 3), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.


Cyfrowy Olsztyn

- 25.3.** Strony mogą dokonać istotnych zmian umowy w okolicznościach, w trybie i w zakresie wskazanym w niniejszej umowie, a nieistotnych zmian – w miarę potrzeby.
- 25.4.** Strony mogą dokonać istotnych zmian umowy w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
- 1) sposobu wykonania umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - 2) zakresu przedmiotu umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji.
- 25.5.** Strony mogą dokonać istotnej zmiany umowy w zakresie terminów przeprowadzenia szkoleń określonych zgodnie z ust. 7.1, których terminy uzgodnią Strony, przy czym ostateczną decyzję podejmie Zamawiający. Zmiana terminów szkoleń nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 25.6.** Strony mogą dokonać istotnych zmian umowy w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia – w zakresie odpowiadającym wpływowi zmiany przepisu na przedmiot umowy.

§ 26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 26.1.** Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z umowy lub w związku z nią w drodze negocjacji. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze negocjacji każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 26.2.** Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań w wyniku wystąpienia siły wyższej. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej wpływającej na wykonanie niniejszej umowy i – w razie jej wystąpienia – spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Strony ustalają, że pojęcie „siła wyższa” obejmuje wszelkie nieprzewidywalne w momencie podpisywania umowy nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą Stron, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają im wywiązanie się ze swych zobowiązań, i których skutkom nie można było zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, w szczególności takie jak pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, działania żywiołów i sił natury, terroryzm, zamieszki, rebelie lub rewolucje i wojny.
- 26.3.** W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy i załączników, pierwszeństwo będą miały postanowienia umowy.



WYSTAWIŁA

Zamawiający



Cyfrowy Olsztyn

- 26.4. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy prawa polskiego.
- 26.5. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 26.6. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc prawną i skuteczność, o ile z okoliczności nie wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta. W razie nieważności lub bezskuteczności postanowienia umownego Strony dążyć będą do zastąpienia tego postanowienia ważnym i skutecznym, najbliższym oddającym zgodny zamiar Stron oraz ustalony przez Strony cel umowy oraz podejmą niezbędne działania w celu ustania bezskuteczności, o ile będzie to możliwe.
- 26.7. W wypadku sprzeczności między dokumentami składającymi się na umowę, Strony związane są tymi dokumentami w następującej kolejności i w tej kolejności dokonywana będzie wykładnia umowy:
- 1) Dokument umowy,
 - 2) Dokumentacja.
- 26.8. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia przewidziane w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że umowa przewiduje inną formę.
- 26.9. Umowa zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
- 26.10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
- 26.11. Załącznikami do umowy są:
- Załącznik nr 1. - Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2. - Harmonogram
 - Załącznik nr 3. - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności informacji
 - Załącznik nr 4. - Personel Kluczowy
 - Załącznik nr 5. - Wykaz podwykonawców
 - Załącznik nr 6. - Polisa OC
 - Załącznik nr 7. - Regulamin ochrony informacji dla Wykonawcy
 - Załącznik nr 8. - Dokumenty reprezentacji Strony Wykonawcy – KRS, Pełnomocnictwa
 - Załącznik nr 9. - Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej.

Wykonawca
Magda Małuszczyńska-Mikołajczyk

Dyrektor
ds. Rozwoju Rynku Regulatory Software,
Governance, Risk & Compliance

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa
NIP: 583-001-89-31, REGON: 190610277
tel. (22) 535-80-00; fax (22) 535-80-01
-13-

Zamawiający

Dyrektor CIUWO
Rafał Ruchlewicz

dr Wojciech Kaliński
RADCA PRAWNY
Kr947

Dokument podpisany
przez Wojciech
Wiesław Kaliński
Data: 2019.10.04
15:27:26 CEST

ANALITYK

Anna Wyżalińska

26.10.2019 Umowa z wykonawcą tj
GŁÓWNY SPECJALISTA

Maciej Maściągiera

Strona 36 z 46
p.o. Głównego Księgowego

Joanna Zalińska

KIEROWNIK REZERWATU

Bogusława Trepanowska
dr Wojciech Kaliński
RADCA PRAWNY